

# 最低限の下水道BCP作成例

朱書き部は、下水道BCPの策定に当たっての  
説明書き及び参照箇所です。

## 〇〇市 下水道事業 業務継続計画 (＜本庁編＞)

制定 平成〇〇年〇〇月〇〇日  
最新改定 令和〇〇年〇〇月〇〇日

本作成例は、「最低限の下水道BCP」として作成しており、下水道事業における業務継続計画を策定する際に活用してください。

下水道BCPは、定まった文書形式はなく、趣旨が同じであれば、この様式や整理方法に従う必要はありません。

本作成例の利用に当たっては、以下に留意してください。

- 1) 本作成例は、「下水道BCP策定マニュアル 2026年版（自然災害編）」（以下「本編」という。）における「必要な項目が網羅された下水道BCP」から、被災時対応において最低限準備すべき項目を抜粋したものです。
- 2) 本作成例は、早期に「最低限の下水道BCP」をまとめることによって、災害時における職員の対応を円滑にすることを目的とします。
- 3) 本作成例の各項目には、本編の参照箇所を記載しています。本編を参照し、趣旨・内容をご理解いただいた上で、本作成例を基に「最低限の下水道BCP」を策定してください。なお、下水道BCPの策定・見直しにあたっては、自らの地域が被災することを想定し、災害時の行動をイメージしながら、必要箇所を記入ください。
- 4) 下水道BCPは、様々な災害、事故等に備えるものですが、本作成例では、地震・津波、水害及び大規模噴火時の降灰を想定し、作成しています。
- 5) 本作成例を参考にして「最低限の下水道BCP」策定後、早急に「必要な項目が網羅された下水道BCP」に増補することが望まれます。
- 6) 業務継続計画の作成に当たっては、朱書き部を削除してください。
- 7) 下水道担当職員の少ない地方公共団体において、被害想定を一度に設定できない場合には、毎年少しずつ検討し（例えば、毎年3つつ検討する等）、下水道BCPを策定・見直しを実施してください。ただし、リソース（人・モノ・情報等）については、策定時に整理し、見直しが必要になった場合には、速やかに修正してください。

目 次	
1 下水道BCPの趣旨と基本方針	1
1.1 下水道BCPの策定趣旨	1
1.2 基本方針	1
1.3 下水道BCPの対象とする業務の範囲	1
1.4 下水道BCPの策定体制と運用体制	2
2 非常時対応の基礎的事項の整理	3
2.1 災害発生時の業務継続戦略 総括表	3
2.2 災害対応拠点と非常参集	4
2.3 対応体制・指揮命令系統図	5
2.4 避難誘導・安否確認	6
2.4.1 避難誘導方法	6
2.4.2 安否確認方法	6
2.4.3 職員リスト	7
2.5 災害発生直後の連絡先リスト	8
2.5.1 国、県、関連行政部局等	8
2.5.2 民間企業等	9
3 非常時対応計画（BCP）	10
3.1 非常時対応計画【勤務時間内に地震が発生した場合】	12
3.2 非常時対応計画【勤務時間外に地震が発生した場合】	16
3.3 非常時対応計画（事前対応）	
【勤務時間内に水害が発生する可能性がある場合】	20
3.4 非常時対応計画	
【勤務時間内に噴火が発生した場合】	21
4 事前対策計画	25
4.1 データのバックアップ及び資機材の確保	25
4.2 関連行政部局との連絡・協力体制の構築	27
4.3 他の地方公共団体との支援ルールの確認	28
4.4 受援体制の整備と充実	28
4.5 民間企業等との協定締結・見直し	30
4.6 住民等への情報提供及び協力要請	31
5 訓練・維持改善計画	32
5.1 訓練計画	32
5.2 維持改善計画	33
5.2.1 下水道BCPの定期的な点検項目	33
5.2.2 職員及び重要関係先への定期的周知	33
6 計画策定の根拠とした調査・分析・検討	34
6.1 災害規模等の設定と被害想定	34
6.1.1 重要情報の保管及びバックアップの現状	34
6.1.2 被害想定	35
6.2 優先実施業務（遅延による影響の簡易的な把握）	36

## 1 下水道BCPの趣旨と基本方針

### 1.1 下水道BCPの策定趣旨

- ・ 「業務継続計画」とは、大規模な災害、事故、事件等により、職員、庁舎、設備等に相当の被害を受けても、優先実施業務を中断させず、例え中断しても許容される時間内に復旧できるようにするため、策定・運用を行うものである。
- ・ 「下水道事業の業務継続計画」（以下「下水道BCP」という。）は、下水道施設が市民生活にとって重要なライフラインの一つであり、災害時にもその機能を維持または早期回復することが必要不可欠であることを踏まえ策定する。
- ・ 災害時における下水道機能の継続・早期回復は、発災後から対応を始めるのでは困難である。そこで、平時から災害に備えるためにも「下水道BCP」を策定する。

### 1.2 基本方針

#### (1) 市民、職員、関係者の安全確保

災害発生時の業務の継続・早期復旧に当たっては、市民、職員、関係者の安全確保を第一優先とする。

#### (2) 下水道事業の責務遂行

市民生活や地域経済活動のために必要となる下水道が果たすべき重要な機能を優先的に回復する。

#### (3) 対象事象

大規模地震・津波、水害及び大規模噴火時の降灰（以下、「降灰」という。）を対象リスクとして策定する。

### 1.3 下水道BCPの対象とする業務の範囲

〇〇市下水道局が所管する下水道事業の全業務を対象とする。（※）

（※）下水道BCPが対象とする業務の範囲については、地方公共団体の下水道事業の状況より、必要に応じて一部加除・修正してください。

#### 1.4 下水道BCPの策定体制と運用体制（本編 § 9 参照）

下水道BCPの平時の策定体制と運用体制は、次のとおりとする。（災害時の体制は2.3 参照）

##### （1）下水道部局

区 分	部署・氏名	役 割
最高責任者	下水道部長 ○○○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道BCPの策定及び運用の全体統括、意思決定</li> <li>・市長への報告</li> <li>・関連行政部局や支援者（地方公共団体、民間企業等）等との調整の統括</li> </ul>
実務責任者	下水道部□□課長 ○○○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道BCPの策定及び運用の実施統括</li> <li>・平時の維持管理・是正措置の実施状況の確認</li> </ul>
下水道事業担当者	同課 課長補佐 ○○○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務責任者の補佐</li> <li>・県との調整</li> <li>・関連行政部局や支援者（地方公共団体、民間企業等）等との調整（担当窓口）</li> </ul> <p>（関連項目：4.3, 4.4）</p> <p>・・・・・・・・</p>
	同課 □□係長、同係員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道BCP策定事務局</li> <li>・連絡先リスト等の定期点検 （関連項目：5.2）</li> </ul> <p>・・・・・・・・</p>
	同課 △△係長 同係員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練の企画及び実施 （関連項目：5.1）</li> </ul> <p>・・・・・・・・</p>

##### （2）関連行政部局及び民間企業等（※）

区 分	部署・氏名	役 割
総務部局	庁舎管理実務責任者：○○○○	・庁舎の耐震化、耐水化状況を下水道部局へ提出等
道路部局	道路管理実務責任者：○○○○	・道路部局の連絡先リストを下水道部局へ提出等
上水道部局	上水道管理実務責任者：○○○○	・上水道部局の連絡先リストを下水道部局へ提出等
（社）○○協会	△△部：○○○○	・連絡先リスト、協力人員や提供可能な資機材リストを下水道部局へ提出等
・・・・・・・・	・・・・・・・・	

（※）下水道BCPの策定体制、運用体制には、下水道部局だけでなく、下水道機能の維持・回復及び避難所等のトイレ機能確保に密接に関係する関連行政部局（防災・危機管理、上水道、環境、道路、河川、避難所の管理部局）や関連協会・団体・民間企業等（処理場等の運転管理委託先、建設企業、機器納入メーカー、復旧時に必要な資機材メーカー、避難所の管理者等）の参加が重要です。

