令和４年度

別紙３

パートナーシップによる先導的グリーンインフラモデル形成支援

応募様式

令和　　年　　月　　日

国土交通省総合政策局環境政策課　　　　　　宛

グリーンインフラ官民連携プラットフォーム　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地方公共団体の名称 |  | |
| 人口 | ※応募時点で把握されている最新のものを記入してください。 | |
| 連絡先  （担当者） | （部　　署）  （担当者）  （住　　所）  （電　　話）  （Ｅメール） | |
| 支援要件の確認 | | |
| ●応募内容に係る必要条件について、該当する条件に☑を入れてください。  ※以下の4つの条件すべてに該当する取組のみ、応募可能とします。  　□ (a) 自然環境（緑、水、土、生物等）が有する多様な機能を活用した取組  　□ (b) ハード（整備）とソフト（地域連携等）を組み合わせた面的な取組  　□ (c) 持続的に効果を発揮すると想定される取組  　□ (d) 国土交通省の政策や事業との親和性が高い取組 | | |
| ●支援要件について  　※応募にあたっては、（1）～（5）すべてに同意していただく必要があります。 | | |
| （1）地域の課題に対し、グリーンインフラを継続して実施することで、課題を解決するよう取り組みます。 | | はい　　いいえ |
| （2）国土交通省において、進捗段階に応じてプロセス、スキーム、事業効果を公表することに同意します。 | | はい　　いいえ |
| （3）国土交通省、同省が委託契約したコンサルタント、専門家と連携・協力して主体的に調査・検討を進めます。 | | はい　　いいえ |
| （4）国土交通省が委託契約したコンサルタントに、応募内容に関する資料等を共有することに同意します。 | | はい　　いいえ |
| （5）グリーンインフラの効果測定のための事前調査及び事業実施後の継続的な効果測定に協力し、測定結果の公表に同意します。 | | はい　　いいえ |
| １．応募内容の概要 | | |
| イ）応募内容について  該当する区分に☑を付けてください。複数の区分に関連すると考えられる取組みについては、最も関係性が高いと考えられる区分に■、その他の区分を☑として下さい。   * + **区分Ⅰ：防災・減災部門**   + **区分Ⅱ：生活空間部門**   + **区分Ⅲ：都市空間部門**   + **区分Ⅳ：生態系保全部門**   ＜概要＞  ※応募内容の概要について、可能な限り詳しく記入してください。 | | |
| ロ）これまでの検討状況  ※応募内容に関するこれまでの検討状況（地方公共団体における検討経緯・検討内容、グリーンインフラに関する基本構想・基本方針等の策定、調査検討業務の実施等）について可能な範囲で記入してください。また、応募内容に関連する調査等の報告書があれば添付してください。 | | |
| ハ）今後のスケジュール  ※応募内容の事業化に至るまでの想定スケジュールについて、令和４年度、令和５年度以降に分けて、可能な限り詳しく記入してください。  　①令和４年度の取組予定：  　②令和５年度以降の取組予定： | | |
| ２．検討・実施体制 | | |
| イ）検討・実施体制について  ※応募内容の検討・実施に関わる、庁内外を含めた体制（協議会なども含む組織体制等）について具体的に記入してください。 | | |
| ロ）予定担当者の基礎情報について  ※予定担当者が複数人いる場合は、担当者ごとに下記の項目を記入してください。  　①氏　　　名：  　②生年月日　：  　③所属・役職：  　④業務経歴　：  ※応募内容に関連する業務について、担当者の経歴（業務名、業務概要、従事期間など）があれば記入してください。  　⑤グリーンインフラに関する基礎知識：  ※国土交通省等が開催した研修・シンポジウム等への参加実績や庁内での勉強会開催・参加等の実績があれば記入してください。  　⑥その他： | | |
| ハ）応募内容の各種計画における位置づけについて  ※地方公共団体で策定する各種計画（みどりの基本計画、都市計画マスタープラン等）において、応募内容の位置づけが明記されている場合には記載し、該当箇所がわかるように印をつけた書類も一緒にご提出ください。 | | |
| ３．特に支援を求める内容 | | |
| イ）支援を求める内容について  ※国土交通省、コンサルタント及び専門家に期待する支援内容の内、主に該当するものに☑を付けてください。複数の支援を期待される場合は、該当するもの全てに☑を付けてください。  **□ 参画団体のマッチング（取組みを実際に支援して頂ける団体などの紹介）**  **□ 推進体制の構築支援（庁内勉強会・ワークショップの支援、推進体制構築へのアドバイス等）**  **□ 計画・ロードマップの作成支援、事業化へのアドバイス**  **□ 事業評価指標の設定、事業評価・効果測定方法の検討支援（簡易な効果測定を含む）**  **□ 資金調達スキームの検討支援等（活用が想定される予算等制度の紹介を含む）**  **□ 有識者・ファシリテーターの派遣**  **□ 地域でのイベント支援**  **□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**  ロ）具体的な支援内容について  ※イ）において☑を付けた内容について具体的に期待する支援内容を、グリーンインフラに関する地域の現状・課題等とともに記入してください。 | | |
| ４．その他 | | |
| ※その他特記すべき事項がある場合にはこちらに記入してください。 | | |

※必要に応じて、参考資料を添付してください。

※枠の大きさは、適宜変更してください。枚数に制限はありません。