

(様式6の3)

平成 年度〇〇事業事務費内訳表

〇〇県

費 目	細 目		金 額	積 算 内 訳
	節	区 分		
人 件 費	給 料 職 員 手 当	一 般 職 給	千円	対象人員〇〇人 〇等級〇〇〇, 〇〇〇円× 〇人×12ヶ月 =〇, 〇〇〇, 〇〇〇
旅 費	共 済 費 旅 費	〇 〇 手 当 〇 〇 手 当 共 済 組 合 負 担 金		
		普 通 旅 費		
		日 額 旅 費		
庁 費	需 用 費	消 耗 品 費 燃 料 費 〇 〇 〇 〇		
		〇 〇 〇 〇		
		〇 〇 〇 〇		
工 事 雑 費	需 用 費	消 耗 品 費 〇 〇 〇 〇		
		〇 〇 〇 〇		
		〇 〇 〇 〇		
計				

- (注) 1 本表は、一括経理される事務費に係る事業(河川総合開発事業のうち利水者負担金のある事業についてはダム)ごとに作成すること。
- 2 費目、節及び区分の欄は、「別表第2事務費の区分及び内容 2事務費」に基づき記入すること。
- 3 積算内訳の欄は、当該費目に係る額の算出根拠が明らかになるように記入するとともに、特に食糧費についてはその必要性を記入すること。
- 4 変更協議の場合は、変更前を上段()書とすること。