



第4回アジア太平洋航空安全サミット (AP-SAS 2026) 取材要領

目次

1. 開催概要.....	1
2. 取材の事前登録について.....	1
3. アジア太平洋航空安全サミット（AP-SAS）の取材機会について	2
(1) 会議プログラム.....	2
(2) 主なプログラム.....	2
(3) 受付について.....	5
4. ツアーの取材機会について.....	6
5. 問い合わせ先.....	7

1. 開催概要

会議名：第4回アジア太平洋航空安全サミット

THE 4TH ASIA PACIFIC SUMMIT FOR AVIATION SAFETY (AP-SAS 2026)

主催者：シンガポール民間航空局 (CAAS)

Flight Safety Foundation (FSF)

国土交通省 航空局 (JCAB)

日時：令和8年8月4日（火）から6日（木）までの3日間

会場：大阪府立国際会議場（グランキューブ大阪）

大阪府大阪市北区中之島5丁目3-51

参加者：アジア太平洋地域及び世界各国の航空会社、航空当局、国際機関等の関係者
約400名

内容：パネルディスカッション、講演、夕食会、ツアー など

2. 取材の事前登録について

開催期間中の取材を希望される報道関係者※は、**「令和8年7月31日（金）」**までに、以下リンク先より事前登録をお願いいたします。

当日、現地会場において取材申し込みをお受けすることはできませんので、ご承知おきください。なお、警備の都合上、事前登録されていない場合、会場へ入場いただくこともできませんのでご注意ください。