## 2 非常時対応の基礎的事項の整理

### 2.1 災害発生時の業務継続戦略 総括表 (本編 § 10, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17, § 25, § 26 参照)

事 項	説 明		
対象災害と発動基準 (本編 § 10, § 12 参照)	<ul style="list-style-type: none"> <li>震度 6 弱以上の地震が〇〇市内で観測された場合、自動的に対象メンバー（全職員）は自動参集し、初動対応を開始する</li> <li>大津波警報が発令された場合には、安全な経路を選択し、対象メンバー（全職員）は自動参集し、初動対応を開始する</li> <li>大雨・洪水警報等が想定される場合、安全な経路を選択し、対象メンバー（全職員）は自動参集し、初動対応を開始する</li> <li>噴火警報等が想定される場合、安全な経路を選択し、対象メンバー（全職員）は自動参集し、初動対応を開始する</li> </ul>		
対応体制 (本編 § 10 参照)	<ul style="list-style-type: none"> <li>下水道対策本部を設置。本部長は□□部長、副本部長は□□課長とする</li> <li>班編成： 〇〇班、・・・・・・を置く</li> <li>緊急参集メンバーは、全部で**名 (発動基準未滿で震度〇以上の地震の場合は、緊急参集メンバーを〇名のみとし、本部長、副本部長、関連行政部局等へ状況を報告する)</li> </ul>		
対応拠点 (本編 § 10 参照)	<ul style="list-style-type: none"> <li>下水道部□□課内に下水道対策本部を置く</li> <li>同課が使用できない場合、〇〇ビル〇階 △△課会議室内に代替拠点を置く</li> </ul>		
主な優先実施業務、その対応の目標時間、業務継続戦略の概要 (本編 § 15, § 16, § 17, § 25 参照)	優先実施業務 (※ 1)	業務の概要	対応の目標時間 (※ 2)
	1. 下水道対策本部の立上げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害対応拠点の安全性を確認し、下水道対策本部を立上げ</li> <li>市災害対策本部、県（下水道）、民間企業等との連絡体制確保</li> </ul>	勤務時間内：3 時間以内 勤務時間外：6 時間以内
	2. 気象情報等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報収集体制の確立</li> <li>降雨、降灰予報等の情報収集</li> </ul>	勤務時間内：3 時間以内 勤務時間外：6 時間以内 ※降灰は噴火直後
	3. 被害状況等の情報収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>処理場・ポンプ場の被害状況、停電状況等を確認</li> <li>報道、他部局からの連絡、住民からの通報等による被害情報</li> </ul>	発災から 6 時間以内に完了以降、随時実施
	4. 都道府県、市災害対策本部、関連行政部局への連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>県（下水道）、市災害対策本部、関連行政部局へ被害状況、対応状況等を連絡するとともに、協力体制を確保</li> </ul>	発災から 6 時間以内に完了以降、随時実施
	5. 緊急点検、緊急調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>二次災害（人的被害）防止に伴う管路施設の点検を実施</li> <li>重要な幹線等の目視調査を実施</li> <li>上下水道双方の整合を図った調査を実施</li> </ul>	発災から 2 日以内に完了
	6. 汚水溢水の緊急措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>備蓄している資機材により、溢水解消し、市で対応できない場合には、〇〇会社に汚泥吸引車の手配及び措置を依頼</li> </ul>	発災から 3 日以内に完了 被害がある場合、適宜実施
	7. 緊急輸送路における交通障害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>関連行政部局と協力し、緊急輸送路における道路陥没やマンホール浮上等による交通障害を解消</li> <li>関連行政部局（道路部局等）に緊急輸送路等の火山灰の除去（啓開）を要請。</li> </ul>	発災から 3 日以内に完了 被害がある場合、適宜実施
	8. 浸水対策 (降雨が予想される場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>雨水ポンプ場の復旧等、雨水排除機能を回復</li> <li>雨水溢水に対する緊急措置を実施</li> <li>排水ポンプ、排水ポンプ車等の手配を市で対応できない場合は県と協議</li> </ul>	発災から 3 日以内に完了 被害がある場合、適宜実施
9. 支援要請、受援体制の整備 (本編 § 26 参照)	<ul style="list-style-type: none"> <li>他の地方公共団体や民間企業等へ支援要請を行うとともに、受援体制を整備</li> </ul>	発災から 3 日以内に完了	

(※ 1) 他の地方公共団体の支援者が到着するまでに対応が必要な業務です。

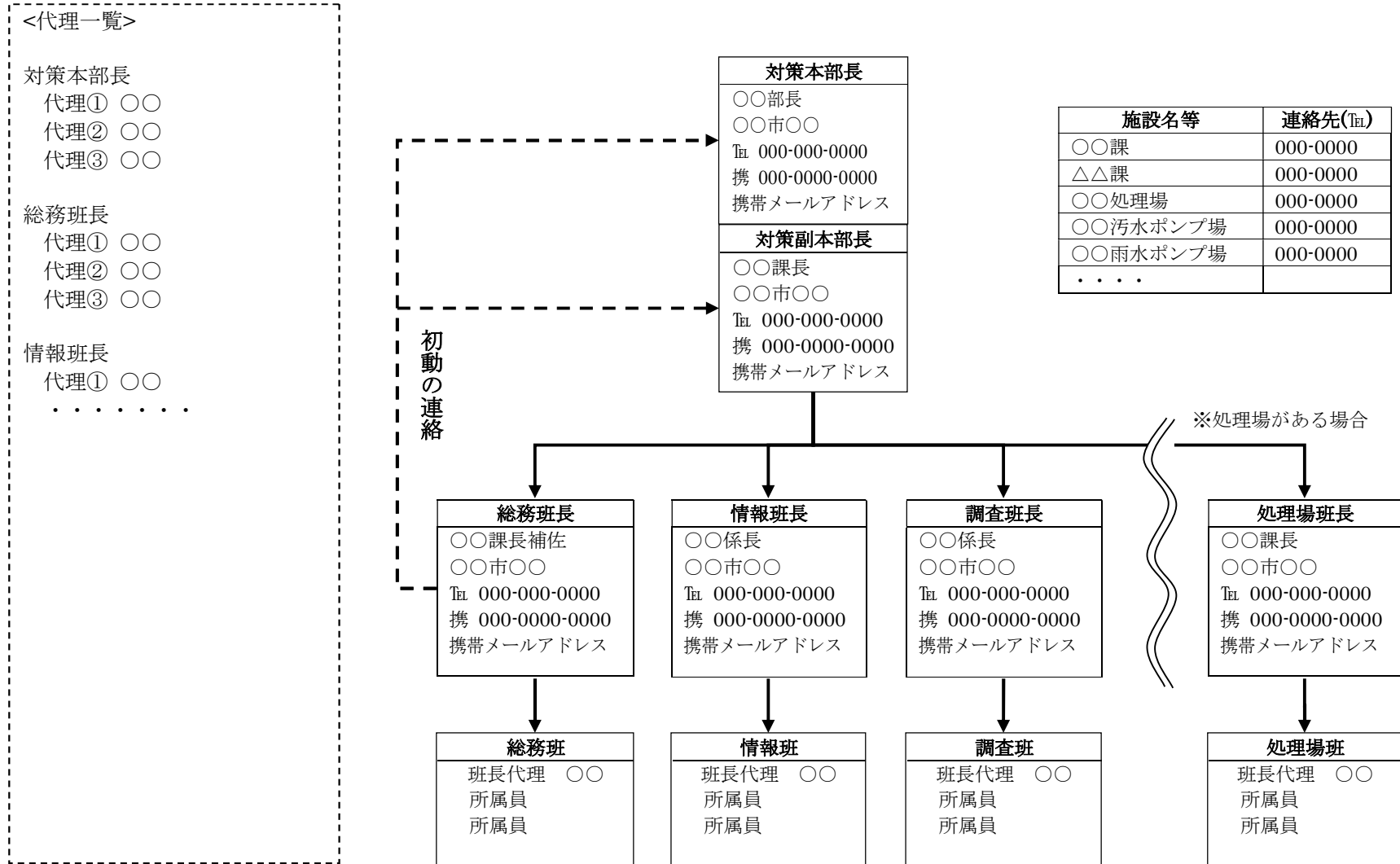
(※ 2) 勤務時間内と勤務時間外（夜間休日、大型連休）、発災の時期や対象事象（津波の有無）等で「対応の目標時間」が異なる場合は、全て記載してください。

## 2.2 災害対応拠点と非常参集（本編 § 10, § 26 参照）（※1）

事項	説明
1. 拠点名（※2）	本庁：下水道対策本部
2. 下水道対策本部の要員 （本編 § 10参照）	対策本部長：〇〇部長 対策副本部長：〇〇課長 総括班長：〇〇課長補佐 情報班長：〇〇係長 調査班長：〇〇係長 他の要員は、2.3 参照
3. 設置場所と連絡手段 （重要関係先からの連絡手段） （本編 § 10参照）	〇〇市下水道部〇〇課内〇〇会議室 所在地： 電話 **** FAX **** 電子メール **** 携帯電話 **** 携帯メール **** 衛星電話 **** 携帯電話や衛星電話のバッテリー（注：使用できない場合には、代替拠点に移る）
4. 下水道対策本部内及びその近くに備える設備 （4.3参照） （本編 § 10, § 26参照）	【下水道対策本部活動用】（下水道対策本部が主に使用する設備） 電話：*回線、FAX：*台（注：その他、衛星電話、無線等があれば記述） パソコン：*台、プリンター：*台、コピー機：*台 ホワイトボード：*台 . . . . . 上記設備を稼働できる非常用電源：**時間稼働（注：保有している場合は記入） 【支援者用】（支援者へ提供する設備）（※4） 作業スペース：*会議室、駐車スペース：〇台
5. 参集要領 （本編 § 10参照）	1) 緊急参集メンバー（職員全員）は、2.1 の発動基準により自動的に下水道対策本部に参集する 2) 公共交通機関の途絶等により参集に*時間以上かかる場合、連絡をして指示を待つ
6. 各班の担当業務（※3） （本編 § 10参照）	1) 総務班：職務環境、各班との調整 2) 情報班：情報収集及び住民対策、関連行政部局との連絡及び協議 3) 調査班：調査計画及び調査の実施 4) 調達班：資機材の調達、運搬 5) 復旧班：措置・応急復旧作業、設計及び積算

（※1）優先実施業務へのリソース（人）の配分については、関連行政部局や地域防災計画等を確認した上で上記を作成してください。  
 （※2）対応拠点として処理場がある場合には、処理場分も作成してください。  
 （※3）班別構成は、行動しやすいように定めて差し支えありません。  
 （※4）支援者へ提供する設備は、通信機器やOA機器等可能な限り準備するとともに、種類が多い場合はリスト等で整理してください。

## 2.3 対応体制・指揮命令系統図（本編 § 10 参照）（※）



（※）優先実施業務へのリソース（人）の配分については、関連行政部局や地域防災計画等を確認した上で上記を作成してください。

（※）水害の場合、発災が予想される段階で水防本部が立ち上がり、発災した後は災害対策本部が立ち上がるため、それぞれの段階における対応体制・指揮命令系統を作成してください。

（※）下水道施設の維持管理を外部委託している場合、災害時の委託先との指揮命令系統を整理してください。

## 2.4 避難誘導・安否確認

### 2.4.1 避難誘導方法（本編 § 10 参照）

建物名等	
避難誘導責任者 〃 代理者	
来訪者の誘導方法	例) 応接している職員が、責任を持って誘導する 屋外避難が必要なければ、来訪者を1階**会議室に誘導する 屋外避難が必要な場合には、階段を使って誘導する
職員の避難方法	例) 屋外避難が必要な場合には、階段を使って避難する 屋外に出た場合には、点呼・安否確認をするので、必ず指定避難先の集合場所に集まる
避難経路	別図参照
避難先（集合場所）（※）	
近隣の公設の避難所	**小学校（所在地）

