

(様式6の4)

平成 年度補助事業職員数等調

〇〇県

区 分		人 員 内 訳						事業費	
		管 理 職 等	主 事	技 師	主事補	技師補	計	公 共	単 独
本 庁	(〇〇補助事業)	人	人	人	人	人	人	千円	千円
	〇 〇 課		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	—	—
	〇 〇 課		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	—	—
	(〇〇補助事業)								
	〇 〇 課		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	—	—
出 先 機 関	⋮								
	小 計		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	—	—
	(〇〇補助事業)		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()		
	〇〇土木事務所		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()		
	〇〇 " (〇〇補助事業)		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()		
総 計	〇〇 " (〇〇補助事業)		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()		
	〇〇 " (〇〇補助事業)		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()		
	⋮								
	〇〇単独事業関係		・	・	・	・	・	—	—
	〇〇 " (〇〇補助事業)		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	—	—
小 計	小 計		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()		

- (注) 1 本表は、一括経理される事務費に係る事業ごとに作成すること。ただし、河川総合開発事業のうち利水者負担金のある事業については、ダムごとに経理されているが、本表は、河川総合開発事業としてまとめ、その内訳として、出先機関の欄にダム名を記入すること。
- 2 「人員内訳」欄は、下段に実職員数を記入し、上段()書で補助事業従事職員数を記入し、上段[]書で補助対象職員数(補助事業の事務費で実際に支弁する職員)を記入すること。