※「報道関係者」とは、新聞・報道記者、カメラマン（スチール・ムービー）、TV・ラジオレポーター、照明音声技術者及びその助手並びに各社の連絡員をいいます。

【事前登録のリンク先】



<https://forms.cloud.microsoft/r/1s6fF4dwjd>

※取得した個人情報は適切に管理し、必要な連絡以外の用途には利用いたしません。

3. アジア太平洋航空安全サミット（AP-SAS）の取材機会について

開催期間中、報道関係者は3階メインホールにおけるパネルディスカッション・講演・展示ブースを自由に取材いただけます。

（1）会議プログラム

AP-SAS 2026 の HP をご覧ください。（[Agenda: AP-SAS 2026](#)）

（2）主なプログラム

① 開会式

佐々木国土交通副大臣による挨拶、開会宣言を予定しています。

日時：8月4日（火）9:00～9:30

場所：グランキューブ大阪 3階メインホール

② カクテルレセプション・ディナー（ANA・JAL・航空局共催）

日時：8月4日（火）18:00～20:30

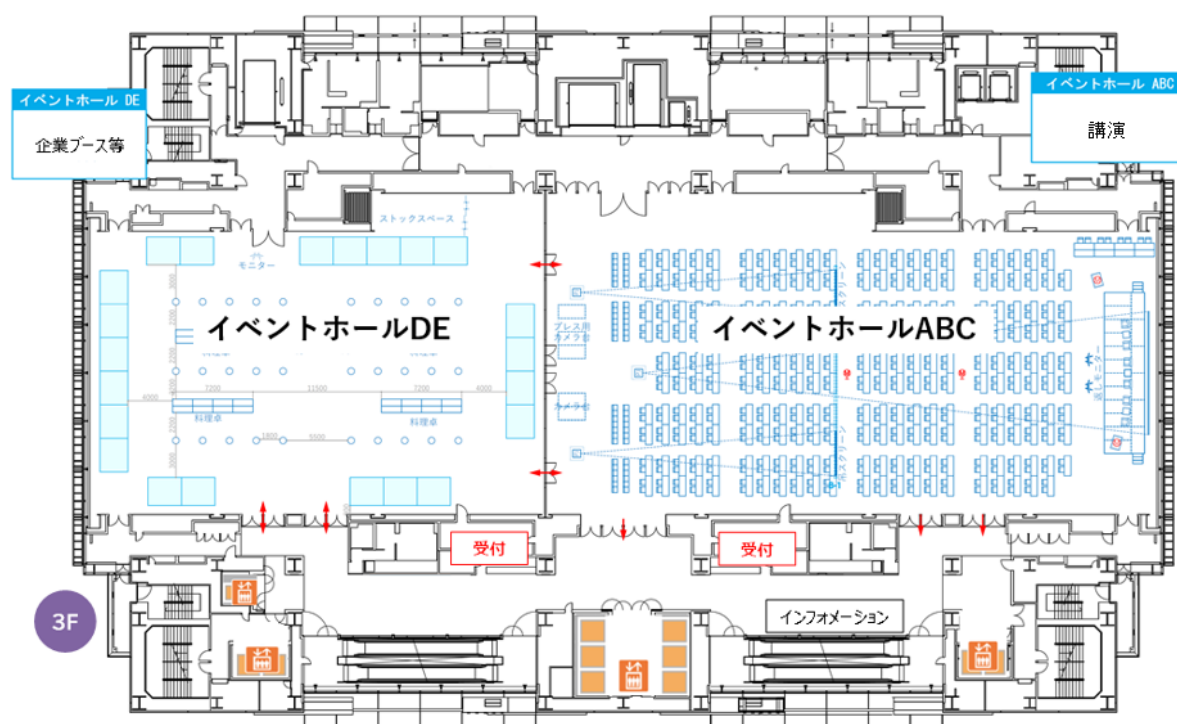
場所：リーガロイヤルホテル大阪 3階光琳の間

③ 閉会式

日時：8月6日（木）12:30～13:00

場所：グランキューブ大阪 3階メインホール

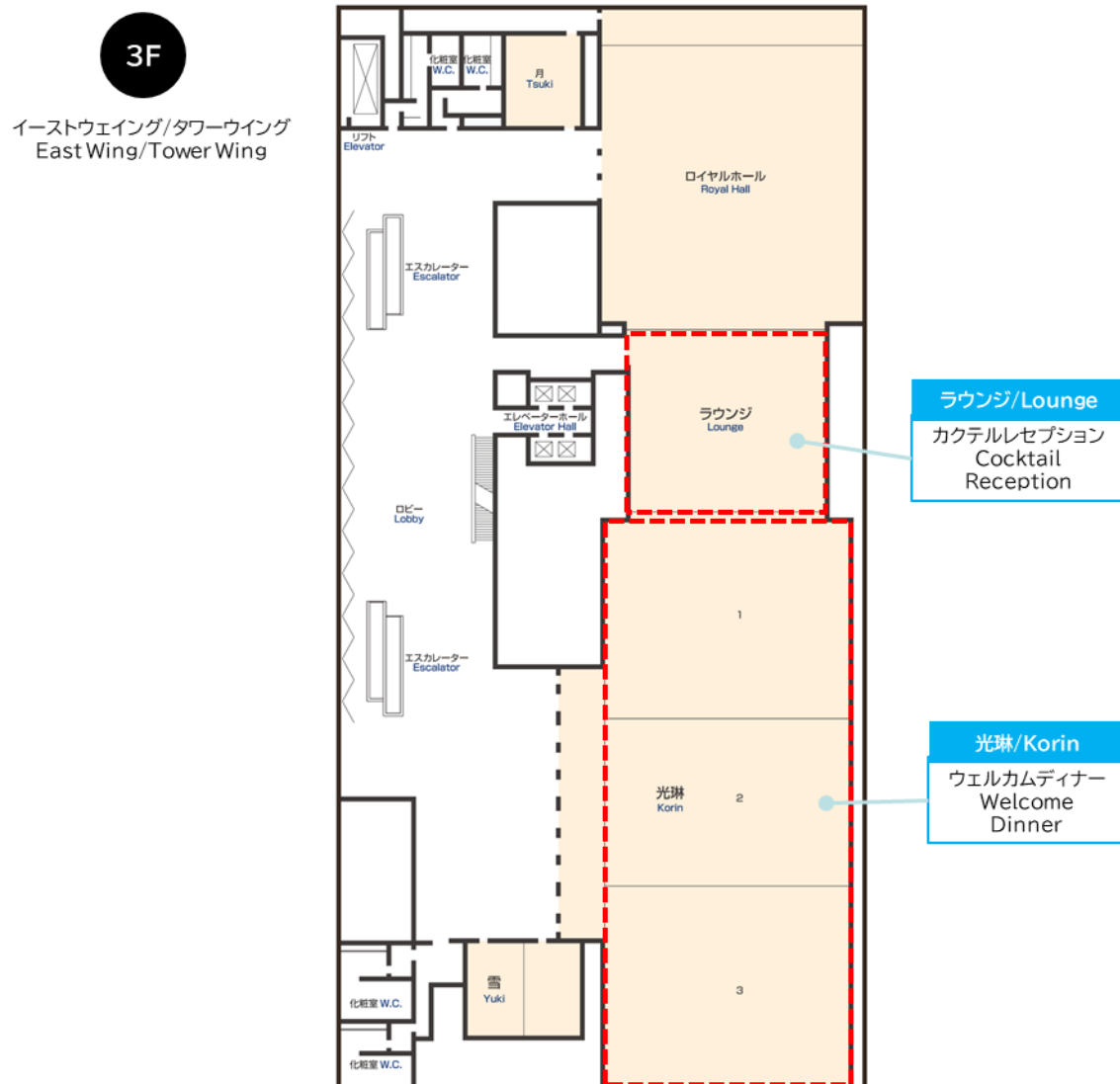
○会場図：グランキューブ大阪 3階メインホール



会場内での注意事項

1. イベントホール ABC では、開会式、各セッション、閉会式を撮影いただくことが可能です。
