

要配慮者利用施設の避難確保計画作成に
向けた講習会開催マニュアル

Ver. 2.1

令和2年10月

国土交通省水管理・国土保全局
河川環境課水防企画室

目 次

はじめに	1
第1節 マニュアルの目的等	2
第2節 マニュアルの位置付け	4
第3節 マニュアルの構成	5
第1章 避難確保計画作成講習会の全体概要	8
第1節 講習会の開催目的	8
第2節 講習会の開催方式の検討	9
第3節 講習会の実施体制	12
第4節 講習会の開催方式・体制	13
第2章 講習会の開催（共通事項）	14
第1節 講習会企画・運営の基本的な流れ	14
第2節 講習会開催に向けた市町村の基本的な対応	15
第3節 講習会方式及び講演者の決定	17
第4節 対象施設の整理	19
第5節 講習会の開催日時の確定と会場の確保	20
第6節 開催通知案内の送付	21
第7節 参加申し込みの対応	23
第8節 事前配布資料の送付	24
第9節 講習会の事前準備（備品等）	26
第10節 避難確保計画作成を支援する資料と様式のポイント	28
第11節 避難確保計画に基づく避難訓練の実施	36
第3章 基本方式（座学・ワールドカフェ）の講習会実施要領	40
第1節 前期講習会（座学）の概要	40
第2節 前期講習会（座学）のタイムスケジュール	41
第3節 前期講習会（座学）資料の作成	42
第4節 前期講習会（座学）当日の対応	43
第5節 前期講習会後の対応	45
第6節 後期講習会（ワールドカフェ）の概要	46
第7節 後期講習会（ワールドカフェ）のタイムスケジュール	47
第8節 後期講習会（ワールドカフェ）資料の作成	48
第9節 ワールドカフェ当日の対応	48

第4章	実践方式の講習会実施要領	50
第1節	実践方式の講習会の概要	50
第2節	実践方式講習会のタイムスケジュール	52
第3節	実践方式の講習会資料の作成	53
第4節	実践方式の講習会当日の対応	53
第5節	実践方式の講習会により期待される効果	55
第5章	簡易方式の講習会実施要領	56
第1節	簡易方式の講習会の概要	56
第2節	簡易方式の講習会のタイムスケジュール	57
第3節	簡易方式の講習会資料の準備	58
第4節	簡易方式の講習会当日の対応	58
第5節	簡易方式の講習会により期待される効果	59
第6章	その他の進め方に関する参考事例	60
第1節	オープンハウス方式による作成支援の事例	60
第2節	防災士と連携した講習会運営の事例	61
第3節	都道府県との密な連携による『講習会の開催準備』の事例	62
第4節	国県市の連携による『講習会運営体制構築』の事例	64
第5節	WEB会議システムを活用した講習会	65

<改訂版：TOOL集> ※別途ファイルを下記サイトからダウンロードしてください。

- ・活用ツール①：講習会開催の案内文、送付資料等
- ・活用ツール②：講習会準備チェックリスト
- ・活用ツール③：説明資料フォーマット（基本方式前期）
- ・活用ツール④：説明資料フォーマット（基本方式後期）
- ・活用ツール⑤：説明資料フォーマット（実践方式）
- ・活用ツール⑥：説明資料フォーマット（簡易方式）
- ・活用ツール⑦：ワールドカフェ司会進行表（案）
- ・活用ツール⑧：避難確保計画チェックリスト
- ・活用ツール⑨：避難訓練チェックリスト
- ・活用ツール⑩：避難訓練報告様式
- ・活用ツール⑪：Q&A

はじめに

＜水防法の改正と要配慮者利用施設における避難確保計画作成等の義務化＞

平成 29 年 5 月に改正された水防法において、要配慮者利用施設の所有者又は管理者（以下、「施設管理者等」）に対して、利用者の洪水時等の円滑かつ迅速な避難の確保を図るために必要な訓練その他の措置に関する計画（以下、「避難確保計画」）の作成や計画に基づく訓練の実施が義務付けられました（水防法第 15 条の 3）。

＜要配慮者利用施設の施設管理者等の避難確保計画作成に対する行政支援＞

要配慮者利用施設の施設管理者等が、避難確保計画の作成を進めるにあたり、国土交通省では「避難確保計画作成の手引き」等を作成し、施設管理者等を支援しています。また、平成 30 年 3 月には「講習会の企画調整及び運営マニュアル～要配慮者利用施設の避難確保計画の着実な作成に向けて～」を作成し、地方公共団体による要配慮者利用施設の避難確保計画作成促進を支援していますが、このたび、平成 30 年度に先行的に実施された 12 の講習会で得られた知見をとりまとめ、「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に向けた講習会開催マニュアル（Ver. 2.0）」と資料名を改めるとともに、「避難確保計画作成の手引き 解説編」の内容を踏まえた（Ver. 2.1）を公表いたしました。

本資料を活用して施設管理者等の避難確保計画の作成及び訓練の実施を促進していただくようよろしくお願いいたします。

第1節 マニュアルの目的等

<本マニュアルの目的>

本マニュアルは、**市町村担当部局が、要配慮者利用施設の施設管理者等を対象に、避難確保計画の作成の必要性への理解を深め、円滑な計画作成を支援するための講習会を効率的・効果的に開催するための一助**となることを目的として、関係する知見をとりまとめたものです。

講習会への参加を含めた計画の検討・作成の過程を通して、各施設の防災対応力の向上が図られることで、水害発生時の逃げ遅れや被害の発生を最小限にとどめることを期待しています。

<本マニュアルの改訂について>

平成 30 年 3 月に公表した「講習会の企画調整及び運営マニュアル」に基づき、平成 30 年度に全国 12 市町において「避難確保計画の作成に係る講習会」を開催しました。講習会開催をとおして、市町によって対象施設数等の条件が様々であることを踏まえ、複数の開催方式を示したマニュアルとして改訂しました。

<本マニュアルの利用者>

本マニュアルでは、講習会の開催等を担う部局(本マニュアルを利用する者)として、**市町村における水防法等に関わる部局(防災担当部局)**を想定しています。

また、参加者の特性を踏まえると、効率的・効果的な講習会の運営のためには、各要配慮者利用施設の所管部局等と連携した取組が有効です。



単一市町村での対応に課題があると考えられる場合

講習会の企画・調整・運営にあたり、浸水想定区域内の施設数が極端に少ない場合や、浸水想定区域が広範囲にわたることで広域的な避難の判断や対応の必要性が想定される場合、また、講習会運営側の十分な体制確保が困難な場合など、単一市町村としての講習会開催には、様々な課題が想定されます。

単一市町村ではなく流域単位等として講習会を企画・調整・運営することが、地域の実態により即した対応である場合も十分考えられることから、こうした課題があると考えられる場合は、「都道府県の担当部局」や「大規模氾濫に関する減災対策協議会」等への協議・相談をお願いします。

第 6 章の参考事例において「都道府県との密な連携による講習会準備の事例」を紹介 (P62 参照) しています。

<本マニュアルが対象とする自然災害及び外力条件>

本マニュアルは、国土交通省が公表している「避難確保計画作成の手引き」¹に準じて、対象災害を「洪水・内水・高潮」とした計画作成に係る講習会の流れを整理しています。

 土砂災害や津波災害等を対象とする講習会を開催時する場合にも、本マニュアルを参考に全体の流れ等を把握できます。

自然災害の外力条件は、「想定最大規模」を水害リスク情報の基本条件とします。

 地域によって公表済みの浸水想定区域図の外力条件は異なることから、最新の水害リスク情報を確認してください。

 「想定最大規模」の場合、浸水想定範囲が一市町村の全範囲にわたるなど、広域的な避難対応等が必要となる場合があります。

<本マニュアルで開催する講習会の参加施設>

避難確保計画作成が義務付けられる施設は、浸水想定区域内にあり「市町村地域防災計画に名称及び所在地を定められた要配慮者利用施設（社会福祉施設、学校、医療施設、その他の主として防災上の配慮を要する者が利用する施設）」となります。

施設種別によって、所管担当課や避難対応上の体制・状況等が異なりますが、講習会への参加呼びかけは、水防法等²に基づく全ての要配慮者利用施設を対象に実施することを想定しています。

例えば

（社会福祉施設）

- ・老人福祉施設
- ・有料老人ホーム
- ・認知症対応型老人共同生活援助事業の用に供する施設
- ・身体障害者社会参加支援施設
- ・障害者支援施設
- ・地域活動支援センター
- ・福祉ホーム
- ・障害福祉サービス事業の用に供する施設
- ・保護施設
- ・児童福祉施設
- ・障害児通所支援事業の用に供する施設
- ・児童自立生活援助事業の用に供する施設
- ・放課後児童健全育成事業の用に供する施設
- ・子育て短期支援事業の用に供する施設
- ・一時預かり事業の用に供する施設
- ・児童相談所
- ・母子・父子福祉施設
- ・母子健康包括支援センター 等

（学校）

- ・幼稚園
- ・義務教育学校
- ・特別支援学校
- ・小学校
- ・高等学校
- ・高等専門学校
- ・中学校
- ・中等教育学校
- ・専修学校（高等課程を置くもの） 等

（医療施設）

- ・病院
- ・診療所
- ・助産所 等

http://www.mlit.go.jp/river/bousai/main/saigai/jouhou/jieisuibou/pdf/about_suibou02.pdf

¹ 「自衛水防（企業防災について）要配慮者利用施設の浸水対策」において掲載

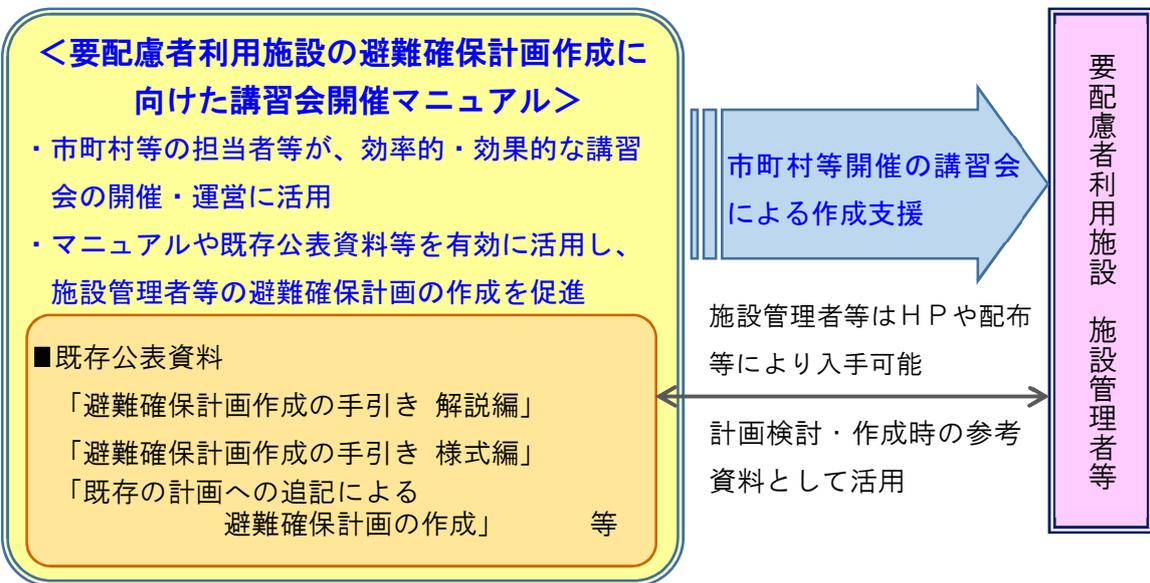
<http://www.mlit.go.jp/river/bousai/main/saigai/jouhou/jieisuibou/bousai-gensai-suibou02.html>

² 水防法その他、「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」、「津波防災地域づくりに関する法律」において要配慮者利用施設における避難確保計画作成が義務づけられている

第2節 マニュアルの位置付け

本マニュアルは、「避難確保計画作成の手引き解説編」及び「様式編」等の**既存公表資料**と**一体的に活用**されることを期待するものです。

既存公表資料が、施設管理者等による主体的な活用を主眼とする資料であることに対して、本マニュアルは、市町村等の担当者等の活用による講習会開催を通して、施設管理者等の計画作成の取組を支援する**「作成促進環境の形成」**を主眼とする資料として位置付けられます。



<既存公表資料>

避難確保計画作成の手引き
解説編

「様式編」

「既存の計画への追記による
避難確保計画作成」

「避難確保計画作成の手引き 解説編」 「様式編」

<http://www.mlit.go.jp/river/bousai/main/saigai/jouhou/jieisuibou/bousai-gensai-suibou02.html>

第3節 マニュアルの構成

マニュアルの構成は、以下のとおりです。

はじめに

マニュアルの目的等を解説

第1章 避難確保計画作成講習会の全体概要

- ・講習会の目的や体制、開催方式、使用資料等の基本要件を解説

第2章 講習会方式の共通事項

- ・3つの開催方式に共通して必要となる対応等について解説

第3章 基本方式（座学・ワールドカフェ）の講習会実施要領

- ・基本方式の講習会開催に必要となる対応等について解説

第4章 実践方式の講習会実施要領

- ・実践方式の講習会開催に必要となる対応等について解説

第5章 簡易方式の講習会実施要領

- ・簡易方式の講習会開催に必要となる対応等について解説

第6章 その他の進め方に関する参考事例

- ・その他の特徴的な取組事例について解説

【取組紹介】モデル地域での試行的な取組の概要

マニュアルの検討及びとりまとめにあたっては、平成29年度の三重県津市及び平成30年度の全国12市町を対象として先行的に開催した「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に係る講習会」における検討経緯や結果を参考としています。

試行した講習会の概要や効果等は以下のとおりです。

(1) 平成29年度（三重県津市）の講習会の概要

- 講習会の構成：前期（H29.11.7）と後期（H29.11.30）の2回構成
- 主催（共催）：
国土交通省 中部地方整備局 河川部 水災害予報センター、
国土交通省 中部地方整備局 三重河川国道事務所
三重県、津市危機管理部防災室
- 参加施設数（社会福祉施設及び医療施設）：【前期】75施設，【後期】60施設
- 開催趣旨・次第：

【前期】座学方式として、計画作成に向けたポイントを説明・学習

参加施設には、後期講習会までの事前検討を依頼

【前期講習会 次第】

- ・特別講演：三重大学大学院 川口 准教授
- ・話題提供：国土交通省 気象庁 津地方気象台
国土交通省 中部地方整備局 三重河川国道事務所
- ・津市における災害時の防災情報伝達について：津市危機管理部
- ・避難確保計画の作成方法について：国土交通省中部地方整備局

【後期】ワークショップ方式（ワールドカフェ）で、テーマに沿って参加者間（他施設間）で計画作成上の課題や取組（工夫）を共有

【後期講習会 次第】

- ワールドカフェによる課題と知恵の共有
～避難させることができる計画を作成するために～
【ファシリテーター】三重大学大学院 川口 准教授
- （テーマ1）作成した（作成中の）計画で避難させることができますか？
- （テーマ2）要配慮者利用施設間及び地域と連携して助け合える
（協力できる）ことがありますか？

(2) 平成 30 年度（全国 12 市町）の講習会の概要

- 取組の趣旨：全国 12 市町での講習会の試行を通じて各地域の避難確保計画作成を促進するとともに、「講習会運営マニュアル（初版）」の利用上の課題等を確認し、マニュアルの改善を行う。
- 主催者：各市町による主催を基本とする。
- 開催趣旨：避難確保計画の作成方法や防災気象情報の収集方法等を解説する。
- 開催方法：下表のとおり開催

平成 30 年度の講習会試行市町の実施概要

都道府県	市町村	開催方法	参加施設数
北海道	帯広市	前期：座学 後期：ワールドカフェ	前期 101 後期 79
青森県	五所川原市	前期：座学 後期：ワールドカフェ	前期 100 後期 81
岩手県	花巻市	座学（当日ワーク※含む） ※避難経路図の作成	座学 28
秋田県	能代市	前期：座学 後期：ワールドカフェ	前期 27 後期 12
秋田県	由利本荘市	前期：座学 後期：ワールドカフェ	前期 45 後期 28
埼玉県	川越市	前期：座学 後期：ワールドカフェ	前期 94 後期 61
新潟県	新発田市	座学	座学 27
岐阜県	安八町	前期：座学（当日ワーク※含む） ※避難経路図の作成 後期：座学（当日ワーク※含む） ※避難のタイミングの検討	前期 15 後期 15
和歌山県	紀の川市	前期：座学（当日ワーク※含む） ※避難経路図の作成 後期：座学（当日ワーク※含む）＋ ワールドカフェ ※避難のタイミングの検討	前期 27 後期 23
岡山県	岡山市	座学	座学 155
香川県	三豊市	座学（当日ワーク※含む） ※避難経路図の作成	座学 28
宮崎県	延岡市	前期：座学 後期：ワールドカフェ	前期 193 後期 193

第1章 避難確保計画作成講習会の全体概要

本章では、講習会の開催目的や講習会の企画・調整・運営の全体的な流れ等について解説します。

第1節 講習会の開催目的

- 【スタートを切る（作り始める）ための啓発】 計画未作成施設を中心に、避難確保計画作成の必要性を理解してもらう
- 【ゴールする（作り切る）ための支援】 手引きの解説編等を参考に、各施設が計画を検討する過程において、判断等に悩む事項等の対応について説明し、計画の円滑な作成・完成を支援する
- 【継続的な防災行動の促進】 自施設の防災行動について、自分たちで検討した計画の内容を他者の知見等を参考として改善する「気づきの機会の提供」や、避難訓練等の防災行動を継続することを意識付ける

平成 29 年 5 月の水防法改正において、要配慮者利用施設における「避難確保計画」の作成が義務付けられたことを踏まえ、各施設においては、速やかに計画を作成することが求められています。

また、**要配慮者利用施設における主体的な防災対応力の向上**が重要であり、避難確保計画の検討と作成は、その第一歩です。

先行的に開催した講習会の結果から、講習会は参加施設に対し、計画作成を直接的に促す効果が大きく、地域の要配慮者利用施設における計画作成率の向上には講習会開催が効果的であることが確認できました。