（※）下水道施設を一時的な避難場所として活用するのであれば、周辺住民等に対し下水道施設を開放することも検討してください。

### 2.4.2 安否確認方法（本編 § 10 参照）

安否確認の責任者	責任者： _____ 代理者： _____
安否確認の担当体制	担当者： _____
安否確認の方法・手順	職員とその家族の安否を確認する 連絡手段： 作業手順：
安否確認の発動条件	例：震度5以上の地震が〇〇市内で観測された場合 津波警報が発令された場合 噴火警報が発令された場合

### 2.4.3 職員リスト (※)

<個人情報につき、取扱注意>

氏名	所属	下水道BCP における役割	保有資格	居住地		参集 可能時期	連絡先		
				住所	災害時 参集手段		自宅 携帯	電話	メール
〇〇〇〇	〇〇課	調査班	酸欠防止	△△区◇◇99-99-99	徒歩	5時間後	自宅 携帯	000-000-0000 090-0000-0000	xxx-xxxx@xxxx.jp xxx-xxx@xxxx.ne.jp

(※) 優先実施業務へのリソース（人）の配分については、関連行政部局や地域防災計画等を確認した上で上記を作成してください。

## 2.5 災害発生直後の連絡先リスト

### 2.5.1 国、県、関連行政部局等（本編 § 10, § 18, § 22, § 25, § 26 参照）（※）

連絡先		連絡先担当者 及び代理者	連絡手段・ 連絡先	連絡・共有する内容	市担当者 及び代理者
国・県	国土交通省 〇〇地方整備局 都市整備課		電話： FAX： 携帯電話： 携帯メール：	<ul style="list-style-type: none"> <li>被害状況の報告（必要に応じて）</li> <li>支援活動に必要な情報共有（被災状況、排水ポンプ車の出動要否、宿泊地、交通手段、不足しているリソース等）</li> </ul>	
	〇〇県下水道課			<ul style="list-style-type: none"> <li>被害状況の報告、支援要請の依頼</li> <li>支援に必要な情報共有 （排水ポンプ車の出動要否、宿泊先、交通状況、リソース（人、モノ）の状況等）</li> <li>支援者が提供可能な資機材及び人員の確認</li> </ul>	
	〇〇県河川課 <b>（河川管理者）</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>河川占用箇所状況（点検報告等）・河川情報の共有（堤体の状況、破堤等の可能性の確認）</li> </ul>	
関連行政部局	市災害対策本部			<ul style="list-style-type: none"> <li>職員参集状況の報告、地域防災計画等で位置付けられた下水道課指定業務への対応状況</li> <li>被害状況の報告</li> </ul>	
	上水道部			<ul style="list-style-type: none"> <li>被害箇所、断水状況の情報共有</li> </ul>	
	土木部道路課			<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急輸送道路における被害箇所・状況の共有と対応状況</li> <li>被害箇所（特にマンホールの浮上り）、溢水、緊急調査の情報共有</li> <li>降灰後の道路の除灰（啓開）情報の共有</li> </ul>	
	土木部河川課 <b>（河川管理者）</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>河川占用箇所状況（点検報告等）・河川情報の共有（堤体の状況、破堤等の可能性の確認）</li> </ul>	
	環境部			<ul style="list-style-type: none"> <li>降灰の処分・一時保管（一次仮置き）方法の調整</li> </ul>	
その他	日本下水道事業団			<ul style="list-style-type: none"> <li>処理場、ポンプ場の被害調査の依頼・支援者が対応可能な支援内容</li> </ul>	
	〇〇県下水道公社			<ul style="list-style-type: none"> <li>支援可能な資機材及び人員の確認</li> </ul>	

（※）部局内及び関連行政部局のリソース（人）を把握した上で、関連行政部局と連絡協力体制を構築してください。（4.1 参照）

（※）支援者を確認し、支援ルールを相互確認した上で、連絡・協力体制を構築してください。（4.2.4.3 参照）

2.5.2 民間企業等（本編 § 10, § 18, § 22, § 25, § 27 参照）（※）

連絡先		連絡先担当者 及び代理者	連絡手段・連絡先	連絡・共有する内容	市担当者及び代理者
民間	〇〇維持管理会社			<ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道施設の被害状況の調査依頼</li> <li>・被害状況（概略）の共有</li> </ul>	
	〇〇協会			<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査、応急復旧対応の依頼</li> </ul>	
	〇〇設計			<ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道台帳の出力依頼</li> </ul>	
	〇〇建設会社			<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮設ポンプの手配依頼</li> <li>・可搬式発電機の手配依頼</li> <li>・強力吸引車（バキューム車等）の手配依頼</li> </ul>	
	機器メーカー ※設備台帳等に基づいて決定			<ul style="list-style-type: none"> <li>・水害が予想される場合の協力体制</li> <li>・点検・修繕の依頼</li> </ul>	
	燃料供給会社			<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常用発電機もしくは可搬式発電機の燃料の手配依頼。依頼時に必要となる情報（油種、石油販売業者等）。</li> </ul>	
	採水・水質検査会社			<ul style="list-style-type: none"> <li>・採水・調査の依頼（通常の処理とは異なる処理での放流の有無）</li> </ul>	

（※）民間企業等との協定締結を進めるとともに、災害協定の窓口一元化、平時における定期的な情報共有を実施してください。（4.4 参照）

### 3 非常時対応計画（本編 § 18, § 19, § 20, § 21 参照）

非常時対応計画は、対応時間の考え方も含めて策定可能な範囲としますが、以下の項目については検討し計画を策定してください。

#### ○下水道対策本部の立上げ

- ・対策本部は、できるだけ耐震化・耐水化された施設、津波被害、水害を受ける可能性の低い施設で計画します。
- ・汚水溢水を避けるために、発災当日に使用制限に関することを決定できる計画とします。

#### ○気象情報等の確認

- ・降雨、降灰予報等を確認し、必要な対策を実施します。

#### ○被害状況等の情報収集

- ・被害状況等（職員等の参集状況、安否確認、下水道施設被害状況等）の収集と情報発信を行う計画とします。
- ・処理場・ポンプ場の被害概要の把握は、発災当日に行うことができる計画とします。
- ・被害状況確認に関して職員のみで対応できない項目を抽出し、外部への支援要請についてもこの段階で検討します。

#### ○都道府県、市災害対策本部、関連行政部局への連絡

- ・市災害対策本部へ下水道対策本部の設置及び関連情報（参集状況、被害状況等）を連絡します。
- ・都道府県へ下水道対策本部の設置及び被害状況等を連絡します。
- ・関連行政部局との協力体制を確認します。

#### ○降灰対策

- ・道路除灰、降灰の処分・一時保管（一次仮置き）に関して関連行政部局（道路部局、環境部局等）と調整します。
- ・宅内の火山灰を集積するために土のう袋等の配布及び集積場所・方法の調整をします。
- ・フィルターが火山灰で閉塞しないように清掃及び養生します。

### **○緊急点検、緊急調査**

- ・ 処理場・ポンプ場の緊急点検・調査の実施について検討します。
- ・ 重要な幹線等に加えてその他、必要と思われる管きよの巡視を発災から2日以内に完了できることを目標とします。
- ・ あらかじめ、下水道台帳に重要な幹線等、その他、緊急点検が必要と思われる管きよをマーキングして用意しておきます。

### **○汚水溢水の緊急措置**

- ・ 仮設ポンプ・仮設配管・汚泥吸引車等の調達・設置及び衛生確保（消毒等）について検討します。

### **○緊急輸送路等における交通障害対策**

- ・ 緊急輸送路等における道路陥没やマンホール浮上、降灰等による交通障害を想定し、道路部局等との連携を含めて対策を検討します。

### **○浸水対策（降雨が予想される場合）**

- ・ 雨水ポンプ場の復旧等、雨水排除機能の回復及び浸水に対する緊急措置の実施方法を検討します。
- ・ 降雨予想、処理場・ポンプ場の浸水状況を鑑み、外部（国土交通省、都道府県）へ排水ポンプ車の出動要請を検討します。

### **○支援要請及び受援体制の整備**

- ・ 部局内のリソースを把握するとともに、リソースが不足する場合は、外部への支援要請を検討します。また、民間企業等との被災時における協定締結の確認とその連絡先を整理します。
- ・ 受援体制（作業スペース、駐車スペース、支援者へ提供する資機材等）を整理します。

職員数が少なく被害状況の把握に時間を要し復旧対応の遅れが懸念されることから、「下水道事業における災害時支援に関するルール」を確認し、被災直後の被害状況の確認の段階から支援要請について検討してください。

### 3.1 非常時対応計画【勤務時間内に地震が発生した場合】

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
直後	<b>来訪者・職員の負傷者対応・避難誘導</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来訪者・職員の負傷、閉じ込めを救助し、応急措置</li> <li>・目視により火災発生や庁舎倒壊の危険がある場合、屋外に避難</li> <li>・屋外避難が必要ない場合、来訪者を〇〇へ誘導</li> </ul>	2.4.1 避難誘導方法
	<b>職員の安否確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者が在庁職員の安否を点呼等により確認</li> <li>・担当者は不在職員（外出、休暇等）の把握と安否を確認</li> <li>・不在職員（外出、休暇等）は、自らの安全を確保した後、速やかに安否確認の担当者に安否の連絡を行い、帰庁・出勤できる時間の目安を連絡</li> </ul>	2.4.2 安否確認方法 2.4.3 職員リスト
	<b>処理場との連絡調整（1）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・処理場の職員等の安否、処理場の被害概要を把握</li> <li>・運転・管理業務を民間企業や公社等に委託している場合は、現地職員の安否、処理場の被害概要を確認</li> </ul>	2.3 対応体制・指揮命令系統図
～3 時間	<b>下水道対策本部の立上げ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当班は、外部状況（大規模クラック）等、災害対応拠点（通常の業務拠点）の安全性を確認</li> <li>・災害対応拠点の安全が確保できない場合、代替拠点へ移動</li> <li>・下水道対策本部の立上げ、体制確保</li> <li>・水道部局との情報共有体制の構築</li> <li>・民間企業等への協力要請に備え、連絡体制を確保</li> <li>・市災害対策本部及び県（下水道）等へ対応体制や既に判っている被害の概況等の速報を連絡するとともに、被害状況が分かり次第、随時報告</li> </ul>	2.2 災害対応拠点と非常参集 2.5 災害発生直後の連絡先リスト
～6 時間	<b>処理場との連絡調整（2）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・処理場の被害状況等を確認</li> <li>・被害状況確認、応急対応に関して職員のみで対応できない項目を抽出し、外部への支援要請について検討</li> </ul>	2.3 対応体制・指揮命令系統図
以降 随時実施	<b>被害状況等の情報収集</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報道、他部局からの連絡、住民からの通報等による被害情報（下水道施設、溢水状況等）を収集整理</li> <li>・個別住民からの問い合わせ対応（現地確認、排水設備の修理業者の紹介等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民問い合わせに関するマニュアル</li> <li>・市指定排水設備業者リスト</li> </ul>

