事業実績報告作成システム 利用上の注意(マクロ機能)

事業実績報告書作成システムでは、Excelのマクロ機能を利用します。 ご使用のExcelのマクロ設定を有効にし、Excelマクロが実行できるように設定します。

- <マクロ機能の有効化手順>
- 1. スタートメニューより Excel を起動します。



2. Excel 起動後下の様な画面が表示された場合、【空白のブック】をクリックします。



3. 【ファイルタブ】をクリックします。

自	助保存 💽	D 🗄 🤊	- C1 + -	Book1 -	Excel		D 鍋田	千春 🔗	12 🗈	-		×
774		ム 挿入 クリッ	ページレイアウロ 11 ~ ク デーマ	数式 データ 三三三郡 三三郡 三三三郡 三四郡 三三三郡 三四郡	· 校開 標準 · ○ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	表示 E	目動化 へ 日本 (1) 条件付き書す 日本 (1) テーブルとして 日本 (1) でんのスタイル	ルプ t ~ 書式設定 ~ , ~	↓ 「 「 「 「 「 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	イベスC 「 ク 編集 ・	 ☆ 共有 ○ ○<	*
クリップ	ブボード 「5		1/1/1	5 配置	函数	直回	291	IL	セル		分析	^
A1			√ Jx									*
4	A	В	C	DE	F	G	Н	1	J	K	L	-
2		-										-
3		1										
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11			0		_							
準備系	ET 121	Sheet1	き						四	-	-+ 100	▶ %

4. 【オプション】をクリックします。

		Excel	8 8 ? -	
Excel	おはようございます			
∩ ≭− ⊿	✓ 新規			
新規	。 空白のブック			
☐				
アカウント フィードバック オプション	クリック			¥

5. Excel のオプションが起動しますので、【トラストセンター】をクリックします。

Excel のオプション		?	×
全般 数式	□== ■== Excel の基本オブションを設定します。		^
データ	ユーザー インターフェイスのオプション		
文章校正	複数ディスプレイを使用する場合: ①		
保存	○ 表示を優先した最適化(<u>A</u>)		
言語	○ 互換性に対応した最適化 (アプリケーションの再起動が必要)(C)		
アクセシビリティ	■ 選択時にミニ ツール バーを表示する(M) ①		
詳細設定	✓ 選択時にクイック分析オブションを表示する(Q)		
リホンのユーサー設定	#(N) ()		
クイック アクセス ツール バー	$ f] _ ハ $		
7512	レージョン・シューション・シューション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・		
トラストセンター	新しいブックの作成時		
	次を既定フォントとして使用(N): 本文のフォント ・		
	フォント サイズ(Z): 11 マ		
	新しいシートの既定のビュー(⊻): 標準ビュー ▼		
	ブックのシート数(S): 1 🗘		-
	OK	+7	ンセル

6. 【トラストセンターの設定】をクリックします。

Excel のオプション		? ×	
全般 数式	🤎 ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。		
データ 文音 校正	セキュリティと詳細情報		
保存	Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。 Microsoft トラストセンター	_	
言語 アクセシビリティ	Microsoft Excel トラスト センター		クリック
詳細設定	トラスト センターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを 保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。	トラスト センターの設定(工)	
リホンのユーサー設定 クイック アクセス ツール バー			
アドイン			
		OK キャンセル]

セキュリティセンターが起動しますので、【マクロ設定】をクリックします。
 【警告して、VBAマクロを無効にする(A)】をクリックして【OK】で閉じます。

クリック	トラストセンター 信頼できる発行元 信頼できる場所 信頼済みドキュメント 信頼できるアドイン カタログ アドイン ActiveX の設定 マクロの設定 保護ビュー	? × マクロの設定 の 響告せずに VBA マクロを無効にする (M) の 雪告して、VBA マクロを無効にする (G) の 電子基名されにマクロを触効にする (G) い VBA マクロを有効にする (相果しません。危険なコードが実行される可能性が多ります)(M) い VBA マクロが特別な場合に Excel 4.0 のマクロを有効にする (X) 観発者的40マクロ設定
	メッセージ パー 外部コンテンツ ファイル制限機能の設定 プライバシー オプション フォームペースのサインイン	□ VBA プロラェクト オブラェクト モデルへのアクセスを信頼する(<u>い</u>) クリック

