

第4回 まちづくりアワード

<実績部門>

募 集 要 項

令和7年1月

国 土 交 通 省

1. まちづくりアワードの趣旨

国土交通省では、住民の積極的な参画のもとに創意と工夫を活かしたまちづくりを推進することを目的として、昭和 58 年度から毎年 6 月を「まちづくり月間」として定め、まちづくりについて住民の理解と協力を得るための広報活動や行事の開催等、まちづくりに関する啓発活動を実施しています。

本表彰において受賞された様々な好事例を広く紹介することなどにより、全国のまちづくりに向けた取組が一層推進されることを目指します。

2. まちづくりアワード(実績部門)の概要

都市の種々の課題解決や、地域における良好な環境の創造、地域の価値の維持・向上などを実現している先導的な取組、デジタル等の新しい技術を活用した先進的な取組、従来に無いアイデアによる魅力的なまちづくりの取組などを継続して行い、優れた実績を上げている団体を表彰するものです。

受賞者については、令和7年7月以降に開催予定の表彰式において表彰するとともに、国土交通省ホームページや各種イベントにおいて広く紹介致します。

3. 募集内容

(1) 対象となる取組

都市の種々の課題解決や、地域における良好な環境の創造、地域の価値の維持・向上などを実現している先導的な取組

(例)

- 空き店舗や空き家等の低未利用空間の有効活用促進(リノベーション等)
- 都市の総合交通連携及び低負荷交通の導入
- 新技術の導入や都市施設間の連携による省エネルギー化
- 水と緑のネットワーク化
- 居心地が良く歩きたくなるまちなかづくりを推進するための取組
- コンパクトなまちづくりを推進するための総合的な取組
- 従来に無いアイデアによる魅力的な街づくりの取組 等

※注意事項

主な取組内容が「脱炭素都市づくり大賞」または「都市景観大賞」の募集内容に合致するものは、本表彰の対象外となります。

(2) 応募対象者

まちづくり団体等(まちづくり会社、NPO、一社・公社、一財・公財、協議会、民間企業、大学の研究室や市民サークル等の任意団体等)、及び、地方公共団体(以下、まとめて「法人等」という)

(3) 募集期間

令和 7 年 1 月 24 日(金) ～ 令和 7 年 3 月 14 日(金)

(4) 審査・選定

応募資料をもとに、学識経験者等からなる審査委員会による審査を行い、受賞者を選定し

ます。

審査は、以下の観点により行います。

< 審査の観点 >

【先導性】 全国の法人等のモデルとなるような先導的な取組を行っていること

【先進性・独自性】 新たな技術・手法を活用して先進的な取組を行っていること

【公益性】 不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与するような公益的な取組（取組の横展開も含む）を行っていること

【多様性】 法人等の運営や活動にあたり、年代や性別に限らず地域の多様な者が関わっていること（地方公共団体の場合は、部局間の連携も含む）

【継続性】 まちづくり団体等の経営が自立性の観点から健全であり、継続的な取組を行っていること（地方公共団体の場合は、継続的な取組を担保するための工夫を行っていること）

【効果】 対象とする取組が、地域のまちづくりに対して優れた効果があると判断できること

(5) 賞の構成

総合的に特に優れた取組を行っている法人等に対して、国土交通大臣賞を授与します。

また、総合的に優れた取組を行っている法人等や、特徴的な取組（特定の項目で特に優れていると評価された取組）を行っている法人等に対して、特別賞を授与します。

国土交通大臣賞	… 1件
特別賞	… 数件

(6) 応募手続き

イ) 応募方法

応募対象者は、以下に示す応募資料を提出することにより、応募することができます。

応募に当たっては、管内の都道府県または政令市に作成いただいた推薦状[様式1]を提出してください。（市区町村が応募する場合には都道府県に推薦状を作成いただく必要があります。）

ロ) 応募資料

《基本資料》

- ・ 地方公共団体からの推薦状 [様式 1]
- ・ 応募に関する基本情報 [様式 2]
- ・ 応募用紙 [様式 3]
- ・ 自己 PR 用紙 [様式 4]
- ・ 活動内容に関する写真及び地図 [様式 5]

