

# オンライン申請マニュアル(海技士)

本資料では、「海技士」資格のオンライン申請について、必要となる書類や申請の流れについて説明いたします。

オンライン申請をされる前にご一読いただきますようお願いいたします。

## 目次

### ○共通

申請を行う前に(注意事項).....	1
事前準備(通知設定).....	3
オンライン申請の流れ.....	5

### ○初期設定申請

必要書類等・申請内容入力.....	15
-------------------	----

### ○新規登録申請

必要書類等.....	17
申請内容入力.....	18

## 申請を行う前に(注意事項)

- 海技免状の交付は、決済操作完了の翌々日以降となります。
  - ※ オンラインでの申請の場合、申請日の即日交付は出来ませんので、即日交付を希望する方は、直接最寄りの運輸局等にお越しいただき、窓口での申請を行ってください。
  - ※ 即日交付が可能な運輸局等については、国土交通省のHP ([https://www.mlit.go.jp/maritime/maritime\\_fr10\\_000012.html](https://www.mlit.go.jp/maritime/maritime_fr10_000012.html)) をご確認ください。
- 過去に一度でも海技士の資格を取得している方は、申請の前に「初期設定」(マイナポータルにてご自身のマイナンバーカードと国家資格の情報を連携するための設定) を行う必要があります。
  - 初期設定の完了には、申請から3週間程度を要しますので、時間に余裕をもった申請をお願いいたします。
  - ※ 初期設定の方法については、15ページをご確認ください。
  - ※ 初めて海技士の資格を取得する場合は、「初期設定」を行う必要はありません。

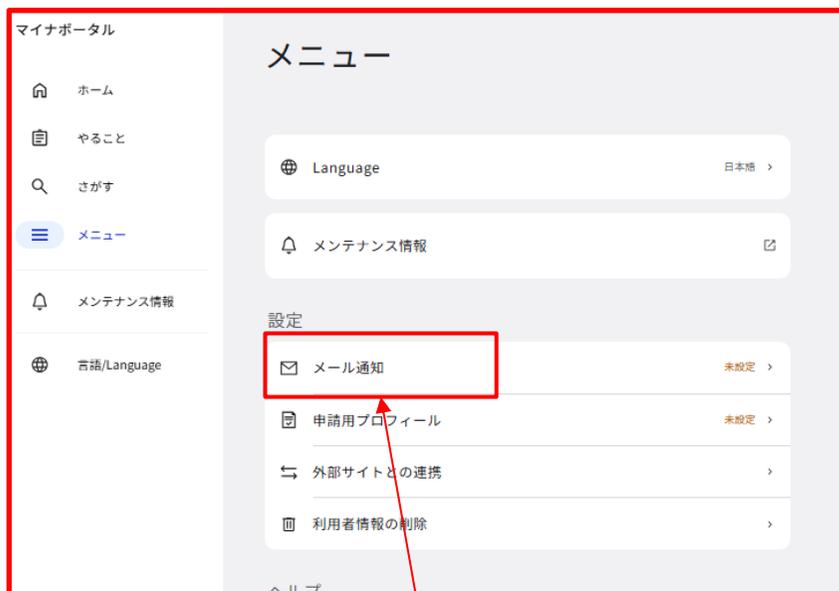
(次ページに続く)

## 申請を行う前に(注意事項)

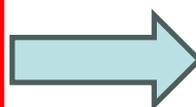
- 初めて海技士の資格を取得する方は、「新規登録」申請を行ってください。  
※過去に海技免状を取得したことがある方は、こちらからは申請出来ません。  
※進級する方は、「進級登録」申請を行ってください。
- 添付書類の内、マイナポータルで添付する必要があるものについては、顔写真(JPEG)を除き、全てPDF形式のみの対応となりますので、書類の撮影・スキャンを行う等、事前に準備をお願いいたします。
- マイナポータルで添付した書類について、記載内容等が確認出来ない場合、原本を申請先運輸局へ郵送又は持参いただくことがあります。  
お手数ですが、添付書類の記載内容等がはっきりと分かるよう添付してください。
- 添付書類の原本は、海技免状がお手元に届くまで保管をお願いいたします。

