
船員法に基づく資格等証明書の電子申請手続きマニュアル
(簡易版)

国土交通省海事局船員政策課

令和 8 年8月26 日版

1 e-Gov のセッティング

1.1 e-Gov インストール

[2.アプリのインストール | e-Gov 電子申請](#)で示されている手順に従ってアプリをインストールします。

1.2 ログイン

G ビズ ID や Microsoft アカウントをお持ちの方は、次のログイン画面で該当するものを選択することでログインできます。

e-Govアカウントログイン



このスクリーンショットは、e-Gov アカウントログイン画面を示しています。画面の上部には「メールアドレス」と「パスワード」の入力欄があり、パスワード欄には目隠しアイコンがあります。パスワード欄の下には「パスワードを忘れた方」のリンクがあります。中央には大きな青い「ログイン」ボタンがあります。その下には「e-Govアカウント登録ページへ」のリンクがあります。さらに下には「または以下のアカウントでログイン」というセクションがあり、GビズIDとMicrosoftの2つのログインオプションが提供されています。

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方

ログイン

e-Govアカウント登録ページへ

または以下のアカウントでログイン

GビズIDでログイン

Microsoftでログイン

e-Gov アカウントを取得される方は、「e-Gov アカウント登録ページへ」をクリックし、[1.e-Gov アカウントの取得 | e-Gov 電子申請](#)の手順に従って手続きします。

2 電子申請しようとする手続きを探す

2.1 手続き検索

① 「手続き検索」をクリックします。

e-GOV 電子申請 前回ログイン 2026年2

マイページ | **手続き検索** | 手続きブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ

申請案件に関する通知 | 手続きに関するご案内 | 公文書

② 手続き名称から探すのテキストボックスに、適任証書の名称(又は船員法手続きの一覧を見たい場合は、半角「#」+「船員」)を入力し、「検索」をクリックします。

(W) 手続き名称から探す

#船員 検索

③ 検索結果が表示されますので、申請したい手続きをクリックします。

手続き検索結果一覧

検索条件

手続名称: #船員 所管行政機関: 選択してください ☐ 電子署名必要 ☐ 電子署名不要

手続分野分類: 大分類: 選択してください 中分類: 選択してください 小分類: 選択してください 検索

27件 << < 1 / 2 > >> 表示件数 20

【適任証書交付】船舶料理士 #船員
船内における食料の支給を行う者に関する省令第4条第1項による船舶料理士資格証明書の交付を申請する手続きです。
なお、すでに紙媒体の船舶料理士資格証明書を受有している者が電子媒体の船舶料理士適任証書の交付を受ける場合も本申請から手続きを行ってください。
行政手数料有 GビズID電子署名省略可 ブックマーク 申請書入力へ

【証明書再交付】特定高速船教育訓練修了 #船員
船員法施行規則第78条の2に定める特定高速船に乗り組む船員の教育訓練を修了していることを証明する特定高速船教育訓練修了証の記載事項（写真含む身分情報）に変更が生じた場合に、再交付を申請する手続きです。
GビズID電子署名省略可 ブックマーク 申請書入力へ

【証明書交付】特定高速船教育訓練修了 #船員
船員法施行規則第78条の2に定める特定高速船に乗り組む船員の教育訓練を修了していることを証明する特定高速船教育訓練修了証を交付する手続きです。
なお、既に紙媒体の特定高速船教育訓練修了証を受有している者が電子媒体の特定高速船教育訓練修了証の交付を受ける場合も本申請から手続きを行ってください。
GビズID電子署名省略可 ブックマーク 申請書入力へ

💡 何度も使う申請は、ブックマーク！

3 申請書の作成等

3.1 申請書の入力ページの表示

- ① 2.1③で【適任証書交付】〇〇適任証書名称〇〇#船員 をクリックしたら、手続き概要が表示されます。
- ② 「申請書入力へ」ボタンをクリックして、申請書ページを表示させます。

3.2 基本情報_申請者情報の設定

- ① 「申請者情報を設定」ボタンをクリックします。
- ② 適任証書の申請の場合は、「個人」を選択します。

個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

☒ 個人 ☐ 法人

- ③ 必須項目を入力します。

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須

氏名

全角で入力してください。

必須

氏名のフリガナ

全角カタカナで入力してください。

必須

郵便番号

-

日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須

都道府県名

全角で入力してください。

必須

都道府県名のフリガナ

全角カタカナで入力してください。

郵便番号を入力したら住所が自動的に入力されますが、フリガナは入力されません。
フリガナ欄と住所1への番地の追加入力を忘れないように注意が必要です。

必須 住所 1 (市区町村、行政区及び町名番地)

