

認定申請・審査操作マニュアル

【申請企業編】

1.2 版

国土交通省
海外プロジェクト推進課

2022/08/24

目次

1. ユーザー本登録.....	3
1-1) ユーザー本登録	3
1-2) パスワードの変更.....	4
2. 企業等情報登録・更新.....	5
3. 認定申請技術者登録・更新	7
3-1) 認定申請技術者の登録.....	7
3-2) 認定申請技術者の更新.....	8
4. 認定申請プロジェクト登録・更新.....	10
4-1) 認定申請プロジェクトの入力.....	10
4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録.....	12
4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正	14
4-4) コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法.....	16
① コリンズの登録申請方法.....	16
② テクリスの登録申請方法.....	20
③ PUBDIS の登録申請方法	23
5. 認定申請最終確認.....	26
6. 認定申請の送付.....	29
7. 表彰応募の登録・更新	31
7-1) 表彰応募の登録	31
7-2) 表彰応募の修正	33
8. 補正回答.....	35
9. コリンズ・テクリス補正回答	37

1. ユーザー本登録

目的：仮登録されたユーザーに対し、企業側が正式登録する為に使用する。

<https://certify.overseas-infrapri.go.jp/> をクリックしアクセスする。

(アクセスできない場合は下記アドレスをお試しください)

<http://61.194.35.133> にアクセスする。

「ログイン」画面が表示される。



ユーザーID、パスワードを入力し、「私はロボットではありません」のチェックを入れ、表示された内容に従って画像を選択し、ログインボタンを押下する。(画像が表示されない場合もあり)

※事前にメールで送られてきた ID、パスワードでログインする。

1-1) ユーザー本登録

仮登録状態のユーザーでログインした場合、「ユーザー本登録」画面が直接表示される。

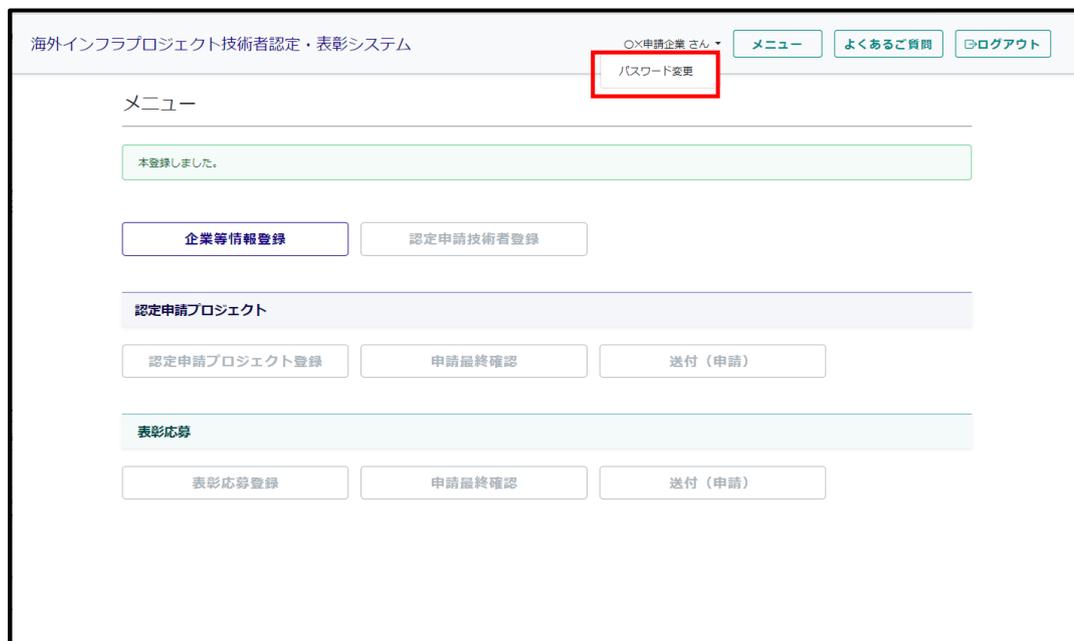


本登録用のパスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「登録」ボタンを押下する。
※当該操作後に本ユーザーとして認識される。

1-2) パスワードの変更

目的：本登録したユーザーのパスワードを変更したい場合に使用する。

使用ユーザー毎の画面を表示する。（例はメニュー画面だが、どの画面でも良い）



The screenshot shows the top navigation bar of the system with the title "海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム". On the right side of the bar, there is a dropdown menu labeled "O×申請企業さん" and three buttons: "メニュー", "よくあるご質問", and "ログアウト". Below the navigation bar, the "メニュー" (Menu) section is active, displaying a message "本登録しました。" (Successfully registered). Underneath, there are two buttons: "企業等情報登録" and "認定申請技術者登録". The "認定申請プロジェクト" (Certification Application Project) section contains three buttons: "認定申請プロジェクト登録", "申請最終確認", and "送付（申請）". The "表彰応募" (Award Application) section also contains three buttons: "表彰応募登録", "申請最終確認", and "送付（申請）". A red box highlights the "パスワード変更" (Change Password) option in the top navigation bar.

画面右上「ユーザー名」の▼を押下し、「パスワード変更」を選択
「パスワード変更」画面が表示される。



The screenshot shows the "パスワード変更" (Change Password) page. At the top right, there is a "メニューへ戻る" (Return to Menu) button. The main content area contains two input fields: "パスワード" (Password) and "パスワード（確認用）" (Password (Confirmation)). The "パスワード" field has a placeholder text "半角数字、英小文字、英大文字を含む8~20桁" (8-20 characters including half-width numbers, lowercase and uppercase English letters). A red box highlights both input fields. Below the input fields, there is a blue button labeled "変更" (Change), which is also highlighted with a red box.