（300dpi 程度のものを 8 枚程度。解説を添えてください。）

《任意》

- ・ 地域の状況や活動内容等を説明するための PR 動画

※PR 動画の提出について

- ・ PR 動画は、審査の参考としますので、積極的に提出をお願いします。
- ・ 動画の仕様は、以下の通りとしてください。

〔動画の仕様〕

- ・ Microsoft の Windows Media Player12 にてサポートされているファイル形式の、アスペクト比 16:9 (1280×800)とする。(参照：<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/316992/file-types-supported-by-windows-media-player>)
- ・ 実写、CG、アニメーション等表現技法は自由とする。(審査委員会にて、スクリーン投影して鑑賞することを想定して制作してください。)
- ・ 本数は 1 本で、時間は5分以内とする。
- ・ 動画の提出方法は DVD もしくはファイル転送サービスによるものとする。

※注意事項

- ・ 写真や動画を用いる場合については、撮影者、被写体の許可が得られていて、国土交通省がホームページやリーフレット等で使用してもよいものを提出してください。
- ・ 活動内容や成果等が分かる補足資料(パンフレット等)がある場合は、資料の電子データ 2 点までを提出可能とします。
- ・ PR 動画を DVD で提出いただいた場合、DVD は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

ハ) 提出方法

所定の応募様式に必要事項を記入し、提出期限内に電子データを原則 E-mail にて以下の提出先に送付した上で、「7. 問い合わせ先」まで受信確認をお願いします。E-mail にて提出できない事情がある場合は別途ご相談ください。

➤ 提出期限

令和 7 年 3 月 14 日(金)16:00

なお、地方公共団体によっては、上記期限より前に推薦の受付を終える場合がありますので、各地方公共団体にお問い合わせください。

➤ 応募資料の提出先

メールアドレス: hqt-machi_award@ki.mlit.go.jp

➤ 応募資料の電子データ(エクセルファイル)は以下のURLからダウンロードしてください。

URL: <https://www.mlit.go.jp/toshi/japan-event/#machizukurigekkan>

(官民まちづくりポータルサイト → 国のイベント情報 → まちづくり月間)

➤ 必要に応じて、電話等により資料の追加送付等をお願いする場合があります。

4. 表彰

受賞者に対しては、国土交通省が開催する表彰式において表彰を行います。

日時: 令和 7 年 7 月以降(予定)

場所: 国土交通省内 (東京都千代田区霞が関 2-1-3)(予定)

※注意事項

- ・ 表彰式への出席等のために必要となる旅費は、お支払いすることができませんので、あら

かじめご了承ください。

- 審査結果の連絡については、文書で通知するとともに、国土交通省のホームページでまちづくりアワード受賞者の公表を行います。
- 審査に関する問い合わせや審査結果に対する異議申立には応じられません。

5. スケジュール(予定)

審査委員会による審査	令和 7 年 4～5 月
審査結果公表	令和 7 年 5 月中
表彰式	令和 7 年 7 月～

6. その他留意事項

- 応募いただいた法人等名や取組内容を、新聞、雑誌、インターネット等で公表することがあります。また、受賞された法人等については、マスコミからの取材や協賛団体が実施する受賞者を講師とした視察勉強会等の実施等、ご協力をお願いすることがあります。
- 応募者の個人情報、審査及び運営に必要な範囲内で利用し、応募者の同意なく利用目的を越えて利用したり、第三者へ提供したりすることはありません。

7. 問い合わせ先

国土交通省 都市局 まちづくり推進課

平井(内線 32-592)、藤井(内線 32-553)、工藤(内線 32-543)

〒100-8918 東京都千代田区霞が関 2-1-3

TEL:03-5253-8111(代表) FAX:03-5253-1589

(番号)
(年月日)

国土交通大臣（宛て）

（都道府県知事又は指定都市の長）

第4回まちづくりアワード（実績部門）における法人等の推薦について

標記の件について、下記の法人等を推薦します。

記

ふりがな	
法人等名	
推薦理由	【記載指針】 募集要項の 【先導性】【先進性・独自性】【公益性】【多様性】【継続性】【効果】 の審査の観点を踏まえ ①法人等の取組概要 ②推薦しているポイント を記載してください。
受賞歴	

本件の都道府県・指定都市の担当者

所属	
役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

「第4回まちづくりアワード(実績部門)」の応募に関する基本情報

取組の名称					
ふりがな			法人等の形態 (法人区分)		
法人等名					
所在地					
ふりがな			役職		
代表者氏名					
定款や組織規約等に記載された法人等の目的 (定款や組織規約等がある場合)					
ホームページ	URL				
連絡窓口	ふりがな			役職	
	氏名				
	電話番号			email	