千代田区霞が関

全角で入力してください。

必須 住所 1 フリガナ

チヨダクカスミガセキ

表示されているように見えますが、入力されていません。

全角カタカナで入力してください。

任意 住所 2 (ビル名、建物名、マンション名等)

中央合同庁舎第 2 号館

番地は、**全角文字**で入力しないと**エラー**になります。

全角で入力してください。

任意 住所 2 フリガナ

チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン

表示されているように見えますが、入力されていません。

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 FAX番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

☒ この申請者情報を次回も使うために登録する

キャンセル

内容を確認

- ④ 電子メールアドレスの入力は任意ですが、**更新案内**や**合格通知**に**利用されます**ので、**可能な限り入力してください**。
- ⑤ 入力した申請者情報を繰り返し使用する場合は、「この申請者情報を次回も使うために登録する」に☑を入れる。
- ⑥ 「内容を確認」ボタンをクリックします。
- ⑦ 内容を確認し、「設定」をクリックします。

申請者情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	個人
氏名	国土 三郎
氏名のフリガナ	コクド サプロウ
郵便番号	100-8918
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所 1 (市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関 2 - 1 - 3
住所 1 フリガナ	チヨダクカスミガセキ 2 - 1 - 3
住所 2 (ビル名、建物名、マンション名等)	
住所 2 フリガナ	
電話番号	03-5253-8111
FAX番号	
電子メールアドレス	s.kokudo@sample.com
この申請者情報を次回も使うために登録する	登録する

修正

設定

- ⑧ 申請者情報の登録が完了しましたので、「申請者情報選択へ」ボタンをクリックします。

申請者情報入力完了

申請者情報を登録しました。

申請者情報選択へ

- ⑨ 登録した申請者情報が選択されていますので、そのまま使用する場合は、右下にある「設定」ボタンをクリックすると、申請者情報の設定が完了します。

3.3 基本情報_連絡者情報の設定

- ① 「連絡者情報を設定」ボタンをクリックします。
- ② 本人申請の場合は、3.2 により示した方法と同じです。
- ③ 連絡者情報の電子メールアドレスは、船員システムからの通知に利用されます。
- ④ 海事代理士などによる代理申請の場合の連絡者登録の例は、次のとおりです。

連絡先情報入力

個人か法人が選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人か法人が選択してください。

☒ 個人 ☐ 法人

「個人」を選択します。

連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。
社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。

必須 氏名	海事	代理
全角で入力してください。		
必須 氏名のフリガナ	カイジ	ダイリ
全角カタカナで入力してください。		
必須 郵便番号	100 - 8918	住所自動入力
日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。		
必須 都道府県名	東京都	
全角で入力してください。		
必須 都道府県名のフリガナ	トウキョウト	
全角カタカナで入力してください。		
必須 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関2-3-1	
全角で入力してください。		
必須 住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ2-3-1	
全角カタカナで入力してください。		
任意 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	中央合同庁舎第2号館	
全角で入力してください。		
任意 住所2フリガナ	チュウオウゴウドウチョウウシヤダイニゴウカン	
全角カタカナで入力してください。		
必須 電話番号	12	3456 7890
半角数字で入力してください。		
任意 FAX番号	12	3456 7890
半角数字で入力してください。		
必須 電子メールアドレス	d.kaiji@sample.com	