## 事前準備(通知設定)

- ①マイナポータルログイン後、メニュー画面から「メール」通知を選択  
⇒マイナポータルから通知を受け取るメールアドレスを設定



「メール通知」  
を選択



メールアドレス  
を設定

(次ページに続く)

## 事前準備(通知設定)

②通知内容の「行政機関等からのお知らせ」にチェックし、「OK」を選択  
⇒通知設定完了



マイナポータル

### 通知内容

受け取りたい通知内容を選択してください

[すべて選択](#)

- サービスからの重要なお知らせ
- わたしの情報、お問い合わせの回答
- 行政機関等からのお知らせ
- 利用者情報の変更
- 外部サイトとの連携の設定変更
- 利用者フォルダの保存容量超過
- ログイン時
- スマホ用電子証明書の利用状況

[OK](#)

[キャンセル](#)



マイナポータル

### メール通知

通知内容の編集が完了しました

メール通知を設定すると、マイナポータルからのお知らせをメールで受け取ることができます。

メールアドレス1  
sample@example.com [編集](#)

メールアドレス2  
未設定 [設定](#)

メンテナンス情報  
未設定 [設定](#)

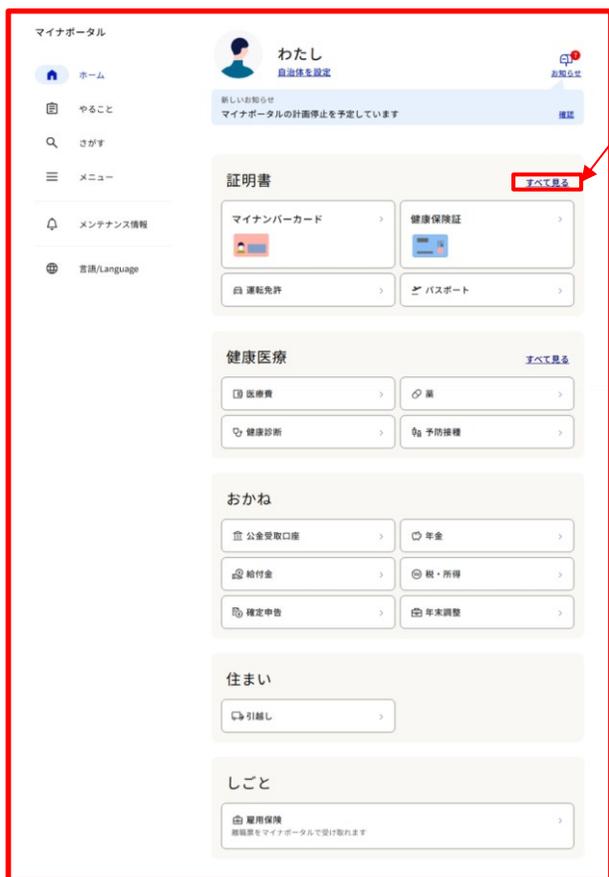
言語/Language

通知内容  
・サービスからの重要なお知らせ [編集](#)

「行政機関等からのお知らせ」  
を選択

## オンライン申請の流れ

- ① マイナポータルログイン後、「証明書」⇒「国家資格」を選択  
※マイナポータルへのログイン方法は、マイナポータルのマニュアルをご確認ください。



「すべて見る」  
を選択



「国家資格」  
を選択



(次ページに続く)

## オンライン申請の流れ

②(初めてオンライン申請をする場合)  
「資格を追加する」⇒「追加可能な国家資格一覧」から「海技士」を選択



「資格を追加する」  
を選択



「海技士」(申請する  
資格のいずれか)を選択

(2回目以降にオンライン申請をする場合)  
申請する資格を選択



例) 海技士(航海)の申請を行う  
→「海技士:航海」を選択

(次ページに続く)

## オンライン申請の流れ

③(初めてオンライン申請をする場合)  
「手続きをはじめめる」を選択



「手続きをはじめめる」を選択

(海技士の資格を取得したことがない場合)  
⇒「登録していない」を選択  
⇒「次へ」を選択

(海技士の資格を取得したことがある場合)  
⇒「登録している」を選択  
⇒「次へ」を選択



(2回目以降にオンライン申請をする場合)  
申請する手続きを選択



### 資格（又は免許）の手続き

- 登録情報を変更する
- 資格者証を再発行する
- その他の申請をする
- 手続きを再開する

- ・進級、限定解除(変更)、登録事項訂正申請を行う場合⇒「登録情報を変更する」
- ・再交付申請(失効)を行う場合⇒「資格者証を再発行する」
- ・更新を行う場合⇒「その他の申請をする」