パスワード、及びパスワード（確認用）を入力後、「変更」ボタンを押下する。

2. 企業等情報登録・更新

目的：企業が認定申請の為に、自社の情報を登録・更新する。

本登録した企業ユーザーでログインすると、申請企業用の「メニュー」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

メニュー

企業等情報登録

認定申請技術者登録

認定申請プロジェクト

認定申請プロジェクト登録

申請最終確認

送付 (申請)

表彰応募

表彰応募登録

申請最終確認

送付 (申請)

「企業等情報登録 (赤枠)」ボタンを押下する。

「企業等情報登録」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用ユーザーさん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

企業等情報登録 [メニューへ戻る](#)

企業等名 **必須**

企業分類 **必須**

コリンズ・テクリス
企業ID
JACICが発行した企業IDを入力

住所 **必須**

代表者氏名 **必須**
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

担当者所属 **必須**

担当者1

氏名 **必須**
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail **必須**

電話番号 **必須**
(ハイフンなし) 例) 00000000000 または +8100000000000

担当者2

氏名
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号
(ハイフンなし) 例) 00000000000 または +8100000000000

担当者3

氏名
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

e-mail

電話番号
(ハイフンなし) 例) 00000000000 または +8100000000000

一時保存 登録 PAGE TOP

必要項目を入力し、「登録 **(赤枠)**」ボタンを押下する。(更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる)

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン **(緑枠)** を押下する。但し、正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

3. 認定申請技術者登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とする全ての技術者を登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。



「認定申請技術者登録」ボタンを押下する。

3-1) 認定申請技術者の登録

「申請技術者一覧」画面が表示される。



「申請技術者追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

※過年度認定済みの技術者の情報は新規での追加は不要。

「申請技術者詳細」画面が表示される。



必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し、生年月日の入力が必要。

正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

3-2) 認定申請技術者の更新

「申請技術者一覧」画面を表示する。（表示方法は登録時と同じ）



技術者名	生年月日	プロジェクト数	保存状態	ステータス	詳細
〇〇 一郎	1960/04/01	0			詳細
〇〇 次郎	1960/05/01	0			詳細
〇〇 三郎	1970/06/01	0			詳細
〇〇 四郎	2000/01/01	0			詳細

更新対象者の「詳細（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「申請技術者詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

検証用ユーザーさん

メニュー

よくあるご質問

ログアウト

申請技術者詳細

一覧へ戻る

技術者名 **必須** 〇〇一郎
氏・名の間は半角スペースを入力 ※ミドルネームを含む場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを入力

生年月日 **必須** 1970/04/01

コリンズ・テクリス 技術者ID
JACICが発行した技術者IDを入力

更新

更新内容を入力し、「更新 **(赤枠)**」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー **(青枠)** での画面遷移は、登録時と同等。

4. 認定申請プロジェクト登録・更新

目的：企業が認定申請の対象とするプロジェクトを登録・更新する。

「メニュー」画面を表示する。



「認定申請プロジェクト登録（赤枠）」ボタンを押下する。

4-1) 認定申請プロジェクトの入力

「認定申請プロジェクト一覧」画面が表示される。



「認定申請プロジェクト追加（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業 さん

メニュー よくあるご質問 ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等への登録を希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を提出してください。
- ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料の記載内容に従って記入・提出願います。

企業等名 企業等情報編集

国・地域名 必須

プロジェクト名 必須
(国名は不要)

コリンズ・テクリス等の登録希望 「-」 「〇」

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

分野 必須

スキーム 必須

契約の相手方 必須 参考資料 ページ参照

契約の相手方の種類 必須

着手年月日 必須 参考資料 ページ参照

完了年月日 必須 参考資料 ページ参照

契約の受注者 参考資料 ページ参照

海外関連法人、当該技術者の所属先の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須 ファイル添付

参考資料は一つのファイルにまとめてください

関連URL

認定申請技術者の一覧

技術者選択 技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ (半角数字を半角カンマで区切って記入ください)
					①当該技術者の従事を示す資料 必須 ②重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)

一時保存 登録 PAGE TOP

企業等情報の編集を行いたい場合「企業等情報編集」ボタンを押下することで、「企業等情報登録」画面への遷移が可能。

プロジェクトの参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

プロジェクトに対し必要項目を入力する。

※コリンズ・テクリス・PUBDIS の設定については、認定申請プロジェクト情報の登録後、再度詳細を参照する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）での画面遷移は、登録時と同等。

4-2) プロジェクトに紐づく技術者の入力と認定申請登録

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム
〇×申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

一覧へ戻る
☰

【記入上の注意】

- ・コリス・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリス・テクリス等への登録を希望」欄に「○」印を記入した上で、コリス（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を提出してください。
- ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）(ア) 提出資料の記載内容に従って記入・提出願います。

企業等名 〇×申請企業 企業等情報編集

国・地域名 必須

プロジェクト名 必須
（国名は不要）

コリス・テクリス等の登録希望 「-」 「○」

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須

分野 必須

スキーム 必須

契約の相手方 必須 参考資料 ページ参照

契約の相手方の種類 必須

着手年月日 必須 参考資料 ページ参照

完了年月日 必須 参考資料 ページ参照

契約の受注者 参考資料 ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須 ファイル添付
参考資料は一つのファイルにまとめてください

関連URL
例) http://sample.com または https://sample.com

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ <small>(半角数字を半角カンマで区切って記入ください)</small>
					<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">①当該技術者の従事を示す資料 必須</div> <div style="width: 45%;">②重要部分に關与したことが分かる資料 <small>(短期の追加資料有に該当の場合のみ)</small></div> </div>

一時保存
登録
↑
PAGE TOP

「認定申請プロジェクト詳細」画面の認定申請技術者の一覧部にて、「技術者選択 (赤枠)」ボタンを押下する。

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

対象の技術者を選択し、「選択」ボタンを押下する。

過年度に認定済みの技術者も同様に表示され選択可能となるため、過年度認定技術者の再度の登録は不要。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。

各技術者の必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

4-3) 認定申請プロジェクト・技術者の申請内容修正

「認定申請プロジェクト一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん | メニュー | よくあるご質問 | ログアウト

認定申請プロジェクト一覧 | メニューへ戻る

認定申請プロジェクト追加

1件中1件表示

国・地域名	プロジェクト名	申請技術者数	コリス・テクリス等の登録希望	保存状態	ステータス	
アラブ酋長国連邦	上下水道工事	2	○			詳細

< 前へ 次へ >

対象プロジェクトの「詳細」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

一覧へ戻る
☰

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等への登録を希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を提出してください。
- ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料の記載内容に従って記入・提出願います。

企業等名 企業等情報編集

〇×申請企業

国・地域名 必須 ▼

アラブ首長国連邦

プロジェクト名 必須 ▼

上下水道工事
（国名は不要）

コリンズ・テクリス等の登録希望

「-」
 「〇」
 コリンズ登録
テクリス登録
PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須 ▼