【STEP 1】計画を作り始めること、そして【STEP 2】計画を完成させること、さらに【STEP 3】防災行動を続けていくことの3段階の行動変容を図ることが、講習会開催の目的となります。

第2節 講習会の開催方式の検討

<講習会の開催方式の概要>

講習会の開催方式として、本マニュアルでは以下の3方式を紹介しています。

① 基本方式（座学＋ワールドカフェ）

【概要】「前期：座学講習会」と「後期：ワールドカフェ方式のワークショップ」を組み合わせることで開催することにより、参加者の理解の深化を図り、計画の作成や充実を促進する方式です。

【前期】座学講習会の概要

- ・地域の水害リスクに関する情報や防災情報等、避難確保計画作成に関わる基本的な知識等に関する講義と計画の検討の進め方や作成方法について解説します。

 ◆YouTube MLIT channel『要配慮者利用施設の管理者等の皆様へ～避難確保計画の作成方法～【全体版】要配慮者利用施設の避難確保計画の作成について』を活用した講習会を実施することが有効です。（次頁参照）

【後期】ワールドカフェ方式のワークショップの概要（第3章第6節を参照）

- ・前期講習会での知見を踏まえて避難確保計画の検討を行った施設が、経験や知見、課題等に関する意見交換を行い、避難確保計画作成に関する様々な気づきや工夫等を共有します。これにより、避難確保計画の完成促進や充実等を図ります。

② 実践方式

【概要】避難確保計画の各種様式のうち、重点ポイントとする様式について詳細に解説し、講習会当日の会場で、一部様式の検討や作成を行う方式です。

- ・参加者は、講習会当日に重点ポイントについて、説明者の解説を聞きながら実際に検討します。

③ 簡易方式

【概要】座学のみ講習会とし、避難確保計画作成に係る防災情報等の全体的な知識に関する講義と避難確保計画の「様式の作成方法」の解説に重点を置く方式です。

- ・参加者は、講習会での知見を踏まえ、各施設に持ち帰って避難確保計画の作成を進めます。
- ・資料準備や講習会当日の運営等において、開催主体となる自治体の負担が最も少ない方式です。

＜ YouTube MLIT channel 「要配慮者利用施設の避難確保計画の作成について」 ＞

国土交通省では自治体職員や要配慮者利用施設の管理者等を対象とした、避難確保計画作成のための解説動画を公表しております。

施設の水害危険性を理解し、安全な避難先を決め、適切な避難のタイミングを理解するための3つのポイントをまとめた動画です。

避難確保計画の作成と避難訓練の必要性、水害危険性の把握や避難先の考え方、段階的に発表される防災気象情報と施設の避難行動の例を解説しています。また、避難確保計画の様式の作成ポイントについて解説しています。

避難確保計画の作成のための講習会や避難訓練にお役立てください。

■第3章第2節（P41）参照

<p>【全体版】要配慮者利用施設の避難確保計画の作成について（約 25 分）</p> <p>https://youtu.be/yH9VZQXHc8g</p>	
<p>【第1部】避難確保計画の必要性（避難確保計画の作成は義務です）（約 4 分）</p> <p>https://youtu.be/MF5XYHme404</p>	
<p>【第2部】洪水時の施設の危険性の把握と避難先の決定（約 3 分）</p> <p>https://youtu.be/-0mzcGzl4eM</p>	
<p>【第3部】避難に必要な時間の把握と避難開始のタイミングの判断（約 7 分）</p> <p>https://youtu.be/LOMH0sXbCAY</p>	
<p>【第4部】避難確保計画の作成様式の説明（約 10 分）</p> <p>https://youtu.be/m8jXbYYJVsw</p>	

<講習会の開催方式の選定>

講習会の開催方式の選定に関連した参考情報を以下に整理しています。開催方式選定時の参考としてください。

<講習会の開催に係る意向等と推奨される開催方式の対応>

意向・条件等の例	推奨される開催方式
<input type="checkbox"/> 計画の作成方法について全体的に解説したい	①基本方式 ③簡易方式
<input type="checkbox"/> ポイントを絞った講習内容としたい	②実践方式
<input type="checkbox"/> 聴講だけではなく、体験型の要素を組み込んだ講習会としたい	①基本方式 ②実践方式
<input type="checkbox"/> 計画が部分的に完成した等の実感・体験を持たせたい	②実践方式
<input type="checkbox"/> 参加者間の交流など、地域内のコミュニティが醸成される機会にしたい	①基本方式
<input type="checkbox"/> 対象の施設が多い場合など、準備・運営の負担を極力少なくしたい	③簡易方式

<講習会の開催方式の特徴比較>

開催方式	期待出来る効果等	課題と考えられる要素等
基本方式	<ul style="list-style-type: none"> ・座学：地域の水害リスクや計画作成方法等の全体的な解説により防災意識・知識が向上 ・ワールドカフェ：気づき・共有をとおして計画内容が充実 ・施設間のコミュニティ構築（地域防災力向上）が期待 	<ul style="list-style-type: none"> ・2回開催で学習機会を充実することができるが、運営側・参加者側の負担が一定程度多い ・ワールドカフェでは、全体進行役の確保が必要（自治体職員による進行対応は可能）
実践方式	<ul style="list-style-type: none"> ・重点ポイントを詳細に解説し、当日ワークを行うことで、計画検討時に課題となりやすい内容を予め解消 ・計画が部分的に作成（達成）されることで、施設側の完成へのモチベーション向上に寄与 	<ul style="list-style-type: none"> ・当日ワーク用の資料（ハザードマップ等）の準備が必要 ・当日ワーク時の支援体制（質疑対応等）の確保が必要 ・重点ポイント以外の自学自習が施設側の負担となる可能性
簡易方式	<ul style="list-style-type: none"> ・座学で、計画作成に係る必要最低限の講習会として実施 ・自治体側の資料準備や当日運営の負担が少ない 	<ul style="list-style-type: none"> ・講習会の解説内容が様式の作成方法に重点化されることで、防災学習効果は相対的に低い

第3節 講習会の実施体制

講習会は、市町村の関係部局が連携して主催していただくこととなりますが、講習会の開催に係る可能性のある組織等として、以下も参考にしてください。

＜講習会の開催における関係機関＞

組織等	関与の例	備考
講習会当日の体制		
□地方気象台	・ 防災行動判断に関連する気象情報の解説	—
□河川管理者 (国土交通省河川事務所・都道府県)	・ 洪水時の浸水リスク(浸水想定区域図等)の解説	想定最大規模の条件の解説や公表予定等も含む
□防災の専門家 (学識者・防災士等)	・ 防災に関する基調講演 ・ ワールドカフェの全体進行役 ・ 当日ワーク型の質疑応答等の支援	—
事前協議に関する体制		
□都道府県	・ 市町村全域が浸水する場合など、避難行動が市町村独自で完結しない場合の協議 ・ 都道府県有の施設の避難利用等に関する協議	市町村界を跨ぐ避難等で複数市町村間の調整が必要な場合

市町村内の部局について、講習会の参加を呼びかける施設の種別等に対応した民生主幹部局（福祉・教育・医療等）との横の連携が重要になります。

第4節 講習会の開催方式・体制

本マニュアルでは以下の構成で、講習会の開催方式別に企画・調整・運営及び資料の作成方法について解説しています。該当するページを参考にしてください。

□共通事項について 【第2章 P14～P39】

- ・講習会開催に向けた企画・運営の基本的な流れ
- ・講習会開催に向けた市町村の基本的な対応事項
- ・避難確保計画の様式集に関する基礎事項
- ・避難確保計画に基づく避難訓練の実施 等

□「基本方式」の講習会開催について 【第3章 P40～P49】

- ・基本方式で使用する講習会資料の作成・準備
- ・講習会資料の解説のポイント
- ・基本方式（前期・後期）での講習会開催の留意点 等

□「実践方式」の講習会開催について 【第4章 P50～P55】

- ・実践方式で使用する講習会資料の作成・準備
- ・講習会資料の解説のポイント
- ・実践方式での講習会開催（当日対応）の留意点 等

□「簡易方式」の講習会開催について 【第5章 P56～P59】

- ・簡易方式で使用する講習会資料の作成・準備
- ・講習会資料の解説のポイント
- ・簡易方式での講習会開催の留意点 等

【参考】 その他の進め方等について 【第6章 P60～P65】

- ・オープンハウス方式の事例
- ・防災士と連携した講習会運営の事例
- ・都道府県との密な連携による講習会準備の事例
- ・国縣市が連携した講習会運営体制構築の事例
- ・Web 会議システムを活用した講習会

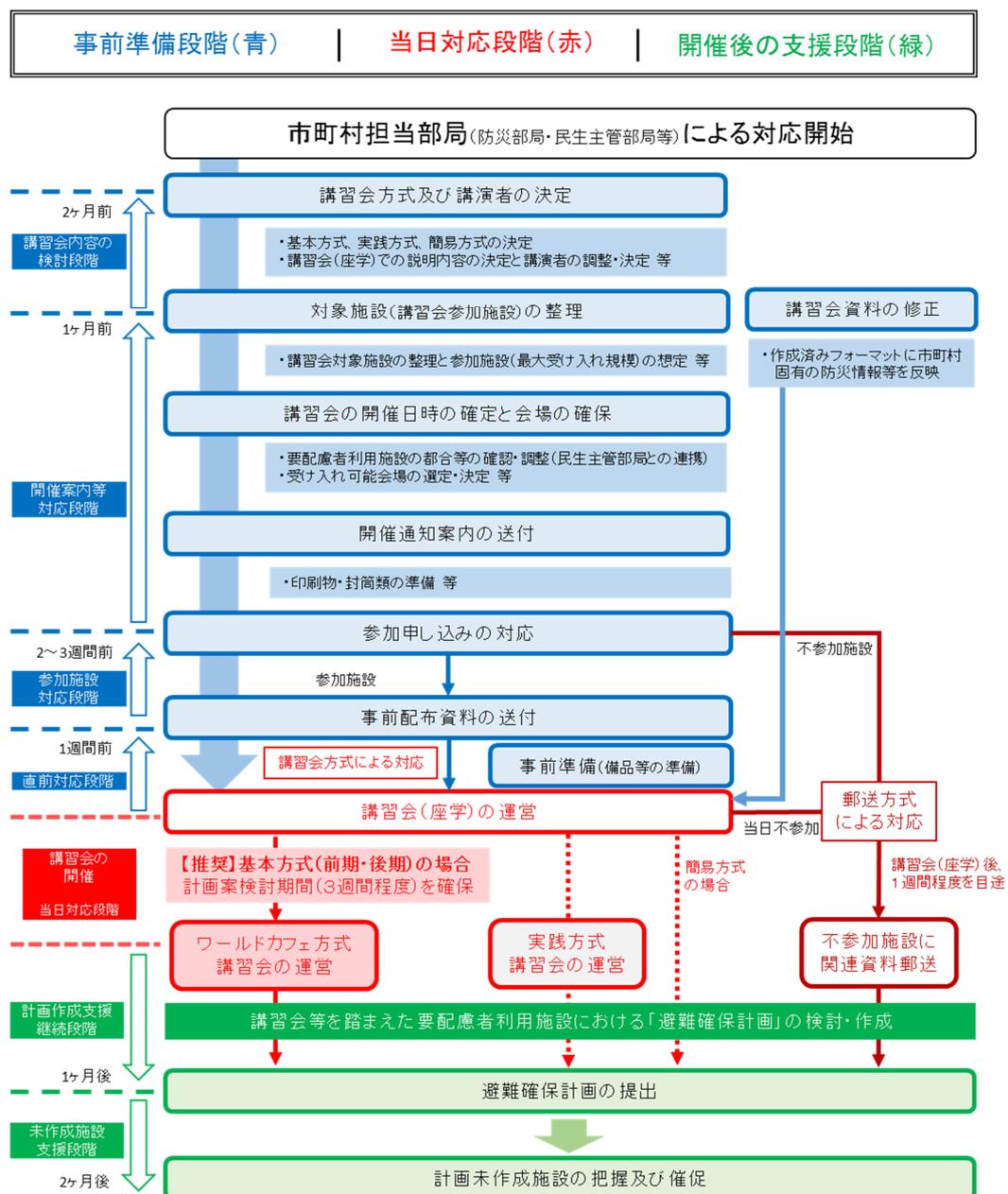
□講習会開催支援ツール 【別途：TOOL 集】

第2章 講習会の開催(共通事項)

本章では、講習会の開催方式に共通する事項について解説します。

第1節 講習会企画・運営の基本的な流れ

講習会の企画・運営から避難確保計画の提出までの全体的な流れと、目安となる工程は下図のとおりです。「事前準備」「当日対応」「開催後の支援」の大きく3段階の対応となり、事前準備段階では2ヶ月程度の準備期間確保が必要です。また、講習会開催後、避難確保計画の提出までは、1ヶ月程度の検討期間が目安となります。



第2節 講習会開催に向けた市町村の基本的な対応

講習会開催までの基本的な準備期間は1～2ヶ月程度となり、対応が必要となる基本的な項目は以下のとおりとなります。

- ① 講習会方式及び講演者の決定 【基本方式/実践方式/簡易方式等の決定】
- ② 対象施設の整理 【地域防災計画に位置付けのある施設リストの更新】
- ③ 講習会の開催日時の確定と会場の確保 【参加施設数に応じて判断】
- ④ 開催通知案内の送付 【既存のフォーマットに日時や会場情報を反映】
- ⑤ 参加申し込みの対応 【リスト整理とリマインド】
- ⑥ 事前配付資料の送付 【講習会の参考資料等を必要に応じて事前送付】
- ⑦ 講習会の事前準備（備品等） 【講習会に必要な備品の準備】
- ⑧ 講習会資料の作成 【既存のフォーマットに市町村固有の防災情報等を反映】
- ⑨ 講習会当日の対応 【会場設営や資料説明】
- ⑩ 講習会後の対応 【計画の受領・確認・リマインド、不参加施設対応等】

各対応のポイントを概説すると以下のとおりです。

●参考資料 活用ツール②のチェックリストも参考としてください。

<① 講習会方式及び講演者の決定>

【基本方式/実践方式/簡易方式等の決定】

・講習会の開催方式の決定と有識者に講話を依頼するかどうかを検討します。

■第1章第2節、第2章第3節に詳述

<② 対象施設の整理>

【地域防災計画に定めるべき施設リストの更新】

・避難確保計画の作成及び避難訓練の実施の義務づける施設リストについて、庁内の関係部局で連携して更新を行います。ハザードマップの更新や施設の新設・廃業等があることから、最新情報の把握が重要になります。

■第2章第4節に詳述

<③ 講習会の開催日の確定と会場の確保>

【参加施設数に応じて判断】

・対象の施設数を踏まえ、受け入れ可能な会場の選定と予約等を行います。

■第2章第5節に詳述

<④ 開催通知案内の送付>

【既存のフォーマットに日時や会場情報を反映】

- ・既存のフォーマット（TOOL集「活用ツール①」）を参考に、③で設定した会場・時刻情報等を反映・送付します。
[第2章第6節に詳述](#)

<⑤ 参加申し込みの対応>

【リスト整理とリマインド】

- ・参加申し込みが届き次第、リスト整理を行います。また、失念等による未返信施設も想定されますので、適宜リマインドを行うことが必要です。
[第2章第7節に詳述](#)

<⑥ 事前配付資料の送付>

【講習会の参考資料等を必要に応じて事前送付】

- ・施設に対して、講習会資料の参考となる各種資料（手引きの解説編や様式編等）について事前に送付を行います。

※事前送付にあたり、印刷等の費用負担も発生することから、資料送付については庁内での検討が必要です。（④の講習会の開催通知案内の段階で資料のダウンロードを依頼のチラシを同梱することも可能です。）
[第2章第8節に詳述](#)

<⑦ 事前準備（備品等）>

【講習会に必要な備品の準備】

- ・チェックリスト（TOOL集「活用ツール①」）を参考に、講習会会場の下見、機材、備品、配布資料等の事前準備を行います
[第2章第9節に詳述](#)

<⑧ 講習会資料の修正>

【既存のフォーマットに市町村固有の防災情報等を反映】

- ・既存のフォーマット（TOOL集「活用ツール③～⑧」）を参考に、各市町村固有の防災関連情報（避難所や推奨される防災情報（水位観測所や避難勧告等の連絡手段等）を反映して資料を作成します。

[第3章・4章・5章の各第3節に詳述](#)

<⑨ 講習会当日の対応>

【会場設営や資料説明】

- ・講習会当日の対応として、会場設営や受付、講習会の進行・説明等を行います。

[第3章・4章・5章の各第4節、第3章第9節に詳述](#)

<⑩ 講習会後の対応>

【計画の受領・確認・リマインド、不参加施設対応等】

- ・施設が計画を作成する際の質疑応答や、作成した計画の受領・確認、未提出施設へのリマインド、また、講習会不参加施設への支援等を行います。

[前期講習会後の対応を第3章第5節に詳述](#)

第3節 講習会方式及び講演者の決定

<講演者の設定例と留意事項>

前期講習会の講演内容（例）を参考に、講演者の設定例を以下に示します。

講演内容の想定にあたっては、TOOL 集「活用ツール③～⑧」もご参考ください。

講演内容(例)	講演者(例)	
	I.市町村単独で行う場合	II.外部に支援を要請する場合
① 避難確保計画作成の必要性について	水防法等に関わる部局(防災担当部局等)の職員	有識者
② 水害リスクに関する最近の動向について		河川管理者
③ 段階的に発表される防災気象情報の活用について		地方気象台職員
④ 避難確保計画の作成方法の解説		水防法等に関わる部局(防災部局等)の職員
⑤ 計画作成後の継続的な取組の重要性について		
⑥ 今後の予定等		