(次ページに続く)

## オンライン申請の流れ

### ④(初めてオンライン申請をする場合) 申請先運輸局を選択の上、「次へ」を選択

※選択する運輸局は、海技免状の受取方法により異なります。

→運輸局窓口での受取を希望する場合は、**受取運輸局**を選択してください。

(例:最寄りの運輸局が関東運輸局であっても、北海道運輸局での受取を希望する場合は、「北海道運輸局」を選択してください)

→郵送での受取を希望する場合は、**郵送先住所最寄りの運輸局**を選択してください。



### (2回目以降にオンライン申請をする場合)

### 申請する手続きを選択⇒申請先運輸局を選択の上、「次へ」を選択

※選択する運輸局は、海技免状の受取方法により異なります。

→運輸局窓口での受取を希望する場合は、**受取運輸局**を選択してください。

(例:最寄りの運輸局が関東運輸局であっても、北海道運輸局での受取を希望する場合は、「北海道運輸局」を選択してください)

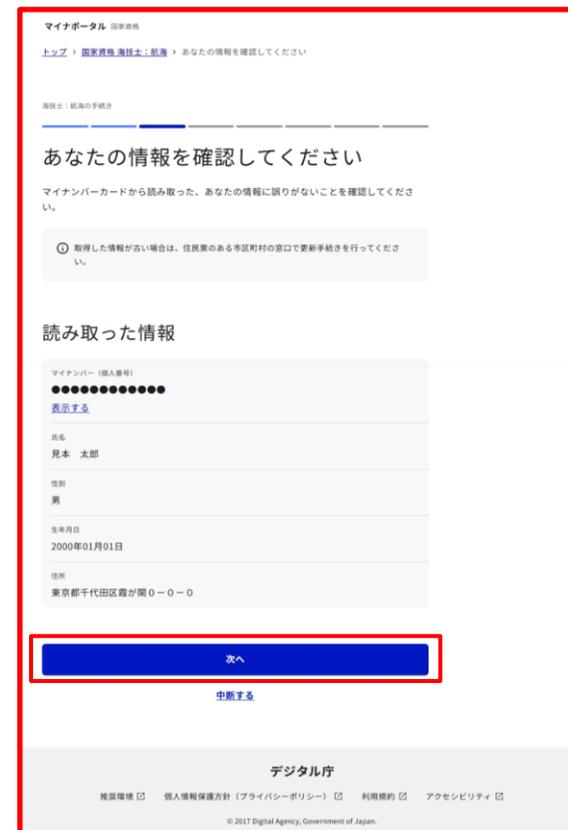
→郵送での受取を希望する場合は、**郵送先住所最寄りの運輸局**を選択してください。



(次ページに続く)

## オンライン申請の流れ

⑤ マイナンバーカードの読み取りに関する情報が表示されるので、確認の上「次へ」を選択  
⇒ マイナンバーカードを読み取り、読み取った情報を確認の上「次へ」を選択



(次ページに続く)

## オンライン申請の流れ

- ⑥ 申請内容の入力・添付書類の添付  
⇒「次へ」を選択

※入力内容及び添付書類については、申請する手続きの案内ページをご確認ください。

- ・初期設定・・・15ページ
- ・新規登録・・・17ページ

### 申請内容の入力(例)



マイナポータル 国海技士

トップ > 国海技士 申請 > 申請情報を入力してください

海技士：航海の手続き

申請情報を入力してください

登録番号 必須

海技免許の番号を7桁も入力してください

※海技免許番号：S10024000010

添付資料

海技免許（航海）の写し 必須

海技免許（航海）の写しを添付してください。

添付する添付資料の容量は50MB以下にしてください。

ファイル名には「/」「\」「:」「\*」「?」「<」「>」「|」の文字や特殊文字は使用できません。

ファイル拡張子：JPG/JPEG

ファイルを選択する

次へ

戻る

保存して中断する

中断する

デジタル庁

防災関係 個人情報保護方針（プライバシーポリシー） 利用規約 アクセシビリティ

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

(次ページに続く)