「第4回まちづくりアワード(実績部門)」応募用紙

作成年月日

法人等名

1. 法人等の取組概要

取組の名称		
R4応募の有無 (選択式)		※左記のプルダウンリストより、令和4年度まちづくりアワード(実績部門)の応募の有無を選択してください。
取組の内容：		
※活動概要について、別途のプレゼン資料や動画を用意して頂く場合は、簡潔な記載でも構いません。 ※令和4年度まちづくりアワード(実績部門)に応募した場合は、前回の取組との違いを明確に記載してください。		

2. PR する内容（それぞれ200～300字程度）

※各欄の高さを変えないでください。A4版1枚以内としてください。

特にアピールしたい部分、キーワード等には下線を引くなど読みやすいように記載してください。また、フロー図等を用いることも可能です。

【先導性】	全国の法人等のモデルとなるような先導的な取組を行っていること
(記入例) ・都市における課題や問題点、その課題等に対する解決方策(取組の具体的内容) ・都市の資源や潜在力の活用 ・どのような点に先導性があり、他地域の参考となるのか 等について記入。	
【先進性・独自性】	新たな技術・手法を活用して先進的な取組を行っていること
(記入例) ・従来に無いアイデアによるまちづくりの取組 ・どのような点に先進性や独自性があり、他地域の参考となるのか 等について記入。	
【公益性】	不特定かつ多数の者の利益の増進に寄与するような公益的な取組（取組の横展開も含む）を行っていること
(注意事項) ・会員や特定の人物・著作物のみを対象とした活動等がある場合は、その活動の占める割合(売上全体に占める割合等)を必ず記入してください。 (記入例) ・取組がどのように不特定かつ多数の者の利益の増進につながっているか ・どのような点において、取組が公益的といえるのか 等について記入。	
【多様性】	法人等の運営や活動にあたり、年代や性別に限らず地域の多様な者が関わっていること（地方公共団体の場合は、部局間の連携も含む）
(記入例) ・出資者や会員、社員等の構成が多様で、役割分担や連携が図られていること ・年代や性別に限らない地域の若者や女性など多様な世代の参加 等について記入。	
【継続性】	まちづくり団体等の経営が自立性の観点から健全であり、継続的な取組を行っていること（地方公共団体の場合は、継続的な取組を担保するための工夫を行っていること）
(注意事項) ・前述の取組の継続期間(前身の組織の取組期間を含む)は必ず記載してください。 (記入例) ・法人の経営を安定させるための財政面や人材面等の工夫 ・法人の経営における若い世代の登用等 等について記入。	
【効果】	対象とする取組が、地域のまちづくりに対して優れた効果があると判断できること
(注意事項) ・客観的に効果を把握するため、来街者や入館者、利用者、参加者等設定していた数値目標に対する達成状況については、必ず記入してください。 (記入例) ・来街者や入館者、参加者、自治会、経済団体等の2者(2組織)以上から得た前述の取組の効果に関する評価(コメント及び評価者の属する組織名等) ・取組の活動量などの評価や効果（例:イベント回数、空き店舗の活用件数、駐輪対策の規模、省エネ効果、広報回数、協議会開催回数等） 等についてデータ等を用いて具体的に記入。	

題名	写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度) 例) 活動風景
題名	写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度) 例) 賑わいの様子
題名	イメージパース等を添付 鮮明な図をお願いします (解像度300dpi程度) 例) 整備計画のパース
題名	位置図等を添付 鮮明な図をお願いします (解像度300dpi程度) 例) 実施場所

(活動概要)

- ・活動場所
- ・活動内容
- ・効果等

等について記入。

(注意事項)

- ・各欄の高さを変えないでください。
- ・様式3で記載の取組内容等や「位置図、フロー図、様式5の写真等」(以下、「写真等」という。)を活用した要約版を作成すること。
- ・作成にあたっては、わかりやすさを重視すること。
- ・なお、受賞の際には公表資料として使用する場合がありますため、添付する写真等については公表可能なものを添付すること。
- ・写真は2枚以上添付の上、適宜4～6枚程度の写真等を添付して作成すること。

活動や内容に関する写真及び地図

写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)	写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)
説明文を記入	説明文を記入
写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)	写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)
説明文を記入	説明文を記入
写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)	写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)
説明文を記入	説明文を記入
写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)	写真等を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)
説明文を記入	説明文を記入

※複数枚の写真等を貼り付けるとともに、簡単な説明文を添えてください。