

第4回まちづくりアワード＜功労部門＞ 推薦要領

1. 推薦基準

別紙1の「第4回まちづくりアワード＜功労部門＞実施要領」に基づき行います。

推薦に際しては、別紙2の「表彰の対象として想定される事例」を参考としてください。

2. 推薦件数

原則2件以内

3. 提出書類

- (1) 推薦書（様式1）
- (2) 功績調書（様式2）
- (3) 基本情報（様式3（団体用））
- (4) 写真等（様式4）

功績に係るまちづくりの現場の写真を貼ってください。なお、写真等については、表彰式や国土交通省ホームページ等で功労者紹介等に使用する場合があります。第三者の肖像権、プライバシー等を侵害することのないように事前にご了承を得ていただくとともに、著作権についても確認をお願いします。

- (5) 功績調書（概略版）（様式5）

- (6) その他添付資料

①個人を推薦する場合

- ・戸籍抄本
- ・略歴書
- ・身分調書（賞罰の有無を含み、市区町村長または推薦者が徴したもの。）

②民間の団体を推薦する場合

- ・団体の概要資料（団体の名称、代表者、所在地、構成員数、組織規約等）

③その他

活動概要、まちづくり現場の地図、都道府県・指定都市の表彰実績等がわかる資料を適宜添付してください。

4. 提出

①個人… 様式1, 2, 4, 5

②団体… 様式1, 2, 3, 4, 5

①②のいずれも電子データ（エクセル）を下記アドレスにメールで送付。

メールタイトルに「まちづくり功労者推薦」と表記してください。

エクセルのファイル名には地方公共団体名を記入してください。

③個人及び団体共通

様式1及び（6）その他添付資料各1部を郵送。

5. 提出期限

令和7年3月14日（金）

（推薦審査日程等で遅れる場合は、あらかじめご連絡ください。）

6. 提出先・問合せ先

国土交通省都市局まちづくり推進課 平井、藤井、工藤

〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-3

電話 03-5253-8111(内線 32592, 32553, 32543), 03-5253-8407(直通)

電子データ提出先アドレス：hqt-machi_award@ki.mlit.go.jp

第4回まちづくりアワード＜功労部門＞実施要領

魅力あるまちづくりの推進につとめ、特に著しい功績のあった個人又は団体（地方公共団体を含む。）に対するまちづくり功労者表彰は以下の要領で行う。

1. 表彰の対象

- (1) まちづくり事業やまちづくりの基本となる公共施設等の計画づくり又はその整備保全や普及啓発等に参加し顕著な功績のあった個人又は団体。
- (2) 都市景観条例、地区計画、建築協定などのまちづくりのための協定等を定め、あるいは、建築物の整備等を通して魅力あるまちづくりに努め、顕著な功績のあった個人又は団体。
- (3) 都市の課題解決や、地域における良好な環境や地域の価値を維持・向上させる継続的な取組を行っている個人又は団体。
- (4) 都市局、住宅局所管のまちづくり事業を担当し、多くの困難を克服して所期の目的を達成した個人又は団体（地方公共団体を含む。）。

(注)国土交通省所管の機構等の団体は除く。

2. 表彰の基準

上記(1)～(3)に関するものについて、以下の観点により評価を行う。

- ① まちづくりの基本となる公共施設等の計画、整備、保全への参加については、原則として10年以上継続していること。
- ② まちづくりの基本となる公共施設等の用地の提供者については、原則として300㎡（周辺環境の整備改善に顕著な功績があると認められる場合には100㎡）以上の土地を寄付又は3年以上無償貸与していること。
- ③ まちづくりの基本となる公共施設の提供者については、100万円以上相当（時価換算。以下同じ）、団体にあっては、500万円以上相当の施設を寄付していること。
- ④ 協定等によるまちづくりのうち法律等に基づかずに実施しているものについては、原則として5年以上継続していること。
- ⑤ 建築物の整備等によるまちづくりのうち総合設計制度等によるものについては、原則として、500㎡（周辺環境の整備改善に顕著な功績があると認められる場合には300㎡）以上の空地を生み出したものであること。
- ⑥ 都市の課題解決や、地域における良好な環境や地域の価値を維持・向上させる継続的な取組については、原則として5年以上継続していること。