## オンライン申請の流れ

### ⑦入力内容確認

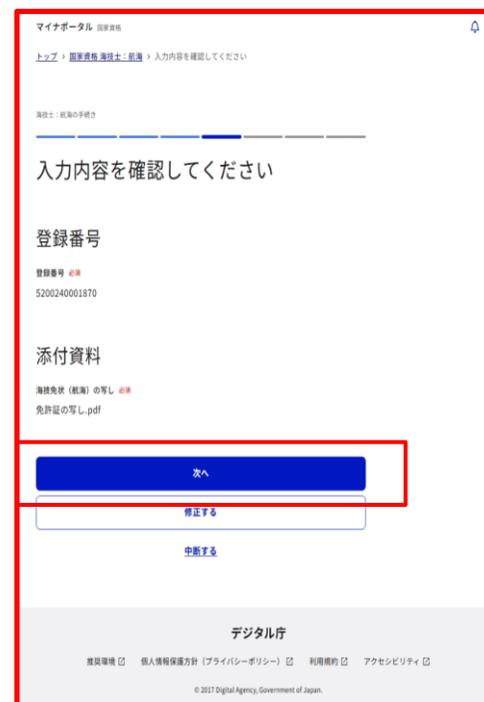
⇒確認し、修正なければ「次へ」を選択

※修正する場合は、「修正する」を選択

※入力内容及び添付書類については、申請する手続きの案内ページをご確認ください。

- ・初期設定・・・15ページ
- ・新規登録・・・17ページ

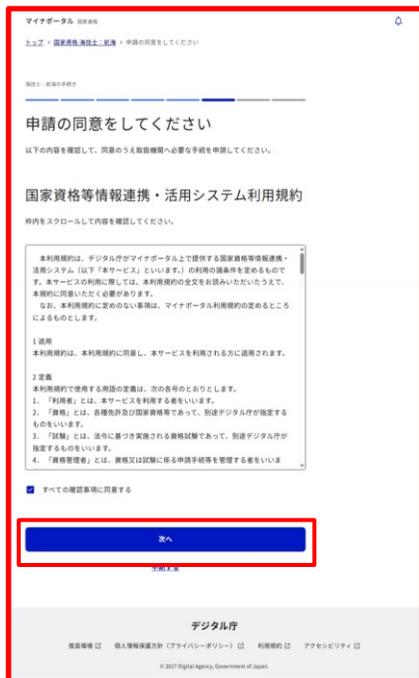
### 内容確認画面(例)



(次ページに続く)

## オンライン申請の流れ

- ⑧利用規約を確認の上、「すべての確認事項に同意する」にチェックし、「次へ」を選択
  - ⇒マイナンバーカードを読み取る
  - ⇒申請完了
  - ⇒(初期設定申請の場合は、以下の対応は不要)
    - 郵送での海技免状の受取を希望する場合は、交付用封筒(宛先記載)及び切手、現有海技免状(新規申請時及び滅失時は不要)を、申請先運輸局へ郵送



マイナポータル 国家資格

トップ > 国家資格 > 海技士 > 航海 > 申請の同意をしてください

海技士 > 航海の手続き

### 申請の同意をしてください

以下の内容を確認して、同意のうえ登録機関へ必要な手続を申請してください。

#### 国家資格等情報連携・活用システム利用規約

内容をスクロールして内容を確認してください。

本利用規約は、デジタル庁がマイナポータル上で提供する国家資格等情報連携・活用システム（以下「本サービス」といいます。）の利用の条件を定めるものです。本サービスの利用に際しては、本利用規約の全文をお読みください。本規約に同意いただく必要があります。

なお、本利用規約に定めのない事項は、マイナポータル利用規約の定めるところによるものとします。

- 1 目的  
本利用規約は、本利用規約に同意し、本サービスを利用される方に適用されます。
- 2 定義  
本利用規約で使用する用語の定義は、次の各号のとおりとします。  
1. 「利用者」とは、本サービスを利用する者をいいます。  
2. 「資格」とは、各種免許及び国家資格等であって、別途デジタル庁が指定するものをいいます。  
3. 「試験」とは、法令に基づき実施される資格試験であって、別途デジタル庁が指定するものをいいます。  
4. 「資格管理者」とは、資格又は試験に係る申請手続等を管理する者をいいます。

すべての確認事項に同意する

**次へ**

デジタル庁

推薦環境  個人情報保護方針 (プライバシーポリシー)  利用規約  アクセシビリティ

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.



