

4 様式

(日本工業規格B列5番)

臨移 様式第1号

移 転 費 支 給 申 請 書

運輸局長 殿

申請者氏名

印

下記により移転費の支給を申請する。

申請者	氏 名		備考										
	移転前の住所又は居所												
	移転後の住所又は居所												
就職先の事業所	名 称												
	所 在 地												
就職決定年月日	年 月 日	雇用期間 定め有り(月)定め無し											
受講する職業訓練等の施設	名 称												
	所 在 地												
受講指示年月日	年 月 日	受講開始年月日	年 月 日	受講終了予定年月日	年 月 日								
移転開始予定年月日	年 月 日	乗車(船)の場所		下車(船)の場所									
移転する者の氏名	生年月日	続柄	鉄 道 賃			船 賃		車 賃		移 転 料		着後手当	計
			距離	運賃	急行料金	計	距離	運賃	距離	支給額	距離		
本人													
家													
族													
合 計			km	円	円	円	km	円	km	円	km	円	円
処理欄	支給番号			就職先の事業主から給与される移転費用の額									
	支給決定年月日	年 月 日		差 引 支 給 額									
	所 長 係 長 係												
上記差引支給額を受領した。													
昭和 年 月 日											氏名		印

- 注意1 就職するために移転する場合には、欄から欄までは記載しないこと。
 2 職業訓練を受講するために移転する場合には、欄及び欄は記載しないこと。
 3 欄には移転のために出発する予定年月日を記載すること。
 4 欄の家族欄には、随伴する同居の親族のうち申請者の収入によつて生計を維持している者について記載すること。この場合にはその事実を証明することができる書類を添えること。
 5 印欄には記載しないこと。

臨移 様式第2号の1

移 転 費 支 給 決 定 書

(日本工業規格B列5番)

申 請 者	氏 名 移 転 前 の 住 所 移 転 後 の 住 所						
就 職 先 事 業 所 又 は 受 講 す る 訓 練 施 設	名 所 在 地 所 在 地						
就 職 決 定 訓 練 開 始 年 月 日	年 月 日	雇 用 期 間	定 め 有 り (月) 定 め 無 し				
	鉄 道 賃	船 賃	車 賃	移 転 料	着 後 手 当	合 計	
	円	円	円	円	円	円	
就 職 先 の 事 業 主 か ら 給 与 さ れ る 移 転 費 用 の 額							円
差 引 支 給 額							円

上記の通り移転費を支給する。

昭和 年 月 日

地方運輸局の所在地

地方運輸局長名

印

き り と り せ ん

臨移 様式第2号の2

移 転 証 明 書

移 転 し た 者	氏 名 移 転 後 の 住 所					
就 職 先 事 業 所 又 は 受 講 す る 訓 練 施 設	名 所 在 地 所 在 地					
就 職 訓 練 開 始 年 月 日	年 月 日	雇 用 期 間	定 め 有 り (月) 定 め 無 し			
給 与 し た 移 転 費 用 の 額					備 考	

上記のとおり移転した就職・訓練を開始したことを証明する。

昭和 年 月 日

運輸局長 殿

事業主又は
訓練施設の長 氏名

印

④ 様式第2号の1(裏面)

注 意

- 1 移転費の支給を受けた者は、就職先又は訓練を受講する訓練施設に出頭したときは、すみやかにこの決定書とその事業所の事業主又は訓練施設の長に提出すること。
- 2 移転費の支給を受けた者は、紹介された職業に就かなかつたとき、指示された訓練を受講しなかつたとき、又は移転しなかつたときは、その事実が確定した日から10日以内に移転費を支給した地方運輸局にその支給を受けた移転費に相当する額を返還すること。
- 3 この移転費の支給に関する処分について不服があるときは、その処分があつたことを知つた日の翌日から起算して60日以内に運輸大臣に対して審査請求をすることができる。

④ 様式第2号の2(裏面)

注 意

- 1 この証明書は移転した者から移転費支給決定書の提出を受けたときに作成し、すみやかに移転費を支給した地方運輸局長に送付すること。
- 2 欄には、実際に就労した最初の日、又は訓練受講の最初の日を記入すること。
- 3 欄は、該当する事項を でかこみ、雇用期間の定めのある場合には、その期間を記入すること。
- 4 欄には、移転した者に事業主が給与した移転に要する費用のすべてを記入すること。
- 5 この証明の記載事項と移転費支給決定書の記載事項とが異なる場合には、その理由をできるだけ詳細に 備考欄に記載すること。
- 6 事業主の氏名欄には、事業主が法人である場合は、その名称及び代表者の氏名を付記すること。