2. 会場内のどの位置からでも撮影可能ですが、登壇者及び参加者の妨げとならないよう、節度ある撮影にご協力をお願いいたします。
3. イベントホール DE では、展示ブースを撮影いただくことが可能です。
4. 出展者による説明、来場者の見学・通行の妨げとならないようご配慮ください。
5. 他の取材・撮影の妨げとなる行為や通路の占有はご遠慮願います。

○会場図：リーガロイヤルホテル大阪 3階光琳の間



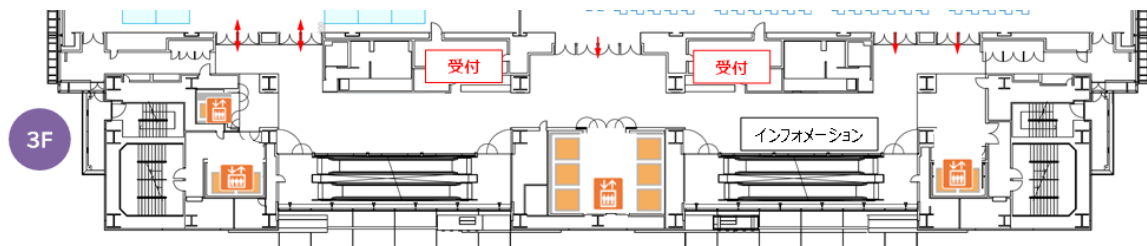
カクテルレセプション・ディナー時の注意事項

1. 写真・動画ともに撮影可能です。
2. 囲み取材はご遠慮ください。また、会場内の音声・挨拶等を録音し、公表に使用することはできません。
3. 会場で放映する映像等（企業 PV 等）の録音・録画、SNS 等への掲載は禁止いたします。

（３）受付について

開催期間中のプレス受付は、毎日 8:00 より行っております。プログラム実施時間中であれば、いつご来場いただいても受付可能です。受付は一般参加者と同じ受付窓口にて行います。なお、会期前日の 8 月 3 日（月）17:00～20:00 に事前受付を実施いたします。

○受付場所（事前・当日共通）：グランキューブ大阪 3 階



受付時の注意事項

1. 受付の際には記者証と名刺をご持参ください。
2. 受付にて事前登録されているかの確認を行い、確認ができましたら関係資料、ビジターパスをお渡しいたします。
3. 警備の都合上、ビジターパスを必ず常時着用して取材を行ってください。着用いただけない場合、会場等への入場をお断りすることとなりますのでご注意ください。
4. いずれの取材機会においても、終了後のぶら下がり会見等は予定しておりません。