工事

分野 必須 ▼

上水道 ▼ 下水

スキーム 必須 ▼

JICA本部発注調査

契約の相手方 必須 ▼

アラブ首長国連邦 参考資料 1 ページ参照

契約の相手方の種類 必須 ▼

外国政府（中央省庁）

着手年月日 必須 ▼

2000/04/01 参考資料 2 ページ参照

完了年月日 必須 ▼

2021/03/01 参考資料 2 ページ参照

契約の受注者 ▼

参考資料 ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須 表示

ファイル添付 テストデータ.pdf

参考資料は一つのファイルにまとめてください

関連URL ▼

例) http://sample.com または https://sample.com

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 ② 提出有無	参考資料記載ページ <small>（半角数字を半角カンマで区切って記入ください）</small>		
					① 当該技術者の従事を示す資料 必須	② 重要部分に關与したことが分かる資料 <small>（転職の追加資料等に該当の場合のみ）</small>	
〇〇 一部 編集	1960/04/01	2000/04/01 目	2021/03/31 目		3	例) 1 または 1.3	削除
〇〇 次部 編集	1960/05/01	2020/01/01 目	2020/03/31 目	〇	3	4	削除

一時保存
更新
PAGE TOP

修正内容を入力し、「更新 (赤枠)」ボタンを押下する。

4-4) コリンズ・テクリス・PUBDIS の登録申請方法

注) 1つの申請プロジェクトに対し、コリンズ・テクリス・PUBDIS の内何れか 1 システムのみ登録可能。

① コリンズの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業 さん
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

一覧へ戻る
☰

【記入上の注意】

- コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等への登録を希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を提出してください。
- 漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- 実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料の記載内容に従って記入・提出願います。

企業等名 〇×申請企業 企業等情報編集

国・地域名 必須 アラブ首長国連邦

プロジェクト名 必須 上下水道工事
（国名は不要）

コリンズ・テクリス等の登録希望

〇 [-]
 [〇]
コリンズ登録
テクリス登録
PUBDIS登録

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 必須 工事

分野 必須 上水道 下水

スキーム 必須 JICA本部発注調査

契約の相手方 必須 アラブ首長国連邦 参考資料 1 ページ参照

契約の相手方の種類 必須 外国政府（中央省庁）

着手年月日 必須 2000/04/01 同 参考資料 2 ページ参照

完了年月日 必須 2021/03/01 同 参考資料 2 ページ参照

契約の受注者 参考資料 ページ参照

海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 必須 ファイル添付 テストデータ.pdf 表示

参考資料は一つのファイルにまとめてください

関連URL 例）http://sample.com または https://sample.com

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 （②）提出有無	参考資料記載ページ <small>（半角数字を半角カンマで区切って記入ください）</small>		
					①当該技術者の従事を示す資料 必須	②重要部分に關与したことが分かる資料（短期の追加資料有に該当の場合のみ）	
〇〇 一部 編集	1960/04/01	2000/04/01 同	2021/03/31 同		3	例）1 または 1,3	削除
〇〇 次郎 編集	1960/05/01	2020/01/01 同	2020/03/31 同	〇	3	4	削除

一時保存
更新
PAGE TOP

コリンズ・テクリス等の登録希望を選択する。

「コリンズ登録」ボタンを押下する。

「コリンズ」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

OX申請企業さん・メニュー よくあるご質問 ログアウト

コリンズ

プロジェクト詳細へ戻る

企業等名	OX申請企業	プロジェクトID	20220060007
国名	アイスランド	認定申請技術者数	1
プロジェクト名	アイスランド陸橋工事	コリンズ・テクリス等の登録希望	<input type="radio"/>

【記入上の注意】
・実地要領「Ⅱ」。(4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録します。

確認願ファイル **必須** **ファイル添付**
確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** **ファイル添付**
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

1.工事実績 (工事データ)
※工事実績としてコリンズに登録したい工種/工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、棟ごとに異なる工種/工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種 (確認願から転記) 必須	工法・型式 (確認願から転記) 必須	工種・工法・型式 (英語表記) 必須	「確認願」参考資料記載ページ (登録工種が含まれることが分かる箇所) 必須	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1または1,3	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>

2.工事実績 (技術者データ)
※棟数が入り替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日	従事終了日	
<input type="text"/>				

一時保存

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

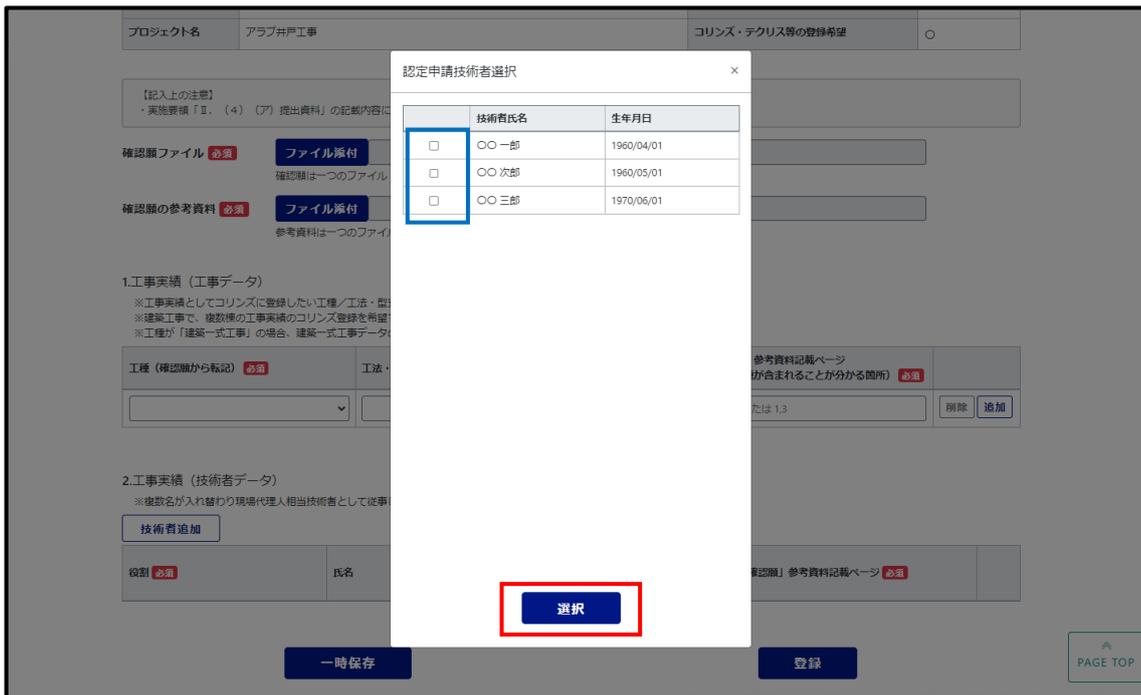
必要項目を入力し、

「2.工事実績 (技術者データ)」部にて、「技術者追加 (赤枠)」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。



