

「道路占用システム」 新規申請の操作手順

○ 申請書を新規作成し、道路管理者へ申請書を電子提出するまでの一連の操作をご紹介します。

(1) ウィザード形式の場合

- ① メインメニューの「新しく申請したい」を選択し、サブメニューの「新しく申請書を作成したい」を選択します。

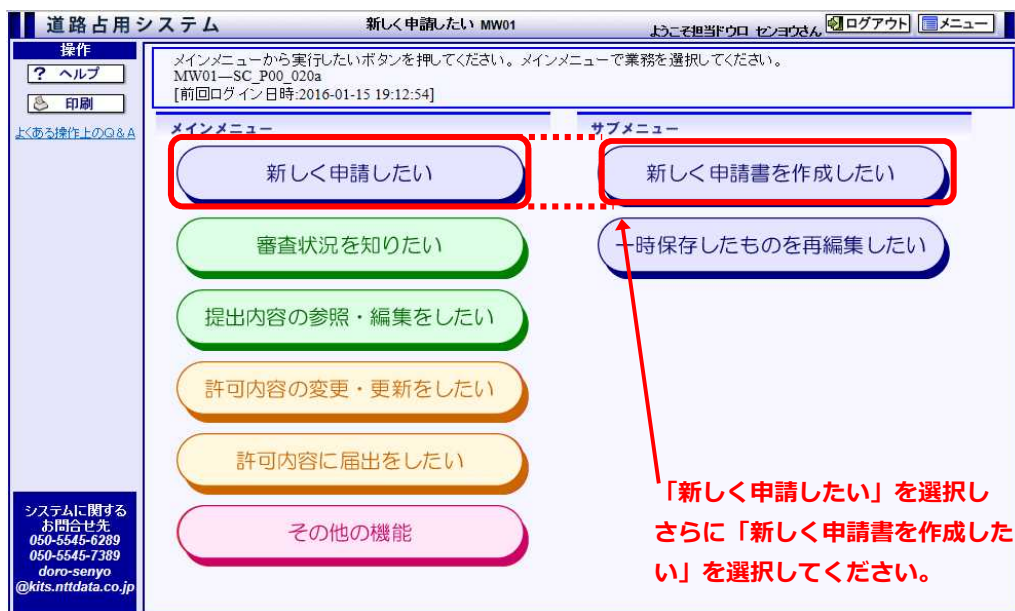


図 1 - 1 メインメニュー（ウィザード形式）画面

- ② 【申請基本情報入力画面】の項目を入力し、＜次へ進む＞ボタンをクリックしてください。

図 1 - 2 申請基本情報入力画面

項目名称	項目説明
＜一時保存＞	<ul style="list-style-type: none"> 入力した基本情報の内容を一時保存することができます。ボタンをクリックすると、保存されます。 再編集を行う場合は、サブメニューの「一時保存したものを再編集したい」から【申請基本情報入力画面】を呼び出します。
＜申請書＞	<ul style="list-style-type: none"> 現在画面に入力済みの情報を元に申請書を印刷します。ボタンをクリックすると、【帳票・CSV 作成処理状態一覧画面】が表示されます。
＜提出先設定＞	<ul style="list-style-type: none"> 道路管理者を選択し、＜提出先設定＞ボタンをクリックすると【提出先選択画面】が表示されます。 提出先を設定した内容を破棄する場合は、＜クリア＞ボタンをクリックしてください。都道府県・路線名・提出先が破棄されます。

- ③ 【申請書情報入力画面】の項目を入力し、＜次へ進む＞ボタンをクリックしてください。

道路占用システム 新しく申請書を作成したい MW0101 ようこそ担当フロロ センヨウさん ログアウト メニュー

操作 ? ヘルプ 印刷 一時保存

帳票印刷(PDF) 申請書

基本情報 申請書情報 占有物件 添付図書 送信確認

以下の項目をご記入の上、「次へ進む」ボタンを押してください。※ は必須入力の項目です。
MW0101—SC_W01_020

申請書情報入力

項目名	入力欄	
申請番号※	占用申新SS51 H221005	全角20文字まで(半角可)
申請書提出日※	平成22年 10月 5日	和暦形式
占有の目的※	【入力欄】 看板の新設のため ※ 入力支援を利用する場合は、選択肢1、2を選択後「入力欄に追加」ボタンを押してください。	【入力支援】 看板の 新設のため ※ 支障移設、数量調整の場合は選択不要です。 <input type="button" value="入力欄に追加"/>
歩車道区分※	歩道	択一選択
占有の場所(自)※	〇〇駅前の交差点右詰	全角32文字まで
占有の場所(至)		全角32文字まで
占有期間(自)～(至)※	平成22年 10月 5日 ～ 平成23年 3月 31日	和暦形式
工事期間(自)～(至)	平成22年 10月 7日 ～ 平成22年 10月 9日	和暦形式
道路の掘削方法	なし	全角24文字まで
工事実施の方法	なし	全角24文字まで
備考 (全角280文字まで)		

