応募申請書

調査業務の名称：民間提案型官民連携モデリング事業（調査テーマ番号○）

令和　　年　　月　　日

国土交通省 総合政策局

社会資本整備政策課長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　提出者）　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　役職名　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　作成者）　担当部署

氏名

FAX

E-mail

※押印を省略する場合は、本件作成に係る責任者の 　　 所属部署、氏名、連絡先も記載すること。

①業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理担当者 |  |  |  |
| 担当者 | １）  ２）  ３） |  |  |

注１） 上記には配置予定者（最大５名まで）を記載すること。

注２） 氏名にはふりがなをふること。

注３） 所属・役職については、応募書類提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

②再委託の有無及び予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担業務の内容 | 提案内容に占める概ね  の割合（金額ベース） | 再委託先又は協力先、並びにその具体内容及び理由（企業の技術的特徴等） |
|  | ％ |  |
|  | ％ |  |
|  | ％ |  |

注１） 他のコンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

③予定担当者等の経歴、資格

（○○担当者の経歴）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 | | | |
| ②所属・役職 | | | |
| ③同種又は類似業務経歴（３件まで） | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○技術者として従事） |  |  |
|  | （○○技術者として従事） |  |  |
|  | （○○技術者として従事） |  |  |
| ④同種又は類似業務に係る従事技術分野の経歴（直近の順に記入）  １）　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月～　　　　年　　月（　　　年　　ヶ月）  ２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月～　　　　年　　月（　　　年　　ヶ月）  ３）　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月～　　　　年　　月（　　　年　　ヶ月）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　累　　計（　　　年　　ヶ月） | | | |
| ⑤その他の経歴（業務表彰、その他） | | | |
| ⑥保有する資格 | | | |

注：「○○担当者」は、管理担当者、担当者の各名称を記述する。