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
～6 時間 以降 随時実施	<b>浸水対策（降雨予報の確認）</b> ・ 降雨予報を確認 ▶ 浸水被害が予想される場合は、【浸水対応】を実施	
	<b>市災害対策本部との連絡調整</b> ・ 市災害対策本部へ被害状況、復旧見込み等を連絡 ・ 市災害対策本部を通じてライフラインの復旧見込みを確認 ・ 市全体に関する被害状況、対応状況、方針等の確認及び部局間の相互調整	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
	<b>県（下水道）との連絡調整</b> ・ 県（下水道）へ被害状況、対応状況等を連絡	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
～1 日	<b>データ類の保護</b> ・ 台帳類（下水道台帳等）やバックアップ媒体等が損傷するおそれがある場合は、安全な場所へ移動 ・ データが損傷した場合、バックアップのない情報の復元処理を〇〇設計に依頼	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
	<b>関連行政部局との連絡調整（1）</b> ・ 上下水道一体の復旧を前提とした上水道部局との必要情報や復旧方針の整理 ・ 関連行政部局（道路部局、環境部局等）との協力体制の確認 ・ 管理施設が近接している関連行政部局（道路部局等）との共同点検調査の実施方針を調整	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
～2 日	<b>緊急点検</b> ・ 調査箇所の優先順位を決定し、グループ編成・調査内容を決定 ・ 調査用具、調査チェックリストを準備 ・ 人的被害につながる二次災害の防止に伴う管路施設の点検を実施	2.5 災害発生直後の連絡先リスト  ・ 緊急点検・調査に関するマニュアル
	<b>緊急調査</b> ・ 重要な幹線等の目視調査を実施	・ 緊急点検・調査に関するマニュアル
	<b>避難所等のトイレ機能の確保</b> ・ 避難所等における水洗トイレ等の状況確認（使用可否、復旧見込み等） ・ 避難所等における水洗トイレ機能確保（マンホールトイレを含む）に向けた関連行政部局との対応協議、調整を実施	

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
～3日 適宜実施	<p><b>緊急措置 (被害がある場合)</b>  <b>【汚水溢水への緊急措置】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備蓄している資機材 (仮設ポンプ、仮設配管等) により、溢水解消</li> <li>・ 市で対応できない (職員、資機材等の不足) 場合には、〇〇会社に強力吸引車 (バキューム車等)、汚泥吸引車の手配及び措置を依頼</li> </ul> <p><b>【緊急輸送路等における交通障害対策】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連行政部局と協力し、緊急輸送路等における道路陥没やマンホール浮上等による交通障害を解消</li> </ul> <p><b>【緊急放流】</b> 緊急放流先と協議する。  <b>【し尿受け入れ】</b> 受け入れ可能量を確認する。  <b>【浸水対策】</b> 排水ポンプ、排水ポンプ車等の手配を市で対応できない場合は県と協議する  <b>【随意契約】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急対策を迅速に行うため必要に応じ民間企業との随意契約を検討</li> </ul>	2.5 災害発生直後の連絡先リスト <ul style="list-style-type: none"> <li>・ マンホール蓋開閉に関するマニュアル</li> </ul>
～3日	<p><b>支援要請及び受援体制の整備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初動3日以内の優先実施業務の対応が遅れている、あるいは遅れることが見込まれる状態 (被害概況を把握する緊急点検・措置が3日以上要すると判断された時点を指す) が支援要請判断のポイント</li> <li>・ 支援要請を行う場合、被害状況、支援要請内容 (人・モノ) 等を県に連絡</li> <li>・ 県等からの連絡に応じて受入対応状況を適宜連絡</li> <li>・ 受入場所 (作業スペース・駐車スペース・保管場所等) の確保等、受入れ態勢を整える</li> <li>・ 上下水道の支援者が同じ場所で作業できるスペースを確保することが望ましい</li> <li>・ 速やかな復旧活動を円滑に進めるために支援者並びに調査・設計・施工協力者の宿泊施設の確保や情報提供</li> </ul>	2.5 災害発生直後の連絡先リスト <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援要請に関するマニュアル</li> </ul>
～4日	<p><b>関連行政部局との連絡調整 (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急復旧等を行うに当たって、関連行政部局 (上水道部局、道路部局等) と協議</li> </ul>	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
. . . . .	. . . . .	2.5 災害発生直後の連絡先リスト

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
▶	<p><b>【浸水対応】：市災害対策本部と連携した水防活動の実施</b>            今後、降雨が予想され、管路施設等の被災により、浸水被害が想定される場合、市災害対策本部と連携し、水防活動を開始</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大雨注意報発令から○時間まで：把握できる範囲で管路等の被災箇所の情報収集を行い、市災害対策本部へ報告し、水防活動、避難情報に関する対応を協議</li> <li>・       〃       ○時間まで：浸水常襲地区に加え、管路被害等により浸水のおそれが高い地区の巡視体制を強化               <ul style="list-style-type: none"> <li>：市災害対策本部と協力し、浸水常襲地区等の住民に対し浸水の危険性を周知</li> <li>：必要に応じ、住民へ土のう等を配布</li> </ul> </li> <li>・       〃       ○時間まで：排水ポンプの手配を〇〇会社に要請。排水ポンプ、排水ポンプ車の手配を市で対応できない場合は県と協議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域防災計画（風水害編）</li> <li>・水害に関する緊急対応マニュアル</li> </ul>

(注) 上表は、多数の支援者が到着し、リソース（特に人）の制約が解消されるまでを重点的に記載しています。表に記載した以降の行動については、地方公共団体の規模や優先実施業務に応じ、災害前の計画が有効であるものを追加してください。

(※) 完了時間は、「対応の目標時間」の一例を示しています。優先実施業務やリソースを考慮して各地方公共団体の状況に応じて、設定してください。

### 3.2 非常時対応計画【勤務時間外に地震が発生した場合】

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
直後	<b>職員の安否連絡</b> ・自らと家族の安全を確保した後、速やかに安否確認担当者に安否の連絡を行い、出勤できる時間の目安を連絡 (注) 発災直後は、下水道災害対策本部へ安否確認担当者が参集していないため、連絡方法、時期等を明確にしておく必要があります(メール等での送受信は可能)	2.4.2 安否確認方法 2.4.3 職員リスト
	<b>自動参集</b> ・震度をラジオ等で確認し、下水道対策本部の職員及び代替拠点への初動参集者は、指定された場所に自動参集 ・その他職員は、災害対応拠点への参集を開始する。ただし、動員計画に基づき、自宅で待機する場合は下水道対策本部からの指示を待つ ・参集に当たっては、服装に留意する。また、飲料水、食料等を持参するように努める ・自動参集の過程で路面上の異常の有無を可能な範囲で確認	2.2 災害対応拠点と非常参集
	<b>指揮系統の確立</b> ・参集した職員の代替順位に応じて、各班の指揮系統を確立 ・職員の安否、下水道施設の被害概要の把握に努める (注) 下水道対策本部が立上れば、その体制、指示に従います	2.3 対応体制・指揮命令系統図 2.4.2 安否確認方法 2.4.3 職員リスト
	<b>処理場との連絡調整(1)</b> ・処理場の職員等の安否、処理場の被害概要を把握 ・運転・管理業務を民間企業や公社等に委託している場合は、現地職員の安否、処理場の被害概要を確認	2.3 対応体制・指揮命令系統図
～6時間	<b>下水道対策本部の立上げ</b> ・担当班は、外部状況(大規模クラック)等、災害対応拠点(通常の業務拠点)の安全性を確認 ・災害対応拠点の安全が確保できない場合、代替拠点へ移動 ・下水道対策本部の立上げ、体制確保 ・水道部局との情報共有体制の構築 ・民間企業等への協力要請に備え、連絡体制を確保 ・市災害対策本部及び県(下水道)等へ対応体制や既に判っている被害の概況等の速報を連絡するとともに、被害状況が分かり次第、随時報告	2.2 災害対応拠点と非常参集 2.5 災害発生直後の連絡先リスト