4. ツアーの取材機会について

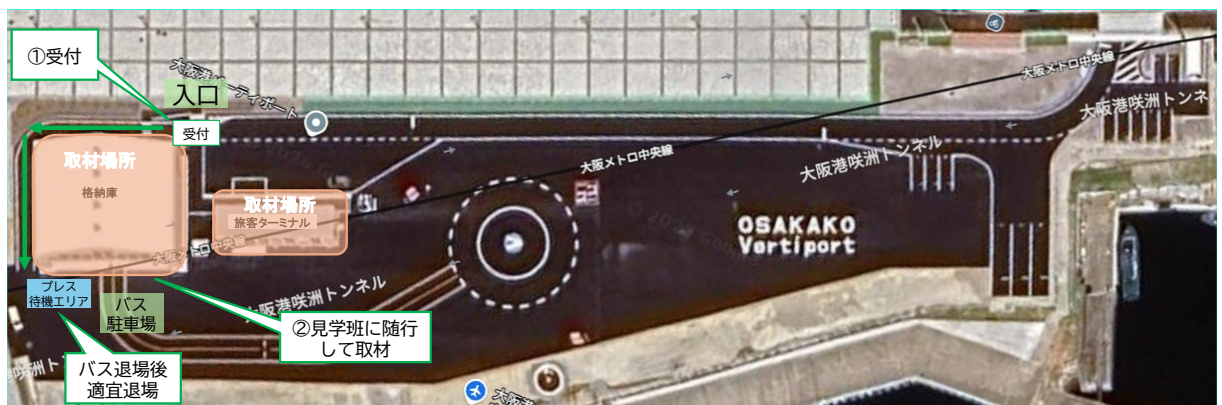
8月6日（木）に開催するテクニカルツアー（大阪港バーティポート）の取材（参加者の見学風景の撮影）も行っていただくことができます。

日時：8月6日（木）14:30～16:00

開催場所：大阪港バーティポート ※[空クルラボ](#) | [Osaka Metro](#)

集合時刻：14:00～14:30（集合時間に遅れた場合には参加いただくことができません。）

集合場所：大阪港バーティポートにて受付



テクニカルツアーの注意事項

1. 報道関係者の方は、必ず自社腕章又は社員証等身分のわかるものを携帯するようにお願いいたします。
2. 受付後ツアー開始までは屋外で待機いただきます。雨天時に備え、防水対策等のご用意をお願いいたします。
3. 会場内では係員の指示に従っていただきますようお願いいたします。
4. 展示物にはお手を触れないようお願いいたします。
5. 旅客ターミナル及び格納庫内は十分なスペースが確保できておりません。周囲に注意して取材いただくようお願いいたします。
6. 車でお越しの際は、近隣の駐車場をご利用ください。
7. 展示各社に取材をご希望される場合は、見学者のバスが退場後に、各社に直接ご相談ください。
8. 施設内は食事及び喫煙は厳禁です（水分補給は問題ございません）
9. 通訳等の準備は致しかねますので、必要な場合は各社で手配ください。

5. 問い合わせ先

国土交通省航空局 AP-SAS 2026 運営事務局 駒村、志藤

TEL : 03-5253-8111 (内線 : 48143、48135) 直通 : 03-5253-8692

メール: hqt-ap-sas2026-jcab@ki.mlit.go.jp



4TH ASIA PACIFIC SUMMIT FOR AVIATION SAFETY (AP-SAS 2026) Media Coverage Guidelines

Table of Contents

1 . Event Overview.....	1
2 . Pre-Registration for Media Coverage.....	1
3 . Media Coverage Opportunities at AP-SAS 2026	2
(1) Conference Program	2
(2) Key Programs.....	2
(3) Registration Information	5
4 . Media Coverage Opportunities for the Tour	6
5 . Contact Information	7

1. Event Overview

Event Title : THE 4TH ASIA PACIFIC SUMMIT FOR AVIATION SAFETY
(AP-SAS 2026)

Organizers : The Civil Aviation Authority of Singapore (CAAS)
Flight Safety Foundation (FSF)
The Japan Civil Aviation Bureau (JCAB)

Dates : August 4 (Tue.) to August 6 (Thu.), 2026

Venue : Osaka International Convention Center (Grand Cube Osaka)
5-3-51 Nakanoshima, Kita-ku, Osaka, Osaka Prefecture, Japan

Participants : Approximately 400 representatives from airlines, civil aviation authorities, international organizations, and other aviation stakeholders from the Asia-Pacific region and around the world.