対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

選択した技術者が、認定申請技術者の一覧部に追加される。



各技術者の必要項目を入力し、「登録（赤枠）」ボタンを押下する。（更新の場合は「登録」ボタンが「更新」ボタンに変わる）

但し、申請プロジェクトが一時保存の場合、「一時保存」ボタンのみの表示になる。

※正式登録前に一時的に内容を保存することが出来る。

その場合は「一時保存」ボタン（緑枠）を押下する。但し正式な登録ではない為、必ず更新の操作を行うこと。

コリンズ 建築一式データの入力

工事実績（工事データ）の工種で「建築一式工事」を選択した場合、建築一式データを追加入力する。工種（プルダウン）より、「建築一式工事」を選択する。

【記入上の注意】
・実施要領「II.（4）（ア）提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** **ファイル添付**
確認願は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** **ファイル添付**
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

1.工事実績（工事データ）
※工事実績としてコリンズに登録したい工種/工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、様ごとに異なる工種/工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
地滑り防止工事		入力不要	例) 1 または 1.3
発電工事			
港湾・空港・海洋埋立工事			
海洋工事			
2 その他のライフライン工事			
産業廃棄物工事			
塔・タンク・サイロ工事			
その他土木一式工事			
建築一式工事			
その他建設工事			
軟弱地盤処理工事			
軟弱地盤グラウト工事			
ポーリンググラウト工事			
土留め・掘削切工			
鋼管矢張基礎工事			
既設杭工事			
場所打杭等工事			
地中連続壁工事			
土工			
植樹工事			

当該役割への従事期間 **必須**

従事開始日	従事終了日	「確認願」参考資料記載ページ 必須
2018/05/01	2019/12/12	例) 1 または 1.3

保存 登録

PAGE TOP

建築一式工事データの入力フォーム（赤枠）が表示されるため、各項目へ値を入力する。

※工事実績としてコリンズに登録したい工種/工法・型式を全て入力してください。
※建築工事で、複数棟の工事実績のコリンズ登録を希望する場合は、様ごとに異なる工種/工法・型式として情報を入力してください。
※工種が「建築一式工事」の場合、建築一式工事データの入力を行ってください。

工種（確認願から転記） 必須	工法・型式（確認願から転記） 必須	工種・工法・型式（英語表記） ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ （登録工種が含まれることが分かる箇所） 必須
建築一式工事		入力不要	例) 1 または 1.3

建築一式工事データ

	(確認願から転記)	英語表記 ※注者が「日本政府」のため入力不要	「確認願」参考資料記載ページ
工事種別 必須		入力不要	例) 1 または 1.3
主要な構造種別 必須		入力不要	例) 1 または 1.3
建物の用途種別 必須		入力不要	例) 1 または 1.3
階数 必須	地上: <input type="text"/> 地下: <input type="text"/>		例) 1 または 1.3
地上の高さ 必須	<input type="text"/>		例) 1 または 1.3
延床面積 必須	<input type="text"/>		例) 1 または 1.3
特殊構造種別		入力不要	例) 1 または 1.3

2.工事実績（技術者データ）
※複数名が入れ替わり現場代理人相当技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

技術者追加

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須	「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日	従事終了日
	〇〇 一郎	2018/05/01	2019/12/12

例) 1 または 1.3 削除

PAGE TOP

② テクリスの登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム
OX申請企業 さん ▾
メニュー
よくあるご質問
ログアウト

一覧へ戻る
☰

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等への登録を希望」欄に「○」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を提出してください。
- ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料の記載内容に従って記入・提出願います。

企業等名 OX申請企業 企業等情報編集

国・地域名 **必須** アラブ酋長国連邦 ▾

プロジェクト名 **必須** 上下水道工事
（国名は不要）

コリンズ・テクリス等の登録希望

「-」
 「○」
 コリンズ登録
テクリス登録
PUBDIS登録

事業種別 **必須** 工事 ▾

分野 **必須** 上水道 ▾ 下水 ▾

スキーム **必須** JICA本部発注調査 ▾

契約の相手方 **必須** アラブ酋長国連邦 参考資料 1 ページ参照

契約の相手方の種類 **必須** 外国政府（中央省庁） ▾

着手年月日 **必須** 2000/04/01 参考資料 2 ページ参照

完了年月日 **必須** 2021/03/01 参考資料 2 ページ参照

契約の受注者 参考資料 ページ参照
海外関連法人、当該技術者の転職前の実績等、申請企業等と異なる場合のみ記載してください

参考資料 **必須** ファイル添付 テストデータ.pdf ✕

表示

参考資料は一つのファイルにまとめてください

関連URL 例) http://sample.com または https://sample.com

認定申請技術者の一覧

技術者選択
技術者の新規追加

技術者氏名	生年月日	従事開始日 必須	従事終了日 必須	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ (半角数字を半角カンマで区切って記入ください)		
					①当該技術者の従事を示す資料 必須	②重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)	
○○ 一郎 編集	1960/04/01	2000/04/01 ☒	2021/03/31 ☒		3	例) 1 または 1.3	削除
○○ 次郎 編集	1960/05/01	2020/01/01 ☒	2020/03/31 ☒	○	3	4	削除

一時保存
更新
↑
PAGE TOP

コリンズ・テクリス等の登録希望の「○」を選択する。

「テクリス登録」ボタンを押下する。

「テクリス」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

検証用ユーザーさん・ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

テクリス

[プロジェクト詳細へ戻る](#) 

企業等名	検証用ユーザー	プロジェクトID	20220010001
国名	アイスランド	認定申請技術者数	1
プロジェクト名	アイスランド陸橋工事	コリンズ・テクリス等の登録希望	○

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** [ファイル添付](#)
確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください。

確認願の参考資料 **必須** [ファイル添付](#)
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください。