代理人の氏名、フリガナを入力します。

代理人のメールアドレスを入力します。

- ⑤ 以降、3.2 ⑤～⑨と同様です。

3.4 申請する様式への入力

① 申請者情報の入力例を参考に入力してください。

2. 【適任証書交付】航海当直部員 #船員 / 【適任証書交付】航海当直部員 #船員

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

必須

申請者情報

必須

申請情報

プレビュー

申請者情報

任意

申請者姓（ローマ字）

KOKUDO

必須

申請者名（ローマ字）

SABURO

任意

旧姓併記を希望する

☐

任意

旧姓（ローマ字）

必須

生年月日

1995年8月8日

必須

国籍選択

日本：JPN

任意

本籍地（ローマ字）

TOKYO

任意

その他国籍

必須

性別

☒ 男性 ☐ 女性

任意となっておりませんが、苗字のある方は必ず姓を入力してください。

苗字を有していない外国人の方は、姓には入力せず、名の方に全て入力してください。

本籍地のローマ字表記は次を参考に入力してください。

半角小文字で入力しても、半角大文字に変換されます。

※「群馬県」は注意

都道府県のローマ字表記一覧			
1 北海道	HOKKAIDO	25 滋賀県	SHIGA
2 青森県	AOMORI	26 京都府	KYOTO
3 岩手県	IWATE	27 大阪府	OSAKA
4 宮城県	MIYAGI	28 兵庫県	HYOGO
5 秋田県	AKITA	29 奈良県	NARA
6 山形県	YAMAGATA	30 和歌山県	WAKAYAMA
7 福島県	FUKUSHIMA	31 鳥取県	TOTTORI
8 茨城県	IBARAKI	32 鳥根県	SHIMANE
9 栃木県	TOCHIGI	33 岡山県	OKAYAMA
10 群馬県	GUMMA	34 広島県	HIROSHIMA
11 埼玉県	SAITAMA	35 山口県	YAMAGUCHI
12 千葉県	CHIBA	36 徳島県	TOKUSHIMA
13 東京都	TOKYO	37 香川県	KAGAWA
14 神奈川県	KANAGAWA	38 愛媛県	EHIME
15 新潟県	NIIGATA	39 高知県	KOCHI
16 富山県	TOYAMA	40 福岡県	FUKUOKA
17 石川県	ISHIKAWA	41 佐賀県	SAGA
18 福井県	FUKUI	42 長崎県	NAGASAKI
19 山梨県	YAMANASHI	43 熊本県	KUMAMOTO
20 長野県	NAGANO	44 大分県	OITA
21 岐阜県	GIFU	45 宮崎県	MIYAZAKI
22 静岡県	SHIZUOKA	46 鹿児島県	KAGOSHIMA
23 愛知県	AICHI	47 沖縄県	OKINAWA
24 三重県	MIE		

表1-英語略称・国名コード

大文字英語略称	日本語国名	小文字英語略称	英語正式名	2文字国名コード	3文字国名コード	3文字国名コード	注
1	1A	2	3	4	5	6	7
AFGHANISTAN	アフガニスタン・イスラム共和国	Afghanistan	the Islamic Republic of Afghanistan	AF	AFG	004	
ÅLAND ISLANDS	オーランド諸島	Åland Islands		AX	ALA	248	
ALBANIA	アルバニア共和国	Albania	the Republic of Albania	AL	ALB	008	
ALGERIA	アルジェリア民主人民共和国	Algeria	the People's Democratic Republic of Algeria	DZ	DZA	012	
AMERICAN SAMOA	米領サモア	American Samoa		AS	ASM	016	注：Tutuila, Swain's
ANDORRA	アンドラ公国	Andorra	the Principality of Andorra	AD	AND	020	
ANGOLA	アンゴラ共和国	Angola	the Republic of Angola	AO	AGO	024	Cabindaを含む。
ANGUILLA	アンギラ	Anguilla		AI	AIA	660	
ANTARCTICA	南極	Antarctica		AQ	ATA	010	南緯60度以南。
ANTIGUA AND BARBUDA	アンティグア・バーブダ	Antigua and Barbuda		AG	ATG	028	Redonda Islandを含む。
ARGENTINA	アルゼンチン共和国	Argentina	the Argentine Republic	AR	ARG	032	
ARMENIA	アルメニア共和国	Armenia	the Republic of Armenia	AM	ARM	051	

② 申請情報の入力例を参考に入力してください。

2. 【適任証書交付】航海当直部員 #船員／【適任証書交付】航海当直部員 #船員

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

必須

申請者情報

必須

申請情報

プレビュー

申請情報

※証印を有していない方は、「新規」にチェックを付けてお手続きください。
※証印を有している方で、適任証書に切り替える場合は、「再交付」にチェックを付けてお手続きください。

