

保管有価証券提出書

番号	平成	年度第	号
----	----	-----	---

(提出の事由)
有価証券取扱主任官
年 月 日
官 職
氏 名
殿
住 所
氏 名

印 鑑

上記事由により、下記の有価証券を保管有価証券として提出します。

証 券 名 称	枚 数	総 額 面	内 訳			備 考
			額 面	回 記 号	番 号	

工 事 名
(業 務 名)

〔注〕 保管有価証券払渡し時に、印鑑照合を行うので、印影を鮮明にすること。