I. 市町村単独で実施する場合の留意事項

- ▶ 講演内容に応じて説明者を変更するなど、講師の負担が大きくなりすぎないように留意が必要です。休憩時間の設定も有効です。
- ▶ 施設管理者等が、昼食時や送迎時等の忙しい時間帯を避けて講習会に参加できるよう、講習会の開催時間に留意し、2時間以内で実施することが重要です。
- ▶ 講演後の質疑応答時等に、説明者の担当以外の内容の質問が出される可能性があります。説明者以外にも庁内の関連部局が参画する体制確保に留意が必要です。

II. 外部（河川管理者、有識者等）に支援を要請する場合の留意事項

- ▶ 関係者が多いほど、日程調整に時間を要することを踏まえた**スケジュール管理が重要**です。関係者の状況を踏まえ、余裕をもった対応が重要です。



津市における講習会（座学）の試行では、有識者、気象台、河川事務所、地方整備局の各専門性に基づく説明が有効でした。設定した説明内容や講習会運営側の体制等の状況を踏まえ、適切に講演者選定を行いましょう。

- ▶ 市町村内の全てが浸水範囲となり立ち退き避難のための判断や調整が市町村単独では困難な場合や、浸水想定区域内の施設数が少なく流域単位で講習会を開催することが効率的な場合など、広域の対応が必要な場合には、都道府県等への事前の相談が有効です。

【ワールドカフェ開催時の全体ファシリテーターの留意事項】

【全体ファシリテーターに求められる適性】

- ファシリテーターとは、**多数の参加者による意見交換等を円滑に進めてくれる人**であり、その「**在り方**」には**正解はありません**。ファシリテーターは、ワールドカフェの会場で周りを見渡し、目を配り、何が起きているのかということに気づき、会場内をコントロールできる人が適しています。
- 会場内の各テーブルでは参加者の考え方や様々な思いがぶつかり合い、感情も関係も常に変化していきます。変化があるからこそ新しいアイデアが生まれたりします。理想のファシリテーターとは、そのような会場の変化を読み取り、**人と人との間に良い影響を促せる人**が適しています。
- 例えば、地域の大学教授などで、地域防災や地域福祉の**地元活動を積極的に実施している方**や**ワークショップの経験を有する方**が適しています。必要に応じて、都道府県や国土交通省河川事務所等にも相談してください。
- ファシリテーターは行政職員が担うことも可能ですが、**行政が前面に出た場合、現状の不満等を訴える場になる**可能性があるので注意しましょう

第4節 対象施設の整理

<講習会の対象施設>

地域防災計画に記載済の浸水想定区域内における要配慮者利用施設を整理します。

- ① 水防上、地域防災計画への記載の検討の対象となる要配慮者利用施設は、**河川管理者より公表されている浸水想定区域内における施設**となります。
- ② 河川管理者（国や都道府県）から新たな浸水想定区域の公表があった場合は、**洪水ハザードマップを改定するとともに、対象とする施設についても検討**することが求められます。

【対象施設の整理における留意事項】

- 地域防災計画に記載すべき施設について、**最新の情報を踏まえ民生主管部局や教育担当部局等と連携して再整理**することが必要です。特に、対象施設の**毎年の更新状況（新規や廃業等）**に注意が必要です。
- 対象施設において、**住所、連絡先（電話番号・FAX番号）**に加え、**施設ごとの想定浸水深を整理**しておくことが重要です。
- **施設ごとの浸水深の情報の提供**は、**講習会参加・計画作成への促進**につながります。同時に浸水深情報は、**提出された計画の内容確認時にも必要な情報**となりますので、事前の整理が有効です。
- 施設区分（社会福祉施設・医療施設・教育施設）、平常時における施設への情報提供等を実施している担当課の情報についても整理しておくことが有効です。
- 地域防災計画に記載されている要配慮者利用施設数と同数の参加者数を見込む必要があります。なお、法人が運営する施設は別々の施設であっても同一の事業者が運営している場合があります。

【要配慮者利用施設の一覧表 整理項目(例)】

NO.	施設名	住所	電話番号	FAX番号	浸水深	施設区分 (社会福祉施設・ 医療施設・ 教育施設)	市町村 担当課

第5節 講習会の開催日時の確定と会場の確保

<講習会の開催日時>

民生主管部局等の意見を考慮して決定します。

【開催日時決定における留意事項】

- 社会福祉施設は、朝夕の送り迎え、昼食等の対応により、時間が限定される場合があるため、**民生部局等による意見等を参考に開催日時を決定**することが有効です。
- **対象施設数が多い場合等は、複数回に分けて開催すること**も有効です。

<会場の決定>

講習会の対象施設数を考慮して決定します。

【講習会の会場決定における留意事項】

- 講演者の日程調整と会場の日程調整を同時並行で行う必要があるため、**複数の候補日を確保**しておきましょう。特に外部講師等に講演等を依頼する場合には注意が必要です。
- **講習会を前期・後期に区分して実施する場合**は、参加者が混乱する可能性があるため、可能な限り**同じ会場を確保**しましょう。
- 出席者が複数の資料を机上で閲覧できるよう、参加者数に対応した机・椅子がある会場を確保しましょう。特に「実践方式」で開催する場合や「基本方式」の後期講習会（ワールドカフェ）では机が必須となります。

【実践方式・ワールドカフェ方式の場合の留意事項】

- **1つのテーブルに4~6人程度が着席するスタイル**で行うため、通常の座学形式より広いスペースが必要です。会議室検討時は、**スクール形式での会場受け入れ規模について、参加人数の倍程度のスペースが目安**となります。（例：30人参加の場合の会議室の規模は座学形式で60人程度の規模の会場が目安となります。）
- 4~6人が着席できる机、椅子が確保可能か確認しましょう。

第6節 開催通知案内の送付

要配慮者利用施設において効果的・効率的な計画作成を進めるためには、**対象施設の確実な講習会への参加が第一歩**です。

先行的に開催した講習会では、講習会開催の周知として、**以下に整理する手法が効果的**でした。

案内文、出欠票、パンフレット等の送付を行います。

TOOL 集の「活用ツール①」に案内状や避難確保計画作成の必要性に関する資料、会場案内図、出欠表のフォーマットを準備しています。

第5節で設定した開催日時や会場等の情報を適宜反映して、開催案内の対応を進めてください。

【講習会案内資料の送付における留意事項】

- 出欠の返信方法と対応部局について予め検討・協議を進めてください。
- メールや FAX による案内は、**他のメール・FAX に紛れて、施設管理者等まで届かないおそれがあります**。また、ホームページ上における周知は補足手段とすることが適切です。

<案内文(例)>

平成〇〇年〇月〇日

〇〇〇施設管理者様

〇〇市役所
〇〇〇〇

「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に係る講習会」の開催について（依頼）

〇〇の候、平素より市政についてご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。さて、〇〇市では、社会福祉施設や病院、介護施設等の要配慮者利用施設の利用者かつ迅速な避難の確保を図ることを目指し、避難確保計画の作成支援など水害への備えに関する取組の検討を進めているところです。

このたび、水害における要配慮者利用施設（社会福祉施設）の避難確保計画の作成率の向上と内容の充実を支援する観点から、避難確保計画の作成を支援する試行的な取組として、計画の必要性や計画作成のポイント等に関する講習会を開催することとなりました。

つきましては、大変お忙しい時期とは存じますが、別紙のとおり講習会にご参加いただき、避難確保計画の作成と提出をお願い申し上げます。なお、出欠のご連絡は下記の担当者までお願いいたします。

— 記 —

- 日時、場所：日時：〇〇年〇月〇日（〇）〇：〇〇～〇：〇〇（受付〇：〇〇）
場所：〇〇〇〇 〇階 〇〇ホール ※駐車場有料
- 対象者：要配慮者利用施設の施設管理者又は所有者及び避難確保計画の作成担当者
※すでに避難確保計画を作成・提出している施設も、計画の見直しや効果的な活用
の参考となる講習会です。是非参加ください。
※1施設複数名の出席も可能です。
- 受講費：無料
- 申し込み方法：別紙3参照（〇月〇日（〇）までにFAX、メールにてお願いいたします）
※なお、不参加の場合も返信をお願いします。
- 添付資料：別紙1「要配慮者利用施設の所有者・管理者の皆さま」へのパンフレット
別紙2「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に係る講習会」会場のご案内
別紙3「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に係る講習会」申込書

【担当者】 〇〇市役所 〇〇部 〇〇課 〇〇
TEL：〇〇-〇〇-〇〇（直通）



「要配慮者利用施設に係る避難確保計画作成に係る前期講習会」の会場案内

【会場】 〇〇〇〇
〒〇〇〇-〇〇〇 〇〇〇〇〇〇市〇〇〇〇〇〇番地 TEL: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

【会場アクセス】

- 自動車による移動 〇〇L.C.から約10分
- 公共交通機関による移動
- 〇〇駅から徒歩〇分

【駐車場】

- ・〇〇駐車場 〇〇台（有料/無料）

F A X 送 信 票

「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に係る講習会」申込書

「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に係る講習会」事務局
〇〇市役所 〇〇部 〇〇課 行

F A X : 〇〇-〇〇-〇〇〇
E-mail : 〇〇@〇〇.〇〇.jp

下記に必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。

参加の有無	参加	不参加	(どちらか〇をつけて下さい)
施設名			
法人名			
ご担当者氏名			
ご担当者連絡先 TEL :			
参加人数			名
ご参加者氏名 (複数記載可)			

【申込期限】：〇月〇日（〇）までのご回答をお願いします。

【講習会資料の事前送付】
本申込書を受領後、毎日事務局より講習会資料一式をお送りいたします。講習会までに一読いただき、講習会当日にお持ちいただけますようお願いいたします。

【個人情報の取り扱い】
「要配慮者利用施設の避難確保計画作成に係る講習会」の申し込みに関してご提供いただいたご担当者の個人情報は、本講習会の運営・実施のために使用させていただきます。他の目的での提供、第三者提供はいたしません。なお、本講習会の申し込みを、個人情報の利用目的をご承諾いただいたものとさせていただきます。

【講習会案内資料の送付時の工夫】

- 施設管理者等の参加意欲を高める工夫として、講習会のスケジュールを記載したパンフレットを送付することも効果的です。



講習会のパンフレット例

- 施設管理者等が、**施設の水害リスクを把握していない場合**、講習会の参加に繋がりにくい恐れがあります。
- 平成 29 年度に津市が実施した講習会では、開催案内時に、**各施設の位置を洪水ハザードマップ上に記載したものを同封**しました。これにより、**講習会への参加意識の向上効果**が確認されています。



洪水ハザードマップへの記載例

＜津市講習会の参加理由（35 施設：複数回答）＞

	回答数	率
日頃から水害の危険性を感じており、機会があれば参加したいと思っていたから	14	40%
洪水ハザードマップの想定浸水区域内に自施設の位置が記載されていたため	14	40%
行政から講習会参加の案内が来たため、参加すべきと思ったから	31	89%
講習会の参加費が無料だったから	2	6%
その他(義務化されたため、水害対応マニュアルが必要なためなど)	3	9%

第7節 参加申し込みの対応

講習会の出欠確認（FAX 受信及び電話確認）を行い、リスト表を作成します。

【要配慮者利用施設のリスト表 整理項目(例)】

NO.	施設名	住所	電話番号	FAX番号	浸水深	施設区分 (社会福祉施設・医療施設・教育施設)	市町村担当課	講習会出欠	不参加理由

【講習会の出欠確認における留意事項】

- 出欠票の FAX が期日までに届かない施設は、**FAX 送信を忘れている場合や、施設管理者等に情報が届いていない可能性があります。電話による再確認**を行うことが効果的です。
- 電話確認の際、**不参加施設には不参加理由について確認**を行うとともに、**講習会（座学方式）資料の送付の要否についても確認**しておきましょう。

【参考：津市の試行における講習会参加募集時における対応例】

- ① 対象 150 施設のうち、88 施設から FAX の返信があった。FAX 連絡のない 62 施設に電話連絡を行った。
- ② その結果、40 施設の参加・不参加を確認できたが、最終的に 22 施設は講習会参加についての意思確認ができなかった。
- ③ 電話連絡ができた 40 施設において、6 施設は講習会への追加参加、26 施設は資料送付希望を確認できた。
 - 施設管理者等へ参加案内が確実に届かない場合があるため、連絡がない（FAX 未受信）施設には、電話による直接連絡が講習会参加及び計画作成促進の一助となります。
 - 電話連絡時の課題として、施設管理者が多忙にて連絡がつかない場合が多く、複数回対応が必要となることがあります。なお、委託事業者等の行政以外からの電話は勧誘と間違われる場合があり、注意が必要です。

対応内容	施設数	
申込FAXの受信施設	88	128
未受信施設への電話確認		
電話連絡により講習会参加(電話効果)	6	
資料送付希望	26	
連絡不通であったが、計画作成済		15
連絡不通であり、施設状況不明		7

第8節 事前配布資料の送付

参加者の理解促進を図るため、参考資料の印刷物の事前送付を行います。

【講習会参加者への事前資料送付における留意事項】

- 講習会資料は、ホームページからダウンロードする場合や、当日配布される場合は当日まで目に触れないことが多いため、**講習会参加者に事前に見てもらう工夫が重要**です。
- 参加意向を確認した施設に対し、**講習会資料（解説編、様式編及び記載例等）の印刷物の事前送付**することが効果的です。印刷物の送付にあたっては**【角2判封筒】**を用いることで、訴求力が高まります。

【事前送付資料例】

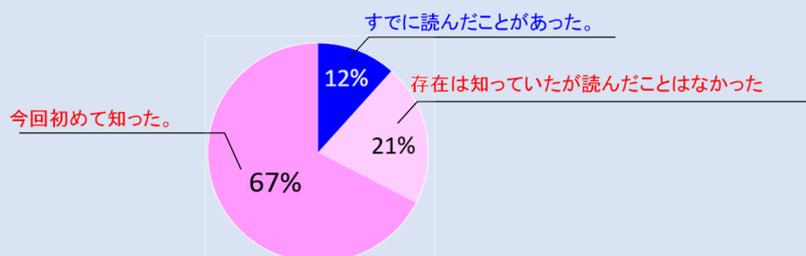
- 要配慮者利用施設における避難確保計画作成(解説編・様式編)
- 要配慮者利用施設における避難に関する計画作成の事例集(水害・土砂災害)
- 計画作成のひな形
- 水害・土砂災害に係る要配慮者利用施設における避難計画点検マニュアル
- 既存の計画への追記による避難確保の作成

これらの資料は以下の URL からダウンロードできます。

<http://www.mlit.go.jp/river/bousai/main/saigai/jouhou/jieisuibou/bousai-gensai-suibou02.html>

【参考：手引き別冊の認識状況（津市アンケート結果）】アンケート結果の修正（全国版）

- ・ 手引き別冊の確認状況のアンケート調査では、「既に読んでいた」は12%に留まり、「読んでない」、「知らない」施設が88%を占める結果となりました。リンク先の周知のみでは、現物確認に繋がりにくい傾向が確認されています。
- ・ コスト面の課題はありますが、印刷物の直接送付は、封筒の大判化による「案内資料の埋もれ回避と講習会参加率向上」に加えて、「手引きの通読による知見の向上による計画の質の向上」効果に繋がることが期待されます。



手引き別冊の認知度	回答数	%
1. すでに読んだことがあった	5	12%
2. 存在は知っていたが読んだことはなかった	9	21%
3. 今回初めて知った	29	67%
総回答数	43	100%

第9節 講習会の事前準備(備品等)

(1) 会場の下見

【会場の下見における留意事項】

- 駐車場の有無、準備開始可能時間（開場2時間前）、会場内飲食の可否、また、講習会垂幕を設置する場合は、設置可能な大きさ等を確認しておきましょう。
- 駐車場～会場建物入口～会場入口～会場内までの参加者の誘導の動線を確認し、案内看板等の設定箇所・看板の種類・大きさ、誘導員の配置等を事前に決めておきましょう。

(2) 機材、備品、配布資料等の準備

【備品等の準備における留意事項】

- パソコン、スクリーン、プロジェクター（接続端子（VGA、HDMI等））、マイクの本数（有線・無線）、垂幕、案内看板の手配をしておきましょう。
- 参加者リスト（五十音順に並び替え）があれば、受付が円滑に進みます。
- 講習会資料として「計画作成のひな形（様式集）」を重用します。事前送付と合わせて、忘れた参加者向けの当日配布も想定して、準備しておきましょう。

【ワールドカフェ開催時の備品準備の留意事項】

- 座学形式の講習会よりも多くの備品が必要となる傾向があります。余裕のある数量を準備するよう留意が必要です。
- 配席は受付時にくじ引きで決定します。
- 雰囲気“カフェ”に近づけるための工夫として、セルフのドリンクコーナーの設置やペットボトル等の配布等を行う場合もあります。会話スペースに配慮したテーブルセッティング（テーブルクロス、紙コップ等）としてください。
- お菓子やBGM等は、必要に応じて準備してください。

備品等	数量
模造紙	各テーブル1枚(予備で複数枚)
カラーペン	人数分(複数色)
付箋紙	人数分(3色:赤・黄・青)
名札(自己紹介用)	人数分
赤丸シール(いいねシール)	各テーブル人数分(一人20個程度)
テーブル番号札	各テーブル分
座席用くじ引き	参加予定者分の作成
ごみ袋	会場に出たゴミ用

