

様式第3

平成〇〇年度〇〇事業事務費内訳表

〇〇県

費 目	細 目		金 額	積 算 内 訳
	節	区 分		
人 件 費			千円	
旅 費				
庁 費				
工 事 雑 費				
計				

- (注)1 本表は、一括経理される事務費に係る事業ごとに作成すること。
- 2 「費目」、「細目」欄は、交付申請要領別表第1(その2)の事務費の費目及び細目の節を記載すること。
- 3 「積算内訳」欄は、当該費目に係る額の算出根拠を記載し、さらに庁費のうち食糧費については、その必要性を示す資料を添付すること。
- 4 古都保存事業については、歴史的風土の維持保存及び施設の整備事業に係る事務費の合計額を上段〔 〕内書で記載すること。
- 5 変更協議の場合は、変更前を上段()書とすること。