マイナポータル 国家資格

トップ > 国家資格 > 海技士 > 航海 > 署名付与のためにマイナンバーカードを読み取ってください

海技士 > 航海の手続き

### 署名付与のためにマイナンバーカードを読み取ってください

ICカードリーダーライターで、マイナンバーカードを読み取って、電子署名を付与します。

**読み取る**

[中断する](#)

デジタル庁

推薦環境  個人情報保護方針 (プライバシーポリシー)  利用規約  アクセシビリティ

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.



マイナポータル 国家資格

トップ > 国家資格 > 海技士 > 航海 > 申請情報の送信が完了しました

海技士 > 航海の手続き

### 申請情報の送信が完了しました

審査完了までの期間は、資格管理団体の業務状況に応じて異なりますので、予めご了承ください。

手続き状況の確認

最新の手続き状況については「やること」から確認できます。

**手続き状況を確認する**

**トップページへ**

デジタル庁

推薦環境  個人情報保護方針 (プライバシーポリシー)  利用規約  アクセシビリティ

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

## オンライン申請の流れ

⑨ 申請審査完了後、決済依頼のメールが届く

⇒ 「やること」画面で、「決済待ち」の手続きを選択し、「決済する」を選択

⇒ 支払方法(クレジットカード、ペイジー)を選択し、決済

⇒ 決済完了日の翌々日以降、海技免状を郵送又は申請先運輸局窓口で交付

※初期設定申請の場合、⑨の操作は不要です。



決済依頼のメール



「決済待ち」の手続きを選択



「決済する」を選択

# 海技士のオンライン申請(マイナポータル) ～初期設定～

ここでは、海技士のオンライン申請の内、「初期設定」申請について、必要となる書類や申請の流れについて説明いたします。

過去に一度でも海技士の資格を取得している方は、申請の前に初期設定を行う必要がありますので、必ず最初に初期設定を行ってください。  
(初期設定の完了には、3週間程度を要しますので、時間に余裕をもった申請をお願いいたします)



# 海技士のオンライン申請(マイナポータル) ～新規登録～

ここでは、海技士のオンライン申請の内、「新規登録」申請について、必要となる書類や申請の流れについて説明いたします。

## 必要書類等

- ・運輸局窓口で海技免状を受け取る場合、下記①を、運輸局へ持参してください。郵送で海技免状を受け取る場合、申請完了後、下記①・②を申請先運輸局へ郵送してください。
- ・添付書類の内、下記③～⑦は、マイナポータルの申請画面で、所定の形式のデータを添付してください。

①	海技免状写真票(第9号様式)	必須、顔写真(以下の条件に合致するもの)を貼付し、署名したもの ①申請者の本人のみが撮影されたもの ②提出の日6月以内に撮影されたもの ③縦30ミリメートル×横24ミリメートル(縁なし)のもの ④顔正面、無帽、無背景、反転していないもの	
②	海技免状の交付用封筒及び切手	郵送で海技免状を受け取る場合のみ必要、封筒(A4サイズの封筒(角2版、宛先記載))に返信用切手(530円分)を貼付したもの	
③	顔写真(①のJPEGデータ)	必須	JPEG
④	免許講習修了証明書	必須	PDF
⑤	海技士国家試験受験票	申請先運輸局で海技試験を受験した場合のみ必要	PDF
⑥	海技士国家試験合格証明書	申請先運輸局以外で海技試験を受験した場合のみ必要	PDF
⑦	乗船履歴を証明する書類	添付不要	PDF

(次ページに続く)

## 必要書類等

・添付書類の内、下記⑧～⑩は、マイナポータルの申請画面で、所定の形式のデータを添付してください。

⑧	i) 海技免状(申請資格以外)又は小型船舶操縦免許証の写し ii) 外字を明瞭に記載した用紙	i) は、既に海技免状(申請資格以外)又は小型船舶操縦免許証を受有している場合のみ必要 ii) は、氏名又は住所に外字(JIS第一水準・第二水準及び補助漢字以外の文字)が含まれる場合のみ必要
⑨	ECDIS講習修了証明書	海技士(航海)で、ECDIS限定を解除する場合のみ必要
⑩	電波法の無線従事者免許証の写し	海技士(航海)で、国際航海に従事する場合のみ必要