Program : Panel discussions, keynote presentations, dinner reception, technical tour, and other related events.

2. Pre-Registration for Media Coverage

Members of the media* wishing to cover the event during the summit are requested to complete the pre-registration process via the link below **by Friday, July 31, 2026.**

Please note that media registration will not be accepted at the venue on the day of the event. In addition, for security reasons, only pre-registered media representatives will be permitted entry to the venue.

* “Members of the media” include newspaper and news reporters, photographers (still and video), television and radio reporters, lighting and audio technicians and their assistants, as well as media liaison personnel representing their respective organizations.

[Pre-Registration Link]



<https://forms.cloud.microsoft/r/1s6fF4dwjd>

*Personal information collected through the registration process will be handled appropriately and used solely for purposes necessary to facilitate communications related to the event.

3. Media Coverage Opportunities at AP-SAS

During the summit, accredited media representatives may freely cover the panel discussions, presentations, and exhibition booths located in the Main Hall on the 3rd Floor.

(1) Conference Program

Please refer to the AP-SAS 2026 website for the conference program.

([Agenda: AP-SAS 2026](#))

(2) Key Programs

① Opening Ceremony

Remarks and the official opening declaration are scheduled to be delivered by Mr. Sasaki, Vice Minister of Land, Infrastructure, Transport and Tourism of Japan.

Date and Time: Tuesday, August 4, 2026, 9:00–9:30 a.m.

Venue: Main Hall, 3rd Floor, Grand Cube Osaka

② Cocktail Reception and Dinner (Co-hosted by ANA, JAL, and JCAB)

Date and Time: Tuesday, August 4, 2026, 6:00–8:30 p.m.

Venue: Korin Room, 3rd Floor, RIHGA Royal Hotel Osaka

Media coverage and photography are permitted only at the beginning of the event (from the opening until immediately before the toast). Staff members will advise media representatives when it is time to leave the venue.

③ Closing Ceremony

Date and Time: Thursday, August 6, 2026, 12:30–1:00 p.m.