3. 表彰者の決定と表彰の方法

- (1) 表彰者の推薦は、都道府県知事（指定都市の場合は指定市長）が原則として表彰を行った（予定等を含む。）者の中から行う。
- (2) 国土交通大臣が表彰状を贈呈する。（旅費は推薦団体においてご配慮願います。）

表彰の対象として想定される事例

種 別	事 例
(1) まちづくり事業やまちづくりの基本となる公共施設等の計画づくり又はその整備保全や普及啓発等に参加し顕著な功績のあった個人又は団体	○公共施設等の計画づくり、整備保全に参加・貢献した個人又は団体 ・市街地再開発事業、土地区画整理事業等の面的整備事業の計画や、まちなかの公共公益施設等の整備に関する計画づくりに参加した者 ・ショッピングモール等の整備を行った者 ・まちなかの公共公益施設や維持管理及び運営に参加した者 ・道路、広場、下水道等の用地、施設の提供者 等
(2) 都市景観条例、地区計画、建築協定などのまちづくりのための協定等を定め、あるいは建築物の整備等を通して魅力あるまちづくりに努め、顕著な功績のあった個人又は団体	①うるおいのある都市景観の形成を行っている個人又は団体 ・歴史的な景観の保全を行っている者 ・新しい都市景観を創造している者 ②地区計画等を定めた地区の協議会 ③建築協定を締結した地区の住民団体 ④建築物の整備によりまちづくりを行った個人又は団体 ・総合設計制度等により公開空地等の整備を行った者 ・地区の特性にふさわしい建築物の整備により良好な景観形成に寄与した者 ・ユニバーサルデザインに配慮した建築物の整備を行った者 等 ⑤広くまちづくり活動を行っている個人又は団体 ・まちづくり憲章等の推進活動を行っている者 ・まちの魅力向上や活性化、福祉向上等に資する者 ・「地域資源を活かした個性あるまちづくり」を推進する者 ・環境保全活動を行っている者 ・違法広告物除去活動を行っている者 等 ⑥まちづくり条例等を定め、住民によるまちづくりを誘導している市町村
(3) 都市の課題解決や、地域における良好な環境や地域の価値を維持・向上させる継続的な取組を行っている個人又は団体	○都市の課題解決や、地域における良好な環境や地域の価値を維持・向上させる以下のような取組を継続的に行っている個人又は団体 ・賑わい・交流イベント開催 ・環境向上及び美化・清掃活動 ・迷惑行為の抑制 ・防犯性の向上促進 ・住宅や都市施設の集約合理化 ・情報発信・提供、共同広告事業

(4) 都市局、住宅局所管のまちづくり事業を担当し、多くの困難を克服して所期の目的を達成した個人又は団体（地方公共団体を含む。ただし、通常業務は除く。）	○以下のまちづくり事業の施行者である個人又は団体 ・市街地再開発事業、土地区画整理事業 ・任意の再開発事業 ・街路事業 ・公園事業 ・被災地の復興まちづくり事業 ・その他、官民連携まちづくり（エリアマネジメント、リノベーションまちづくり、公共空間の利活用等）の推進、コンパクトシティの形成、中心市街地活性化、安全・安心、民間都市開発などの都市局、住宅局所管のまちづくり事業（ソフト事業を含む。）
---	---

(注)国土交通省所管の機構等の団体は除く。

(番号)
(年月日)