## 申請内容の入力

- ①9ページ「オンライン申請の流れ」⑪まで進める
- ②「申請年月日」に、申請日を入力  
※半角数字、西暦8桁(例:20260401)で入力
- ③「資格の種別」で、申請する級の種別を選択  
※海技士(機関)及び海技士(航海)の一級及び二級は、「新規登録」申請は出来ませんので、「進級登録」申請を行ってください。
- ④「試験ID」に、試験IDを入力  
※半角数字、0も含めて入力
- ⑤「受験番号」に、受験番号を入力  
※半角数字
- ⑥「試験地方運輸局等」で、受験した運輸局を選択



マイナポータル 国家資格

トップ > 国家資格 海技士:航海 > 申請情報を入力してください

海技士:航海の手続き

申請情報を入力してください

申請情報

申請年月日 必須  
申請年月日を西暦8桁で入力してください  
半角数字  
例: 20240101

合格した試験の情報

資格の種別 必須  
申請する資格を選んでください

試験ID 必須  
"0"も記入してください  
半角数字  
例: 1234567

受験番号 必須  
半角数字  
例: 1234

試験地方運輸局等 必須

(次ページに続く)

※画像はサンプル画面です

## 申請内容の入力

- ⑦(船舶職員及び小型船舶操縦者法施行規則第三条第一項第三号に規定する乗船履歴がある場合)  
「乗船履歴」で、「6月以上」か「3月以上」を選択
  
- ⑧(申請資格以外の免許を受有している場合)  
「現有海技免許の種類」で、該当免許にチェック  
※平成15年5月以前に、一級小型免許・二級小型免許を受けた方は、小型の「一級」と「特殊」に、三級小型免許～五級小型免許を受けた方は、「二級」と「特殊」に、湖川小出力限定を受けた方は、「湖川」にチェックしてください。  
※昭和58年以前に甲・乙・丙種等の資格を受けた方で、更新等を行っていない場合は、「旧免許」の該当免許にチェックしてください。
  
- ⑨(海技士(航海)で、無線資格の確認を希望する場合)  
「受有する無線資格の種類」で、該当資格にチェック

**乗船履歴**

乗船履歴(航海) 任意

選択してください ▼

**現有海技免許の種類**

機関 任意

一級

二級


---



---

航海

機関

通信

小型

**無線資格**

受有する無線資格の種類 任意

国際航海に従事する海技士(航海)の方のみ入力してください

一総通

二総通

一海通

二海通

三海通

一海特

(次ページに続く)

※画像はサンプル画面です

## 申請内容の入力

- ⑩「国籍」で、日本国籍か外国籍を選択
- ⑪（⑩で「日本国籍」を選択した場合）  
「本籍」で、本籍の都道府県を選択  
（⑩で「外国籍」を選択した場合）  
「国籍名(外国籍の方)」で、国籍を選択
- ⑫氏名（漢字）は、自動入力されるため、入力不要
- ⑬氏名（フリガナ）に、フリガナを入力  
※全角カタカナ、姓と名の間はスペースをあける
- ⑭氏名（英字）に、英字氏名を入力  
※半角英字、姓と名の間はスペースをあける  
へボン式ローマ字で入力してください。

### 申請者情報

国籍 必須

日本国籍  
 外国籍

本籍 任意

選択してください ▼

氏名(漢字) 必須

見本 太郎

氏名(フリガナ) 必須

姓と名の間はスペースをひとつ入力してください  
全角カタカナ  
例：カイギ タロウ

氏名(英字) 必須

姓と名の間はスペースをひとつ入力してください  
半角英字  
例：Kaigi Taro

## 申請内容の入力

- ⑮「外字表記の希望有無」で、外字(JIS第一水準・第二水準及び補助漢字以外の文字)表記の有無を選択  
(「希望する」を選択した場合は、「外字氏名」に氏名を入力(正しい漢字が入力出来ない場合は、「○」と入力))
- ⑯「旧姓の併記希望有無」で、旧姓併記の有無を選択  
(「希望する」を選択した場合は、「旧姓(漢字)」及び「旧姓(フリガナ)」に、旧姓の漢字・フリガナを入力)
- ⑰「性別」で、性別を選択
- ⑱「生年月日」は、自動入力されるため、入力不要
- ⑲「郵便番号」に、現住所の郵便番号を入力  
※半角数字、ハイフンは除く
- ⑳「現住所」は、自動入力されるため、入力不要
- ㉑「電話番号」に、電話番号を入力  
※半角数字、16桁まで入力可能