(3) 運営スタッフの確保

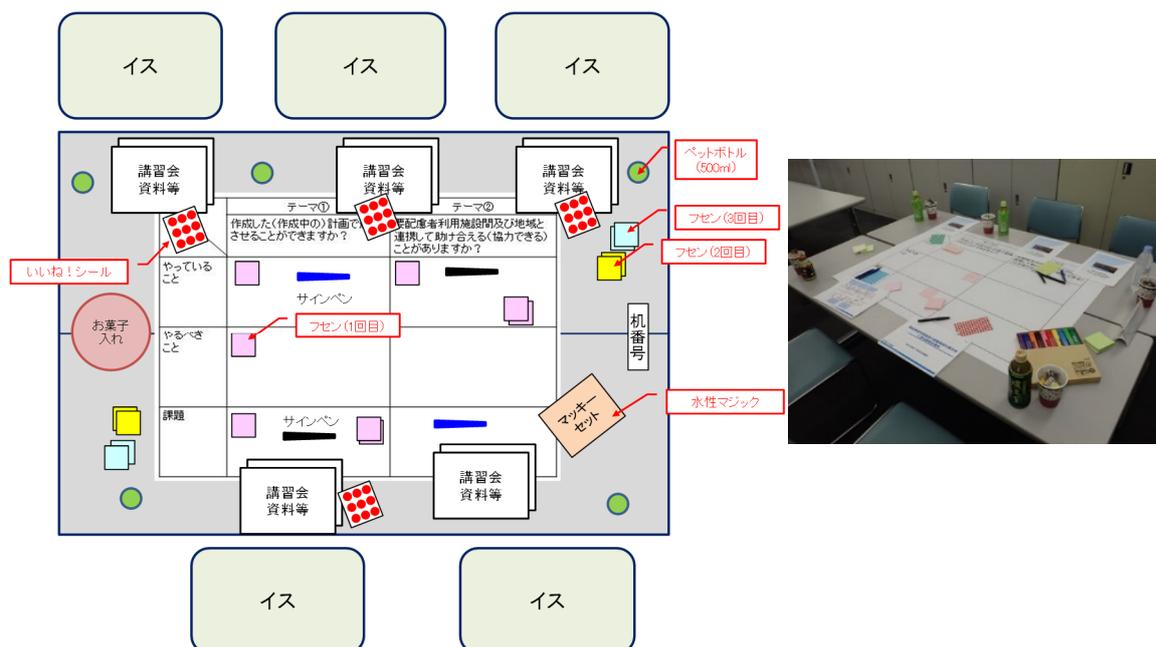
【講習会の当日対応に関する留意事項】

- ▶ 参加者は多忙な状況下で参加するため、受付時間直前で来場する人が多いことから、開場時間の直前には受付での混雑が発生する可能性があります。関係部局と調整の上、**開会直前（10分前程度）を目処に、受付対応の人員をできるだけ多く確保**しましょう。
- ▶ 司会者補佐、マイク、写真撮影、マスコミ対応、照明、空調、録音・録画、参加者の誘導等に対応できる人数を確保する必要があります。

【ワールドカフェ開催時の運営スタッフ確保の留意事項】

- ▶ ワールドカフェでは、各テーブルのカフェマスターと呼ばれる人に進行役をお願いするため、各テーブルにファシリテーターの配置は基本的に不要です。
- ▶ ただし、各テーブルの意見の発言主旨や要配慮者利用施設における現状を把握したい場合には、記録係としてのスタッフを適宜手配してください。

【テーブルのレイアウトイメージ】



【実践方式の講習会で当日ワークの支援に関する留意事項】

- ▶ 講師以外に、避難先の設定や避難のタイミングに関する質問に対応できるスタッフが会場内にいるよう手配することが望ましいです。
- ▶ 行政職員だけでなく、大学の有識者や防災士等の外部関係者に相談することも有効です。

第10節 避難確保計画作成を支援する資料と様式のポイント

避難確保計画の作成の支援として、国土交通省では手引きや手引きの解説編、様式編及び記載例等を公表しています。

要配慮者利用施設の浸水対策 [検索](#)

<http://www.mlit.go.jp/river/bousai/main/saigai/jouhou/jieisuibou/bousai-gensai-suibou02.html>

The screenshot shows the MLIT website page titled "要配慮者利用施設の浸水対策" (Flood Prevention Measures for Facilities for People with Special Needs). The page includes a navigation menu, a main heading, a brief introduction, and a section for national status. The "避難確保計画作成の手引き" (Handbook for Disaster Evacuation Plan Creation) section is highlighted with red boxes and labels "資料1" (Material 1), "資料2" (Material 2), and "動画" (Video). A red arrow points from a callout box "過去の手引きはこちらをクリックして、資料5へ" (Click here for the past handbook, go to Material 5) to the "過去の手引き" link.

国土交通省

ホーム 国土交通省について 報道・広報 政策・法令・予算 オープンデータ お問い合わせ・申請

防災

水管理・国土保全トップ > 河川 > ダム > 砂防 > 海岸 > 水資源 > 下水道 > 防災 > 環境 > 利用 > 国際 > 情報・技術

ホーム > 政策・仕事 > 水管理・国土保全 > 防災 > 自衛水防(企業防災) > 要配慮者利用施設の浸水対策

メニュー 自衛水防(企業防災) トップ 地下空間の浸水対策 要配慮者利用施設の浸水対策 工場・事務所等の浸水対策 災害情報普及支援室一覧

自衛水防(企業防災)について 要配慮者利用施設の浸水対策

浸水が想定される地域における社会福祉施設、学校、医療施設等の要配慮者利用施設では、洪水時等における円滑かつ迅速な避難の確保を図るため、避難確保計画等の作成など、水害に備えた対応が必要となります。ここでは、要配慮者利用施設の避難確保計画作成に役立つ情報を紹介しています。

全国の取り組み状況

要配慮者利用施設の避難確保計画作成状況(R2.6.30現在) 令和2年9月18日更新

- 水防法に基づき市町村地域防災計画に位置づけられている要配慮者利用施設の数 : 85,924
- うち 避難確保計画を作成済み施設の数 : 46,824

令和2年9月18日更新

[都道府県別の作成状況\(PDF:35KB\)](#)

[市町村別の作成状況\(PDF:160KB\)](#)

避難確保計画作成の手引き

避難確保計画作成の手引き

- 計画作成にあたって (PDF:74KB)
- 解説編 (PDF:9,278KB) **資料1**
- 様式編
 - 社会福祉施設 (XLSX:844KB)
 - 学校 (XLSX:848KB)
 - 医療施設 (XLSX:845KB)
- 記載例 **資料2**
 - 社会福祉施設 (PDF:1,328KB)
 - 学校 (PDF:1,327KB)
 - 医療施設 (PDF:1,330KB)
- 要配慮者利用施設における避難確保計画の作成について (YouTube MLIT channel) **動画**

[過去の手引きはこちらをクリックして、資料5へ](#)

過去(R2.5まで)の避難確保計画作成の手引き

避難確保計画作成の手引き(洪水・内水・高潮)(平成29年6月版)

- 要配慮者利用施設(PDF:534KB、DOC:1.41MB)、医療施設等(PDF:573KB、DOC:1.41MB)
- 計画作成の手引き別冊(PDF:2.05MB)、計画作成のひな形(DOC:497KB、XLS:268KB)
- 既存の計画への追記による避難確保計画の作成(PPTX:102KB)

資料5

お役立ち情報

水防法・土砂災害防止法の改正について

- 都道府県・市町村の担当者向け(PDF:413KB)
- 要配慮者利用施設の管理者・所有者向け(PDF:417KB)
- 水防法等に基づく取組状況(PDF:64KB)

避難確保計画作成の参考資料

- 水害・土砂災害に係る要配慮者利用施設における避難計画に係る点検マニュアル(PDF:359KB)
- 要配慮者利用施設における避難に関する計画作成の事例集(水害・土砂災害)(PDF:11.21MB)
- 要配慮者利用施設における避難確保計画作成推進に向けた地方公共団体等の取組事例集(PDF:3.62MB)
- 要配慮者利用施設における水害からの避難の取り組みの成果事例集(PDF:1.05MB)

資料3

資料4

洪水時に想定される浸水深等が分かるサイト

- ハザードマップポータルサイト
- 浸水ナビ

雨量・河川水位などの観測情報がリアルタイムに把握できるサイト

- 川の防災情報

講習会プロジェクト

- 避難確保計画作成講習会の概要(PDF:495KB)
- 要配慮者利用施設の避難確保計画作成に向けた講習会開催マニュアル(PDF:4.12MB)

<活用ツール>

- 活用ツール①:講習会開催の案内文、送付資料等WORD:4.21MB
- 活用ツール②:講習会準備のチェックリストWORD:46KB
- 活用ツール③:説明資料フォーマット(基本方式前期)PPT:63.3MB
- 活用ツール④:説明資料フォーマット(基本方式後期)PPT:5.76MB
- 活用ツール⑤:説明資料フォーマット(実践方式)PPT:58.97MB
- 活用ツール⑥:説明資料フォーマット(簡易方式)PPT:47.90MB
- 活用ツール⑦:ワールドカフェ司会進行表(案)WORD:41KB
- 活用ツール⑧:避難確保計画チェックリストExcel:20KB
- 活用ツール⑨:避難訓練チェックリストPPT:14.5MB
- 活用ツール⑩:避難訓練報告様式WORD:26KB
- 活用ツール⑪:Q&A PDF:128KB

- 一括ダウンロード(ZIP:188MB)
- 以前のバージョンはこちら(ZIP:7.97MB)

- 要配慮者利用施設における避難確保計画の作成について(YouTube MLIT channel)

動画

以下の資料は、講習会の開催にあたっての参考資料となります。

- 資料1 要配慮者利用施設における避難確保計画作成の手引き 解説編
- 資料2 様式編・記載例（社会福祉施設、学校、医療施設）
- 資料3 水害・土砂災害に係る要配慮者利用施設における避難計画点検マニュアル
- 資料4 要配慮者利用施設における避難に関する計画作成の事例集（水害・土砂災害）
- 資料5 既存の計画への追記による避難確保の作成

このうち、「資料2 様式編」は、避難確保計画の記入型様式となっており、電子データ（エクセル）として公表されています。

洪水 様式2

4 防災体制

防災体制確立の判断時期に基づき、注意、警戒、非常の体制をとり、管理権限者が定めた統括管理者のもと、総括・情報統括、避難誘導及び避難誘導等の活動を行う。

【防災体制確立の判断時期及び役割分担】

体制確立の判断時期	体制	活動内容	対応者（要員）
	レベル1 注意体制		
	レベル2 警戒体制		
	レベル3 非常体制		

レベル1 注意体制
※判断時期は、気象情報、洪水警報及び避難情報等をもとに設定する。避難情報等が必ずしも発せられない場合があるため、雨の降り方等により自発的な判断に基づき体制を確立することも必要である。

レベル2 警戒体制
※浸水想定区域と主要災害警報区域が重複する地域では、避難情報等の発せ・発令が早い段階で警戒体制を確立し、避難のタイミングを判断する必要がある。

レベル3 非常体制
※浸水想定区域と主要災害警報区域が重複する地域では、避難情報等の発せ・発令が早い段階で非常体制を確立し、避難のタイミングを判断する必要がある。

大型台風

【様式編】

洪水 記載例

4 防災体制 経営課 班1第13 (2)
防災体制の判断基準の設定

《自衛水防組織を協議する場合》
防災体制確立の判断時期に基づき、注意、警戒、非常の体制をとり、管理権限者が定めた統括管理者のもと、総括・情報統括、避難誘導及び避難誘導等の活動を行う。

《自衛水防組織を協議しない場合》
防災体制確立の判断時期に基づき、注意、警戒、非常の体制をとり、管理権限者のもと情報伝達係員、避難誘導係員が避難誘導等の活動を行う。

【防災体制確立の判断時期及び役割分担】

体制確立の判断時期	体制	活動内容	対応者（要員）
以下のいずれかに該当する場合 ・浸水想定区域 ・QO時（QO時） ・気象情報 ・気象警報	レベル1 注意体制	浸水想定区域の監視	総括・情報統括（情報伝達係員）
以下のいずれかに該当する場合 ・浸水想定区域 ・浸水警報 ・QO時（QO時） ・気象警報 ・気象警報	レベル2 警戒体制	浸水想定区域の監視 浸水警報・気象警報の監視 浸水警報・気象警報の監視 浸水警報・気象警報の監視	総括・情報統括（情報伝達係員） 総括・情報統括（情報伝達係員） 総括・情報統括（情報伝達係員） 総括・情報統括（情報伝達係員）
以下のいずれかに該当する場合 ・浸水想定区域 ・浸水警報 ・QO時（QO時） ・気象警報 ・気象警報	レベル3 非常体制	浸水想定区域の監視	総括・情報統括（情報伝達係員）

レベル1 注意体制
※判断時期は、気象情報、洪水警報及び避難情報等をもとに設定する。浸水警報等が必ずしも発せられない場合があるため、雨の降り方等により自発的な判断に基づき体制を確立することも必要である。

レベル2 警戒体制
※浸水想定区域と主要災害警報区域が重複する地域では、避難情報等の発せ・発令が早い段階で警戒体制を確立し、避難のタイミングを判断する必要がある。

レベル3 非常体制
※浸水想定区域と主要災害警報区域が重複する地域では、避難情報等の発せ・発令が早い段階で非常体制を確立し、避難のタイミングを判断する必要がある。

大型台風
大型台風の発生が予想される場合で、公共交通機関の計画運休が予定されている場合、避難に関する準備をし、早めに避難を開始する。また、協定を締結した地域の企業等と連携して早めに避難を開始する。

○企業との協定 福祉車両提供及び避難支援（詳細は協定書参照）

【記載例】

講習会では「記載例」(PDF) も見てもらうことで、受講者に理解していただきます。また、受講者の理解を促すためには、講演者（市町村担当者等）においても全様式について理解が不可欠です。次頁以降に各様式のポイントについて記載します。

様式	ポイント																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<p style="text-align: right;">様式 3</p> <p>5 情報収集・伝達 (1) 情報収集 収集する主な情報及び収集方法は、以下のとおりとする。</p> <table border="1" data-bbox="292 416 684 633"> <thead> <tr> <th>収集する情報</th> <th>情報の例示</th> <th>収集方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">洪水予報等</td> <td>気象予報、浸水情報</td> <td></td> </tr> <tr> <td>洪水予報、水位観測情報</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土砂災害警戒情報</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">その他</td> <td>避難所等・高齢者等避難所、浸水情報、避難所等（部署）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設周辺の浸水状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td>排水施設の稼働状況</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>携帯電話、ラジオ、タブレット、携帯電報を活用して情報を収集するものとし、これに留めて、電報発、パソコン等を併用する。 提供される情報に加えて、雨の降り方、施設周辺の道路や道路の状況、周囲に危険な要素が ないかなど、施設内から確認を行う。 【緊急避難要領第一巻】⇒様式 1 1</p> <p>(2) 情報伝達 【緊急避難要領】に基づき、伝達情報、洪水予報、浸水情報及び土砂災害警戒情報等の 情報を施設内関係者等に伝達する。 避難する場合には「利用者緊急連絡先一覧表」に基づき、利用者の保護者・家族等に対し、 1 施設（避難場所）へ避難する、利用者を呼び出し（避難場所）において 行う、利用者の引き渡し開始は○印で示す。】を連絡する。 【利用者緊急連絡先一覧表】⇒様式 0 【緊急避難要領】⇒様式 0</p>	収集する情報	情報の例示	収集方法	洪水予報等	気象予報、浸水情報		洪水予報、水位観測情報		土砂災害警戒情報		その他	避難所等・高齢者等避難所、浸水情報、避難所等（部署）		施設周辺の浸水状況		排水施設の稼働状況		<p>【様式 3】</p> <ul style="list-style-type: none"> 洪水予報等の気象庁等から発表される情報や市町村からの避難準備・高齢者等避難開始等の発令情報の収集先を記載します。 警戒レベルごとに発表される防災情報の意味を十分に理解し、いつでも情報収集できるよう、web サイトやアプリをお気に入り等に登録しておくことが重要です。 利用者の保護者等への連絡方法、連絡先、連絡内容（避難先）を決めておきます。 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
収集する情報	情報の例示	収集方法																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
洪水予報等	気象予報、浸水情報																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	洪水予報、水位観測情報																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	土砂災害警戒情報																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
その他	避難所等・高齢者等避難所、浸水情報、避難所等（部署）																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	施設周辺の浸水状況																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	排水施設の稼働状況																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<p style="text-align: right;">様式 4</p> <p>6 避難経路 (1) 避難場所、移動経路及び手段</p> <p>1) 直下直上型（水平避難）を行う場合 直下直上型（水平避難）の場合の避難場所（直下直上型避難場所）</p> <table border="1" data-bbox="304 999 660 1104"> <thead> <tr> <th>避難場所名称</th> <th>移動手段</th> <th>徒歩</th> <th>車</th> <th>自転車</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>避難所（A棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（B棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（C棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（D棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（E棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（F棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（G棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（H棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（I棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（J棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（K棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（L棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（M棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（N棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（O棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（P棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Q棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（R棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（S棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（T棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（U棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（V棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（W棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（X棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Y棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Z棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>直下直上型（水平避難）の場合の避難場所（直下直上型避難場所）</p> <table border="1" data-bbox="304 1126 660 1232"> <thead> <tr> <th>避難場所名称</th> <th>移動手段</th> <th>徒歩</th> <th>車</th> <th>自転車</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>避難所（A棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（B棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（C棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（D棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（E棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（F棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（G棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（H棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（I棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（J棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（K棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（L棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（M棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（N棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（O棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（P棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Q棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（R棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（S棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（T棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（U棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（V棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（W棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（X棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Y棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Z棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 屋内安全確保を行う場合 屋内安全確保（緊急避難）の場合</p> <table border="1" data-bbox="304 1261 660 1357"> <thead> <tr> <th>避難場所名称</th> <th>移動手段</th> <th>徒歩</th> <th>車</th> <th>自転車</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>避難所（A棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（B棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（C棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（D棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（E棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（F棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（G棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（H棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（I棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（J棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（K棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（L棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（M棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（N棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（O棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（P棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Q棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（R棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（S棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（T棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（U棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（V棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（W棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（X棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Y棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>避難所（Z棟）</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>3) 避難の緊急な場合 直下直上型（水平避難）、屋内安全確保（緊急避難）が併用可能な、屋内安全確保 に避難するものとする。</p> <p>(2) 避難経路 避難場所までの避難経路は、【施設周辺の避難地図】のとおりとする。 避難経路については、避難訓練等により避難できることを確かめ、必要に応じて見直しするものとする。 【施設周辺の避難地図】⇒様式 1 【緊急避難要領第一巻】⇒様式 1 1</p>	避難場所名称	移動手段	徒歩	車	自転車	避難所（A棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（B棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（C棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（D棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（E棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（F棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（G棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（H棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（I棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（J棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（K棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（L棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（M棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（N棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（O棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（P棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Q棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（R棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（S棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（T棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（U棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（V棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（W棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（X棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Y棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Z棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難場所名称	移動手段	徒歩	車	自転車	避難所（A棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（B棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（C棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（D棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（E棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（F棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（G棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（H棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（I棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（J棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（K棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（L棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（M棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（N棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（O棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（P棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Q棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（R棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（S棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（T棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（U棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（V棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（W棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（X棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Y棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Z棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難場所名称	移動手段	徒歩	車	自転車	避難所（A棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（B棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（C棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（D棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（E棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（F棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（G棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（H棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（I棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（J棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（K棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（L棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（M棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（N棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（O棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（P棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Q棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（R棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（S棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（T棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（U棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（V棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（W棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（X棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Y棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	避難所（Z棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>【様式 4】</p> <ul style="list-style-type: none"> 屋内安全確保（垂直避難）、立退き避難（水平避難）の避難先を記載します。 避難先までの移動距離、移動手段（徒歩、車両台数）を記載します。 <p>○大規模水害時には想定外のことが発生するので、下記のような予期せぬ事態に対応できるかどうかをイメージしてもらい、より実効性を高めることが重要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 水害による停電時は大丈夫ですか。 停電でエレベーターが使えない。 決めていた従業員が来られない。 施設の車が使えない。 など
避難場所名称	移動手段	徒歩	車	自転車																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（A棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（B棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（C棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（D棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（E棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（F棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（G棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（H棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（I棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（J棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（K棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（L棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（M棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（N棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（O棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（P棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Q棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（R棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（S棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（T棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（U棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（V棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（W棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（X棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Y棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Z棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難場所名称	移動手段	徒歩	車	自転車																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（A棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（B棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（C棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（D棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（E棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（F棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（G棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（H棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（I棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（J棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（K棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（L棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（M棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（N棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（O棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（P棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Q棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（R棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（S棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（T棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（U棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（V棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（W棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（X棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Y棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Z棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難場所名称	移動手段	徒歩	車	自転車																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（A棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（B棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（C棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（D棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（E棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（F棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（G棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（H棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（I棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（J棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（K棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（L棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（M棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（N棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（O棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（P棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Q棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（R棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（S棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（T棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（U棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（V棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（W棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（X棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Y棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
避難所（Z棟）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<p style="text-align: right;">様式 5</p> <p>7 避難の確保を図るための施設の整備 情報収集、伝達及び避難経路の確保に関する要領等については、下表「避難確保要領第一巻」に示す とおりである。これらの要領等については、自領からその維持管理に努めるものとする。</p> <table border="1" data-bbox="292 1686 684 1877"> <thead> <tr> <th colspan="2">避難確保要領第一巻</th> </tr> <tr> <th>情報収集・伝達</th> <th>避難確保</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>避難確保</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設内の一時避難</td> <td></td> </tr> <tr> <td>排水確保</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伝達</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※名称の記載</p> <p>○ 防災教育及び訓練の実施 毎年 月に新備置の施設職員を対象に研修を実施する。 毎年 月に施設職員を対象として、情報収集・伝達及び避難経路に関する研修を実施する。 その他、年間の教育及び訓練計画を毎年 月に作成する。</p> <p>防災教育及び訓練の年次計画⇒様式 7</p>	避難確保要領第一巻		情報収集・伝達	避難確保	避難確保		施設内の一時避難		排水確保		伝達		その他		<p>【様式 5】</p> <ul style="list-style-type: none"> 避難完了までに必要な備蓄品に加え、避難後の生活に必要な備蓄品（何日間避難するかを想定する必要がある）を検討することが重要です。 利用者の避難に必要なものを揃えているか、不足していないか、利用者にとって必要なものは担当者（従業員）が良く知っていますので、施設関係者全員の声を聞くことが重要です。 																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
避難確保要領第一巻																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
情報収集・伝達	避難確保																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
避難確保																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
施設内の一時避難																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
排水確保																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
伝達																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

