

令和 8 年度 水中部施工状況調査積算基準 対比表

掲 載 頁	現 行（令和 7 年度）	改 定（令和 8 年度）	コ メ ン ト
3 . 標準歩掛 P. 5	<p>3－3－2 業務成果品</p> <p>報告書の電子納品及び印刷・製本に要する費用は、下記の式により算出する。</p> <p>ただし、印刷・製本部数は 3 部迄、電子納品は正副合わせて 2 枚とし、これにより難い場合は別途見積等により考慮する。</p> <p>業務成果品費 ＝ 労務費 × { 0. 7% + (印刷製本部数 × 0. 2%) }</p> <p>なお、業務成果品費は、有効数字上位 2 桁、以下切り捨てとし、最高 2 0 万円を限度とする。</p> <p>また、労務費には、設計業務の直接人件費は含まない。</p>	<p>3－3－2 業務成果品</p> <p>報告書の電子納品及び印刷・製本に要する費用は、下記の式により算出する。</p> <p>ただし、印刷・製本部数は 3 部迄、電子納品は正副合わせて 2 枚とし、これにより難い場合は別途見積等により考慮する。</p> <p>業務成果品費 ＝ 労務費 <u>(潜水調査員)</u> × { 0. 7% + (印刷製本部数 × 0. 2%) }</p> <p>なお、業務成果品費は、有効数字上位 2 桁、以下切り捨てとし、最高 2 0 万円を限度とする。</p> <p>また、労務費には、設計業務の直接人件費は含まない。</p>	記載を追加