国土交通大臣（宛て）

（都道府県知事又は指定都市の長）

第4回まちづくりアワード＜功労部門＞ における候補者の推薦について

標記の件について、関係書類を添え、下記の候補者を推薦します。

記

ふりがな	
団体名又は氏名	
ふりがな	
団体名又は氏名	

本件の都道府県・指定都市の担当者

所属	
役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

様式 2

第 4 回まちづくりアワード＜功労部門＞ の候補者に関する功績調書（個人及び団体兼用）

推薦地方公共団体名

ふりがな															
団体名又は氏名															
1. 功績の内容に関するサブタイトル (簡潔に記入してください。【例】歴史的な蔵を活用し、まちの魅力向上及び観光振興に貢献)															
2. 功績の概要 (80～140字程度で簡潔に記入してください。)															
3. 功績の内容 (功績内容を具体的に記入してください。)															
推薦する 地方公共団体 における 表彰歴等	該当項目に○を付けてください。※表彰は土木部門に限りません。														
	表彰歴がある → 表彰名 (年月日) 														
	該当する表彰制度はあるが、当該団体等については未だ表彰歴がない														
	該当する表彰制度自体がないが、同等の功績があるとみとめられる														
表彰実施要領 の該当項目	1. 表彰 の対象	(1)	(2)	(3)	(4)	2. 表彰 の基準	①	②	③	④	⑤	⑥	※該当項目に○を 付けてください。		
その他の賞罰	年	月	日	種 別			事 由								
紛争等の有無	有無		時期							事由					

以下は**個人**の場合のみ記入してください。**団体**の場合は**様式 3**に記入をお願いします。

ふりがな															
現住所															
性別				生年月日			年		月		日	年齢		歳	
電話番号						職業									
学歴 活動歴等															

様式3

第4回まちづくりアワード＜功労部門＞の候補者に関する基本情報（団体用）

以下は**団体**の場合のみ記入してください。**個人**の場合、本様式の記入は**不要**です。

ふりがな			法人の形態 (法人区分) ※任意団体の場合 「任意団体」と記入		所轄庁 行政庁 主務官庁		
団体・法人名							
ふりがな							
主たる事務所の 所在地							
従たる事務所の 所在地							
ふりがな			役職		年齢	歳	
代表者氏名							
設立登記年月日	年	月	日	定款や組織規約等の有無		有・無を選択してください	
定款や組織規約 等に記載された 団体・法人の 目的							
団体・法人の 主な活動内容	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
本件の担当者	ふりがな			問合せ 電話番号		FAX番号	
	氏名						
ホームページ等	URL			メールアドレス			
構成員等 (可能な範囲で記 入してください)	事務局の職員数	名	常勤職員	名	非常勤職員	名	
	会員数／社員数	名					
	主な構成員 (構成員が個人の場合 所属する組織名)	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
		5.					
	出資者数	名					
	主な出資者	1.					
		2.					
3.							
年間予算	約	千円		(直近の事業年度)			

その他受賞歴 (受賞年月日も記入 してください)	国または地方公共団体より授与されたものは必ず記入してください。					
	1					
	2					
	3					

国費補助の有無	有無		国土交通省 所管部局		補助事業名	
---------	----	--	---------------	--	-------	--

※ 社会資本整備総合交付金等のパッケージ型の交付金等を活用している場合は、基幹事業名を記載してください。

様式 4

活動内容に関する写真（個人及び団体兼用）

写真を添付 ※ここには代表写真を添付してください。 ※受賞された際に紹介用資料として使用します。 ※公表ができる写真として、第三者の肖像権、プライバシー等を侵害することのないよう事前に了承を得ていただくとともに、著作権についても確認をお願いします。 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)	写真を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)
説明文を記入	説明文を記入
写真を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)	写真を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)
説明文を記入	説明文を記入
写真を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)	写真を添付 鮮明な写真をお願いします (解像度300dpi程度)
説明文を記入	説明文を記入

(活動概要)
・活動場所
・活動内容
・効果等

等について記入。(120字程度)

※受賞された際に紹介用資料の文言として使用するものになります。
※上に添付いただいた代表写真と併せて使用しますのでご配慮ください。

※複数枚の写真等を貼り付けるとともに、簡単な説明文を添えてください。
※当該様式が、複数枚になる場合は、本シートを複製して作成してください。

団体名又は個人名【

】【表彰対象者の所在都道府県、市町村名】

推薦地方公共団体名【】

功績サブタイトル：

活動内容に関する写真
(個人及び団体兼用)
(様式4と同じものでも可)
(解像度300dpi程度)

表彰実施要領の該当項目

※該当項目に○を付けてください。

1. 表彰の対象

(1)	(2)	(3)	(4)

2. 表彰の基準

①	②	③	④	⑤	⑥

功績の概要等

①功績(活動)の概要

②功績(活動)の場所

- ・
- ・
- ・
- ・

③功績(活動)の効果