申請情報

必須

申請の種類

☒ 新規 ☐ 再交付

必須

申請年月日

2026 年 3 月 27 日

必須

資格の区分

甲板部航海当直部員

任意

現行資格証書番号

③ 入力が終わりましたら、下部の「一時保存して中断」ボタンをクリックしてください。

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

必須

写真●申請の日前6月以内に撮影した本人のみの写真であること●正面を向いて撮影されたものであること●無帽であること●背景がないものであること

必須

手書き署名

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須

提出先九州運輸局

キャンセル

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

注：一時保存しないで、e-Gov の画面を操作しない時間が一定時間に達した場合、ログイン画面等になり、入力内容が消える場合があります。

3.5 添付書類の事前準備

① 顔写真データを準備します。

顔写真は、画像データ（下記の拡張子）で準備してください。
画像データ：gif, heic, heif, jpg, png, svg, tif, tiff

次の要件に適合するように、スマートフォンのカメラ機能やデジタルカメラを使って写真を撮影し、e-Gov をインストールしている PC に保存します。

- 申請日前6月以内に撮影した本人のみの写真であること。
- 正面を向いて撮影されたものであること。
- 無帽であること。
- 背景は透明でない無地(白推奨)であること。

② 手書き署名を準備します。

手書き署名は、画像データ（下記の拡張子）で準備してください。
画像データ：gif, heic, heif, jpg, png, svg, tif, tiff

(1) 白い紙を用意します。

(2) 黒のボールペン又は万年筆により、自身の氏名を(1)に書きます。

(3) スマートフォンのカメラ機能やデジタルカメラを使って(2)で署名した部分が全て入るように写真を撮影し、e-Gov をインストールしている PC に保存します。

③ その他申請に必要な書類を準備します。

(1) スマートフォンのカメラ機能やデジタルカメラを使って、添付する書類毎に必要な部分が全て入るように写真を撮影し、e-Gov をインストールしている PC に保存します。

(2) 保存したデータは、添付する際に内容が分かりやすいように、ファイル名を変更しておきましょう。

注意：添付1ファイル毎のサイズ制限は4MBのため、高画質の画像データで添付すると申請できない場合があります。なお、ファイルは総サイズ100MBまで添付可能です。

(添付1ファイルのサイズが4MBを超える場合)

※ファイルサイズの削減方法について

写真ファイルの場合は、スマートフォンの撮影設定を変更したり、画像をリサイズするアプリを利用したりすることで、ファイルサイズを削減できる場合があります。

また、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）またはPDF（拡張子「.pdf」）へ変換することで、ファイルサイズを削減できる場合がありますので、添付可能な拡張子をご確認のうえお試しください。（各対応例はインターネット上に公開されています。）

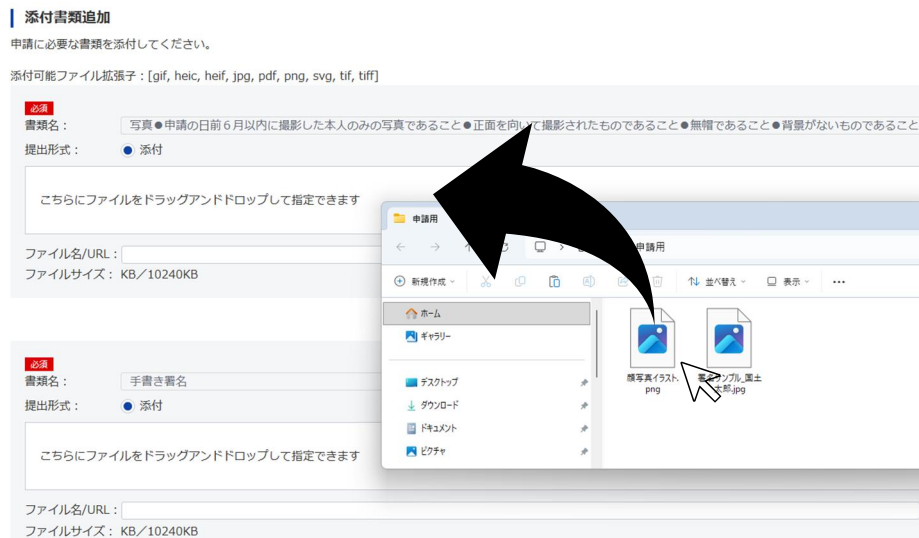
3.6 書類の添付

- ① 3.4③で一時保存している場合は、マイページの「一時保存している申請案件」の中から、再開する手続きをクリックしてください。



- ② 「書類を添付」ボタンをクリックします。

- ③ 3.5 で準備した写真や署名を該当する部分にデータファイルを指定します。
【ドラッグアンドドロップでのデータ指定】
- 添付したいファイルをクリックしたまま
 - カーソルを添付したい場所まで動かし
 - 添付したい場所の上で、クリックしている指を放す