Venue: Main Hall, 3rd Floor, Grand Cube Osaka

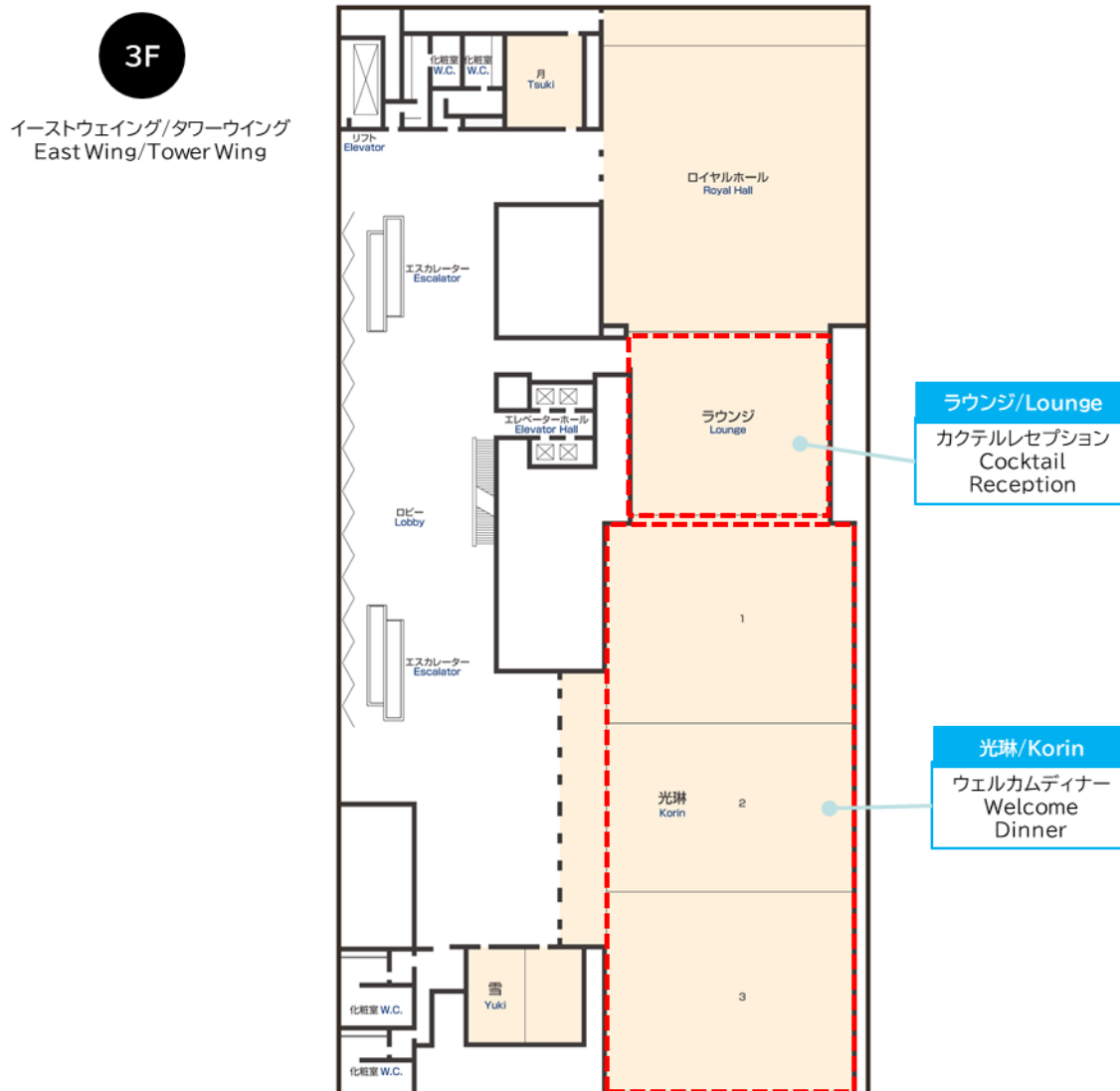
○Venue Map: Main Hall, 3rd Floor, Grand Cube Osaka



Notes for Media Representatives at the Venue

1. Photography and filming are permitted in Event Halls A, B, and C during the Opening Ceremony, all conference sessions, and the Closing Ceremony.
2. Media representatives may take photographs or record video from any location within the venue. However, please ensure that your activities do not disrupt speakers, participants, or the proceedings of the event.
3. Photography and filming are permitted in Event Halls D and E for coverage of the exhibition booths.
4. Please be considerate and avoid interfering with exhibitor presentations, visitor viewing, or pedestrian traffic.
5. Please refrain from obstructing other media activities or occupying passageways and common areas.

○Venue Map: Korin Room, 3rd Floor, RIHGA Royal Hotel Osaka



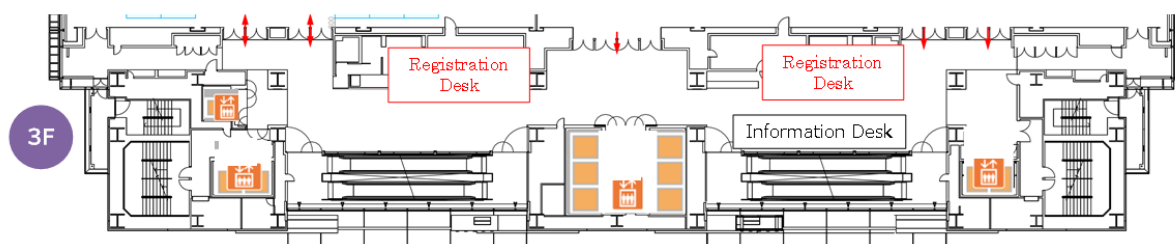
Notes for Media Representatives During the Cocktail Reception and Dinner

1. Photography and video recording are permitted.
2. Please refrain from conducting media scrums (group interviews). In addition, audio recordings of speeches, greetings, or any other sound within the venue may not be used for publication.
3. Audio and video recording of any content displayed at the venue (including corporate promotional videos) is prohibited. Posting such content on social media or any other public platforms is also strictly prohibited.

