

(様式2の3)

市町村指導監督事務費補助金調書

(単位：千円)

指導監督の対象となる事業	対象市町村数	予算額	内定通知額	交付申請額	使途内訳
(記載例)					人件費 旅費 庁費 計
河川等災害関連事業費					積算内訳を 詳細に記入 すること。
河川等災害関連事業費補助					
○ 年 災	○ 市外 ○ 市町村				
○ 年 災					
○ 年 災	○ 市外 ○ 市町村				
河川等災害特定関連事業費補助					
計					

- (注) 1 変更交付申請書に添付する場合は、上段()書で変更前、下段に変更後を記載し、前後が判るよう記入すること。
- 2 使途内訳の欄は、人件費、旅費及び庁費に区分し、積算内訳を詳細に記入すること。
- 3 「予算額」の欄は、当該市町村に係る補助金総額を記入すること。