- ④ 必要なデータ指定が終わったら、一番下の「添付」をクリックします。
⑤ 申請画面で、添付ファイルが正しく指定されているのか確認します。

3.7 提出先機関の選択

- ① 「提出先を選択」ボタンをクリックすると選択画面が表示されます。

提出先選択

検索条件

提出先名称

☐ 中分類、小分類を含めて検索する

検索

大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
選択してください

中分類

小分類

キャンセル

設定

書類を添付

提出先を選択

- ② 大分類から、所在地を管轄する運輸局(本局)を選択して、「設定」ボタンをクリックします。

3.8 申請内容のエラーチェック

- ① 3.7 まで終わったら、「内容を確認」ボタンをクリックします。
- ② 内容のチェックを自動で行いますので、エラーがあった場合は、次のように表示されます。

2. 【適任証書交付】航海当直部員 #船員／【適任証書交付】航海当直部員 #船員

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

❗ 以下のエラーがあります。

- ・ 添付書類：この手続には身分証明書の添付が必要です。身分証明書を添付してください。
- ・ 添付書類：この手続には能力証明書の添付が必要です。能力証明書を添付してください。
- ・ 添付書類：この手続には健康証明書の添付が必要です。健康証明書を添付してください。

- ③ エラーの内容を確認し、3.4～3.7 の作業を行ってください。

3.9 申請内容確認

エラーがなかった場合は、次の内容確認画面となりますので、最終確認をして、「提出」ボタンをクリックしてください。

申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報		詳細
法人名		
申請者氏名	国土 三郎	
住所	東京都千代田区豊が間 2 - 1 - 3	

連絡先情報

法人名		
連絡先氏名	国土 三郎	
住所	東京都千代田区豊が間 2 - 1 - 3	

手続名称

【適任証書交付】航海当直部員 #船員 / 【適任証書交付】航海当直部員 #船員

申請書提出対象一覧

申請書名称	申請者情報 申請情報	プレビュー プレビュー
-------	---------------	----------------

添付書類

健康証明書 ● 「新規」の場合は添付すること	健康証明書(16).pdf
写真 ● 申請の日前 6 月以内に撮影した本人のみの写真であること ● 正面を向いて撮影されたものであること ● 無帽であること ● 背景がないものであること	証明写真.png
手書き署名	署名サンプル_国土三郎.jpg
能力証明書 1 ● 「新規」の場合は添付すること	能力証明 (乗船履歴).pdf
身分証明書 1 ● 「新規」の場合は添付すること ● 「再交付」で登録済みの申請者情報から変更がある場合は添付すること	船員手帳 (1~4).pdf

提出先

提出先	九州運輸局
-----	-------

修正	申請内容を出力(PDF)	提出
----	--------------	----

3.10 提出完了

次の画面に切り替わったら提出完了です。



提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードをすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	1642026000003686
到達日時	2026年3月27日 17時33分41秒
法人名	
申請者氏名	国土 三郎
手続名称	【適任証書交付】航海当直部員 #船員 / 【適任証書交付】航海当直部員 #船員 ブックマーク
到達結果	到達
所管府省	国土交通省
提出先	九州運輸局
申請様式	申請者情報 申請情報
書類名	健康証明書(16).pdf 証明写真.png 署名サンプル_国土三郎.jpg 能力証明（乗船履歴）.pdf 船員手帳（1~4）.pdf

マイページトップへ

4 ステータスの確認

4.1 直近の案件

- ① マイページの「直近の案件」に、申請中の手続きが表示されています。
- ② 到達番号の数字をクリックします。

[マイページ](#) | [手続検索](#) | [手続ブックマーク](#) | [申請案件一覧](#) | [メッセージ](#) | [基本情報管理](#)

 申請案件に関する通知
0件

 手続に関するご案内
0件

 公文書
0件

 電子送達
0件

 手続ブックマーク
「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。 >

 公文書表示
公文書の表示ができます。※ブラウザが開きます。 >

 直近の案件

一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
到達	1642026000003686		国土 三郎	【適任証書交付】航海当直部員…	2026年3月27日

