別添３

ＤＸオートメーション補助金

（船舶産業製造工程最適化推進事業費補助金）

提案書様式

**提案書の記入方法・留意事項**

・あらかじめ「ＤＸオートメーション補助金　募集要領」の内容を確認してください。

・提案書様式は、日本語で作成してください。また、**黒字**で記入してください。

・２ページ目以降に記入し、本ページ（１ページ目）を削除して提出してください。

・**赤字**の記述は留意事項及び記載例です。**赤字の記載を全て削除**した上で提出してください。

・募集期間終了後の再提出は認められません。提出前に内容の誤りや書類に不備等がないかを確認してください。

国土交通省　宛

ＤＸオートメーション補助金

（船舶産業製造工程最適化推進事業費補助金）

提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 | ○○の技術開発 |
| 提案事業者の名称 | ○○株式会社 |
| 部署 | ○○部 |
| 役職 | ○○部長 |
| 氏名（ふりがな） | ○○　○○（○○　○○） |
| 所在地 | 〒000-0000  ○○県○○市○○ |
| 連絡先 | 電話番号：0000-00-0000  e-mail　：xxxx@xx.co.jp |
| 事業の実施場所  （複数ある場合は すべて記載） | ○○工場（○○県○○市）  △△工場（△△県△△市） |

（共同提案ではない場合は下表の記入は不要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同提案事業者 | 名称 | ○○株式会社 |
| 部署 | ○○部 |
| 役職 | ○○部長 |
| 氏名（ふりがな） | ○○　○○（○○　○○） |
| 所在地 | 〒000-0000  ○○県○○市○○ |
| 連絡先 | 電話番号：0000-00-0000  e-mail　：xxxx@xx.co.jp |
| 事業の実施場所  （複数ある場合はすべて記載） | ○○工場（○○県○○市）  △△工場（△△県△△市） |

・共同提案の場合は、共同提案事業者に関する情報を記入してください。共同提案事業者が２者以上の場合は欄を追加し記入してください。

# １．提案事業者及び共同提案事業者の概要

・提案事業者及び共同提案事業者について記載してください。事業内容等がわかるように製造している製品等の記載を含めてください。

・事業を遂行するための技術的能力、事務処理能力及び管理体制について記載してください。必要に応じて過去の技術開発事業等の実績や、保有する設備、システム等について記載してください。

**２．背景及び課題**

・本事業に関する背景と解決しようとする課題を記載してください。

・必要に応じて図や写真等を使用してください。

**３．事業の内容**

・本事業によって行う技術開発又は実証の内容を詳しく記載してください。

・本事業が複数年にわたる事業の一部である場合は、本事業によって取り組む内容と本事業終了後に取り組む内容がわかるように記載してください。

・できる限り図や写真等を使用してください。

**４．目標**

・本事業によって実現を目指す製造工程等の効率化（省人化や工数削減等）の内容・目標を記載してください。

・その際、目標は可能な限り定量的な目標値を記載してください。定量的な目標値を設定できない場合は、その理由及び定性的な目標を記載してください。

・目標値を設定した根拠をできる限り詳しく記載してください。

・必要に応じて図や写真等を使用してください。

**５．事業の新規性**

・本事業の新規性について説明してください。

・本事業における新たな技術要素・発想や、これまでに十分に確立されていなかったことを説明してください。

**６．成果の普及**

・本事業の成果が、同業他社をはじめとする他の企業で利用可能なものであることを説明してください。

・本事業の成果を普及させる具体的な方法、普及する企業の見込み及びスケジュールの見込みを記載してください。

**７．事業計画**

・下記の例を参考に、事業のスケジュール等を記載してください。

・必要に応じて計画表の拡張を行ってください。複数ページにわたっても構いません。

**● 全体計画**

＊＊＊（†・†）：予算額【万円】（作業量【人・日】）

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **事業年度** |
| **1.○○○の開発**  1)○○○の計画策定  2)○○○の試作  3)○○○の実証  4)データ評価  **2.△△の開発/現場実証**  **【△△研究所に委託】**  1)**△△△**の計画策定  2)**△△△**の試作  3)**△△△**の実証  4)データ評価  **3.開発物の統合・実証**  **4.システム改良**  **5.報告書作成** | ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  400（3・20）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†） |
| **事業費　合計** | **＊＊＊（†・†）** |