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
～12 時間 以降 随時実施	<b>処理場との連絡調整 (2)</b> ・ 処理場の被害状況等を確認 ・ 被害状況確認、応急対応に関して職員のみで対応できない項目を抽出し、外部への支援要請について検討	2.3 対応体制・指揮命令系統図
	<b>被害状況等の情報収集</b> ・ 報道、他部局からの連絡、住民からの通報等による被害情報（下水道施設、溢水状況等）を収集整理 ・ 個別住民からの問い合わせ対応（現地確認、排水設備の修理業者の紹介等）	・ 住民問い合わせに関するマニュアル ・ 市指定排水設備業者リスト
	<b>浸水対策（降雨予報の確認）</b> ・ 降雨予報を確認 ▶ 浸水被害が予想される場合は、【浸水対応】を実施	
	<b>市災害対策本部との連絡調整</b> ・ 市災害対策本部へ被害状況、復旧見込み等を連絡 ・ 市災害対策本部を通じてライフラインの復旧見込みを確認 ・ 市全体に関する被害状況、対応状況、方針等の確認及び部局間の相互調整	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
	<b>県（下水道）との連絡調整</b> ・ 県（下水道）へ被害状況、対応状況等を連絡	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
～1 日	<b>データ類の保護</b> ・ 台帳類（下水道台帳等）やバックアップ媒体等が損傷するおそれがある場合は、安全な場所へ移動 ・ データが損傷した場合、バックアップのない情報の復元処理を〇〇設計に依頼	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
	<b>関連行政部局との連絡調整 (1)</b> ・ 上下水道一体の復旧を前提とした上水道部局との必要情報や復旧方針の整理 ・ 関連行政部局（道路部局、環境部局等）との協力体制の確認 ・ 管理施設が近接している関連行政部局（道路部局等）との共同点検調査の実施方針を調整	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
～2 日	<b>緊急点検</b> ・ 調査箇所 の優先順位を決定し、グループ編成・調査内容を決定 ・ 調査用具、調査チェックリストを準備 ・ 人的被害につながる二次災害の防止に伴う管路施設の点検を実施	2.5 災害発生直後の連絡先リスト・緊急点検 ・ 緊急点検・調査に関するマニュアル

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
～2日	<b>緊急調査</b> ・重要な幹線等の目視調査を実施  <b>避難所等のトイレ機能の確保</b> ・避難所等における水洗トイレ等の状況確認（使用可否、復旧見込み等） ・避難所等における水洗トイレ機能確保（マンホールトイレを含む）に向けた関連行政部局との対応協議、調整を実施	・緊急点検・調査に関するマニュアル
～3日 適宜実施	<b>緊急措置（被害がある場合）</b> <b>【汚水溢水への緊急措置】</b> ・備蓄している資機材（仮設ポンプ、仮設配管等）により、溢水解消 ・市で対応できない（職員、資機材等の不足等）場合には、〇〇会社に強力吸引車（バキューム車等）、汚泥吸引車の手配及び措置を依頼 <b>【緊急輸送路における交通障害対策】</b> ・関連行政部局と協力し、緊急輸送路における道路陥没やマンホール浮上等による交通障害を解消 <b>【緊急放流】</b> 緊急放流先と協議する。 <b>【し尿受け入れ】</b> 受け入れ可能量を確認する。 <b>【浸水対策】</b> 排水ポンプ、排水ポンプ車等の手配を市で対応できない場合は県と協議 <b>【随意契約】</b> ・緊急対策を迅速に行うため必要に応じ民間企業との随意契約を検討	2.5 災害発生直後の連絡先リスト ・マンホール蓋開閉に関するマニュアル
～3日	<b>支援要請及び受援体制の整備</b> ・初動3日以内の優先実施業務の対応が遅れている、あるいは遅れることが見込まれる状態（被害概況を把握する緊急点検・措置が3日以上要すると判断された時点を指す）が支援要請判断のポイント ・支援要請を行う場合、被害状況、支援要請内容（人・モノ）等を県に連絡 ・県等からの連絡に応じて受入対応状況を適宜連絡 ・受入場所（作業スペース・駐車スペース・保管場所等）の確保等、受入れ態勢を整える ・上下水道の支援者が同じ場所で作業できるスペースを確保することが望ましい ・速やかな復旧活動を円滑に進めるために支援者並びに調査・設計・施工協力者の宿泊施設の確保や情報提供	2.5 災害発生直後の連絡先リスト ・支援要請に関するマニュアル
～4日	<b>関連行政部局との連絡調整（2）</b> ・応急復旧等を行うに当たって、関連行政部局（上水道部局、道路部局等）と協議	2.5 災害発生直後の連絡先リスト

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
	<b>処理場との連絡調整 (3)</b> ・ 環境部局等から仮設トイレからのし尿受入れ要請があった場合、処理場と協議	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
.....	.....	
	<b>▶ 【浸水対応】：市災害対策本部と連携した水防活動の実施</b> 今後、降雨が予想され、管路施設等の被災により、浸水被害が想定される場合、市災害対策本部と連携し、水防活動を開始 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大雨注意報発令から○時間まで：把握できる範囲で管路等の被災箇所の情報収集を行い、市災害対策本部へ報告し、水防活動、避難情報に関する対応を協議</li> <li>・         〃             ○時間まで：浸水常襲地区に加え、管路被害等により浸水のおそれが高い地区の巡視体制を強化               <ul style="list-style-type: none"> <li>：市災害対策本部と協力し、浸水常襲地区等の住民に対し浸水の危険性を周知</li> <li>：必要に応じ、住民へ土のう等を配布</li> </ul> </li> <li>・         〃             ○時間まで：排水ポンプの手配を〇〇会社に要請。排水ポンプ、排水ポンプ車の手配を市で対応できない場合は県と協議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域防災計画 (風水害編)</li> <li>・ 水害に関する緊急対応マニュアル</li> </ul>

(注) 上表は、多数の支援者が到着し、リソース（特に人）の制約が解消されるまでを重点的に記載しています。表に記載した以降の行動については、地方公共団体の規模や優先実施業務に応じ、災害前の計画が有効であるものを追加してください。

(※) 完了時間は、「対応の目標時間」の一例を示しています。優先実施業務やリソースを考慮して各地方公共団体の状況に応じて、設定してください。

### 3.3 非常時対応計画（事前対応）【勤務時間内に水害が発生する可能性がある場合】

番号	(標準的な) 行動内容
1	<b>水防本部設置（大雨・洪水警報等の発表）</b>
2	<b>水防本部へ参集</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・水防計画に従い、必要に応じて水防本部へ参集</li> <li>・下水道部局内で、警戒体制を構築</li> </ul>
3	<b>気象情報の確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集体制の確立</li> <li>・降雨情報等、大雨対応状況</li> </ul>
4	<b>来訪者・職員の負傷者対応・避難誘導</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来訪者の誘導方法・場所、職員の避難方法・場所・経路の確認</li> </ul>
5	<b>下水道施設に関する情報の確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管きょ内水位、ポンプ場運転状況、雨水貯留施設の貯留量等の確認</li> <li>・風水害による停電に備え、ポンプ場・処理場の非常用発電設備の燃料情報（油種、備蓄量、運転可能時間、石油販売業者等）の確認</li> </ul>
6	<b>水防本部、関連行政部局との連絡調整</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道施設に関する情報（No.5の内容）を連絡</li> <li>・河川水位情報の確認</li> </ul>
7	<b>水害発生に備えた事前準備</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・懸念箇所パトロール（スクリーン設置箇所、浸水・冠水頻繁箇所等）</li> <li>・発災後の緊急措置、応急復旧依頼業者との連絡体制の確認</li> <li>・排水ポンプ車の要請準備</li> <li>・浸水防止のための緊急措置（土のう・止水板設置等）</li> <li>・資機材（仮設ポンプ等）の備蓄状況確認</li> <li>・データ類の保護</li> </ul>

### 3.4 非常時対応計画【勤務時間内に噴火が発生した場合】

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
噴火直後	<b>来訪者・職員の負傷者対応・避難誘導</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来訪者・職員の負傷、閉じ込めを救助し、応急措置</li> <li>・目視により火災発生や庁舎倒壊の危険がある場合、屋外に避難</li> <li>・屋外避難が必要ない場合、来訪者を〇〇へ誘導</li> </ul>	2.4.1 避難誘導方法
	<b>職員の安否確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者が在庁職員の安否を点呼等により確認</li> <li>・担当者は不在職員（外出、休暇等）の把握と安否を確認</li> <li>・不在職員（外出、休暇等）は、自らの安全を確保した後、速やかに安否確認の担当者に安否の連絡を行い、帰庁・出勤できる時間の目安を連絡</li> </ul>	2.4.2 安否確認方法 2.4.3 職員リスト
	<b>処理場との連絡調整（1）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・処理場の職員等の安否、処理場の被害概要を把握</li> </ul>	2.3 対応体制・指揮命令系統図
	<b>気象情報等の確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集体制の確立</li> <li>・降雨、降灰予報等の情報収集（随時実施）</li> <li>※降灰及び降雨が予測される場合、必要な対策を実施</li> </ul>	
～3 時間	<b>下水道対策本部の立上げ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当班は、外部状況（降灰状況）等、災害対応拠点（通常の業務拠点）の安全性を確認</li> <li>・災害対応拠点の安全が確保できない場合、代替拠点へ移動</li> <li>・下水道対策本部の立上げ、体制確保</li> <li>・民間企業等への協力要請に備え、連絡体制を確保</li> <li>・市災害対策本部及び県（下水道）等へ対応体制や既に判っている被害の概況等の速報を連絡するとともに、被害状況が分かり次第、随時報告</li> </ul>	2.2 災害対応拠点と非常参集 2.5 災害発生直後の連絡先リスト

