

別紙

調査表 「3年もの」改修計画未提出の対象建築物状況調査表

調査表 「3年もの」改修計画未提出の対象建築物状況調査表						番号		特定行政 庁名	
名称		所在地	改修計画未提出 の理由の詳細						
用途地域		主たる 用途		高さ					
階数		構造		敷地面積					
建築面積		延べ 面積		新築 年月日		特別調査（該当するものに○印をつける）			
最終増改 築年月日			最終増改 築面積			5 防災査察での指摘事項 多・少・無			
各階用途 別床面積						6 消防査察での指摘事項 多・少・無			
						7 過去の出火 有・無			
						8 違反 有・無			
						1 防火避難施設の整備水準 並・悪・劣悪			
						2 改修意志 有・無			
						3 経営状況 良・並・悪			
						4 利用者 多・並・少			
所有者又は管 理者の氏名			占有者の氏名			従前の指導の状 況			
所有者又は管 理者の住所			占有者の住所						
所有者又は管 理者の業種			占有者の業種						

所要の措置の概要				非常時照明対策	たて穴対策	最終避難経路の確保	非常用の開口部
措置項目							
措置を要する部分							
措置内容							
概算費用 (千円)							
改修計画未提出の理由(該当するものに○印をつける)							
1 計画立案中のもの。 2 会社更生法の適用を受ける等で裁判所の管理下にあるもの。 3 経営状態が極めて悪く予算の目途が立たないもの。 4 近い将来に増築又は移転計画があるもの。 5 所有者、占有者等の間の相互調整に手間どっているもの。 6 特定行政庁の指導に不服を示すか又は改修の意志のないもの。 7 特定行政庁の指導の遅れによるもの。 8 その他							
				今後の指導の方針			
				法10条命令への取り組み方			
				(注) 1 「従前の指導の状況」欄は文書のやりとり及び現地指導の詳細を中心として記入する。(年月日も記入のこと。) 2 「今後の指導の方針」欄は期限との関係も考慮して記入すること。 3 「番号」の欄は227号通達の番号欄のものを記入すること。			

調査表										「3年もの」改修計画提出済建築物状況調査表		番号		特定行政 庁名	
名 称		所在地								施工が遅れている 場合の理由					
用途地域		主たる 用途		高さ											
階 数		構 造		敷 地 面 積											
建築面積		延 べ 面 積		新 築 年 月 日											
最終増改 築年月日			最終増改 築面積												
各階用途 別床面積											従前の指導の状況				
所有者又は管 理者の氏名		占有者の氏名													
所有者又は管 理者の住所		占有者の住所													
所有者又は管 理者の業種		占有者の業種													

所要の措置の概要				非常時照明対策	たて穴対策	最終避難経路の確保	非常用の開口部
措置項目							
措置を要する部分							
措置内容							
概算費用 (千円)							
施 工 計 画							
1 改修設計済又は未了				4 設計業者			
2 工事着手予定年月日				5 施工業者			
3 工事完了予定年月日							

今後の指導の方針	

(注) 1 「従前の指導の状況」欄は、文書のやりとり及び現地指導の詳細を中心として記入する。
2 「今後の指導の方針」欄は、期限との関係も考慮して記入すること。
3 「番号」欄には、227号通達の番号欄のものを記入すること。

調査表 「5年もの」改修計画未提出の対象建築物状況調査表

調査表					番号	特定行政庁名
名称	所在地		改修計画未提出の理由の詳細			
用途地域	主たる用途	高さ				
階数	構造	敷地面積				
建築面積	延べ面積	新築年月日	特別調査(該当するものに○印をつける)			
最終増改築年月日	最終増改築面積			5 防災査察での指摘事項 多・少・無		
各階用途別床面積			1 防火避難施設の整備水準 並・悪・劣悪 2 改修意志 有・無 3 経営状況 良・並・悪 4 利用者 多・並・少 6 消防査察での指摘事項 多・少・無 7 過去の出火 有・無 8 違反 有・無			
所有者又は管理者の氏名	占有者の氏名	従前の指導の状況				
所有者又は管理者の住所	占有者の住所					
所有者又は管理者の業種	占有者の業種					

所要の措置の概要				非常時照明対策	たて穴対策	最終避難経路の確保	非常用の開口部
措置項目							
措置を要する部分							
措置内容							
概算費用 (千円)							
改修計画未提出の理由(該当するものに○印をつける)							
1 計画立案中のもの。 2 会社更生法の適用を受ける等で裁判所の管理下にあるもの。 3 経営状態が極めて悪く予算の目途が立たないもの。 4 近い将来に増築又は移転計画があるもの。 5 所有者、占有者等の間の相互調整に手間どっているもの。 6 特定行政庁の指導に不服を示すか又は改修の意志のないもの。 7 特定行政庁の指導の遅れによるもの。 8 その他							
今後の指導の方針							
法10条命令への取り組み方							
(注) 1 「従前の指導の状況」欄は、文書のやりとり及び現地指導の詳細を中心として記入する。(年月日も記入のこと。) 2 「今後の指導の方針」欄は、期限との関係も考慮して記入すること。 3 「番号」の欄は、227号通達の番号欄のものを記入すること。							

調査表 「5年もの」改修計画提出済建築物状況調査表

調査表					番号		特定行政庁名	
名称			所在地			施工が遅れている場合の理由		
用途地域	主たる用途		高さ					
階数	構造		敷地面積					
建築面積	延べ面積		新築年月日					
最終増改築年月日		最終増改築面積						
各階用途別床面積							従前の指導の状況	
所有者又は管理者の氏名		占有者の氏名						
所有者又は管理者の住所		占有者の住所						
所有者又は管理者の業種		占有者の業種						

所要の措置の概要				措置項目	非常時照明対策	たて穴対策	最終避難経路の確保	非常用の開口部
措置を要する部分								
措置内容								
概算費用(千円)								
施工計画				1 改修設計済又は未了 4 設計業者 2 工事着手予定年月日 5 施工業者 3 工事完了予定年月日				
				(注) 1 「従前の指導の状況」欄は、文書のやりとり及び現地指導の詳細を中心として記入する。 2 「今後の指導の方針」欄は、期限との関係も考慮して記入すること。 3 「番号」欄には、227号通達の番号欄のものを記入すること。				
				今後の指導の方針				

ビル防災担当職員調査表

調査表		特定行政庁名
担当課名		
担当係名		
代表電話番号		
(記入要領) 課長以下の担当職員を例のように記入すること。 (例) 課長○○ ——課長補佐○○ ——係長○○ (内線)) (内線)) (内線)) 技師○○ 技師○○		