- ③ 上部タブにある「申請案件一覧」をクリックする方法でも表示できます。

4.2 申請案件の詳細

ステータスが表示されます。

申請案件状況

申請情報

到達番号	1642026000003686
法人名	
申請者氏名	国土 三郎
手続名称	【選任証書交付】航海当直部員 #船員 / 【選任証書交付】航海当直部員 #船員
提出先組織	九州運輸局

ステータス：到達

[履歴一覧](#)

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2026年3月27日 17時33分				申請取下げ

メッセージ：0件

照会中の手続に関するメッセージはありません。

申請取下げについては、後述の6
をご覧ください。

5 資格のダウンロード

- ① 審査が終了すると、e-Gov マイページの「公文書」に件数が追加されます。
なお、マイページの「直近の案件」では、ステータスが「審査終了」となっております。

[マイページ](#) | [手続検索](#) | [手続ブックマーク](#) | [申請案件一覧](#) | [メッセージ](#) | [基本情報管理](#)

 申請案件に関する通知
0件

 手続に関するご案内
0件

 公文書
1件

 電子送達
0件

[手続ブックマーク](#)
「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。

[公文書表示](#)
公文書の表示ができます。※ブラウザが開きます。

[直近の案件](#) [一覧](#)

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査終了	1642026000003686		国土 三郎	【選任証書交付】航海当直部員…	2026年3月27日

② 申請案件一覧のページが表示されますので、審査終了となっている手続きを選択してください。

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞込条件

ステータス

到達番号

対象期間

選択してください

年/月/日 から 年/月/日

法人名

申請者氏名

手続名

公文書取得状況

全て

未取得

取得済

絞込

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

到達日時

昇降

開港

納付状況

納付待ち件数

補正通知件数

公文書等件数

審査終了

到達番号: 1642026000003686

到達日時: 2026年3月27日17時33分

-

-

-

0/1

国土 三郎

【適任証書交付】航海当直部員 #船員 / 【適任証書交付】航海当直部員 #船員

<< < 1 / 1 > >>

③ 審査案件状況ページの右下にある「公文書をダウンロード」から電子証書をダウンロードしてください(左図)。ダウンロードが実施されると取得状況が「取得済み」になります(右図)。

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件状況

申請情報

到達番号: 1642026000003686

法人名

申請者氏名: 国土 三郎

手続名: 【適任証書交付】航海当直部員 #船員 / 【適任証書交付】航海当直部員 #船員

提出先組織: 九州運輸局

ステータス: 審査終了

到達 / 補正日: 2026年3月27日 17時33分

審査開始日: 2026年3月27日 19時35分

審査終了: 2026年3月27日 19時35分

手続終了

申請数下げ

メッセージ: 0件

照会中の手続に関するメッセージはありません。

公文書: 1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
公文書発行のお知らせ (船員送附)	2026年3月27日 19時35分	2026年6月25日	未取得	-	-	詳細表示

公文書をダウンロード

戻る

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件状況

申請情報

到達番号: 1642026000003686

法人名

申請者氏名: 国土 三郎

手続名: 【適任証書交付】航海当直部員 #船員 / 【適任証書交付】航海当直部員 #船員

提出先組織: 九州運輸局

ステータス: 手続終了

到達 / 補正日: 2026年3月27日 17時33分

審査開始日: 2026年3月27日 19時35分

審査終了: 2026年3月27日 19時35分

手続終了

申請数下げ

メッセージ: 0件

照会中の手続に関するメッセージはありません。

公文書: 1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
公文書発行のお知らせ (船員送附)	2026年3月27日 19時35分	2026年6月25日	取得済み	2026年3月27日 20時59分	-	詳細表示

公文書をダウンロード

戻る

- ④ ダウンロードが実施されると、マイページの「直近の案件」でステータスが「**手続終了**」となります。

[マイページ](#) | [手続検索](#) | [手続ブックマーク](#) | [申請案件一覧](#) | [メッセージ](#) | [基本情報管理](#)

 申請案件に関する通知
0件

 手続に関するご案内
0件

 公文書
0件

 電子送達
0件

 手続ブックマーク
「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。

 公文書表示
公文書の表示ができます。※ブラウザが開きます。

 直近の案件 一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
手続終了	1642026000003686		国土 三郎	【適任証書交付】航海当直郎員…	2026年3月27日