8. 【OK】をクリックして Excel のオプションを閉じます。

Excel 0/17542	? X
全般	🤎 ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。
数式	•
データ	セキュリティと詳細情報
文章校正	Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。
保存	Microsoft トラスト センター
言語	
アクセシビリティ	Microsoft Excel トラスト センター
詳細設定	トラストセンターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを 保護するパンができます。この設定は空東しないパンをお勧めします。
リボンのユーザー設定	
クイック アクセス ツール バー	
アドイン	
1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	
	OK ++>セル

9. 【×】をクリックして Excel を閉じて設定は完了です。 クリック 自動保存 💽 🕁 📙 🗐 鍋田千春 🔗 🏾 🎜 E ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ ACKER ☆ 共有 理挿入 * ク 証 削除 * 編集 編集 データ 曲書式~ * クリップボード 回 分析 フォント セル ~ A1 $+ \pm \infty$ √ fx в С D E F G н i. J K -Α L 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Sheet1 (+) 4 F 準備完了 🏗 アクセシビリティ: 問題ありません ⊞ 🗉 巴 + 100% ÷

<ピンク色の〔セキュリティリスク〕が表示された場合の対処> ェクセルを開き、下図のような表記が表示された場合、以下の操作を行います。

🛞 te‡ay	ティリス	ク <u>こ</u>	ወጋァイ	עסעי	ースが信頼できないため、Microsoft によりマクロの実行がブロックされました。	詳細を表示	×
AQ146	Ŧ		×	~	fx		~

①キーボードの「Windows」キーと「E」キーを同時に押しエクスプローラーを開きます
 ②画面左のメニューより[PC]をクリックし、OS(C:)をクリックします

💻 🕑 📄 =	管理 PC		– 🗆 X
ファイル コンピューター 表示	ドライブ ツール		~ (
← → ~ ↑ 💻 > PC		✓ ひ PCの検索	
✓ 📌 クイック アクセス	^ ∨ フォルダー (7)		
デスクトップ	メ 3D オブジェクト	ダウンロード	
◆ ダウンロード	* 💶		
カリック	デスクトップ	ドキュメント	
E074	*		
OneDrive	ピクチャ	ビデオ	
→ <u>→</u> 3D A フラエクト → → ダウンロード	ミュージック		
> 🔜 デスクトップ	シュ デバイフレドライブ (1)		
> F+=X	→) / (1 × (1 × (1 × (1 × (1 × (1 × (1 × (1	4	
> 📰 ピクチャ	中非新社 272 CP/445 CP		
> 🖬 ビデオ	ション ション (1)		
→ ♪ ミューシック > 等量 ローカル ディスク (C)			
→ データ (Z:)	$\tau - \mathcal{Y}(\mathcal{L})$		
	v		8

※OS(C:)の OS の部分はパソコンにより表記が異なります

③対象のエクセルファイルをCドライブへコピーもしくは切り取りで置きます。

ファイルを置く際に「このフォルダへ移動するには管理者の権限が必要です」というメッセージが 表示されることがございますので、表示されましたら「続行」ボタンをクリックします。

🥌 🛃 <mark>-</mark> ローカル 5 ファイル ホーム 共有	ディスク (C:) 表示			
← → ↑ ▲ > P	C » ローカル ディスク (C:)	~	õ	, ローカルディスク (C)の検索
 ★ クイック アクセス ■ デスクトップ ↓ ダウンロード ■ ピカーかり 	名前 1 事務所 Program Files Program Files (x86)	~		更新日時 2023/12/07 14:16 2023/12/14 9:08 2023/08/03 10:31
E ピクチャ	ijimusho_X64.xls			2023/01/16 17:22

④C ドライブへ置いたファイルのプロパティ画面を開き[全般]タブの一番下にあるセキュリティの「許可する(K)」にチェック入れ、「0K」ボタンをクリックします。
 上記、設定後エクセルファイルを元のフォルダに戻し引き続き操作を行ってください。