海事局 登録講習機関 手続き 申請 ・登録講習機関申請 必要書類 ・意思決定書類 · 登録申請書 ・業務概要説明資料 ・証明書類 ・講習事務を行う事務所一覧表 審査 • 教材 ・組織図 ・講師に関する書類 ・登録申請者(役員を含む)の適合証明書・受講申請から修了証明書交付までの流れ を定めた書類 審査結果通知 登録申請 第2 登録更新講習機関の登録/登録兼務講習機関の登録 ・登録免許税納付 (登録更新講習機関のみ実施) 領収証書提出 受理 登録安全統括管理者講習機関: 9万円 登録運航管理者講習機関 : 9万円 登録更新講習機関の登録/登録兼務講習機関の登録 登録証発行 登録公示 **登録完了**(有効期間 3 年) 届出 ・講習事務規程届出 講習事務規程の届出 必要書類 ・講習事務規程 確認 ・講習管理者に関する書類 ・シラバス 受理 ・講習管理者・講師の業務内容を定めた書類 • 教材一覧表 ・緊急時の連絡体制図 受理報告 講習事務規程の届出 第7 研修申込み 研修 ・講習管理者・講師による研修の受講(毎年度) 研修実施 ・講習の実施 ・修了証明書発行 ・教材の見直し 講習事務実施に係る義務 講習事務 ・修了者データ提出(毎月1回) 提出 受理 ・講習実施状況報告書提出(毎年6月30日〆) 第10 報告事項 ・帳簿の作成・保管 第11 帳簿の記載等 ・財務諸表等の作成・保管 第12 登録講習機関の義務 申請 登録の更新の申請 必要書類 (3年毎) · 登録更新申請書 更新申請 ・証明書類 審査 ・教材 ・講師に関する書類 ・登録申請者(役員を含む)の適合証明書 更新証発行 登録の更新 ・役員の変更 役員の選任及び解任の届出 届出 ・登録簿記載事項(登録申請書の記載事項)の変更 変更届出 登録簿記載事項変更の届出 確認 受理 ・講習事務規程の変更 第7講習事務規程の届出 受理報告

更新講習/兼務講習届出事項変更届

・その他届出事項(登録申請時の添付書類の内容)の変更