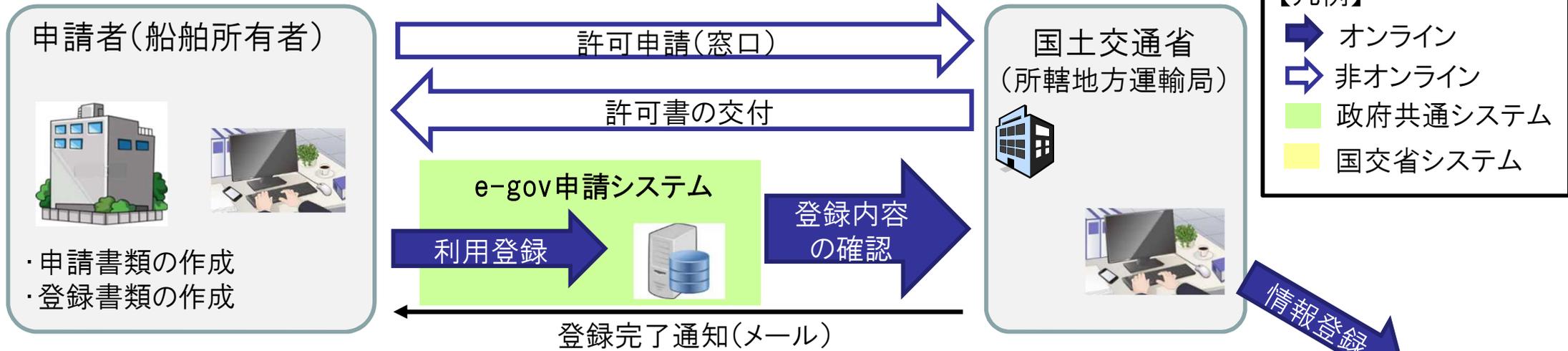


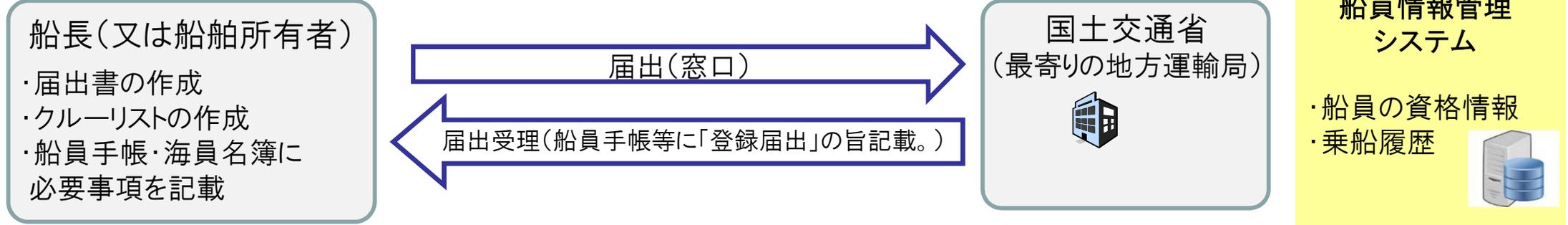
雇入契約の成立等の届出のフロー

※e-gov申請システムの場合

1. 許可申請



2. 届出(初回)

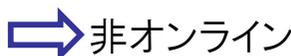


3. 届出(2回目以降)



※ 雇止手続きは届出(初回)と同様の手続きとなる。

雇入契約の成立等の届出のフロー ※電子メールの場合

【凡例】
 オンライン  非オンライン

1. 登録申請

申請者(船舶所有者等)



- ・申請書類の作成
- ・海員名簿に電子届出の対象である旨の記載

登録申請(窓口)

国土交通省
(所轄地方運輸局)



登録証の交付
(電子届出を行う地方運輸局の指定)

2. 届出等

船舶所有者等

- ・届出書の作成
- ・クルーリストの作成

届出(メール)

国土交通省
(指定地方運輸局)



届出受理
(受理印が押された届出書、クルーリストの送付)

船舶所有者等

- ・海員名簿
- ・受理員が押された届出書

持参(窓口)

国土交通省
(地方運輸局等)



海員名簿への受理印の押印