1.業務実績 (業務データ)
※業務実績としてテクリスに登録したい業務分野、業務段階を全て入力してください。

業務分野 (確認願から転記) 必須	業務段階 1 (確認願から転記) 必須	業務段階 2 (確認願から転記)	業務段階 3 (確認願から転記)	業務段階 4 (確認願から転記)	業務分野・業務段階 (英語表記) 必須	「確認願」参考資料 記載ページ (登録工程が含まれる ことか分かる箇所) 必須
						例) 1 または 1,3 削除 追加

2.業務実績 (技術者データ)
※複数名が入れ替わり管理技術者として従事した場合は、全ての技術者について認定申請を行ってください。

[技術者追加](#)

役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須		「確認願」参考資料記載ページ 必須
		従事開始日	従事終了日	

[一時保存](#) [登録](#) [PAGE TOP](#)

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

必要項目を入力し、

「2.工事実績 (技術者データ)」部にて、「技術者追加 (赤枠)」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

	技術者氏名	生年月日
<input type="checkbox"/>	〇〇 一部	1960/04/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 次郎	1960/05/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 三郎	1970/06/01

選択

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

③ PUBDIS の登録申請方法

「認定申請プロジェクト詳細」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業さん ▼ メニュー よくあるご質問 ログアウト

認定申請プロジェクト詳細

一覧へ戻る

【記入上の注意】

- ・コリンズ・テクリス等の登録に活用する事業については、「コリンズ・テクリス等への登録を希望」欄に「〇」印を記入した上で、コリンズ（工事の場合）、テクリス（業務の場合）又はPUBDIS（建築分野の場合）及び関連資料を提出してください。
- ・漢字の異体字、全角・半角、不要なスペース等にご注意ください。
- ・実施要領「Ⅱ.（4）（ア）提出資料の記載内容に従って記入・提出願います。

企業等名 〇×申請企業 [企業等情報編集](#)

国・地域名 **必須** アラブ首長国連邦 ▼

プロジェクト名 **必須** 上下水道工事
(国名は不要)

コリンズ・テクリス等の登録希望

「-」 「〇」

[コリンズ登録](#) [テクリス登録](#) [PUBDIS登録](#)

認定申請プロジェクトの概要

事業種別 **必須** 工事 ▼

分野 **必須** 上水道 ▼ 下水 ▼

スキーム **必須** JICA本部発注調査 ▼

契約の相手方 **必須** アラブ首長国連邦

参考資料 1 ページ参照

コリンズ・テクリス等の登録希望の「〇」を選択する。

「PUBDIS 登録」ボタンを押下する。

「PUBDIS」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用ユーザーさん・ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

PUBDIS [プロジェクト詳細へ戻る](#) ☰

企業等名	検証用ユーザー	プロジェクトID	20220010001
国名	アイスランド	認定申請技術者数	1
プロジェクト名	アイスランド陸橋工事	コリンズ・テクリス等の登録希望	○

【記入上の注意】
・実施要領「Ⅱ. (4) (ア) 提出資料」の記載内容に従って登録願います。

確認願ファイル **必須** ファイル添付
確認願は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

確認願の参考資料 **必須** ファイル添付
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

1.業務情報

業務種別 (確認願 (業務カルテ) から転記)	業務内容 (確認願 (業務カルテ) から転記)	業務種別・業務内容 (英語表記)	「確認願」参考資料記載ページ (登録工程が含まれることが分かる箇所)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または: 削除 追加

2.設計概要

※多種施設、合併施設の場合は複数データ作成してください。

▼施設1 削除 追加

	(確認願 (業務カルテ情報) から転記)	英語表記	「確認願 (業務カルテ情報)」内容の参考資料記載ページ
施設名称	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
新築・改修の別	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
用途	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
用途別延べ面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
構造	<input type="text"/>	特殊構造 <input type="text"/>	例) 1 または 1,3
規模	地上: <input type="text"/>	地下: <input type="text"/>	例) 1 または 1,3
敷地面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
建築面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
延べ面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
設備内容	電気設備施工規模 <input type="text"/>	主冷熱源容量 <input type="text"/>	例) 1 または 1,3
改修内容	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
建築面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
延べ面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
改修対象面積	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3
設備改修容量等	<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) 1 または 1,3

3.技術者詳細

技術者追加

分担業務分野 必須	役割 必須	氏名	当該役割への従事期間 必須	「確認願」参考資料記載ページ 必須
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	従事開始日 <input type="text"/> 従事終了日 <input type="text"/>	<input type="text"/>

一時保存 登録 [PAGE TOP](#)

確認願ファイル・確認願の参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。

行を追加する際は「追加」ボタン、削除する際は「削除」ボタンを押下する。

必要項目を入力し、「3.技術者詳細」部にて、「技術者追加 (赤枠)」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面
- ・「申請最終確認」画面

「認定申請技術者選択」ポップアップ画面が表示される。

	技術者氏名	生年月日
<input type="checkbox"/>	〇〇 一郎	1970/04/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 次郎	1971/05/01
<input type="checkbox"/>	〇〇 三郎	1972/06/01

選択

対象の技術者を選択（青枠）し、「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

5. 認定申請最終確認

目的：企業が登録した認定申請内容を、国交省へ送付（申請）する前に最終確認を行なう。
企業用の「メニュー」画面を表示する。



「申請最終確認」ボタンを押下する。

「認定申請プロジェクト選択」画面が表示される。



申請最終確認対象のプロジェクトの「選択（赤枠）」ボタンを押下する。

※ハンバーガーメニュー（青枠）にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

「申請最終確認」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業 さん | [メニュー](#) | [よくあるご質問](#) | [ログアウト](#)

申請最終確認 | [プロジェクト選択へ戻る](#) | [☰](#)

[チェック項目](#)

企業等情報 | [企業等情報編集](#)

企業等名	〇×申請企業		企業分類	ゼネコン	
住所	東京都〇〇区〇〇1-1-1				
代表者氏名	〇〇 太郎				
担当者所属	システム部				
担当者氏名	〇〇 一郎	e-mail	xxxx@cp.jp	電話番号	0000000000
	〇〇 次郎	e-mail	xxxx@cp.jp	電話番号	0000000000
	〇〇 三郎	e-mail	xxxx@cp.jp	電話番号	0000000000

認定申請プロジェクト | [認定申請プロジェクト編集](#)