6 申請の取下げについて

2.1～3.10の実施後に申請の取下げを行うことが可能です。

- ① マイページの「申請案件一覧」をクリックし、実施した手続きを表示します。
- ② 取下げたい手続きの到達番号の数字をクリックします。

[マイページ](#) | [手続検索](#) | [手続ブックマーク](#) | **申請案件一覧** | [メッセージ](#) | [基本情報管理](#)

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞り込み条件 

19件 << < 1 / 1 > >> 表示件数 20

到達日時

昇順 ▲ 降順 ▼

納付状況 納付待ち件数 補正通知件数 公文書等件数

到達
到達番号: 1642026000003695 到達日時: 2026年3月29日12時15分
国土 三郎
【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員 / 【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員

- ③ 申請案件状況ページから「申請取下げ」をクリックします。

申請案件状況

申請情報

到達番号	1642026000003695
法人名	
申請者氏名	国土 三郎
手続名称	【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員 / 【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員
提出先組織	神戸運輸監理部

ステータス : 到達

 履歴一覧

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2026年3月29日 12時15分				申請取下げ

資格証・受験票が交付される前であれば、申請の取下げを依頼することができます。

④ 「依頼者氏名」及び「取下げ理由」を入力し、「内容を確認」ボタンをクリックします。



取下げ依頼

取下げ対象

到達番号	1642026000003695
法人名	
申請者氏名	国土 三郎
手続名称	【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員 / 【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員
提出先組織	神戸運輸監理部

取下げ依頼内容

取下げ依頼者氏名

国土三郎

取下げ理由

手続きを取り下げたいため

キャンセル

内容を確認

⑤ 内容を確認し、「提出」ボタンをクリックします。



取下げ依頼内容確認

取下げ対象

到達番号	1642026000003695
法人名	
申請者名	国土 三郎
手続名称	【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員 / 【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員
提出先組織	神戸運輸監理部

取下げ依頼内容

取下げ依頼者氏名 : 国土三郎

取下げ理由 : 手続きを取り下げたいため

修正

提出

注意：以下の点について、十分ご注意ください。

- 申請の取下げを **キャンセルすることは出来ません。**
- 手数料を納付する手続きにおいて、納付した後に申請を取下げた場合、**納付した手数料は払い戻しされません。**

⑥ 取下げ依頼が完了します。

取下げ依頼完了

依頼日時

2026年3月29日 12時38分12秒

取下げ対象

到達番号	1642026000003695
法人名	
申請者名	国土 三郎
手続名称	【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員 / 【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員
提出先組織	神戸運輸監理部

申請案件状況へ

⑦ ステータスが「取下げ処理中」になります。

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞り込み

19件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

到達日時	昇順	降順	納付状況	納付待ち件数	補正通知件数	公文書等件数
到達(取下げ処理中)						
到達番号: 1642026000003695			到達日時: 2026年3月29日12時15分	-	-	-
国土 三郎						
【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員 / 【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員						

⑧ しばらくするとステータスが「取下げ済み」となります。

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞り込み

19件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

到達日時	昇順	降順	納付状況	納付待ち件数	補正通知件数	公文書等件数
手続終了(取下げ済み)						
到達番号: 1642026000003695			到達日時: 2026年3月29日12時15分			
国土 三郎						
【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員 / 【適任証書交付】危険物等取扱責任者 #船員						

e-Gov 側で自動的に処理されます。
運輸局等職員が取下げを承認しているわけではありませんので、ご注意ください。

7 補正連絡(今後、追記予定)

2.1～3.10の実施後、提出した申請内容に不備がある場合、補正要求がなされます。

- ① 補正依頼があった場合、「申請案件に関する通知」に件数が追加されていますので、クリックをして確認します。

[マイページ](#) | [手続検索](#) | [手続ブックマーク](#) | [申請案件一覧](#) | [メッセージ](#) | [基本情報管理](#)

申請案件に関する通知 **1**件

手続に関するご案内 **0**件

公文書 **0**件

電子送達 **0**件

[手続ブックマーク](#)
「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。

[公文書表示](#)
公文書の表示ができます。※ブラウザが開きます。

[直近の案件](#) 一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査中	1642026000003715		国土 三郎	【適任証書交付】船舶料理士 #...	2026年3月30日

