

様式第6 事務費精算調書

平成〇〇年度事務費精算内訳表

事業名		(単位：円)事業主体名									
区	分	事			務		費	合	計	摘	要
		人	旅	費	食	糧					
本	庁	支	出	額							
	△△	事	務	所							
	〇〇	事	務	所							
		出	先								
											
											
											
											
											
											
	小		計								
合	計										
協	議										
増	△										
	減										
	額										

(備考)

- 1 本表は、事業主体ごとに、かつ補助金の予算科目の「目」で区分される事業ごとに作成のこと。
- 2 協議額は、都道府県にあっては地方整備局長等、市町村にあっては都道府県知事との使途内訳の協議額を記載すること。

様式第6-2

平成〇〇年度食糧費に関する実績調書

事業名		事業主体名		
目的・内容	出席者の範囲	場所	金額 (単価×延人数)	
交渉・説明				
関係機関との会合				
・				
合 計	件	件		円

(備考)

- 1 本表は、様式6中「食糧費執行額」の内訳を記載すること。
- 2 「出席者の範囲」は、「担当課名と地権者等」「担当課と関係機関」等の区分を記載すること。
- 3 「場所」は、「庁舎内」「ホテル」「公的施設」等の種類別に分類して記載し、同一の場合は、まとめて○件と記載すること。
- 4 「金額」は、「茶菓子・コーヒー等」「弁当」及び「会食」に分類して、分類毎に(単価×延人数＝金額)を記載すること。