(3) Registration

The Media Registration Desk will be open from 8:00 a.m. each day during the summit. Media representatives may register at any time during the operational hours of the conference program.

Registration will be conducted at the same registration desk used by general participants. Pre-registration will also be available on Monday, August 3, from 5:00 p.m. to 8:00 p.m., the day before the event.



Notes for Media Representatives at Registration

1. Please bring your press credentials and a business card when checking in at the registration desk.
2. At registration, organizers will verify your advance registration. Upon confirmation, you will be provided with relevant materials and a visitor pass.
3. For security reasons, the visitor pass must be always worn and clearly visible while conducting media coverage. Please note that individuals not wearing a visitor pass may be denied entry to the venue and related facilities.
4. Please note that no doorstep interviews, media scrums, or press briefings are scheduled following any of the media coverage opportunities.

4. Media Coverage Opportunities for the Tour

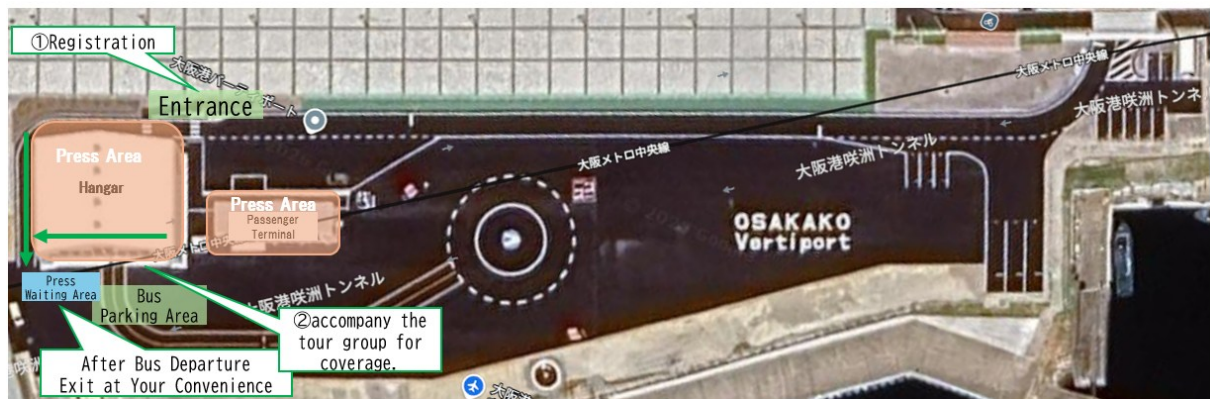
Media representatives are also welcome to cover the Technical Tour to the Osakako Vertiport on Thursday, August 6, including photographing participants during the site visit.

Date and Time: Thursday, August 6, 2026, 2:30 p.m. – 4:00 p.m.

Location: Osakako Vertiport ※[SoracleLabo](#) | [Osaka Metro](#)

Assembly Time: 2:00 p.m. – 2:30 p.m. (Please note that participants arriving after the assembly period will not be permitted to join the tour.)

Assembly Location: Reception desk at the Osakako Vertiport.



Notes for Media Representatives – Technical Tour

1. Media representatives are requested to carry and display their company press armband, employee ID card, or other official identification at all times.
2. After registration, media representatives will be required to wait outdoors until the start of the tour. Please prepare appropriate rain gear and other weather protection as necessary.
3. Please always follow the instructions of tour staff and venue personnel while on site.
4. Please do not touch any exhibits or display items.
5. Space within the passenger terminal and hangar is limited. Please remain aware of your surroundings and exercise caution when conducting media coverage.
6. If you travel by car, please use nearby public parking facilities.
7. Media representatives wishing to interview exhibitors are requested to contact the respective exhibitors directly after the visitor buses have departed.
8. Eating and smoking are strictly prohibited within the facility. Drinking water and other beverages for hydration is permitted.
9. Interpretation services will not be provided by the organizers. If interpretation is required, please make your own arrangements.

5. Contact Information

Japan Civil Aviation Bureau

Mr. Hiroshi Komamura

Mr. Hiroki Shito

AP-SAS 2026 Secretariat

Email: hqt-ap-sas2026-jcab@ki.mlit.go.jp

Mobile: +81 3 5253 8692