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
～6 時間  以降 随時実施	<b>処理場との連絡調整 (2)</b> ・ 処理場・ポンプ場の被害状況等を確認 ・ 停電、交通障害に備え、ポンプ場・処理場の非常用発電設備の燃料や消毒設備等の薬品類を調達	2.3 対応体制・指揮命令系統図
	<b>被害状況等の情報収集</b> ・ 報道、他部局からの連絡、住民からの通報等による被害情報（下水道施設、溢水状況等）を収集整理 ・ 個別住民からの問い合わせ対応（現地確認、排水設備の修理業者の紹介等）	・ 住民問い合わせに関するマニュアル ・ 市指定排水設備業者リスト
	<b>関連行政部局との連絡調整 (1)</b> ・ 降灰除去等に関して、関連行政部局（環境部局、道路部局等）と調整を実施	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
	<b>管路清掃業者との連絡・協力体制の確認</b> ・ 火山灰の流入による管路の閉塞に備えて、管路清掃業者との協力体制を構築	・ 市指定管路清掃業者リスト
	<b>市災害対策本部との連絡調整</b> ・ 市災害対策本部へ被害状況、復旧見込み等を連絡 ・ 市災害対策本部を通じてライフラインの復旧見込みを確認 ・ 市全体に関する被害状況、対応状況、方針等の確認及び部局間の相互調整 ・ 被害状況に応じて下水道の使用自粛を要請	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
	<b>県（下水道）との連絡調整</b> ・ 県（下水道）へ被害状況、対応状況等を連絡	2.5 災害発生直後の連絡先リスト
	<b>処理場の降灰対策</b> ・ 屋外設備（電気室の空調設備等）、曝気用ブロワ等の対策（フィルターが火山灰で閉塞しないように清掃及び養生） ・ 防塵マスク・ゴーグルの数量確認 ・ 処理場内の降灰除去作業の準備 ・ ライフライン断絶への備え	・ 市指定管路清掃業者リスト
～1 日	<b>関連行政部局との連絡調整 (2)</b> ・ 降灰状況及び被害状況を踏まえて、関連行政部局との調整を実施 ・ ライフラインの復旧見込みの確認 ・ 道路雨水枥（泥溜め）の清掃	2.5 災害発生直後の連絡先リスト

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
道路 除灰の 完了後 2日以内	<b>緊急点検</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査箇所の優先順位を決定し、グループ編成・調査内容を決定</li> <li>・調査用具、調査チェックリストを準備</li> <li>・人的被害につながる二次災害の防止に伴う管路施設の点検を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急点検・調査に関するマニュアル</li> </ul>
	<b>緊急調査</b> <b>【降雨に対する緊急対応】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・降雨の発生に備えて火山灰の流入により閉塞の恐れがある管路施設（伏せ越し等）の確認及び清掃</li> </ul> <b>【宅地内降灰に対する緊急対応】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・宅内の火山灰を集積するために土のう袋等の配布及び集積場所・方法の調整（関連部局と調整）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急点検・調査に関するマニュアル</li> </ul>
	<b>避難所等のトイレ機能の確保</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難所等における水洗トイレ等の状況確認（使用可否、復旧見込み等）</li> <li>・避難所等における水洗トイレ機能確保（マンホールトイレを含む）に向けた関連行政部局との対応協議、調整を実施</li> </ul>	

時間 (※)	(標準的な) 行動内容	参照文書類
道路 除灰の 完了後 3日以内	<b>緊急措置 (被害がある場合)</b> <b>【汚水溢水への緊急措置】</b> ・ 備蓄している仮設ポンプ、仮設配管等により、溢水解消し、市で対応できない場合には、高圧洗浄機、強力吸引車 (バキューム車等) の手配及び措置を依頼 <b>【緊急輸送路等における交通障害対策】</b> ・ 関連行政部局 (道路部局等) に緊急輸送路等の火山灰の除去 (啓開) を要請 <b>【随意契約】</b> ・ 緊急対策を迅速に行うため必要に応じ民間企業との随意契約を検討	2.5 災害発生直後の連絡先リスト ・ マンホール蓋開閉に関するマニュアル
▶	<b>【降雨に備えた確認及び対策事項】</b> 降雨が予想され、管路施設等の閉塞により、溢水被害が想定される場合、市災害対策本部と連携する ・ 降灰の堆積厚、道路の除灰状況の確認 (降雨による流入対策検討) ・ 管路の流下状況・ポンプ場等の運転状況を確認 ・ 沈砂池等 (火山灰の堆積)、処理水質、屋外設備の点検・監視強化 ・ 火山灰の流入を極力抑えるため (必要に応じて民間企業等へ依頼) 処理場内の降灰除去作業 ・ 処理場内に堆積した火山灰の除去作業を実施 ・ 管路の清掃作業、非常用発電機の設置 (マンホールポンプ等)、沈砂池等に堆積した火山灰の除去 ・ 除去した火山灰は環境部局等と調整した一次仮置き場まで運搬する ・ 除去した火山灰の処分方法も調整しておく	・ 地域防災計画 (風水害編) ・ 水害に関する緊急対応マニュアル

(注) 上表は、多数の支援者が到着し、リソース (特に人) の制約が解消されるまでを重点的に記載しています。表に記載した以降の行動については、地方公共団体の規模や優先実施業務に応じ、災害前の計画が有効であるものを追加してください。

(注) 完了時間は、「対応の目標時間」の一例を示しています。優先実施業務やリソースを考慮して各地方公共団体の状況に応じて、設定してください。

#### 4 事前対策計画（本編 § 18, § 19, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30 参照）

##### 4.1 データのバックアップ及び資機材の確保（本編 § 22, § 23, § 24, § 30 参照）

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	必要予算 (千円)	実施 予定時期 (※2)	担当者
重要 情報	下水道台帳の整備	・路線番号や主要施設等が記載された台帳が整備されていない	・路線番号等を記載し、被災状況の調査する上で、最低限必要な情報を記載した下水道台帳を整備	・点検調査を速やかに実施することが可能	〇〇	R〇〇	〇〇課
	データ（下水道台帳等）のバックアップ	・製本状態で代替なし	・インターネット上のプラットフォームやクラウドへのデータ保管 ・台帳システムの保守契約会社にバックアップデータを保管	・被災地の外からデータ提供が可能 ・電子データは、〇日以内に復旧可能	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	データの出力	・台帳システムからのデータ出力方法を把握できていない	・台帳システムの保守契約会社への出力方法の確認 ・台帳システムのハンドリング訓練の実施	・支援者へ速やかなデータ提供が可能	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
資機材 (※1)	保有資機材の把握	・必要な資機材がリストアップされていない ・資機材の保有場所が把握できていない	・保管場所や数量を調査し、資機材リストを作成	・調査復旧を速やかに実施することが可能	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	緊急時の資機材調達ルート確保	・資機材を購入する予算が不足している	・緊急時の調達ルートを確保	・調査復旧を速やかに実施することが可能	—	R〇〇	〇〇課
	仮設ポンプの備蓄	・備蓄がなく、迅速な対応ができない	〇基備蓄	・〇基分の仮設ポンプを設置でき、汚水溢水の解消業務への対応力が向上	〇〇〇	R〇〇	〇〇課

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	必要予算 (千円)	実施 予定時期 (※2)	担当者
資機材 (※1)	自家発電機の備蓄	同上	○基備蓄	・仮設ポンプ等の電源を確保でき、汚水溢水の解消業務等への対応力が向上	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	固形塩素剤の貯蔵	・2日分程度を貯蔵	・〇〇kg貯蔵 ・緊急時の調達先を確保	・消毒処理を〇日程度維持	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	燃料の備蓄量(処理場・ポンプ場)	・12時間の対応量しか確保できていない ・下水道施設の維持管理を外部委託している場合、災害時の燃料調達の義務を負う対象が決められていない	・調達先の確保 ・災害時において、受託者と発注者のどちらが燃料調達の義務を負うか取り決め	・処理場及びポンプ場の24時間稼働が確保できる ・燃料供給要請を速やかに実施することが可能	—	R〇〇	〇〇課
作業拠点 作業環境	作業拠点の確保	・支援者等の執務スペースが不足する可能性がある	・処理場やポンプ場を執務スペースとして確保	・支援者等の作業向上	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	情報伝達機器の確保	・電話が不通になったときの情報伝達手段がない	・衛星電話 〇台購入 ・非常用電話回線等を整備	・発災時の情報伝達手段を確保	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	サーバーの 停電対策	・突然の停電でデータが破損する可能性がある	・無停電装置により、正常終了させる	・停電後、〇時間内の給電が可能で、当該時間内で電源切断すれば、データ破損はない	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	共有パソコンの 配備	・作業用パソコン数が少ない	・支援者用の作業パソコンの確保	・支援者等の作業向上	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	タブレット端末の 確保	・紙資料しか保管されていない	・位置情報を把握できるタブレットを〇台整備	・紙の図書ではないため、濡れて破れる等の心配がない ・水害時、道路上に土砂が堆積した場合でも、人孔位置を効率的に特定できる	〇〇〇	R〇〇	〇〇課

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	必要予算 (千円)	実施 予定時期 (※2)	担当者
生活 必需品	食料及び飲料水の備蓄	・食料及び飲料水を備蓄していない。(職員が自ら確保するように指示)	・○人分の食料等を○日分備蓄	・断水期間の対応が可能 ・職員の衛生環境を確保	〇〇〇	R〇〇	〇〇課

#### 4.2 関連行政部局との連絡・協力体制の構築 (本編 § 25 参照)

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	実施 予定時期 (※2)	担当者
他部局 との 連携	部局内のリソース(人・モノ)の配分に関する把握	・職員の参集時間が把握できていない	・優先実施業務と許容中断時間からリソース(人・モノ)の配分を把握	・部局内でのリソース(人・モノ)の過不足を把握	R〇〇	〇〇課
	関連行政部局とのリソース(人・モノ)の配分に関する調整	・地域防災計画・水防計画で避難所の運営等に○人派遣することになっている	・関連行政部局とリソース(人・モノ)の配分を調整する	・発災時の優先実施業務を効率的に実施可能	R〇〇	〇〇課
	連絡・協力体制の構築	・協力体制ができていない	・民間企業も含めた協力体制の構築	・被害情報の入手が早くなり、その後の応急復旧等を速やかに実施することが可能	R〇〇	〇〇課
関係部局との調整	上水道部局との復旧方針に関する調整	・被害状況に応じた上下水道一体とした復旧方針が決まっていない	・上水道・下水道、それぞれの被災状況を想定した優先復旧箇所や復旧方針に関する調整を実施	・上下水道一体とした迅速な応急復旧対応が可能	R〇〇	〇〇課
	応急復旧工事に関する関係機関との各種手続き・調整	・応急復旧工事で想定される関係機関との協議や手続きを把握できていない	・想定される協議先や手続き方法、調整方法をリスト化により整理	・応急復旧工事に関わる各種協議が円滑に進み、その後の応急復旧等を速やかに実施することが可能	R〇〇	〇〇課