国名
アラブ首長国連邦

プロジェクト名
上下水道工事

認定申請人数
2

コリンズ・テクリス等への登録を希望
〇

認定申請プロジェクトの概要

事業種別
工事

分野
上水道 / 下水

スキーム
JICA本部発注調査

契約の相手方
アラブ首長国連邦 [資料](#) (P.1)

契約の相手方の種類
日本政府

着手年月日
2000/04/01 [資料](#) (P.2)

完了年月日
2021/03/01 [資料](#) (P.2)

契約の受注者

関連URL

※次頁へ続く

認定申請技術者の一覧

技術者氏名 〇〇 一郎	<input type="checkbox"/>
生年月日 1960/04/01	<input type="checkbox"/>
従事開始日 2000/04/01	<input type="checkbox"/>
従事終了日 2021/03/31 ※短期の追加資料 (②) 提出有無: 「-」	<input type="checkbox"/>
①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ 資料 (P.3)	<input type="checkbox"/>
②重要部分に關与したことが分かる資料の参考資料記載ページ (短期の追加資料有に該当の場合のみ) -	<input type="checkbox"/>
技術者氏名 〇〇 次郎	<input type="checkbox"/>
生年月日 1960/05/01	<input type="checkbox"/>
従事開始日 2020/01/01	<input type="checkbox"/>
従事終了日 2020/03/31 ※短期の追加資料 (②) 提出有無: 「〇」	<input type="checkbox"/>
①当該技術者の従事を示す資料の参考資料記載ページ 資料 (P.3)	<input type="checkbox"/>
②重要部分に關与したことが分かる資料の参考資料記載ページ (短期の追加資料有に該当の場合のみ) 資料 (P.4)	<input type="checkbox"/>

コリンス

コリンス編集

「確認票」の表示 「確認票」の参考資料の表示

1.工事実績 (工事データ)

工種	工法・型式	工種・工法・型式 (英語表記)	「確認票」参考資料記載ページ (登録工種が含まれることが分かる箇所)
上下水	井戸		2

2.工事実績 (技術者データ)

役職	氏名	過年度に認定済の場合		当該役割への従事期間		「確認票」参考資料記載ページ
		認定年度	認定証番号	従事開始日	従事終了日	
現場代理人相当技術者	〇〇 一郎			2000/04/01	2021/03/31	3
招当技術者	〇〇 次郎	R02年	123456	2021/05/01	2021/12/01	4

最終確認

PAGE TOP

申請内容を確認し、全ての「チェック項目 (赤枠)」をチェックし、「最終確認」ボタンを押下する。

「最終確認」ボタン押下後、企業ユーザーは申請内容の修正が不可となる。

(但し、次項に示す「送付 (申請)」画面にて申請最終確認取消を行うことで、修正可能となる)

※ハンバーガーメニュー (青枠) にて、メニュー画面を経由せずに以下の画面に遷移する事が可能。

(修正が必要な場合はこのハンバーガーメニューを使用する)

- ・「企業等情報登録」画面
- ・「認定申請技術者登録」画面
- ・「認定申請プロジェクト登録」画面

6. 認定申請の送付

目的：企業が最終確認した認定申請を、国交省へ送付（申請）する。

企業用の「メニュー」画面を表示する。



「送付（申請）」ボタンを押下する。

「送付（申請）」画面が表示される。



送付（申請）する対象の「申請」ボタンを押下する。

※国交省の認定申請審査担当者へ申請メールが自動送信される。

※最終確認を行なった申請に対し、修正を行いたい場合は「申請最終確認取消」ボタン（緑枠）

を押下する事で、対象の申請（プロジェクト・技術者）の修正を行う事が出来るようになる。

但し、修正後には再度最終確認を行なう必要がある。

「申込」（赤枠）を押下した場合、申請情報はロックされるため、以降の更新は不可となる。

<申請情報の参照・更新について>

「認定申請の送付」後、申請情報はロックされ、それ以降での情報の更新はできないため、「申請認定最終確認」にて十分な確認と必要に応じて情報の修正を行う必要がある。

但し、「認定申請の送付」後でも、申請情報の入力時と同様の手順により申請情報の参照は可能とする。

また、認定申請審査担当者からの補正依頼が発行された場合、後述の「補正回答」の操作により申請情報の更新が可能となる。

7. 表彰応募の登録・更新

目的：企業が表彰制度への応募を行う場合に、その応募内容を登録・修正することが出来る。
企業用の「メニュー」画面を表示する。



「表彰応募登録」ボタンを押下する。

7-1) 表彰応募の登録

「表彰応募事業一覧」画面が表示される。



「表彰応募追加」ボタンを押下する。

「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用ユーザーさん ▾ メニュー よくあるご質問 ログアウト

表彰応募詳細 一覧へ戻る

【記入上の注意】

※1 事業ごとに登録し、所要の参考資料とともに登録してください。

※2 応募を行う企業等1団体あたり2名まで応募できます。(2名応募する場合、少なくとも1名は女性とすること)。これに加え、令和4年4月1日現在で40歳以下の若手技術者を1名追加できます。(最大で3名まで応募可能)なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励員」の受賞対象となります。

応募技術者 必須 年齢: 技術者の新規追加

年齢は4月1日現在の西年齢(西年齢)

認定済又は認定申請プロジェクト 必須 認定済プロジェクト 認定申請プロジェクト

プロジェクト名 必須

「若手技術者」として応募 必須 若手 (男性 女性)

応募数を把握するため性別を選択してください

参考資料 必須 ファイル添付

参考資料は一つのファイル(30MB未満)にまとめてください

履歴書 必須 ファイル添付

履歴書は一つのファイル(30MB未満)にまとめてください

1. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由

【400文字以内】 必須

応募を行う企業等の責任者としての視座からの考えを記載

2. 応募技術者が従事した代表的な海外工事又は業務の概要及び応募技術者の役割等

※工事部門のプロジェクトは2007年4月～2022年3月までに完工したものに限り
業務部門のプロジェクトは2012年4月～2022年3月までに完工したものに限り

[1]工事又は業務の名称(日本語) 必須

[2]工事又は業務の名称(英語) 必須

・英語以外の名称のみの場合当該言語による名称を記載

[3]国・地域名

[4]事業種別

[5]分野

[6]スキーム

[7]発注者

[8]関連URL

[9]当初工期 必須

・西暦による年月日を半角数字、/ (; 半角スラッシュ)、~ (~ ; 全角チルダ) にて入力 例) 2015/05/17~2019/03/31

[10]最終工期

・西暦による年月日を半角数字、/ (; 半角スラッシュ)、~ (~ ; 全角チルダ) にて入力 例) 2015/08/15~2020/06/10
・未精算等により未確定の場合記入不要。また、実質的に完工している場合はその旨記載