様式	ポイント																																																																																																							
<p style="text-align: right;">様式 6</p> <p>9 自衛水防組織の業務に関する事項</p> <p>(1) 「自衛水防組織活動要領」に基づき自衛水防組織を設ける</p> <p>(2) 自衛水防組織においては、以下のとおり訓練を実施するものとする。 ①毎年 月に新たに自衛水防組織の構成員となった施設職員を対象として研修を実施 ②毎年 月に行う実施施設職員を対象とした訓練に先立って、自衛水防組織の全構成員に対して情報収集・伝達及び避難誘導に関する訓練を実施する。</p> <p>(3) 自衛水防組織の報告 自衛水防組織を組織または変更をしたときは、遅滞なく、当該事項を市町村長へ報告する。 「自衛水防組織活動要領」⇒別添</p>	<p>【様式 6】</p> <ul style="list-style-type: none"> 自衛水防組織とは、水害時の避難対応等を行う体制であり、設置することで役割がより明確になります。従業員数が比較的多い場合は、設置することが望ましいです。 努力義務ですが、設置した場合、市町村への報告が必要ですが、ぜひ、施設内で検討してください。 																																																																																																							
<p style="text-align: right;">様式 7</p> <p>10 防災教育及び訓練の年間計画</p>	<p>【様式 7】</p> <ul style="list-style-type: none"> 従業員への避難確保計画の内容を共有するための『防災教育』の日程と避難訓練の実施日程を決めます。 訓練は職員のための訓練でも訓練であり、できる訓練から実施することでよいです。 訓練は失敗して、課題を見つけることが重要です。 <p>●災害は想定どおりには発生してくれませんが、想定外に備えた繰り返しの訓練がいざという時に役立つことを説明します。</p>																																																																																																							
<p style="text-align: right;">記載例</p> <p>既存の電話番号がある場合は、それを用いてもよい。</p> <p>11 利用者緊急連絡先一覧表</p> <p>※別添 第1章14(3) 施設職員や施設利用者のための連絡先リストの記載</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">利用者番号</th> <th colspan="3">利用者</th> <th colspan="3">緊急連絡先</th> <th rowspan="2">その他 (緊急連絡先等)</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>年齢</th> <th>住所</th> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>電話番号</th> <th>住所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>〇〇〇</td> <td>84</td> <td>〇〇〇丁目××</td> <td>△△△△</td> <td>男</td> <td>012-3456-7890</td> <td>〇〇〇丁目××</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	利用者番号	利用者			緊急連絡先			その他 (緊急連絡先等)	氏名	年齢	住所	氏名	性別	電話番号	住所	1	〇〇〇	84	〇〇〇丁目××	△△△△	男	012-3456-7890	〇〇〇丁目××	2								3								4								5								6								7								8								9								10								11								<p>【様式 8】</p> <ul style="list-style-type: none"> 既往の利用者緊急連絡先で良いですが、定期的な確認・更新等が重要です。 前日の休業や休園の場合、利用者の保護者等への連絡方法、連絡先、連絡内容の記載が重要です。
利用者番号		利用者			緊急連絡先				その他 (緊急連絡先等)																																																																																															
	氏名	年齢	住所	氏名	性別	電話番号	住所																																																																																																	
1	〇〇〇	84	〇〇〇丁目××	△△△△	男	012-3456-7890	〇〇〇丁目××																																																																																																	
2																																																																																																								
3																																																																																																								
4																																																																																																								
5																																																																																																								
6																																																																																																								
7																																																																																																								
8																																																																																																								
9																																																																																																								
10																																																																																																								
11																																																																																																								
<p style="text-align: right;">記載例</p> <p>既存の電話番号がある場合は、それを用いてもよい。</p> <p>12 緊急連絡網</p>	<p>【様式 9】</p> <ul style="list-style-type: none"> 既往の緊急連絡網で良いですが、定期的な確認・更新等が重要です。 いつでも、連絡がつきますか、連絡システムは一つで大丈夫ですか、もし、一人が連絡付かない場合、それ以降の従業員に伝わらないことがあるかもしれません。複数の連絡手段が有効です。 																																																																																																							

様式	ポイント																								
<p>既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。 記載例</p> <p>1.3 外部機関等の緊急連絡先一覧表</p> <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th>機関名</th> <th>連絡先</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消防科（防災班）</td> <td>012-3456-7890</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消防科（福祉班）</td> <td>012-3456-7890</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消防署</td> <td>012-3456-7890</td> <td></td> </tr> <tr> <td>警察署</td> <td>012-3456-7890</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保健所</td> <td>012-3456-7890</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保健センター</td> <td>012-3456-7890</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保健所</td> <td>012-3456-7890</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	機関名	連絡先	備考	消防科（防災班）	012-3456-7890		消防科（福祉班）	012-3456-7890		消防署	012-3456-7890		警察署	012-3456-7890		保健所	012-3456-7890		保健センター	012-3456-7890		保健所	012-3456-7890		<p>【様式 10】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 既往の緊急連絡網で良いですが、定期的な確認・更新等が重要です。 ・ 最新の連絡先となっているか確認してください。
機関名	連絡先	備考																							
消防科（防災班）	012-3456-7890																								
消防科（福祉班）	012-3456-7890																								
消防署	012-3456-7890																								
警察署	012-3456-7890																								
保健所	012-3456-7890																								
保健センター	012-3456-7890																								
保健所	012-3456-7890																								
<p>既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。 記載例</p> <p>1.4 対応別連絡先一覧表</p> <p style="text-align:right">別添 第1章1.8 対応別連絡先一覧表（様式14）</p> <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏名</th> <th rowspan="2">連絡先</th> <th rowspan="2">対応内容</th> <th colspan="2">移動手段</th> <th rowspan="2">担当者</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>立ち退き避難</th> <th>屋内安全確保</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〇〇〇〇</td> <td>012-3456-7890</td> <td>1</td> <td>徒歩</td> <td>階段</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>集合場所1</td> </tr> <tr> <td>〇〇〇〇</td> <td>012-3456-7890</td> <td>4</td> <td>自動車</td> <td>エレベーター、ス トラップカー</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>集合場所2</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size:small;"> 避難場所の名称 1 避難場所の名称 2 対応内容 3 立ち退き避難 4 ストラップカー・エレベーターの名称 5 その他 6 集合場所 7 避難経路 8 その他 </p>	氏名	連絡先	対応内容	移動手段		担当者	備考	立ち退き避難	屋内安全確保	〇〇〇〇	012-3456-7890	1	徒歩	階段	〇〇〇〇	集合場所1	〇〇〇〇	012-3456-7890	4	自動車	エレベーター、ス トラップカー	〇〇〇〇	集合場所2	<p>【様式 11】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者毎に、避難先と移動手段、担当者等を整理する様式です。避難時の体制（誰が誰を誘導するか等）を想定し、避難の必要時間を考えるための基礎資料となります。 ・ 利用者全員を避難させるために必要な時間を把握することが重要です。 	
氏名				連絡先	対応内容			移動手段		担当者	備考														
	立ち退き避難	屋内安全確保																							
〇〇〇〇	012-3456-7890	1	徒歩	階段	〇〇〇〇	集合場所1																			
〇〇〇〇	012-3456-7890	4	自動車	エレベーター、ス トラップカー	〇〇〇〇	集合場所2																			
<p>既に防災体制を確立している場合は、それを活用してもよい。 記載例</p> <p>1.5 防災体制一覧表</p> <p style="text-align:right">別添 第1章1.3 (3) 防災体制の役割分担（活動内容と対応班、対応要員）</p> <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th colspan="2">管理権限者（施設長）（代行者 事務長）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報収集班 班長 班員</td> <td> 班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td>避難誘導班 班長 班員</td> <td> 班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size:small;"> <input type="checkbox"/> 洪水情報等の情報の収集 <input type="checkbox"/> 情報内容の記録 <input type="checkbox"/> 適切な誘導等による情報伝達 <input type="checkbox"/> 関係者及び関係機関との連絡 </p> <p style="font-size:small;"> <input type="checkbox"/> 避難誘導の実施 <input type="checkbox"/> 手廻し誘導、要救助者の確認 </p>	管理権限者（施設長）（代行者 事務長）		情報収集班 班長 班員	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇	避難誘導班 班長 班員	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇	<p>【様式 12】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 管理権限者と代行者、情報収集・伝達と避難誘導の二つの役割について、職員の体制を記載します。 ・ 決定した防災体制（役割分担）は必ずしも全員参加できるとは限りません。一人二役以上の役割をこなせるように訓練しておくことの重要性を説明します。 																		
管理権限者（施設長）（代行者 事務長）																									
情報収集班 班長 班員	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇																								
避難誘導班 班長 班員	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇																								
<p style="text-align:right">記載例</p> <p>自衛水の組織編成要領</p> <p>【自衛水防組織の目的】 本要領は、自衛水防組織の目的、組織、役割分担、活動内容等を定めることにより、災害発生時の迅速な対応を図ることを目的とする。 1. 目的 2. 組織 3. 役割分担 4. 活動内容 5. 連絡体制 6. 備忘事項</p> <p>【自衛水防組織の組織】 本要領は、自衛水防組織の組織を定めることにより、災害発生時の迅速な対応を図ることを目的とする。 1. 組織 2. 役割分担 3. 活動内容 4. 連絡体制 5. 備忘事項</p> <p>【自衛水防組織の役割】 本要領は、自衛水防組織の役割を定めることにより、災害発生時の迅速な対応を図ることを目的とする。 1. 役割 2. 活動内容 3. 連絡体制 4. 備忘事項</p> <p>【自衛水防組織の活動】 本要領は、自衛水防組織の活動を定めることにより、災害発生時の迅速な対応を図ることを目的とする。 1. 活動 2. 活動内容 3. 連絡体制 4. 備忘事項</p>	<p>【別添】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自衛水防組織設置時に、様式 6 に合わせて提出する様式です。 ・ 様式にあらかじめ記載されている内容に支障がなければ、様式のままで問題ありません。 																								
<p style="text-align:right">別表 1 記載例</p> <p>自衛水防組織の編成と任務</p> <p style="text-align:right">別添 第1章1.3 (3) 防災体制の役割分担（活動内容と対応班、対応要員）</p> <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th colspan="2">統括管理者（施設長）（代行者 事務長）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>班長・班員</td> <td> 班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td>避難誘導班</td> <td> 班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size:small;"> <input type="checkbox"/> 状況の把握 <input type="checkbox"/> 洪水情報等の情報の収集 <input type="checkbox"/> 情報内容の記録 <input type="checkbox"/> 適切な誘導等による情報伝達 <input type="checkbox"/> 関係者及び関係機関との連絡 </p> <p style="font-size:small;"> <input type="checkbox"/> 避難誘導の実施 <input type="checkbox"/> 手廻し誘導、要救助者の確認 </p> <p style="text-align:right">別表 2 記載例</p> <p>自衛水防組織編成リスト</p> <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th>班名</th> <th>担当者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>班長・班員</td> <td>班長（管理要員、対応要員）</td> </tr> <tr> <td>避難誘導班</td> <td>班長（管理要員、対応要員）</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size:small;">様式14の連絡先一覧表に併記する。</p>	統括管理者（施設長）（代行者 事務長）		班長・班員	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇	避難誘導班	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇	班名	担当者	班長・班員	班長（管理要員、対応要員）	避難誘導班	班長（管理要員、対応要員）	<p>【別表 1・別表 2】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自衛水防組織設置時に、様式 6 に合わせて提出する様式です。 ・ 別表 1 は様式 12、別表 2 は様式 5 を参照してください。 												
統括管理者（施設長）（代行者 事務長）																									
班長・班員	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇																								
避難誘導班	班長（管理要員） 班員（〇）名 〇〇〇〇 〇〇〇〇																								
班名	担当者																								
班長・班員	班長（管理要員、対応要員）																								
避難誘導班	班長（管理要員、対応要員）																								