外字表記の希望有無 必須

希望しない  
 希望する

旧姓の併記希望有無 必須  
海技免許に旧姓を併記したい場合はチェックを入れてください

希望しない  
 希望する

性別 必須

男  
 女

生年月日 必須  
2000年01月01日

郵便番号 必須  
ハイフンを除いた郵便番号を入力してください  
半角数字  
例: 1001234

現住所 必須  
東京都千代田区霞が関0-0-0

電話番号 必須  
電話番号を入力してください  
半角16桁まで入力可  
例: 09012345678

(次ページに続く) ※画像はサンプル画面です

## 申請内容の入力

- ②②「郵送の希望有無」で、海技免状の受取方法を選択  
→郵送での受取を希望する場合は、「郵送を希望する」を選択  
→運輸局窓口での受取を希望する場合は、「郵送を希望しない」を選択
- ②③(②②で、「郵送を希望する」を選択した場合のみ)  
「郵便番号」に、郵送先住所の郵便番号を入力  
※半角数字、ハイフンは除く
- ②④(②②で、「郵送を希望する」を選択した場合のみ)  
「郵送先住所」に、郵送先住所を入力  
※全角文字、JIS第一水準・第二水準及び補助漢字以外の文字は入力出来ません。
- ②⑤(②②で、「郵送を希望する」を選択した場合のみ)  
「宛名」に、郵送先の宛名を入力  
※全角文字、JIS第一水準・第二水準及び補助漢字以外の文字は入力出来ません。

## 海技免状の受け取りについて

## 郵送の希望有無 必須

郵送での受け取りを希望する場合は、自筆付の写真票及び免状の交付用封筒を、運輸局へ郵送してください。(運輸局への郵送及び運輸局からの返送に係る郵送料(いずれも簡易書留)は、申請者負担となります。)また、運輸局窓口での受け取りを希望する場合は、自筆付の写真票を、窓口へ持参してください。なお、添付書類の原本全てを、運輸局へ郵送又は持参いただくことがあります

- 郵送を希望する  
 郵送を希望しない

## 郵便番号 任意

ハイフンを除いた郵便番号を入力してください

半角数字

例：1001234

## 郵送先住所 任意

海技免状の郵送先の住所を入力してください

全角文字

例：東京都千代田区墨が関1-2-3

## 宛名 任意

海技免状の郵送先の宛名を入力してください

全角文字

例：海技 華子

## 申請内容の入力

入力しない

- ②⑥「職員による入力欄」は、**入力不要**
- ②⑦「添付書類」に、添付書類(17ページの③～⑩)のデータを添付
- ②⑧「職権修正の同意」で、「資格管理団体側で、必要に応じて職権修正又は追記することに同意します。」にチェックし、「次へ」を選択  
※「職権修正の同意」にチェックしないと、申請を受理することが出来ません。
- ②⑨以降は11ページ「オンライン申請の流れ」⑦を参照

必ずチェック



職員による入力欄

履歴限定(第四条第二項) 任意

選択してください

備考 任意

添付資料

添付する資料のファイル容量の合計は9MB以下にしてください。

免許講習修了証明書 必須

有効期限はありません。

添付する画像ファイルの縦横サイズは、6,000ピクセル以下にしてください。

ファイル名には「\」 「/」 「:」 「\*」 「?」 「」 「<」 「>」 「|」、外字や絵文字などの特殊文字は使用できません。

ファイル容量：他の添付資料を含めて合計9MB以下

ファイルを選択する

職権修正の同意

下記にご同意いただければ、チェックをつけてください

資格管理団体側で、必要に応じて職権修正又は追記することに同意します。

次へ

戻る

保存して中断する

中断する

(次ページに続く) ※画像はサンプル画面です