#### 4.3 他の地方公共団体との支援ルールの確認 (本編 § 18, § 26 参照)

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	実施 予定時期 (※2)	担当者
支援 ルール	支援対象の地方 公共団体を確認	・ 支援要請する職員以外に 協定内容が周知されてい ない	・ 組織内への周知	・ 支援要請する職員が不在 でも支援要請ができ、〇日 目までに〇〇業務について 対応可能	R〇〇	〇〇課
	支援ルールの相 互確認	・ 〇〇県への支援要請の方 法(様式等)が徹底されて いない	・ 支援ルールを確認 ・ 要請の様式類の明確化と 相互確認	・ 支援の迅速化と支援時の 混乱防止	R〇〇	〇〇課

#### 4.4 受援体制の整備と充実 (本編 § 26 参照)

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	必要予算 (千円)	実施 予定時期 (※2)	担当者
受援 体制	支援者に対する 担当窓口設置	・ 担当窓口が設定されてい ない	・ 担当窓口を設置する	・ 支援者との連絡の円滑化	—	R〇〇	〇〇課
	支援者へ提供す る情報等の整理	・ 提供可能な情報が整理で きていない	・ 情報を整理する (リスト化)	・ 支援活動を安全かつ効率 的に実施可能	—	R〇〇	〇〇課
		・ 支援活動に必要な資機材、 備品が不足している	・ 資機材を整理する (リスト化) ・ 不足する資機材を揃える ・ 調達先を探す	・ 支援者が準備する資機材 が明確になり支援活動を 効率的に実施可能	—	R〇〇	〇〇課

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	必要予算 (千円)	実施 予定時期 (※2)	担当者
受援 体制	支援者へ提供する情報等の整理	・ 支援活動に必要な作業スペース、駐車スペースが設定されていない	・ 確保可能な作業スペース、駐車スペースを整理する(リスト化)	・ 支援者が使用できる作業スペース、駐車スペースが明確になり支援活動を効率的に実施可能	—	R〇〇	〇〇課
		・ 宿泊先情報が整理されていない	・ 民間の宿泊先だけでなく、宿泊可能な公共施設(研修センター等)も含めたリスト化	・ 支援者の宿泊先が確保し易くなり、支援活動を効率的に実施可能	—	R〇〇	〇〇課
		・ マンホールキーリストや蓋開閉マニュアルが整理されていない	・ マンホールキーリスト及び蓋開閉マニュアルの作成	・ 支援者によるマンホール蓋の開閉作業が円滑に進むため、支援活動を効率的に実施可能	—	R〇〇	〇〇課
	情報等を災害時下水道事業関係情報へ登録	・ 災害時下水道事業関係情報の使用方法がわからない	・ 災害時下水道事業関係情報の使用方法を周知する ・ 登録すべき情報を整理し登録する(変更毎に更新)	・ 支援者が被災団体の情報を迅速に把握可能	—	R〇〇	〇〇課

#### 4.5 民間企業等との協定締結・見直し（本編 § 27 参照）

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	必要予算 (千円)	実施 予定時期 (※2)	担当者
協定	民間企業等との協定締結状況	土のう袋のみ	民間企業等と協定を締結する ・資機材の確保（仮設ポンプ、自家発電機、燃料、安全柵等） ・被害調査人員の確保 ・応急復旧人員の確保	汚水溢水の解消業務への対応力が向上	〇〇〇	R〇〇	〇〇課
	平時における定期的な情報共有	連絡先、資機材等が更新されていない	情報共有のための定例会を実施する	公共団体と民間企業等が最新情報を共有できる	—	R〇〇	〇〇課
	他の地方公共団体間とのリソース調達に関する調整	同じ民間企業等と周辺の地方公共団体が協定を締結している	リソース調達に関する調整を働きかける	他の地方公共団体とのリソース調達の競合を防止	—	R〇〇	〇〇課
	災害協定の窓口一元化	同じ民間企業等と他部局が協定を締結している	・市で窓口を一元化できるよう調整する ・発災時に調整・協議できる体制を作る	他部局とのリソース調達等の競合を防止	—	R〇〇	〇〇課

#### 4.6 住民等への情報提供及び協力要請（本編 § 28 参照）

分類	項目	現状レベル	対策内容	対策後のレベル	必要予算 (千円)	実施予定 時期 (※2)	担当者
周知	配布・広報用資料の様式作成	事前に準備していない	過去の発災時における事例を参考に配布・広報用資料の様式を作成する	住民等へ有効な情報を迅速に伝達することが可能	—	R〇〇	〇〇課
周知	下水道使用制限・自粛エリアの公表	想定していない	自治体のホームページや携帯電話で、下水道の使用制限・自粛エリアを確認できるようにする	住民等へ有効な情報を迅速に伝達することが可能	—	R〇〇	〇〇課

(※1) 保有資機材や必要な資機材は可能な限り記載してください。

(※2) 関連行政部局との調整による対策や全庁で検討する対策等の実施予定時期も必要に応じて記載します。

## 5 訓練・維持改善計画

### 5.1 訓練計画（本編 § 31 参照）

訓練名称	訓練内容	参加者・対象者	予定時期	実施場所	企画実施部署
参集訓練	・地震・津波、水害及び降灰を想定した職員の非常参集	全職員	毎年〇月	庁舎	**課 **係
安否確認訓練	・全職員は、携帯電話やメール、SNS等により安否を連絡 ・安否確認担当職員は、安否確認の回答をとりまとめ	全職員	毎年〇月	庁舎	
実地訓練	・仮設ポンプの運転確認 ・汚水溢水を想定した箇所での仮設ポンプ等の運搬設置 ・仮設発電機によるマンホールポンプの運転 ・マンホールの開閉方法 ・タブレット端末を活用した被災状況の入力	各担当班の責任者、 代理者及び担当者 協定先の担当者等	毎年〇月	各現場	**課 **係
情報伝達訓練	・本庁（下水道対策本部）と処理場との情報伝達訓練 ・他の自治体や民間企業等との支援に関する情報伝達訓練（Web会議システムの活用） ・上水道部局や道路部局等の関連行政部局及び民間企業との情報伝達訓練 ・関連協会・団体・民間企業等（下水処理施設の運転管理委託先、建設企業、機器納入メーカー、復旧時に必要な資機材メーカー、避難所の管理者等）との情報伝達訓練 ・下水道台帳データのハンドリング訓練（図面及びデータ出力）	各担当班の責任者、 代理者及び担当者  関係機関等の 担当者  協定先の担当者等	毎年〇月	庁舎	**課 **係
図上訓練 （シナリオ提示型）	・非常時対応計画等の対応手順等、訓練シナリオを事前に提示して、手順どおりに対応を行う	各担当班の責任者、 代理者及び担当者	1回/2年 （〇月）	庁舎	**課 **係
図上訓練 （シナリオ非提示型）	・事前に訓練シナリオを提示せず、訓練中に付与される情報に基づき判断し行動する	各担当班の責任者、 代理者及び担当者	1回/2年 （〇月）	庁舎	**課 **係

（注）最初から全てを計画、実施する必要はありませんが、下水道BCPの理解度や対応能力に応じて、実施できる範囲で確実に実施してください。  
毎年、訓練テーマを変えても構いませんが、同じことを繰り返して実施し、確実に身につけていくのも一つの方法です。

## 5.2 維持改善計画（本編 § 32 参照）

### 5.2.1 下水道BCPの定期的な点検項目

点検項目（※）	点検時期	点検実施部署	統括部署
下水道部局や関係先（国、県、関連行政部局、民間企業等）の人事異動により、指揮命令系統、安否確認等の登録情報（電話番号やメールアドレス）の変更がないか	年2回（4月、10月） 必要に応じて適宜実施		
重要なデータや文書（下水道台帳、施設図面等）の更新・バックアップを実施しているか	年〇回（〇月、〇月）		
策定根拠となる計画を変更した場合、計画に関連する文書が全て最新版に更新されているか	年〇回（〇月、〇月）		
・・・・・・・・・・・・・・・・			

（※）人事異動等（特に年度初め）に係わる点検は、必ず実施してください。

### 5.2.2 職員及び重要関係先への定期的周知

周知先	周知した内容	周知の相手方及び方法	周知の実施時期
職員	下水道対策本部及び災害対応拠点の所在地、連絡手段一覧	職員、重要関係先に対して、一覧表を提出	令和〇年〇月 （前回防災訓練時）
〇〇県下水道部	同上	**課**係**氏に対して、一覧表を提出	平成25年4月 （協定締結時）
〇〇建設			
・・・・・・・・			

## 6 計画策定の根拠とした調査・分析・検討

### 6.1 災害規模等の設定と被害想定（本編 § 12, § 13, § 14 参照）

#### 6.1.1 重要情報の保管及びバックアップの現状（本編 § 14, § 23 参照）

下水道施設図等の保管場所を確認します。

重要情報	保管場所	担当部門	記録媒体	現在のバックアップ状況			
				有無	頻度	方法	保管場所
事業計画図書	室内棚 A	〇〇課〇〇係	紙	なし	—	—	—
上下水道耐震化計画図書	室内棚 A	〇〇課〇〇係	紙	なし	—	—	—
施設平面図	室内棚 A	〇〇課〇〇係	紙	なし	—	—	—
縦断面図	室内棚 A	〇〇課〇〇係	紙	なし	—	—	—
下水道台帳	室内閲覧台	〇〇課〇〇係	紙	なし	—	—	—
原図	室内棚 C	〇〇課〇〇係	紙	なし	—	—	—
耐震化状況図	室内棚 B	〇〇課〇〇係	紙	なし	—	—	—
受益者負担金情報	室内棚 A	〇〇課〇〇係	紙	あり	随時	電子化	PC 1
行政文書データ	PC 4 内蔵 HD 内	〇〇課〇〇係	電子	あり	年 1 回程度	コピー	処理場