【避難確保計画様式のチェックリスト（活用ツール⑧）の活用】

避難確保計画の様式は、記載例を参考に作成して終わりではありません。繰り返しの避難訓練を実施しながら、計画内容を見直し、実行性を高めていく必要があります。

そのため、各様式の内容の【チェックリスト】を活用して、計画内容の深化を図ることが有効です。

■活用ツール⑧：避難確保計画チェックリスト参照

避難確保計画様式チェックリスト

様式	確認事項	確認欄		
別紙1	施設の危険性	施設の想定最大規模の浸水深は何mですか？施設の外に出て、大雨時にどうなるか、浸水イメージを関係者全員で確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	
	避難経路	避難経路に危険箇所はありませんか？避難経路は複数設定していますか？	<input type="checkbox"/>	
	避難先までの移動時間	避難先までの移動時間は確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	
	避難経路図の共有	避難経路図(別紙1)は施設内に掲示されていますか？施設関係者全員で共有できていますか？	<input type="checkbox"/>	
様式1	施設の情報	・利用者を一人避難させるために、スタッフが何人必要ですか？不足している場合は対応方法は決めていますか？	<input type="checkbox"/>	
		・休日、夜間に対応できますか？従業員は対応できますか？対応できない場合は前日夕方に対応できる計画となっていますか？	<input type="checkbox"/>	
		・職員の参集計画、連絡体制は大丈夫ですか？	<input type="checkbox"/>	
休業等の判断	・利用者の保護者等への連絡方法、連絡先、連絡内容(伝達文)を決めていますか？	<input type="checkbox"/>		
様式2	防災体制	・警戒レベル3で避難行動を開始して完了できるように、各警戒レベルの防災体制を施設関係者全員で検討・共有していますか？	<input type="checkbox"/>	
		・警戒レベル4では施設全体の避難行動を完了できる計画となっていますか？	<input type="checkbox"/>	
様式3	情報収集	・警戒レベルごとに発表される防災情報の意味を十分に理解していますか？(施設関係者全員が望ましい)	<input type="checkbox"/>	
		・いつでも情報収集できるよう、webサイトやアプリをお気に入り等に登録していますか？	<input type="checkbox"/>	
様式4	情報伝達	・利用者の保護者等への連絡方法、連絡先、連絡内容(避難先)を決めていますか？	<input type="checkbox"/>	
		避難先	・道路の渋滞、冠水など想定していない状況が発生するかもしれません。避難先は複数設定していますか？	<input type="checkbox"/>
様式4	移動距離	・避難先まで実際に歩いてみましたか？車で移動してみましたか？どれくらいの距離・時間を確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	
		移動手段	・水害時による停電時は大丈夫ですか？暗い中で施設内を移動できますか？	<input type="checkbox"/>
			・停電によりエレベータが使えない場合、屋内安全確保(垂直避難)ができますか？	<input type="checkbox"/>
			・決めていた従業員が来られない場合どうしますか？施設外の地域で協力してもらえる人、決めていますか？	<input type="checkbox"/>
・施設の車が使えない場合はどうしますか？他の移動手段は確保していますか？	<input type="checkbox"/>			
様式5	避難の確保を図るための施設の整備	・利用者の避難に必要なものを揃えていますか？不足していませんか？	<input type="checkbox"/>	
		・利用者にとって必要なものは担当者(従業員)が良く知っていますので、施設関係者全員の声を聞いて、決めていますか？	<input type="checkbox"/>	
様式6	自衛水防組織	・自衛水防組織とは、水害時の避難対応等を行う体制であり、設置することで役割がより明確になります。 ・従業員数が比較的多い場合は、設置することが望ましいので、施設内で検討してみましたか？	<input type="checkbox"/>	
様式7	防災教育及び訓練の年間計画	・避難確保計画は施設関係者全員で共有できていますか？ ・避難訓練計画は利用者の命を守る訓練内容・計画となっていますか？	<input type="checkbox"/>	
様式8	利用者緊急連絡先一覧表	・前日の休業や休園の場合、利用者の保護者等への連絡方法、連絡先、連絡内容を決めていますか？	<input type="checkbox"/>	
様式9	緊急連絡網	・いつでも、連絡がつかますか？複数の伝達手段を確保していますか？	<input type="checkbox"/>	
様式10	外部機関等の緊急連絡先一覧表	・最新の連絡先となっていますか？	<input type="checkbox"/>	
様式11	対応別避難誘導一覧表	・利用者全員を避難させるために必要な時間(避難準備にかかる時間と移動にかかる時間)を把握していますか？訓練で確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	
様式12	防災体制一覧表	・施設の防災体制として、管理権限者、情報収集伝達要員、避難誘導要員を決めていますか？	<input type="checkbox"/>	
		・決定した防災体制(役割分担)は必ずしも全員参集できるとは限りません。一人二役以上の役割をこなせるように訓練していますか？	<input type="checkbox"/>	

第11節 避難確保計画に基づく避難訓練の実施

本節では、避難訓練の実施にむけた避難訓練チェックリストについて解説します。

●活用ツール⑨：避難訓練チェックリスト参照

1) 背景と目的

平成 29 年の水防法改正において、浸水想定区域内や土砂災害警戒区域内の要配慮者利用施設（市町村地域防災計画に定められた施設）の管理者等は、「避難確保計画の作成」と「避難訓練の実施」が義務化されています。

本チェックリストは、「水害を想定した避難訓練」を効果的に実施するために、自治体から施設への資料提供により避難訓練の促進を図ることを目的としております。

2) 避難訓練チェックリストの構成

避難訓練チェックリストは、共通訓練【必須】と【選択編】から構成されています。

共通訓練【必須】：台風発生以降の情報収集から避難開始の判断までを行う訓練

【選択編】：避難に関する様々な段階の防災行動の訓練

◇共通訓練【必須】は、全施設において大切・必要な判断（避難開始）の訓練として、刻一刻と変化しながら流れてくる気象情報等を確認しながら、「施設にとって適切なタイミング」を考えるためのチェックリストとなっています。

◇【選択編】は、避難の各段階で必要と考えられる様々な防災行動について、例示等も参考に、いざという時の行動を確認するチェックリストとなっています。各施設にとって大切と考えられる項目を選択して取り組みます。

3) 避難訓練チェックリスト使用時に「大切にしたい心構え」

目標を定めて（目的を意識して）自分達なりに訓練すること

災害が起きそうなときの状況をイメージしてみること

できることから始めること

◇チェックリストは、水害時に一般的に想定される状況や必要と考えられる訓練項目についてまとめたものですが、各施設の状況（入所者や職員の状況など）に応じて、自分達なりに工夫しながら訓練することが大切です。

◇いざというときに冷静な判断が出来る人は多くありません。災害時に発生しそうなことを【イメージすること】を意識しながら実施することが重要です。

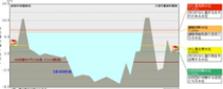
◇災害時に必要な対応に、「万能な正解」はありません。また、災害は想定どおりには発生してくれません。「できること」と「できないこと」も、実際に確認してみるのが大切です。

4) 共通訓練【必須】

(1) 訓練チェックリストを確認し、訓練目標を記入する

- 作成した避難確保計画の「様式2」、「様式3」及び「様式12」等も参考に、「訓練チェックリスト」の各項目について、記載例やヒント集も参考に、施設の訓練目標を設定・記入して下さい。また、その項目を「誰が」実施するのかを確認して下さい。
- 共通訓練【必須】は必ず実施してください。共通訓練に加え、施設状況を踏まえた実施可能な訓練から開始することが避難訓練の第一歩です。

★共通訓練【必須】は、あるタイミングで「職員の心のスイッチ」を入れ、「避難開始の判断」をする訓練なので、必ず実施するようにして下さい。

実施の有無	訓練項目	訓練目標 <small>記載例を参考に、各施設で設定して下さい</small>	担当者	結果
□	■訓練開始 訓練①: 気象情報を収集する ・テレビのJボタン(NHK)を確認する。 ・気象庁のホームページを確認する。 ・気象台のホームページを確認する。 ・防災情報メールを確認する。 ・市町村ホームページを確認する。 ・ラジオから情報確認する。 	(例) 様式3で整理した気象情報について、操作に迷わず円滑に確認する 記載例やヒント集を参考に、施設状況に対応した「訓練目標」を設定し、記入して下さい		
□	訓練②: 河川水位情報を収集する ・「川の防災情報」を確認する。 ・河川事務所の水位情報やライブカメラの情報を確認する。 ・防災情報メールを確認する。 	(例) 様式3で整理した洪水予報・河川水位について、操作に迷わずに確認する 訓練後に結果（目標達成状況）を記して下さい。		
□	訓練③: 責任者に台風や河川水位の情報を報告する ・台風の影響予測を報告する。 ・現状の水位情報を報告する。 	(例) 情報収集伝達要員は設定した防災情報を確認後、速やかに責任者に伝える		
□	訓練④: 責任者が「心のスイッチを入れる」判断と必要な指示を行う ・過去の状況、今後の予測情報を踏まえ、施設内の防災体制に移行するための決断を行う。 	(例) 職員は様式2に沿った役割を確認する 訓練の担当者を記入して下さい。		
□	訓練⑤: 避難準備・高齢者等避難開始などの避難情報を確認し、責任者に報告する ・市町村ホームページから避難情報を確認する。 ・河川の水位情報を確認し、避難判断水位に達していないか、到達するおそれがないか確認(予測)する。 	(例) 情報収集伝達要員は設定した防災情報を確認後、速やかに責任者に伝える		
□	訓練⑥: 責任者が避難開始を判断し、指示を行う ・気象情報、河川水位情報に応じた対応(様式2)の指示を行う ⇒どのような気象情報、水位情報のときに、どのような対応をすべきか判断・指示することが大事です。 	(例) 避難準備・高齢者等避難開始が発令されたら、職員に避難開始を指示する		
□	訓練⑦: 施設利用者への説明を行う。 ・避難訓練を行うことについて、利用者の状況に応じて、適切な説明を行う。 ⇒移動することを別な表現(散歩など)で説明することも工夫の一つです) 	(例) 訓練を行うことの説明をわかりやすく説明する		

5) 【選択編】

(1) 訓練項目の選択

自施設の水害時における対応能力を分析し、どのような訓練が必要であるかを踏まえた訓練計画を作成することが重要です。

【十分対応出来る:○】
【課題があるかもしれない:△】

対応段階	チェック項目	対応の可否 (○/△を記入)
初動訓練	①職員参集はできますか (平日、休日・夜間)	
	②責任者への報告や職員への指示はできますか	
避難準備訓練	③資器材・備蓄品等の確保できていますか	
	④避難時の服装準備、移動手段の準備 (車いす・担架、自動車等の確保)はできますか	
非常体制訓練	⑤施設内の避難誘導・移動はできますか	
	⑥安全な避難先まで移動できますか	

△の項目は、改善の余地が大きい部分と考えられます

⇒できる訓練から実施してみましょう。

(2) 選択した訓練チェックリストの選択した項目に訓練目標を記入する

・選択した①～⑥の中の訓練項目について、以下を参考に訓練目標を設定して下さい。

<訓練チェックリスト① 初動【職員参集 (平日、休日・夜間)】の例>

実施する項目を選択して下さい

記載例等を参考に「訓練目標」を設定して下さい

実施の有無	訓練項目	訓練目標 記載例を参考に、各施設で設定して下さい	担当者	結果
<input type="checkbox"/>	不在(休暇中等)職員に連絡し、応援を要請する ・日中に、夜間・休日を想定した訓練を行う ・緊急連絡網を複数パターン用意する	(例) 休暇中等の職員に○分以内に連絡が取れる (様式9の確認)		
<input type="checkbox"/>	全職員に連絡をまわす ・SNSグループを活用する ・緊急連絡網を複数パターン用意する	(例) 休日に、連絡が職員全員に途切れなくまわる (様式9の確認)		
<input type="checkbox"/>	必要に応じて、施設独自の訓練項目を検討・追加して下さい			

6) 訓練の報告

実施した訓練内容について、市町村の防災部局等へ報告するように周知して下さい。

☛活用ツール⑩：避難訓練報告様式参照

要配慮者利用施設の避難確保計画に基づく訓練実施報告書		
年 月 日		
(あて先)		
市 長 殿		
報告者（所有者又は管理者）		
住所		
施設の所有者名又は管理者名		
印		
連絡先（電話番号等）		
別添のとおり水防法の規定に基づく避難訓練を実施しましたので報告します。		
訓練実施日時	年 月 日 時 ～ 時	
訓練参加人員		
訓練の内容	実施訓練	訓練内容
	共通編	<input type="checkbox"/> 【防災体制の確認】 気象情報等の収集と施設内での共有、避難判断までの訓練
	選択編	<input type="checkbox"/> 職員参集の訓練
		<input type="checkbox"/> 職員への情報伝達・指示訓練
		<input type="checkbox"/> 資機材・備蓄品等の確保、移動訓練
		<input type="checkbox"/> 避難準備訓練
		<input type="checkbox"/> 施設内の避難誘導訓練
		<input type="checkbox"/> 避難所等までの避難訓練 避難先（ ）
訓練の内容 ※写真を添付すること (1枚程度)		

第3章 基本方式(座学・ワールドカフェ)の講習会実施要領

本章では、基本方式の講習会の進め方について具体的に解説します。

第1節 前期講習会(座学)の概要

<前期講習会(座学)の説明内容>

□前期講習会(座学)のプログラム(例)

1. 避難確保計画作成の必要性について
2. 水害リスクに関する最近の動向について
3. 段階的に発表される防災気象情報の活用について
4. 避難確保計画の作成方法の解説
5. 計画作成後の継続的な取組の重要性について
6. 今後の予定等

□解説のポイント

【1】避難確保計画作成の必要性について

- **講習会開催の目的や計画作成の必要性**について解説します。

【2】水害リスクに関する最近の動向について

- 避難確保計画を作成する上で基本となる水害リスク情報は、**最新の「浸水想定区域図」**とし、その内容について解説します。また、「浸水想定区域図」で留意が必要となる範囲(家屋倒壊等氾濫想定区域や浸水深が深い区域)の解説を行い、**最新の浸水想定が公表され、洪水ハザードマップが改定された際の、避難確保計画の見直しの必要性**を説明します。

【3】段階的に発表される防災気象情報の活用について

- **施設管理者等が“避難のタイミング”を判断する際に参考**となる「段階的に発表される気象情報」や「河川水位情報」、「市町村から施設へ伝達される防災情報」等の**各種情報**について**理解深化**を図ります。

【4】避難確保計画の作成方法の解説

- **公表資料の「様式集(計画のひな形)」等を参考**に、避難確保計画作成上のポイントや**作成方法について解説**します。施設ごとにリスクや施設利用者・職員の状況が異なることを踏まえた検討が重要なことを説明します。

【5】計画作成後の継続的な取組の重要性について

- 避難確保計画は、作成した時点がスタートであり、避難訓練等の教育訓練の継続を通じた**計画の改善と見直し**が**重要**であることについて説明します。

【6】今後の予定等

- 後期講習会までの流れ等について説明します。

第2節 前期講習会(座学)のタイムスケジュール

<前期講習会「座学」の実施方法①>

□MLIT channel 動画及び活用ツール③を活用した「座学」のプログラム(例)

避難確保計画の作成についての解説している YouTube MLIT channel を活用した前期講習会「座学」のタイムスケジュール例を下表に示します。

また、「**避難経路図の作成(別紙)**」及び「**防災体制(別紙2)**」が重要な検討内容ですので、自治体における水害危険性(ハザードマップ)に加え、避難のタイミングを検討するための防災気象情報、自治体からの避難情報等についての解説を行う必要があります。

【動画を活用した前期講習会「座学」のタイムスケジュール(例):活用ツール③参照】

講習会内容	講師等	時間
1. 開会挨拶		2分
2. 避難確保計画作成の必要性について 国土交通省 YouTube mlitchannel 動画活用 【第1部】避難確保計画の必要性(避難確保計画の作成は義務です) https://youtu.be/MF5XYHme404	動画視聴	4分
3. 避難経路図(別紙1)の作成について 【第2部】洪水時の施設の危険性の把握と避難先の決定 https://youtu.be/-0mzcGzI4eM	動画視聴	3分
【動画補足説明①】 (1)過去の災害、洪水ハザードマップ(想定最大規模) (2)指定避難所等(系列施設への避難の有効性等)	自治体職員	5分
4. 防災体制(様式2)等の作成について 【第3部】避難に必要な時間の把握と避難開始のタイミングの判断 https://youtu.be/LOMH0sXbCAY	動画視聴	7分
【動画補足説明②】 (1)段階的に発表される防災気象情報 (2)地域の気象情報の特徴 など	地方気象台	15分
【動画補足説明③】 (1)発令される避難情報等とその入手方法 (2)川の防災情報を活用した避難行動の目安	自治体職員	10分
5. 避難確保計画の作成様式について 【第4部】避難確保計画の作成様式の説明 https://youtu.be/m8jXbYYJVsw	動画視聴	10分
6. 閉会の挨拶(今後の予定) ・避難確保計画の提出期限及び提出先		2分

第3節 前期講習会(座学)資料の作成

前期講習会の資料は、YouTube MLIT channel 動画及び TOOL 集「活用ツール③」を参考に作成してください。

活用ツール③には、YouTube MLIT channel 動画の読み原稿セリフを付けていますが、動画は全国共通的な内容となっていますので、地域特有の情報（災害履歴や浸水想定区域図等の情報、避難所や災害時の情報発信等の防災情報等）について、適宜修正・加筆等を行ってください。

【動画補足説明①】

各地域の過去の災害や水害危険性（ハザードマップ）を説明し、避難先（系列施設や指定避難所等）を説明することが有効です。

- （１）過去の災害、洪水ハザードマップ（想定最大規模）
- （２）指定避難所等（系列施設への避難の有効性等）

【動画補足説明②】

各地域の気象特性、地方気象台ホームページの紹介など、気象専門家からの情報提供により、避難判断を行うための知識向上が期待できます。

- （１）段階的に発表される防災気象情報
- （２）地域の気象情報の特徴 など

【動画補足説明③】

自治体からの避難情報の提供方法（メールや FAX 等）を説明し、確実に入手することを説明することが有効です。

- （１）発令される避難情報等とその入手方法
- （２）川の防災情報を活用した避難行動の目安

第4節 前期講習会(座学)当日の対応

前期講習会当日の基本的な対応の流れを整理すると以下のとおりです。

【前期講習会当日の基本的な対応】

1. 会場設営	
会場使用手続き及び集合	<ul style="list-style-type: none"> ・会場の使用手続き、スタッフ集合、事前打ち合わせを実施します。 ・机、椅子等の配置に時間を要するため、2時間前程度から準備を実施します。(会場の状況に応じて、集合時間を設定してください。)
会場設営	<ul style="list-style-type: none"> ・机・椅子の搬入及び配置、資器材の設置、受付準備、会場への誘導看板の設置、垂幕の設置等を行います。 ・なお、当日資料を配布する場合は、受付の混雑を避けるため、机に事前配布して置くことをおすすめします。 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> ・会場レイアウトは、参加人数、関係者、マスコミ等の事前調整を踏まえて、余裕を持った配置とします。
2. 受付対応	
受付	<ul style="list-style-type: none"> ・受付で講習会参加者の確認を行います。 ・参加者は多忙な状況下で参加するため、受付時間直前での来場の集中が想定されます。開会直前(10分前程度)は、受付対応の人員をできるだけ多く確保しましょう。 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

