

様式 2

申請日（記入日） 年 月 日

訪日外国人旅行者周遊促進事業補助金
 （クルーズの安全な運航再開を通じた地域活性化事業）事業計画

1. 事業名

〇〇〇〇事業

2. 事業実施者

2. 1 事業者名

事業者名		〇〇市長 〇〇 〇〇、 〇〇株式会社代表取締役社長 〇〇 〇〇
事務 連絡先	所属・役職名	〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係長
	担当者名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇
	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@〇〇.jp

※協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。
 事務連絡先は代表者 1 者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

3. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

3. 4 事業工程

事業	令和4年度			
	1/四	2/四	3/四	4/四
全体工程				
① 商談会の開催	全体工程及び主な事業の概略工程を記載して下さい。			
② ツアーメニュー造成				

※ 令和5年3月末までに完成する事業が対象です。

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

3. 5 概算事業費

事業	補助対象経費の区分	概算事業費 (千円)	補助要望額 (千円)
① 商談会の開催	企画運営費	0, 000	0, 000
② ツアーメニュー造成	企画運営費	0, 000	0, 000
合計 (千円)		0, 000	0, 000

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

(1) 本格的なクルーズの受入再開促進

(2) 訪日外国人観光客が楽しめる国内クルーズの仕組み作り支援

<企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>

(3) 新たなクルーズ船受入に向けた安全対策

<調査費、協議会運営費>

※ 補助要望額は事業費の1/2以内です。

4. その他 (特筆すべき事項などがあれば記載下さい。)

<本補助事業を行う上で留意すべき事項等があれば記載して下さい。>

様式 2

申請日（記入日） 年 月 日

観光振興事業費補助金（クルーズを安心して楽しめる環境づくりを通じた地域活性化事業）
事業計画

1. 事業名

〇〇〇〇事業

2. 事業実施者

2. 1 事業者名

事業者名	〇〇市長 〇〇 〇〇、 〇〇株式会社代表取締役社長 〇〇 〇〇	
事務 連絡先	所属・役職名	〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係長
	担当者名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇
	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@〇〇.jp

※協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。
事務連絡先は代表者 1 者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

3. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

3. 4 事業工程

事業	令和4年度			
	1 / 四	2 / 四	3 / 四	4 / 四
全体工程				
① 商談会の開催	全体工程及び主な事業の概略工程を記載して下さい。			
② ツアーメニュー造成				

※ 令和5年3月末までに完成する事業が対象です。

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

3. 5 概算事業費

事業	補助対象経費の区分	概算事業費 (千円)	補助要望額 (千円)
① 商談会の開催	企画運営費	0, 000	0, 000
② ツアーメニュー造成	企画運営費	0, 000	0, 000
合計 (千円)		0, 000	0, 000

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

- (1) 安全安心なクルーズ船の寄港促進
- (2) 新たな要素を取り入れたクルーズのの商品造成・実証実験
 - <企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>
- (3) クルーズ船の安全な受入検討支援
 - <調査費、協議会運営費>

※ 補助要望額は事業費の1/2以内です。

4. その他 (特筆すべき事項などがあれば記載下さい。)

<本補助事業を行う上で留意すべき事項等があれば記載して下さい。>

様式 2

申請日（記入日） 年 月 日

訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金（クルーズの安全安心な再開促進事業）事業計画

1. 事業名

〇〇〇〇事業

2. 事業実施者

2. 1 事業者名

事業者名		〇〇市長 〇〇 〇〇、 〇〇株式会社代表取締役社長 〇〇 〇〇
事務 連絡先	所属・役職名	〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係長
	担当者名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇
	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@〇〇.jp

※協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者 1 者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

3. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

3. 4 事業工程

事業	令和4年度			
	1 / 四	2 / 四	3 / 四	4 / 四
全体工程				
① 商談会の開催	全体工程及び主な事業の概略工程を記載して下さい。			
② ツアーメニュー造成				

※ 令和5年3月末までに完成する事業が対象です。

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

3. 5 概算事業費

事業	補助対象経費の区分	概算事業費 (千円)	補助要望額 (千円)
① 商談会の開催	企画運営費	0, 000	0, 000
② ツアーメニュー造成	企画運営費	0, 000	0, 000
合計 (千円)		0, 000	0, 000

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

- (1) 安全安心なクルーズ船の寄港促進
- (2) 新たな要素を取り入れたクルーズの商品造成・実証実験
 <企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>
- (3) クルーズ船の安全な受入検討支援
 <調査費、協議会運営費>

※ 補助要望額は事業費の 1/2 以内です。

4. その他 (特筆すべき事項などがあれば記載下さい。)

<本補助事業を行う上で留意すべき事項などがあれば記載して下さい。>

様式2

申請日（記入日） 年 月 日

観光振興事業費補助金（クルーズの安全安心な受入れを通じた地域活性化事業）事業計画

1. 事業名

○○○○事業

2. 事業実施者

2. 1 事業者名

事業者名		○○市長 ○○ ○○、 ○○株式会社代表取締役社長 ○○ ○○
事務 連絡先	所属・役職名	○○市○○部○○課○○係長
	担当者名	○○ ○○
	住所	〒○○-○○○ ○○県○○市○○
	電話	○○-○○-○○○
	E-mail	○○@○○.jp

※協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者1者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

3. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

3. 4 事業工程

事業	令和4年度			
	1/四	2/四	3/四	4/四
全体工程				
① クルーズ船内覧会の実施	全体工程及び主な事業の概略工程を記載して下さい。			
② ツアーメニュー造成				

※ 令和5年3月末までに完成する事業が対象です。

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

3. 5 概算事業費

事業	補助対象経費の区分	概算事業費 (千円)	補助要望額 (千円)
① クルーズ船内覧会の実施	企画運営費	0, 000	0, 000
② ツアーメニュー造成	企画運営費	0, 000	0, 000
合計 (千円)		0, 000	0, 000

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

- (1) クルーズ船受入の相互理解促進
- (2) 船内等で行う寄港地観光の消費喚起
- (3) 新たなクルーズ様式に沿ったフライ&クルーズの商品造成
 - <企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>
- (4) クルーズ船の安全な寄港再開支援
 - <調査費、協議会運営費>

※ 補助要望額は事業費の1/2以内です。

4. その他 (特筆すべき事項などがあれば記載下さい。)

<本補助事業を行う上で留意すべき事項等があれば記載して下さい。>