**● 事業者ごとの計画（○○株式会社）**

＊＊＊（†・†）：予算額【万円】（作業量【人・日】）

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **事業年度** |
| **1.○○○の開発**  1)○○○の計画策定  2)○○○の試作  3)○○○の実証  4)データ評価  **2.開発物の統合・実証**  **3.システム改良**  **4.報告書作成** | ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  400（3・20）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†） |
| **事業費　合計** | **＊＊＊（†・†）** |

**● 事業者ごとの計画（○○株式会社）**

＊＊＊（†・†）：予算額【万円】（作業量【人・日】）

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **事業年度** |
| **1.△△△の開発**  1)△△△の計画策定  2)△△△の試作  3)△△△の実証  4)データ評価  **2.開発物の統合・実証**  **3.システム改良**  **4.報告書作成** | ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†）  ＊＊＊（†・†） |
| **事業費　合計** | **＊＊＊（†・†）** |

**８．事業の実施体制**

・下記の例を参考に、事業の実施体制を記載してください。

**プロジェクト全体統括者**

**・所　属：○○造船株式会社**

**・役職名：□□グループ長**

**・氏　名：＠＠　＠＠＠**

共同提案事業者

代表法人

○○造船株式会社

・事業実施場所：

◇◇事業所（●●県●●市）

・担当事業内容：

○○の開発/現場実証

・実施体制：

XX人

・責任者：

役職名/氏名

××株式会社

・事業実施場所：

◇◇センター（●●県●●市）

・担当事業内容：

××技術の開発

・実施体制：

XX人

・責任者：

役職名/氏名

共同技術開発  
/実証

(該当あれば)

委託

(該当あれば)

委託

(該当あれば)

（一財）◎◎研究所

・技術開発実施場所：

◇◇研究室（東京都●●市）

・担当事業内容：

◎◎データベースの構築

・実施体制：

XX人

・責任者：

役職名/氏名

◎◎システム株式会社

・事業実施場所：

◇◇研究室（東京都●●区）

・担当事業内容：

◎◎データ連携システムの開発/導入サポート

・実施体制：

XX人

・責任者：

役職名/氏名

（注）各法人毎に、研究実施場所、技術開発テーマを記載すること。

# ９．事業経費

・記載例に準じて費用の内訳を記載してください。

・７．事業計画と関連性がわかるにように記載してください。

・補助金を受けることを前提として、補助金の対象となる経費のみ掲載してください。

・必要に応じて行を追加して記載ください。

**事業経費見込み**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **算出根拠** | **金額**  **（千円）** | **小計**  **（千円）** |
| （１）施設費 | | ・○○工事費 | 10,000 | 10,000 |
| （２）機械装置費 | | ・○○機械購入費  ・サーバー購入費 | 15,000  1,000 | 16,000 |
| （３）工具器具備品費 | |  |  |  |
| （４）材料費 | | ・○○材料購入費 | 3,000 | 3,000 |
| （５）使用料 | | ・試験設備借用費（一式） | 10,000 | 10,000 |
| （６）プログラム取得費 | | ・ソフトウェア改良費 | 5,000 | 5,000 |
| （７）直接人件費 | |  |  |  |
|  | 研究開発職員等 | ・○○の技術開発  10千円×3,240人･時＝32,400千円  ・○○の実証試験  10千円×1,080人･時＝10,800千円 | 32,400  10,800 | 43,200 |
|  | 工員等 | ・○○の実証試験  5千円×2,160人･時＝10,800千円 | 10,800 | 10,800 |
| （８）外注費 | | ・データベース構築委託費  ・翻訳費 | 10,000  50 | 10,050 |
| （９）その他 | | ・旅費  50千円×30人･回＝1,500千円  ・会議費  1千円×60人･回＝60千円 | 1,500  60 | 1,560 |
| **合　計** | | | **109,610** | **109,610** |
| **補助対象経費申請予定額（合計金額の１／２以内）** | | | **54,805** | **54,805** |