	<ul style="list-style-type: none"> ・事前作成しておいた参加者リストを活用します。受付に複数の窓口を設置し、「あ行～さ行」、「た行～は行」、「ま行～わ行」等に担当を分担すると効率的です。
参加者誘導	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場～会場建物入口～会場入口～会場内までの参加者の誘導を行います。 ・講演会開始にやむを得ず、遅刻してくる参加者も想定されるため、受付には開会後も1名以上の待機が重要です。
3. 講習会(座学)の実施	
講習会支援	<ul style="list-style-type: none"> ・司会者補佐、マイク、写真撮影、マスコミ対応、照明、空調、録音・録画等を行います。 
4. 会場撤去	
撤去作業等	<ul style="list-style-type: none"> ・机・椅子の搬出、資器材の片付け、受付撤去等を実施します。 ・会場によっては、次の使用者の予約が入っている場合があるため、事前に撤去時間、必要要員の調整を行っておく必要があります。 ・会場使用料の清算を行います。

第5節 前期講習会後の対応

- ① 計画作成に関わる質疑等に対応します。
- ② 後期講習会のリマインドを行います。
- ③ 前期講習会の不参加施設に対し、講習会資料を送付します。

【講習会不参加施設への対応における留意事項】

- 講習会に不参加の施設で、資料送付希望の施設に対し、**講習会資料（座学）の印刷物を送付**することが有効です。
- 送付時は、**【角2判封筒】**を用いることで、訴求力が高まります。

【参考：先行的に実施した講習会における参加募集時の対応例】

- ・ 不参加 60 施設のうち、26 施設が資料送付希望という回答があり、資料送付を行ったところ、10 施設から計画が提出（ $10/26=38\%$ ）され、講習会不参加施設への資料送付には一定の効果があることが確認できました。（提出数はH30.1.24時点）

対応内容	施設数	
申込FAXの受信施設	88	128
未受信施設への電話確認		
電話連絡により講習会参加（電話効果）	6	
資料送付希望	26	40
連絡不通であったが、計画作成済		15
連絡不通であり、施設状況不明		7

- ・ また、管理者意見として、封筒類は、他の郵便物に紛れやすいとの意見が複数得られました。
- ・ 封筒サイズ（角2等の大判化）や封筒名（行政資料とわかるように大きく市町村名を記載）、赤字印字（重要書類の明記）等の工夫が有効です。

● TOOL 集の活用ツール⑫の質問窓口への問合せ内容（Q&A）も参考にしてください。

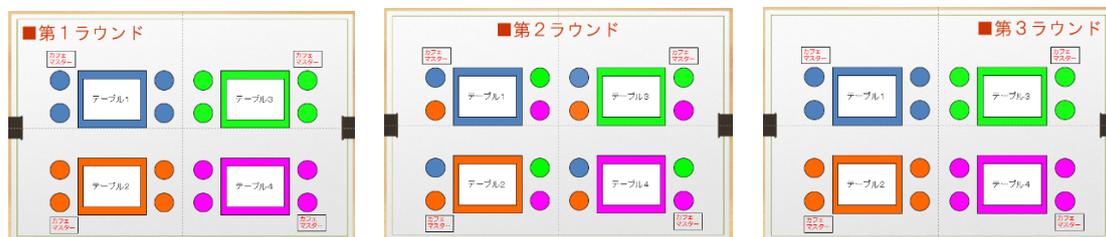
第6節 後期講習会(ワールドカフェ)の概要

本節では、後期講習会で実施するワールドカフェ方式のワークショップの概要と、ワールドカフェにより期待される効果を整理します。

<ワールドカフェの概要>

- 「カフェ」のようなリラックスした雰囲気、テーマに沿った対話を行います。
- 小グループでの対話を、メンバーをシャッフルして重ねます。
- メンバーのシャッフルは2回（計3ラウンドの意見交換）行います。
- 参加者の中からテーブルに1名ずつ「カフェマスター」を選びます。カフェマスターはメンバーシャッフル時にもテーブルに残り、メンバーを送り出し、受け入れる役割を担います。各ラウンド間で参加者は、最初のテーブルで出た意見、次のテーブルで出た意見等を持ち寄り、情報と意見交換を行います。
- 「結論」や「合意形成」は目的とされず、互いに意見を尊重しあい自由に意見や経験談などを交わすことで、新たな気づきを得るものです。

【ラウンド間での移動のイメージ】



<ワールドカフェにより期待される効果>

■参加者の主体的な意見交換を踏まえた「計画の質の向上」効果

- 実務者どうしの主体的な意見交換をとおして**具体的・実際的な意見・知見の共有**が図られやすく、自施設の避難確保計画案の振り返りが進むこと、また、他の施設の取組を参考にすることで**「避難確保計画の質の向上」**効果が期待されます。

■「正解」ではなく「共有」を主眼におくことで、参加者の満足度向上効果

- ワールドカフェでは「グループや講習会全体の正解を導き出す」ことは行われません。水害リスクの状況は、地区（＝施設ごと）に様々であり、各施設の「正解も様々」であるため、**他者の意見を聴きながら、意見交換・知識の共有を図ることを目的としたワールドカフェ**による共有と気づきが有効です。
- 「カフェ」の雰囲気の中で参加者にとっても**楽しみのある講習会**として参加者の満足度向上効果が期待されます。

第7節 後期講習会(ワールドカフェ)のタイムスケジュール

後期講習会(ワールドカフェ)のタイムスケジュール例を下表に示します。

3回のメンバー入れ替えによる意見交換の繰り返しがワールドカフェのポイントの一つですが、時間配分を均等にするよりは、比較的前半(第1ラウンド・第2ラウンド)の意見交換に時間を割り当てる方が全体の意見交換がスムーズに進む傾向があります。

【ワールドカフェのタイムスケジュール(例)】

時 間	講習会内容等	時間配分	
		講演 時間	累加 時間
13:30	受付開始		
～	参加者は着席次第、名札に記入		
14:00	<開会> 1. ワールドカフェの開催目的(司会)	5分	5分
14:05	2. ワールドカフェの説明 ・全体ファシリテーターの自己紹介 ・ワールドカフェの進め方の解説	10分	15分
14:20	3. ワールドカフェの実施 (1) 第一ラウンド ・自己紹介(好きな○○) ・意見交換及び「いいね!シール」貼付け ・意見のメモ・撮影タイム、テーブル移動	35分 (10) (20) (5)	50分
14:50	(休憩)	10分	60分
15:00	(2) 第二ラウンド ・自己紹介(好きな○○) ・カフェマスターから第1ラウンドの意見を紹介 ・意見交換及び「いいね!シール」貼付け ・意見のメモ・撮影タイム、テーブル移動	30分 (5) (5) (15) (5)	90分
15:30	(3) 第三ラウンド ・カフェマスターから第2ラウンドの意見を紹介 ・意見交換及び「いいね!シール」貼付け ・意見の整理・確認	20分 (5) (10) (5)	110分
15:50	4. 講評 ・全体ファシリテーターによる講評	5分	115分
15:55	5. 今後の予定等 ・計画提出までの日程等について解説	5分	120分
16:00	<閉会>		

第8節 後期講習会(ワールドカフェ)資料の作成

後期講習会の資料について、TOOL集「活用ツール④」を参考に作成してください。

第9節 ワールドカフェ当日の対応

ワールドカフェ当日の基本的な対応の流れを整理すると以下のとおりです。

【ワールドカフェ当日の基本的な対応】

1. 会場設営	
会場使用手続き 及び集合	<ul style="list-style-type: none"> ・会場の使用手続き、スタッフ集合、事前打ち合わせを実施します。 ・机、椅子等の配置に時間を要するため、2時間前程度から準備を実施します。(会場の状況に応じて、集合時間を設定してください。)
会場設営	<ul style="list-style-type: none"> ・机・椅子の搬入及び配置、資器材の設置、受付準備、会場への誘導看板の設置、垂幕の設置等を行います。 ・なお、当日資料を配布する場合は、受付の混雑を避けるため、机に事前配布して置きましょう。 ・受付、テーブルのレイアウト配置、模造紙やカラーペンなどを並べます。 ・リハーサルを実施し、マイクの音量確認や、流れの確認などを行います。 ・ファシリテーターを含め、スタッフ間での最終的な意識合わせを行います。 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
会場レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> ・1つのテーブルに4～6人が着席できるように配置します。 
2. 受付対応	
受付人数確保	<ul style="list-style-type: none"> ・受付で講習会参加者の確認を行います。 ・参加者は多忙な状況下で参加するため、受付時間直前で来場する人が多いことから、開会直前(10分前程度)を目処に、受付対応の人員をできるだけ多く確保しましょう。

	
参加者リスト等	<p>・事前作成しておいた参加者リストを活用します。受付に複数の窓口を設置し、「あ行～さ行」、「た行～は行」、「ま行～わ行」等に役割分担すると効率的です。</p>
参加者誘導	<p>・駐車場～会場建物入口～会場入口～会場内までの参加者の誘導を行います。</p> 
開場後の対応	<p>・講演会開始にやむを得ず、遅刻してくる参加者も想定されるため、受付には開会後も1名以上の待機が重要です。</p>
3. ワールドカフェの実施	
講習会支援	<p>・司会者補佐、マイク、写真撮影、マスコミ対応、照明、空調、録音・録画等を行います。</p> <p>・各テーブルへのメモ担当の配置は基本的に不要ですが、行政側で必要(参加者の意向を直接把握したい等)と判断した場合は手配してください。</p> 
4. 会場撤去	
開場撤去	<p>・机・椅子の搬出、資器材の片付け、受付撤去等を実施します。</p> <p>・会場によっては、次の使用者の予約が入っている場合があるため、事前に撤去時間、必要要員の調整を行っておく必要があります。</p>

第4章 実践方式の講習会実施要領

本章では、実践方式の講習会の進め方について具体的に解説します。

第1節 実践方式の講習会の概要

■実践方式の講習会のポイント 【重点的に解説する（実践する）内容を設定】

- ▶ 実践方式は、主催者が「参加者が当日にある程度作成して欲しい」と考える内容を**重点的に解説し、当日の計画作成を支援**する講習会となります。
- ▶ 先行的に実施した講習会では、施設管理者等が避難確保計画を作成する過程で、以下の項目についての検討が困難とされる傾向がありました。

- | | |
|-----------|--------------------|
| ① どこに逃げるか | 【別紙1：避難先・避難経路図】の作成 |
| ② いつ逃げるか | 【様式2：防災体制】の作成 |

- ▶ 他にも、「地域（施設）の水害リスクの理解を深めてもらいたい」等の意向を持っている市町村もありました。
- ▶ 本マニュアルの「第2章第10節 避難確保計画作成を支援する資料と様式のポイント」で概説した各様式のポイント等を参考に、**実践方式で重点的に扱いたい（参加者に実践させたい）内容を検討・設定**してください。
- ▶ なお、重点項目以外の様式の説明は概要説明に留まるため、講習会後に施設管理者等が講習会資料等を参考に、検討と作成を進めていただく流れとなります。

<実践方式の説明内容>

以下は、「①どこに逃げるか（別紙1）」「②いつ逃げるか（様式2）」の2項目について当日ワークを実践する構成を例として示します。

また、情報収集（様式3・10）について、「推奨される情報収集先」を例示し、その場で記入いただく流れとしています。

□講習会（実践方式）のプログラム（例）

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1. 講習会の開催目的と避難確保計画の必要性について | |
| 2. ○○市の水害リスクについて | |
| 3. 避難先と避難経路図（別紙1・様式4）の作成について | 【当日ワーク実践】 |
| 4. 情報収集の対応（様式3・10）の作成について | 【当日記入】 |
| 5. 避難時間の検討（様式2・11）について | 【当日ワーク実践】 |
| 6. その他の様式の作成方法について | |
| 7. 今後の予定等 | |

□解説のポイント

【1】避難確保計画作成の必要性について

- **講習会開催の目的や計画作成の必要性**について解説します。

【2】〇〇市の水害リスクについて

- **【3】の当日ワークの前段として、市町村内の水害リスクを解説**します。
- 水害リスク情報の確認方法の説明とともに、洪水ハザードマップや浸水想定区域図等の**実際の印刷物の準備が必要**です（【3】で使用）。
- 印刷物は、**施設の位置と浸水深が分かるよう色や縮尺に注意**してください。

【3】避難先と避難経路図（別紙1・様式4）の作成について

- 施設周辺の水害リスクの理解を踏まえ、**避難先と避難経路の考え方を解説し、当日ワークとして参加者に検討・設定していただきます**。
- 避難先は「水害リスクがない場所」への**「立ち退き避難」を基本**とします。避難のための移動等が**却って利用者にとって危険と判断した場合には、建物の上層階での「屋内安全確保」**を検討します。
- 避難場所は、自治体が有する施設とする必要はなく、利用者の生活環境等の観点から、**提携施設や知り合いの施設等が有力な候補**となることを解説。
- **【2】**で配布した印刷物に、設定した避難先と避難経路を書き込む作業を促します。（シール・マジック等を準備します）

【4】情報収集の対応（様式3・10）の作成について

- 水害情報の収集先や、外部連絡先（行政や消防署・警察署等）について、自治体が**推奨する情報を予め整理・提示**し、参加者の記入を促します。

【5】避難時間の検討（様式2・11）の作成について

- 別紙1と様式4の記入を踏まえ、**避難先までの移動時間の検討**を促します。
- 様式11の作成方法を説明し、結果の活用の仕方（**避難準備の時間の考え方**）を解説します。
- **避難先までの移動時間と避難準備の時間の整理**を促します。
- **避難判断に活用できる段階的な防災情報**（気象情報等）を解説します。
- **防災行動**（避難準備・避難開始等）を行うタイミングに**合致するトリガー情報を様式2に書き込む**作業を促します。

【6】その他の様式の作成方法について

- **その他の様式**（様式1・5～9・12・別添・別表1・2）の**作成方法の概要**を説明します。

【7】今後の予定

- 後期講習会までの流れ等について説明します。
- 計画作成後の避難訓練や計画見直しの重要性等について説明します。

第2節 実践方式講習会のタイムスケジュール

実践方式講習会のタイムスケジュール例を下表に示します。

【実践方式講習会のタイムスケジュール(例)】

時 間	講 習 会 内 容 (案)	時間配分	
		講演 時間	累加 時間
13:30	受付開始		
14:00	1. 開会挨拶	5分	5分
14:05	2. 要配慮者利用施設の避難確保計画作成の必要性について ・法改正による義務化について解説 ・他地域の被災事例における教訓等や避難確保計画作成の必要性を解説	10分	15分
14:15	3. ○○市の水害リスクについて ・浸水想定区域図の検討条件や確認方法を解説	15分	30分
14:30	4. 避難確保計画作成方法① ＜避難先と避難経路図の作成について＞	15分	45分
14:45	5. 避難確保計画作成方法② ＜情報収集の対応の作成について＞	10分	55分
14:55	(休憩)	5分	60分
15:00	6. 避難確保計画作成方法③ ＜避難時間の検討について＞	35分	95分
15:35	7. 避難確保計画作成方法④ ＜その他の様式の作成について＞	15分	110分
15:50	質疑応答	5分	115分
15:55	今後の予定 ・計画策定までの日程等	5分	120分
16:00	<閉会>		

第3節 実践方式の講習会資料の作成

実践方式の講習会資料について、TOOL集「活用ツール⑤」を参考に作成してください。

第4節 実践方式の講習会当日の対応

実践方式の講習会当日の基本的な対応の流れとして、会場設営等は基本方式の前期講習会（第3章第4節）と概ね同様です。

【実践方式講習会当日の基本的な対応】

1. 会場設営	
会場使用手続き及び集合	<ul style="list-style-type: none">・会場の使用手続き、スタッフ集合、事前打ち合わせを実施します。・机、椅子等の配置に時間を要するため、2時間前程度から準備を実施します。（会場の状況に応じて、集合時間を設定してください。）
会場設営	<ul style="list-style-type: none">・机・椅子の搬入及び配置、資器材の設置、受付準備、会場への誘導看板の設置、垂幕の設置等を行います。・なお、当日資料を配布する場合は、受付の混雑を避けるため、机に事前配布して置くことをおすすめします。・会場レイアウトは、参加人数、関係者、マスコミ等の事前調整を踏まえて、余裕を持った配置とします。
2. 受付対応	
受付	<ul style="list-style-type: none">・受付で講習会参加者の確認を行います。・参加者は多忙な状況下で参加するため、受付時間直前での来場の集中が想定されます。開会直前(10分前程度)は、受付対応の人員をできるだけ多く確保しましょう。・事前作成しておいた参加者リストを活用します。受付に複数の窓口を設置し、「あ行～さ行」、「た行～は行」、「ま行～わ行」等に担当を分担すると効率的です。
参加者誘導	<ul style="list-style-type: none">・駐車場～会場建物入口～会場入口～会場内までの参加者の誘導を行います。・講演会開始にやむを得ず、遅刻してくる参加者も想定されるため、受付には開会後も1名以上の待機が重要です。
3. 講習会(実践方式)の実施	
講習会支援	<ul style="list-style-type: none">・司会者補佐、マイク、写真撮影、マスコミ対応、照明、空調、録音・録画等を行います。

	<p>・実践方式の当日ワークの際に、配付した資料への記述を、全体司会（講師）から促す場合があります。</p> 
	<p>・また、別の支援として、会場内のスタッフによる検討支援を行う場合があります。</p>  <p>※香川県三豊市の試行的な講習会では、防災士による当日運営支援を行いました。</p>
<p>4. 会場撤去</p>	
<p>撤去作業等</p>	<p>・机・椅子の搬出、資器材の片付け、受付撤去等を実施します。</p> <p>・会場によっては、次の使用者の予約が入っている場合があるため、事前に撤去時間、必要要員の調整を行っておく必要があります。</p>

第5節 実践方式の講習会により期待される効果

■一部を作成することによる「計画作成の完成」促進効果

□講習会に出席し、その場で一部様式に記入することが、計画作成の「成功体験」に繋がります。避難確保計画の一部を作成したことで、計画作成の完成への意識向上が期待されます。

■重点的な解説により予想される「質疑応答」対応負担の軽減効果

□避難確保計画の各種様式のうち、概要説明のみを行う様式（講評資料等を参考に、講習会後の各施設の自学自習による作成が十分可能と考えられる様式）と、重点的に解説する様式（別紙1や様式2）に区分することで、重点項目の理解の深化を図り、講習会後の質疑応答の負担を軽減する効果が期待されます。