[11]当初契約額(円換算) 必須

・申請月当初時点の為替レートを使用(有効数字3桁程度で良い)
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

[12]当初契約額(契約通貨) 必須

・契約書に記載されている通貨単位により記載
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

[13]契約通貨単位 必須

[14]最終契約額(円換算)

・申請月当初時点の為替レートを使用。(有効数字3桁程度で良い) 未精算の場合記入不要
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

[15]最終契約額(契約通貨)

・契約書に記載されている通貨単位により記載。未精算の場合記入不要
・半角数字で全桁入力。カンマ入力の必要なし

[16]工事又は業務の主な内容【200文字以内】 必須

・工事の規模がわかる簡潔な数量も記載
・工事又は業務の状況や竣工時の写真等があれば参考資料として添付のこと。

「応募技術者」(ブルダウ)には、今年度申請した技術者と過年度認定済の技術者が応募可能技術者として設定される。今年度申請の技術者については、申請プロジェクトで「認定申請プロジェクト」をチェックし、対象となるプロジェクトを「プロジェクト名」(ブルダウ)より選択する。

選択可能な申請技術者を追加したい場合、「技術者の新規追加」ボタンを押下することで、「申請技術者詳細」画面への遷移が可能。

参考資料・履歴書を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象のpdfファイルを選択する。

※次頁へ続く

[17]上記のうち応募技術者の担当した主な内容【200文字以内】 **必須**

・入札・契約図書等で応募技術者の業務内容に関する記載があれば、該当箇所を赤線を引いてそのコピーを参考資料として提出すること。

[18]従事期間

yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

応募技術者が当該工事又は業務に従事した期間を記載。

[19]応募技術者が当該工事又は業務のマネジメントに果たした役割・成果【200文字以内】 **必須**

・記載内容の事実関係等を説明する発注者からの感謝状や現地での報道状況、図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。

[20]応募技術者が当該工事又は業務で直面した技術的な課題と対応【200文字以内】 **必須**

・当該工事又は業務で直面した技術的課題のうち、特に応募技術者の業務内容に関係が深いものを記載すること。
 ・上述の記載内容の事実関係等を説明する図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。
 ・施工上の技術的課題に加え、現地の技術者育成その他の技術移転に関する課題と対応があれば本欄に記載のこと。

[21]応募技術者が当該工事又は業務において行った関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点【200文字以内】 **必須**

・主に相手国政府や政府機関、企業、住民、国際機関などの協議・調整に関するものを記載すること。
 ・上述の記載内容の事実関係等を説明する資料・図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。

※文字数制限がある項目については、箇条書き等も活用して簡潔に記載し、必要な補足は参考資料として添付すること。
 ※評価の過程において、事実関係については添付された参考資料に基づき判断することを基本とするが、詳細な事実関係について確認するため、応募した企業等に追加資料の提出や説明、オンラインも含めた面談などを求める場合がある。

一時保存 登録 PAGE TOP

必要項目を入力し、「登録」ボタンを押下する。

7-2) 表彰応募の修正

「表彰応募事業一覧」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用企業 さん

メニュー よくあるご質問 ログアウト

表彰応募事業一覧

メニューへ戻る

表彰応募追加

応募技術者	プロジェクト名	「若手技術者」として応募	保存状態	ステータス	
〇〇一郎	アイスランド陸橋工事	該当しない(男性)		登録中	詳細
風土花子	テスト項目橋梁工事	若手技術者(女性)		申請済	詳細

対象技術者の「詳細」ボタンを押下する。

「表彰応募詳細」画面が表示される。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用企業さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

表彰応募詳細 [一覧へ戻る](#)

【記入上の注意】

※1 事業ごとに登録し、所要の参考資料とともに登録してください。

※2 応募を行う企業等 1 団体あたり 2 名まで応募できます（2 名応募する場合、少なくとも 1 名は女性とすること）。これに加え、令和 4 年 4 月 1 日現在で 40 歳以下の若手技術者を 1 名追加できます。（最大で 3 名まで応募可能）なお、若手技術者については、今後のさらなる活躍が期待される「国土交通大臣奨励員」の受賞対象となります。

応募技術者 必須 年齢: 52
年齢は 4 月 1 日現在の満年齢 (実年齢)

認定済又は認定申請プロジェクト 必須 認定済プロジェクト 認定申請プロジェクト

プロジェクト名 必須

「若手技術者」として応募 必須 若手 (男性 女性)
応募数を把握するため性別を選択してください

参考資料 必須 テストデータ.pdf
参考資料は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

履歴書 必須 テストデータ・コピー.pdf
履歴書は一つのファイル (30MB未満) にまとめてください

1. 応募を行う企業等として、応募技術者を表彰すべき者として応募する理由

【400文字以内】 必須
応募を行う企業等の責任者としての現段階の考えを記載

2. 応募技術者が従事した代表的な海外工事又は業務の概要及び応募技術者の役割等
※工番部門のプロジェクトは2007年4月～2022年3月までに完工したものに限定



応募技術者が当該工事又は業務に従事した期間を記載。

[20] 応募技術者が当該工事又は業務のマネジメントに果たした役割・成果 【200文字以内】 必須
・記載内容の事業関係等を説明する発注者からの感謝状や現地での報道状況、図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。

[21] 応募技術者が当該工事又は業務で直面した技術的な課題と対応 【200文字以内】 必須
・当該工事又は業務で直面した技術的課題のうち、特に応募技術者の業務内容に関係が深いものを記載すること。
 ・上述の記載内容の事業関係等を説明する図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。
 ・施工上の技術的課題に加え、現地の技術者育成その他の技術移転に関する課題と対応があれば本欄に記載すること。

[22] 応募技術者が当該工事又は業務において行った関係機関との協議・調整での困難性、工夫して対処、解決した点 【200文字以内】 必須
・主に相手国政府や政府機関、企業、住民、国際機関などとの協議・調整に関するものを記載すること。
 ・上述の記載内容の事業関係等を説明する資料・図面・写真等があれば参考資料として添付し、参考資料名及び資料番号を記載すること。