・処理場・ポンプ場：施設平面図、構造図、機械設備図、埋設配管図

・重要な幹線等：平面図、縦断面図、特殊人孔構造図等

（全体計画図に重要な幹線等、その他緊急点検が必要な管きょをマーキングした図面を作成）

## 6.1.2 被害想定（本編 § 13, § 14 参照）

処理場・ポンプ場における簡易的な被害想定を実施します。

項目		被害想定
下水道 施設	A 処理場	管理棟は新耐震基準を満足しているため、利用可能。一方、第 2 系列の最初沈殿池が L2 地震動に対応しておらず、運転停止が予想される。また、自家発燃料は 12 時間分しか保有しておらず、1 日以上 of 停電に対応できない。 津波影響を受け、管理棟 1 F の機械電気設備は水没し、機能停止。また、水処理施設の掻き寄せ機等の地上にある設備は脱落し、運転停止が予想される。 また、隣接する河川が氾濫した場合は、揚水・沈殿・消毒機能の全てが喪失することが想定される。 降灰が流入下水中に混入した場合、流入水質の変化（pH、SS 等）、ろ材の閉塞やポンプの摩耗等を引き起こし、下水処理場の水処理や汚泥処理に影響を及ぼす恐れがある。
	B ポンプ場	建屋は新耐震基準を満足。土木構造物は L2 地震動に対応しておらず、ポンプ施設が運転出来ない。また隣接する河川が氾濫した場合は揚水機能が喪失することが想定される。
	C ポンプ場	建屋及び土木構造物とも現状の耐震基準を満足しているため、ポンプは稼働する。ただし、ケーブルラックやダクトの落下は生じる。なお、停電により施設への商用電力の供給が停止した場合、非常用発電設備が設置されていないため、停電中はポンプを稼働できないことが予想される。
	D ポンプ場	施設は耐水化済みのため、施設内機器は利用可能。ただし、燃料移送ポンプは屋外に設置しているため、ポンプの運転が停止することが想定される。

### 処理場・ポンプ場における簡易的な被害想定例

- 地震動による被害については、未耐震化の下水道施設は全て機能停止するものと想定します。
- 津波による浸水被害については、「津波防災地域づくりに関する法律」に基づき都道府県が設定した区域及び水深（最大クラスの津波）に対して、施設の開口部が低い位置にある場合は、施設内設備が機能停止するものと想定します。
- 水害については、水害の規模は水防法に基づく想定最大規模の浸水想定区域等の水深に対して、施設の開口部が低い位置にある場合は、施設内設備が機能停止するものと想定します。
- 停電については、72 時間の停電時間（燃料供給の停止を含む）を想定した業務継続について検討します。
- 被害が想定される場合は、4. 事前対策計画で耐震化や津波対策を図ることも検討します。

## 6.2 優先実施業務（遅延による影響の簡易的な把握）（本編 § 15, § 16 参照）

対応の遅れがトイレを使用できない期間の長期化等市民生活に大きな影響を与えるだけでなく、緊急輸送路等の通行に制約が生じることによる避難所等への移動や救急搬送、緊急物資の輸送、災害復旧活動等が遅延し、地域社会に大きな影響を与えるおそれがある。特に No. 5、No.6、No.7、No.8、No.9 は住民の生命、身体、財産の保護に直接影響を与える。優先実施業務は、それらの影響を未然にもしくは最小限に抑えるための最低限の業務である。

No	業務名	業務の概要	業務遅延による影響の可能性
1	下水道対策本部の立上げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員等の参集状況及び安否確認</li> <li>・災害対応拠点（本庁舎等）の被害状況、安全性を確認</li> <li>・下水道対策本部の立上げ、体制確保</li> <li>・民間企業等への協力要請に備え、連絡体制を確保</li> <li>・市災害対策本部及び県（下水道）等へ対応体制や既に判っている被害の概況等の速報を連絡するとともに、被害状況が分かり次第、随時報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対策本部立上げや初動連絡の遅れにより、被害情報等が混乱し、以下のすべての業務が遅延するおそれがある</li> </ul>
2	気象情報等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集体制の確立</li> <li>・降雨、降灰予報等の情報収集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報の未確認による事前準備の遅れ</li> </ul>
3	被害状況等の情報収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・処理場・ポンプ場の職員等の安否、参集人員、被害の概要を把握</li> <li>・応急対応に関して職員のみで対応できない項目を抽出し、外部への支援要請について検討</li> <li>・必要に応じて、仮設トイレからのし尿受入れを協議</li> <li>・報道、他部局からの連絡、住民からの通報等による被害情報（下水道施設、溢水状況等）を収集整理</li> <li>・個別住民からの問い合わせ対応（現地確認、排水設備の修理業者の紹介等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本庁と処理場間の連絡調整が遅れることにより、処理場・ポンプ場の機能回復に支障</li> <li>・被害状況等の情報発信業務が遅れ、行政への不信、不満が増長</li> </ul>

No	業務名	業務の概要	業務遅延による影響の可能性
4	都道府県、市災害対策本部、関連行政部局への連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県（下水道）へ被害状況、対応状況等を連絡</li> <li>・ 市災害対策本部へ被害状況、復旧見込み等を連絡</li> <li>・ 市災害対策本部を通じてライフラインの復旧見込みを確認</li> <li>・ 市全体に関する被害状況、対応状況、方針等の確認及び部局間の相互調整</li> <li>・ 関連行政部局（上水道部局、道路部局等）との協力体制の確認</li> <li>・ 管理施設が近接している関連行政部局（水道部局、道路部局等）との共同点検調査の実施方針を調整</li> <li>・ 燃料、薬品の備蓄量確認と手配</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害状況、対応状況等の把握や協力体制の確認の遅れにより、リソースの配分、共同点検調査の検討等が遅れ、結果として下水道機能回復に支障が発生</li> </ul>
5	降灰対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 懸念箇所（伏せ越し、過去に溢水が発生した箇所等）パトロール</li> <li>・ 発災時の緊急措置、応急復旧依頼業者との連絡体制の確認。</li> <li>・ 道路除灰、降灰の処分・一時保管（一次仮置き）に関して関連行政部局（道路部局、環境部局等）と調整</li> <li>・ 宅内の火山灰を集積するために土のう袋等の配布及び集積場所・方法の調整</li> <li>・ 降灰に備えた道路雨水枡（泥溜め）の清掃</li> <li>・ 溢水防止のための緊急措置</li> <li>・ フィルターが火山灰で閉塞しないように清掃及び養生</li> <li>・ 排水ポンプ車、道路清掃の要請準備</li> <li>・ 資機材（防塵マスク・ゴーグル等）の備蓄状況の確認</li> <li>・ 火山灰からの電子機器類（データ）の保護</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害発生に備えた事前準備の遅れにより、災害発生時の対応に支障。</li> <li>・ 清掃作業の遅れにより、降雨発生時道路に堆積した火山灰の下水道管への流入を軽減できない</li> </ul>
6	緊急点検、緊急調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 調査箇所の優先順位を決定し、グループ編成・調査内容を決定</li> <li>・ 調査用具、調査チェックリストを準備</li> <li>・ 二次災害の防止に伴う管路施設の点検を実施</li> <li>・ 重要な幹線等の目視調査を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 道路陥没や人孔の浮上等に起因した事故等による住民の生命を脅かす可能性が懸念される</li> <li>・ 処理場やポンプ場において、有害物質等が放出され、住民の生命を脅かす可能性が懸念される</li> <li>・ 緊急調査の遅れにより、汚水溢水の放置等、健康被害の発生が懸念される</li> </ul>

No	業務名	業務の概要	業務遅延による影響の可能性
7	汚水溢水の緊急措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備蓄している資機材（仮設ポンプ、仮設配管等）により、溢水解消</li> <li>・ 市で対応できない（職員、資機材等の不足）場合には、〇〇会社に汚泥吸引車の手配及び措置を依頼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 未処理汚水が道路上へ流れ出ることにより健康被害の発生が懸念される</li> </ul>
8	緊急輸送路等における交通障害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連行政部局と協力し、緊急輸送路等における道路陥没やマンホール浮上等による交通障害を解消</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通障害等による救急搬送の遅延、緊急物資輸送への影響等住民の生命、避難生活等に大きな影響が懸念される</li> </ul>
9	浸水対策 （降雨が予想される場合）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雨水ポンプ場の復旧等、雨水排除機能を回復</li> <li>・ 雨水溢水に対する緊急措置を実施</li> <li>・ 排水ポンプ、排水ポンプ車等の手配を市で対応できない場合は県と協議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 復旧活動に影響を与えるだけでなく、内水氾濫被害の拡大や住民の生命・財産等に大きな影響が懸念される</li> </ul>
10	支援要請及び受援体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 都道府県や他の地方公共団体等に支援要請（人・モノ）を行うとともに、受入場所（作業スペース・駐車スペース・資機材等の保管場所等）を確保し、受入れ態勢を整備</li> <li>・ 上下水道の支援者が同じ場所で作業できるスペースの確保</li> <li>・ 支援者並びに調査・設計・施工協力者の宿泊施設の確保や情報提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援要請及び受援体制の整備の遅れにより、人員や資機材等が不足し、公衆衛生上の問題等を解消できないおそれ</li> </ul>
11	応急復旧調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全体の被害状況を把握するため、人孔蓋を開けての調査を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下水道が使用できない期間が長くなるため、住民の公衆衛生の悪化・健康被害が懸念される</li> </ul>
12	応急復旧	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急復旧調査の結果により、応急的な施設の暫定機能を確保するために実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 暫定機能確保の遅れにより、汚水溢水による疫病発生拡大が懸念</li> </ul>

（注）業務遅延による影響の可能性を把握し、優先実施業務を検討します。なお、上記 No. 1～No. 10 は支援者到着までに受援者が最低限実施する必要がある項目、No. 11～No. 12 は支援者到着までに実施しておくことが望ましい項目です。