※「どこに避難するか（別紙1）」と「いつ避難するか（様式2）」は、全国の講習会試行の取組をとおして、検討時に課題となりやすい項目です。

第5章 簡易方式の講習会実施要領

本章では、簡易方式の講習会の進め方について具体的に解説します。

第1節 簡易方式の講習会の概要

<簡易方式講習会の説明内容>

□講習会のプログラム（例）

1. 避難確保計画作成の必要性について
2. 水害リスクに関する最近の動向について
3. 避難確保計画の作成方法の解説（全体版）
4. 避難確保計画の作成方法の解説（いつ避難するか）
5. 今後の予定等

□解説のポイント

- 【1】 避難確保計画作成の必要性について
- **講習会開催の目的や計画作成の必要性**について解説します。
- 【2】 水害リスクに関する最近の動向について
- 避難確保計画を作成する上で基本となる水害リスク情報は、**最新の「浸水想定区域図」**とし、その内容について解説します。また、「浸水想定区域図」で留意が必要となる範囲（家屋倒壊等氾濫想定区域や浸水深が深い区域）の解説を行い、**最新の浸水想定が公表され、洪水ハザードマップが改定された際の、避難確保計画の見直しの必要性**を説明します。
- 【3】 避難確保計画の作成方法の解説（全体版）
- 避難確保計画の全ての様式について、**作成の方法を解説**します。
- 【4】 避難確保計画の作成方法の解説（いつ避難するか）
- 「様式2」の作成方法について、【3】とは別に詳細に解説します。
 - 「いつ避難するか」の検討に際して、**施設管理者等が“避難のタイミング”を判断する際に参考**となる「段階的に発表される気象情報」や「河川水位情報」、「市町村から施設へ伝達される防災情報」等の**各種情報**についても解説します。
- 【5】 今後の予定
- 計画作成後の提出先等について説明します。
 - 計画作成後の避難訓練や計画見直しの重要性等について説明します。

第2節 簡易方式の講習会のタイムスケジュール

【簡易方式講習会のタイムスケジュール(例)】

時 間	講 習 会 内 容 (案)	時間配分	
		講演 時間	累加 時間
13:30	受付開始		
14:00	1. 開会挨拶	5分	5分
14:05	2. 避難確保計画作成の必要性について ・法改正による義務化について解説 ・他の地域の被災事例における教訓等や避難確保計画作成の必要性を解説	10分	15分
14:15	3. 水害リスクに関する最近の動向について ・浸水想定区域図の検討条件や確認方法を解説	15分	30分
14:30	4. 避難確保計画の作成方法（全体版） ・各様式について、作成方法を解説	35分	65分
14:55	（休憩）	10分	75分
15:05	5. 避難確保計画の作成方法（いつ避難するか） ・様式2の作成方法や気象情報等の参考情報を解説	30分	105分
15:45	質疑応答	10分	115分
15:55	今後の予定 ・計画の提出策定までの日程等	5分	120分
16:00	<閉会>		

第3節 簡易方式の講習会資料の準備

簡易方式の講習会資料は、TOOL集「活用ツール⑥」を参考に作成してください。

第4節 簡易方式の講習会当日の対応

簡易方式の講習会当日の基本的な対応の流れとして、会場設営等は基本方式の前期講習会（第3章第4節）と同様です。

【簡易方式講習会当日の基本的な対応】

1. 会場設営	
会場使用手続き及び集合	<ul style="list-style-type: none">・会場の使用手続き、スタッフ集合、事前打ち合わせを実施します。・机、椅子等の配置に時間を要するため、2時間前程度から準備を実施します。（会場の状況に応じて、集合時間を設定してください。）
会場設営	<ul style="list-style-type: none">・机・椅子の搬入及び配置、資器材の設置、受付準備、会場への誘導看板の設置、垂幕の設置等を行います。・なお、当日資料を配布する場合は、受付の混雑を避けるため、机に事前配布して置くことが効果的です。・会場レイアウトは、参加人数、関係者、マスコミ等の事前調整を踏まえて、余裕を持った配置とします。
2. 受付対応	
受付	<ul style="list-style-type: none">・受付で講習会参加者の確認を行います。・参加者は多忙な状況下で参加するため、受付時間直前での来場の集中が想定されます。開会直前（10分前程度）は、受付対応の人員をできるだけ多く確保しましょう。・事前作成しておいた参加者リストを活用します。受付に複数の窓口を設置し、「あ行～さ行」、「た行～は行」、「ま行～わ行」等に担当を分担すると効率的です。
参加者誘導	<ul style="list-style-type: none">・駐車場～会場建物入口～会場入口～会場内までの参加者の誘導を行います。・講演会開始にやむを得ず、遅刻してくる参加者も想定されるため、受付には開会後も1名以上の待機が重要です。
3. 講習会（簡易方式）の実施	
講習会支援	<ul style="list-style-type: none">・司会者補佐、マイク、写真撮影、マスコミ対応、照明、空調、録音・録画等を行います。
4. 会場撤去	
撤去作業等	<ul style="list-style-type: none">・机・椅子の搬出、資器材の片付け、受付撤去等を実施します。・会場によっては、次の使用者の予約が入っている場合があるため、事前に撤去時間、必要要員の調整を行っておく必要があります。

第5節 簡易方式の講習会により期待される効果

■ 様式の作成方法に注力した解説による効率的な講習会開催

□ 講習会での解説内容として、「様式の作成方法」に重点を置いた解説とすることで、効率的な講習会となることが期待されます。

■ 資料準備等の負担の軽減効果

□ 講習会資料について、当日の印刷配布をしない場合でも後日の施設による検討の支援となる「検索キーワード」の明示（メモ取りの励行）や、自治体による講習会資料カスタマイズの最小化、読み原稿付きの資料フォーマットの提供等により、自治体の事前準備の軽減を図っています。

※ 講習会資料として、「様式集」は必要性が高いため、事前のダウンロードの依頼の徹底や当日の配布等を行うことが望ましいです。

第6章 その他の進め方に関する参考事例

本章では、その他の取組事例について紹介します。

第1節 オープンハウス方式による作成支援の事例

愛知県豊田市や安城市等では「座学」と「オープンハウス方式」による避難確保計画の作成支援の取組が行われています。

「オープンハウス方式」とは、開催期間中に「作成支援のテーブル」を設置し、施設管理者等は都合の良い時間に随時来場し、担当職員が個別に対応（計画作成の支援）を行う方式です。対応は、県職員が水害リスク情報とその取得方法について、市町村職員が避難情報の取得方法、避難経路・避難場所の確認等について行っています。

個別・具体的な指南となるため、丁寧な対応が可能となりますが、対応する行政職員等には支援のための知識が必要となります。

要配慮者利用施設の管理者に対する避難確保計画作成支援

豊田市内の要配慮者利用施設管理者を対象に避難確保計画作成等について、オープンハウス方式により施設管理者に支援を行った。

【実施概要】
(第1回)
場 所: 豊田市役所
日 時: 平成30年11月12日(月)午前10時から午後4時まで
参加施設: 24施設(うち水害該当12)
(第2回)
場 所: 豊田市役所
日 時: 平成30年11月21日(水)午前10時から午後4時まで
参加施設: 30施設(うち水害該当16)
【対象】
豊田市内の要配慮者利用施設管理者等
【出席機関】
中部地方整備局(オブザーバー)、愛知県(建設部・防災局)、豊田市(防災部局、建設部局)
【説明内容】
施設管理者等に対して、個別に避難確保計画作成のため、施設の立地に合わせたリスク情報の確認、情報収集手段の案内等を行った。



アンケート結果

個別説明会に参加して、避難確保計画の策定に役立ちましたか？



- 大変役に立った
- 役に立った
- あまり役に立たなかった

- ・立地に合わせて具体的なアドバイスがいただけたので大変参考になりました。
- ・防災に関する講習等計画がありましたら、積極的に参加したいと思います。
- ・今回のようなオープンハウスを開いていただきありがとうございました。勉強になることがたくさんありました。

第2節 防災士と連携した講習会運営の事例

平成30年度に香川県三豊市が実施した講習会は、実践方式で開催され、「施設の水害リスクの理解」と「避難先・避難経路の設定」について当日ワークを行いました。

当日ワークは三豊市の防災士会と連携して行われ、防災士は各テーブルで参加した施設管理者等に対して以下の支援を行いました。

- ① ハザードマップからの水害リスク（浸水深）の読み取りの支援
- ② 避難先および避難経路の検討の支援

- ・支援の防災士には、事前に市から講習会資料が配付され、内容を把握したうえで当日の対応をいただきました。
- ・また、避難先検討支援時の手持ち資料として、参加する要配慮者利用施設の水害リスク（浸水深や土砂災害警戒区域等の指定状況）と、施設毎の最寄りとなる「市の指定避難所」の情報を一覧にまとめたものを事務局より提供しています。

<当日のタイムテーブルと防災士による支援の対応>

時刻	講習会内容	県/市	防災士会	時間
13:30	受付開始	【市】	-	
14:00	開会挨拶	【市】	-	5分
14:05	1.講習会の開催目的及び避難確保計画作成の必要性について ・計画作成等の義務化や参考となる情報の取得先について説明 ・避難確保計画作成の必要性と本講習会のポイントを説明	【市】 講師 資料①	-	5分
14:10	2.三豊市の水害・土砂災害リスクについて ・市内の水害リスクの概要の解説 ・水害リスク情報の取得(公表)方法に関する説明 ※L2(想定最大規模)の説明の有無は県確認	【県】 講師 資料②	-	10分
14:20	3.避難確保計画の作成方法(ステップ1:施設周辺の水害危険性を知る) (グループワーク⇒各自書き込み) ・机上のハザードマップを参考に別冊のP2に記入	【市】 全体司会 資料③	【①】 ハザードマップの読み取り支援	15分
14:25	4.「我が施設」の避難先設定と避難経路の検討 (各自検討⇒グループワーク) ・別冊のP4(様式-別紙1)のたたき台作成 ・机上配布のハザードマップで検討(施設にシール貼り+避難場所ルート案検討)	【市】 全体司会 資料③	【②】 避難先及び避難経路設定の考え 方支援	20分
14:55	(休憩)			5分
15:00	5.避難確保計画の作成方法 ・様式3と様式2の考え方について解説することを主眼に、気象情報等の捉え方や市から施設への情報伝達方法等を詳述する方向 ・様式4〜については、参考資料(資料④)の後半部分を参考に、施設で検討・対応をお願いします	【市】 講師 資料④	-	45分
15:45	質疑応答	【市】 全体司会	【△】 質疑対応支援	10分
15:55	今後の予定 計画策定の概ねの目安(今年度中)	【市】 全体司会	-	5分
16:00	(閉会)	【市】 挨拶	-	

①ハザードマップの読み取り支援

- ・浸水深の読み取りに困っている施設が有る場合に、読み取りの支援
- ・浸水深が0.5mでも、高齢者にとっては十分歩きにくい浸水深であることなどを解説

②避難先および避難経路の検討支援

- ・(入所者の特性に沿った)提携先や交流のある施設がないかを問いかけ
- ・基本は水平避難としながら、浸水深と施設の階数との比較から施設内での垂直避難が適正かの検討を解説
- ・避難経路を考える際に、移動手段を事前に想定して欲しいことを解説(自動車か徒歩か)
- ・経路上に災害リスク(浸水や土砂等の気になる場所)がないかを問いかけ(他の代替ルートがないかを働きかけ)

第3節 都道府県との密な連携による『講習会の開催準備』の事例

< (1) 岐阜県安八町の避難確保計画検討上の課題 >

岐阜県の安八町は、揖斐川・長良川の両河川に囲まれる立地で、洪水時には町全域が浸水することが想定されています。一方、町内には避難可能な建物が少なく、「避難先の設定が困難」であることが課題となっています。

安八町では、要配慮者利用施設の避難確保計画の作成支援として、避難先候補の確保に向けた検討が必要となりました。

安八町の周辺市町の浸水特性は概ね同様ですが、周辺市町には高層階の建物として岐阜県の県有施設や大学等の高等教育施設等が立地していることから、当該建物を念頭に市町村界を跨ぐ避難の視点から検討を進めました。

< (2) 岐阜県との連携 >

避難行動の検討にあたって、一自治体を超える検討体制が必要となることから、安八町は岐阜県に相談し、複数回の事前協議を行いました。事前協議には国土交通省も参加し、講習会の開催に向けた協議や意見交換等を重ねました。

< 協議事項 >

- ・安八町周辺の県有施設等の災害時の避難利用の可能性
- ・岐阜県内の既存の防災協定等の適用可能性
- ・周辺市町との連携体制構築に向けた県の支援可能性 等

< (3) 講習会での対応 >

講習会開催に先駆けて、水害時の避難先として利用可能な施設の設定が困難であったことから、以下の方針で安八町の講習会を開催しました。なお、講習会は「実践方式」で行い、前期・後期の2回に分けて詳細な解説が進められています。

- ①周辺市町内の指定避難所の公共施設のうち、想定される浸水深に対して十分な高さを有する施設を一旦整理する
- ②講習会では、①の施設も情報として提供したうえで、それ以外の施設（提携施設や類似施設等）を含めて、施設側が「希望する避難先」を検討し、それを元に避難確保計画を検討し、（仮）として安八町に提出する
- ③安八町は、提出された避難確保計画を踏まえ、「希望する避難先」の管理者（岐阜県等）や避難先施設が所在する市町との相談を進め、水害時の避難先としての利用可能性の担保に向けた行動を行う（個別の協定や包括的な協定の可能性等を検討する）
- ④避難先としての利用可能性が確認できた施設から、避難確保計画を（仮）から「確定版」の扱いとする

<当日の様子>

■前期講習会 ワークテーマ：どこに避難するか(避難経路図の作成)



<町内外の避難場所の選定>

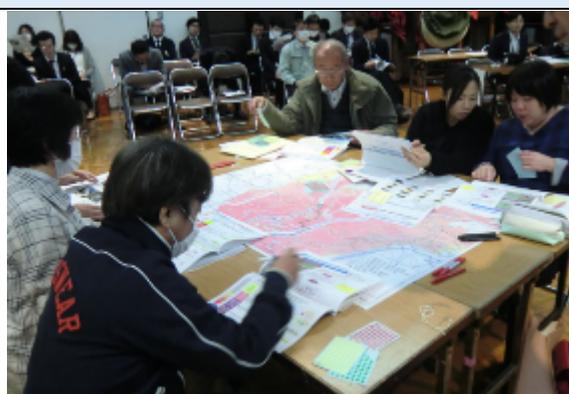


<広域避難を考慮した避難経路図の作成>

■後期講習会 ワークテーマ：いつ避難するか(防災体制の検討)



<広域避難のタイミングの検討>



<防災体制確立のタイミングの検討>

<（４）周辺市町村との意見交換会>

安八町及び岐阜県との協議を重ねる過程において、周辺市町が参画する意見交換会も開催されました。

水害時における同様の浸水特性を有する市町の関係部局の担当者が介したことで、防災行動における課題の共有や、防災行動の対応に関する継続的な協議の必要性等についての意見交換が進みました。

<（５）講習会での行政担当者勉強会の開催>

平成30年度に安八町が実施した講習会には、岐阜県内の多数の行政担当者が見学に来たことから、講習会後には、事務局から行政担当者に対する情報提供（勉強会）が開催されました。

全国で進められている「避難確保計画の作成に係る講習会」の状況報告により知見が共有されるとともに、各担当者を感じる課題等についての意見交換をとおして、課題等の共有が図られました。

第4節 国県市の連携による『講習会運営体制構築』の事例

平成30年度に埼玉県川越市が実施した講習会は「基本方式」で開催されましたが、国土交通省関東地方整備局、埼玉県、川越市が連携した運営体制を構築した点に特徴があります。

事務方会議を7回および幹事会を2回開催し、当日資料の作成や確認、発表者の調整等を実施しました。これにより、河川管理者、自治体がそれぞれの役割を担うこととなりました。

これにより、スケジュールや役割分担が明確となり、今後の関東地方整備局管内における講習会プロジェクトの水平展開を図るための環境形成に寄与しました。

また、講習会（座学及びワールドカフェ）の開催時には関係機関（都県政令市・整備局事務所）の担当者への見学依頼を行い、関係機関内での講習会の実施イメージ共有が図られています。

【川越市講習会における幹事会等の調整内容】

【事務方会議】(7回実施)

関東地方整備局、荒川上流河川事務所、埼玉県、川越市による事前協議を行い、講習会の実施方法を検討(6/11,7/10,7/26,8/7,9/13,10/2,10/24)

【8/29 第1回幹事会】

講習会の実施方法についての調整

1. 主催・共催の位置付け
2. 講習会の構成(座学+ワールドカフェ)
3. 講習会の会場手配(川越市)
4. 講演内容及び講演者の決定
5. 対象施設の整理(川越市)
6. 有識者の決定
7. ワールドカフェのファシリテーターの決定

【9/18 第2回幹事会】

講習会の開催についての調整

1. 講習会案内文書(案)及び送付資料(案)
2. 記者発表資料(案)
3. 関係機関の出席予定者

【11/5 前期講習会】

【11/26 後期講習会】

【1/31 提出期限】

第5節 Web 会議システムを活用した講習会

Web 会議システムでは講習会主催者（説明者）の PC 画面を講習会参加者と共有することができるとともに、画面にコメントを付け加えることも可能です。資料の進行速度に配慮が必要ですが、参加者全員が同じ画面を共有できるため人数分の資料を印刷するコストが削減できます。

多くのシステムでは Web 会議の録音・録画機能があり、録音・録画したファイルは個人のパソコン、もしくはクラウド上に保存されるため、講習会の振り返りがいつでもできるため、講習会不参加という課題が解決できます。

講習会参加者が多く想定される市町村の場合は、前日に休園・休業判断により避難行動が必要ない通所施設等と夜間利用者がいる施設別の複数回に分けて実施することも効果的です。