- ② 申請案件に関する通知一覧ページから「補正指示のお知らせ(船員法関係)」をクリックします。

[マイページ](#) | [手続検索](#) | [手続ブックマーク](#) | [申請案件一覧](#) | [メッセージ](#) | [基本情報管理](#)

[申請案件に関する通知](#) **1**

[手続に関するご案内](#) **0**

[電子送達](#) **0**

申請案件に関する通知一覧

提出先機関から届いた通知の一覧です。

絞り条件

既読状況

到達番号

種別

未読

選択

法人名

申請者名

手続名

絞り

1件 << 1 / 1 >> 表示件数 20

☐ 既読

国土交通省

到達番号: 1642026000003715

2026年3月30日 19時07分

補正

補正指示のお知らせ(船員法関係)

国土 三郎

【適任証書交付】船舶料理士 #船員 / 【適任証書交付】船舶料理士 #船員

<< 1 / 1 >>

③ 本文に補正の内容が記載されていますので、「補正」ボタンをクリックします。

補正指示のお知らせ（船員法関係）

本文	申請内容について、補正（修正）の指示がありました。 以下の補正指示について、申請内容を修正し、再提出してください。 【補正指示内容】 項目名：申請者名（ローマ字） 補正理由：船員手帳の氏名と異なります。ご確認ください。
添付ファイル	
到達番号	1642026000003715
種別	補正
法人名	
申請者氏名	国土 三郎
手続名称	【適任証書交付】船舶科理士 #船員 / 【適任証書交付】船舶科理士 #船員
発行日時	2026年3月30日 19時07分
発出元	国土交通省
補正期限日付	2027年3月29日

7.2 申請内容の再入力

- ① 補正指示のあった箇所を修正します。
- ② 正しく修正を行ったら、「内容を確認」ボタンをクリックします。

2. 【適任証書交付】船舶料理士 #船員／【適任証書交付】船舶料理士 #船員

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

申請者情報

申請者情報

任意 申請者姓（ローマ字） KOKUDO

必須 申請者名（ローマ字） ZIRO

任意 旧姓併記を希望する ☐

任意 旧姓（ローマ字）

必須 生年月日 1995 年 8 月 8 日

必須 国籍選択 日本：JPN

任意 本籍地（ローマ字） TOKYO

※国籍選択にて「日本：JPN」を選択した場合、「本籍地」を入力

任意 その他国籍

※国籍選択にて「その他：Other」を選択した場合、3桁の「国籍コード」を入力
※国籍コードの一覧はこちらを参照：JIS X 0304:2011

必須 性別 ☒ 男性 ☐ 女性

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

キャンセル 一時保存して中断 内容を確認

補正指示のあった部分を修正します。
ここでは「ZIRO」（誤）→「SABURO」（正）に修正します。

補正指示以外の場所は、修正することができません。
入力しようとしても、反応しません。

注意！
補正で添付書類を要求された場合はここから添付してください。なお、添付書類は書類の追加のみ可能です。既に提出した書類を申請から取除くことはできません。
ただし、「写真」、「手続き署名」のみ補正時に添付したものに差替えられます。

注意：補正時に設定した基本情報は使用されません。

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合は、それぞれ設定ボタンを

申請者情報

申請者情報を設定

法人名

申請者氏名 国土 三郎

住所 東京都千代田区麹町 2-1-3

連絡先情報

連絡先情報を設定

法人名

連絡先氏名 国土 三郎

住所 東京都千代田区麹町 2-1-3

注意！
補正の申請でも基本情報を設定する必要があり、初回提出時の内容が設定されています。
補正後の審査では、初回申請時に設定した基本情報を使用しますので、このタイミングで基本情報を変更したとしても、審査側に修正は伝わりません。

- ③ 申請内容確認ページで、確認を行ったら、「提出」ボタンをクリックします。
- ④ 次の画面に切り替わり、提出完了です。



提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	1642026000003715	
到達日時	2026年3月30日 19時04分56秒	
法人名		
申請者氏名	国土 三郎	
手続名称	【適任証書交付】船舶料理士 #船員／【適任証書交付】船舶料理士 #船員	ブックマーク
到達結果	審査中	
所管府省	国土交通省	
提出先	東北運輸局	
申請様式	申請者情報 申請情報	

マイページトップへ