※文字数制限がある項目については、箇条書き等も活用して簡潔に記載し、必要な補足は参考資料として添付すること。
 ※評価の過程において、事業関係については添付された参考資料に基づき判断することを基本とするが、詳細な事業関係について確認するため、応募した企業等に追加資料の提出や説明、オンラインも含めた面接などを求める場合がある。

[PAGE TOP](#)

内容を修正し、「変更」ボタンを押下する。
 ※当該表彰応募を削除する場合は、「削除」ボタンを押下する。

8. 補正回答

目的：企業が申請したプロジェクト、及び技術者方法に対し、国交省の認定申請審査担当者が行った一次審査、及び認定申請審査（国交省）担当者が行った二次審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

〇×申請企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

メニュー

[企業等情報登録](#) [認定申請技術者登録](#)

認定申請プロジェクト

[認定申請プロジェクト登録](#) [申請最終確認](#) [送付（申請）](#)

[補正回答](#)

表彰応募

[表彰応募登録](#) [申請最終確認](#) [送付（申請）](#)

「補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。（複数プロジェクトに補正依頼がある場合、複数行となる）

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム

検証用企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

補正回答一覧 [メニューへ戻る](#)

1件中 1件表示

プロジェクトID	国・地域名	プロジェクト名	コリンズ・テクリス等	補正依頼番号	
20220010001	アイスランド	アイスランド陸橋工事	コリンズ	202200100015	回答

< 前へ 次へ >

「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

補正回答 [一覧へ戻る](#)

湾岸工事 (プロジェクトID : 20220010003)

【記入上の注意】
・資料の貼付けには下線を付け、またはマージン等して該当箇所を分かりやすくしてください。また、回答に該当箇所のページ数を記載してください。

【プロジェクト】 (補正依頼番号 : 202200100036)

契約書その他発注者がわかる資料を追加送付願います。
契約書その他発注者の事業がわかる資料を送付願います。

回答

回答参考資料 [ファイル添付](#)
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

【〇〇一郎】 (補正依頼番号 : 202200100037)

従事していることが添付書類から確認できませんでした。姓名（姓+名のイニシャルでもかまいません）がわかる資料を追加送付願います。

回答

回答参考資料 [ファイル添付](#)
参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

[▼ 申請内容を確認する](#)

問合せへの回答を記載する。
回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。



国名	アメリカ		
プロジェクト名	湾岸工事		
認定申請技術者数	1	コリンズ・テクリス等の登録希望	-

認定申請プロジェクトの概要

事業種別	工事	分野	道路
スキーム	自国政府資金		
契約の相手方	アメリカ政府（参考資料：1 ページ参照）		
契約の相手方の種類	外国政府（地方政府）		
着手年月日	2021/04/01（参考資料：11 ページ参照）	完了年月日	2022/03/31（参考資料：12 ページ参照）
契約の受注者			
関連URL			

[参考資料の表示](#)

認定申請技術者の一覧

技術者氏名	生年月日	従事開始日	従事終了日	短期の追加資料 (2) 提出有無	参考資料記載ページ	
					①当該技術者の従事を示す資料	②重要部分に關与したことが分かる資料（短期の追加資料有に該当の場合のみ）
〇〇一郎	1970/04/01	2021/04/01	2022/03/31		10	

[回答](#) [PAGE TOP](#)

回答内容（黄色枠）を入力し、「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

※補正依頼を行った国交省の認定申請審査担当者、または認定申請審査（国交省）担当者へ補正回答メールが自動送信される。

9. コリンズ・テクリス補正回答

目的：企業が申請したコリンズ、またはテクリス登録申請に対し、国交省の認定申請審査（コリンズ・テクリス等）担当者、または認定申請審査（国交省）担当者が行った審査の結果、補正依頼となった際に、企業がその補正依頼に対し回答を行う。

※テクリスの補正回答も同様

企業ユーザーでログインし、「メニュー」画面を表示する。



「コリンズ・テクリス補正回答（赤枠）」ボタンを押下する。（補正依頼が無い場合は表示されない）

「補正回答一覧」画面が表示される。



「回答（赤枠）」ボタンを押下する。

「補正回答」画面が表示される。（「申請内容を確認する」以下は申請の内容が表示される）

海外インフラプロジェクト技術者認定・表彰システム 検証用企業 さん ▾ [メニュー](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

補正回答 [一覧へ戻る](#)

アイスランド陸橋工事 (プロジェクトID : 20220010001)

【記入上の注意】
・資料の関連箇所には下線を付け、またはマーキングする等して該当箇所を分かりやすく示してください。また、回答に該当箇所のページ数を記載してください。

【コリンズ】 (補正依頼番号 : 202200100015)

3-1.2
3-2.1
3-2.2
3-2.3
3-3.
3-4.
3-5.
3-6.1
3-6.2
3-7.

回答

回答参考資料 [ファイル添付](#)

参考資料は一つのファイル（30MB未満）にまとめてください

[▼ 申請内容を確認する](#)

回答参考資料を添付する際、「ファイル添付」ボタンを押下し、対象の pdf ファイルを選択する。



認定申請プロジェクト

国名	アイスランド		
プロジェクト名	アイスランド陸橋工事		
認定申請技術者数	1	コリンズ・テクリス等の登録希望	<input type="radio"/>

認定申請プロジェクトの概要

事業種別	工事	分野	道路 / 道路
スキーム	自国政府資金		
契約の相手方	アイスランド国 (参考資料 : 1 ページ参照)		
契約の相手方の種類	外国政府 (中央省庁)		
着手年月日	2020/04/01 (参考資料 : 11 ページ参照)	完了年月日	2021/03/31 (参考資料 : 12 ページ参照)
契約の受注者			
関連URL			

[参考資料の表示](#)

認定申請技術者の一覧

技術者氏名	生年月日	従事開始日	従事終了日	短期の追加資料 (②) 提出有無	参考資料記載ページ	
					①当該技術者の従事を示す資料	②重要部分に關与したことが分かる資料 (短期の追加資料有に該当の場合のみ)
〇〇 一郎	1970/04/01	2020/04/01	2021/03/31		2	

[回答](#) [PAGE TOP](#)

回答内容を入力し、「回答 (赤枠)」ボタンを押下する。

※補正依頼を行った国交省の認定申請審査 (コリンズ・テクリス等) 担当者、または認定申請審査 (国交省) 担当者へ補正回答メールが自動送信される。

以下余白