システムに困る
お問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

前へ戻る 次へ進む

図 1 - 3 申請書情報入力画面

項目名称	項目説明
＜入力欄に追加＞	<ul style="list-style-type: none"> 【入力支援】の占有の種別と目的を選択した後、＜入力欄に追加＞ボタンをクリックすると、【入力欄】に占有目的を追加できます。 入力欄への直接入力も可能です。

- ④ 【占用物件一覧画面】で申請対象の物件情報を追加し、＜次へ進む＞ボタンをクリックしてください。

図 1 - 4 占用物件一覧画面

項目名称	項目説明
＜物件を新規に追加＞	<ul style="list-style-type: none"> ・ 占用物件を追加します。物件入力のため【物件種別選択画面】が呼び出されます。 ・ 追加後は、占用物件一覧に表示されます。
＜一括削除＞	<ul style="list-style-type: none"> ・ 占用物件一覧上のデータが全て削除されます。
＜許可済占用物件＞	<ul style="list-style-type: none"> ・ ボタンをクリックすると、【許可物件一覧画面】が表示されます。変更申請の場合など、許可済みの情報に対する占用物件を参照することができます。
＜編集＞	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選択したデータが【占用物件情報入力画面】に表示されます。 ・ 画面での編集後、選択した物件情報が更新されます。
＜コピー＞	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選択したデータが【占用物件情報入力画面】に表示されます。 ・ 画面での編集後、新たに物件が追加されます。
＜削除＞	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選択したデータが削除されます。

※ 本画面を呼び出し直後は、一覧に表示は 1 件も無い状況です。
 ※ 画面例は、占用物件追加後の状態です。

⑤ 【添付図書の追加画面】で申請対象の添付図書を追加し、＜次へ進む＞ボタンをクリックしてください。

【申請基本情報入力画面】で「事前協議済」または「別途送付」を選択した場合は、この画面での入力はありません。

図 1 - 5 添付図書の追加画面

項目名称	項目説明
「添付図書の追加」	<ul style="list-style-type: none"> ・「添付図書の追加」領域のタブ（添付図書等の種別）は、基本情報の「登録区分」と、「申請区分」または「届出区分」によって変わります。 ・タブの入力方法は下記に説明します。
タブ：全図面種類共通	<ul style="list-style-type: none"> ・お使いのパソコン内の電子ファイルを添付ファイルとすることができます。
タブ：「位置図」	<ul style="list-style-type: none"> ・PC内の電子ファイルを添付ファイルとする機能に加えて、「地図機能を利用」の機能より、地図画像作成機能を利用して添付ファイルを作成することができます。
タブ：「交通規制図」	<ul style="list-style-type: none"> ・PC内の電子ファイルを添付ファイルとする機能に加えて、「標準図から選択」の機能より、あらかじめ用意された標準図から添付ファイルを選択することができます。
タブ：「その他」	<ul style="list-style-type: none"> ・道路使用許可申請に必要な書類はこちらに登録してください。
＜参照＞	<ul style="list-style-type: none"> ・既に登録したファイルをダウンロードして参照します。
＜削除＞	<ul style="list-style-type: none"> ・既に登録したデータのファイルを削除します。

- ⑥ 【申請内容確認画面】で申請書の内容を確認し、問題が無ければ＜送信＞ボタンをクリックして提出先の道路管理者へ送信します。

道路占用システム 新しく申請書を作成したい MW0101 ようこそ担当者太郎さん ログアウト メニュー

操作 基本情報 申請書情報 占用物件 添付図書 送信確認

? ヘルプ 印刷

下記の内容でよろしければ、「送信」ボタンを押してデータを送信してください。
MW0101—SC_W01_030

申請内容確認

申請基本情報

組織名(代表者名)	占用者太郎Ver3 (代表取締役 代表者太郎)
住所	〒123-4567XXXXXXXXXXXXXX
担当者名	担当者太郎
電話番号	12-345-6789 (0000)
メールアドレス	1@nttdata.com
申請の区分	電線の新設
道路管理者	北海道開発局
都道府県	北海道
提出先	札幌開発建設部
路線名	一般国道5号

申請書情報

申請番号	
申請書提出日	令和2年03月18日
占用の目的	日よけの新設のため
歩車道区分	歩道
占用の場所(自)	あ
占用の場所(至)	あ
占用期間(自)～(至)	令和2年03月18日 ～ 令和2年03月31日
工事期間(自)～(至)	令和2年03月18日 ～ 令和2年03月18日
道路の復旧方法	
工事実施の方法	
備考欄	

占用物件

物件名称	規模	種別	数量
第1種電柱		新設	1本

添付図書

図書種別	図書名称
位置図	あ

システムに関する
お問合せ先
050-5545-6289
050-5545-7389
doro-senyo
@kils.nttdata.co.jp

前へ戻る 送信

図 1 - 6 申請内容確認画面

⑦ 【送信結果画面】が表示されます。

正常に処理が行われると、【問合せ番号】が発番され、登録されているメールアドレスに送信結果確認メールが送付されます。審査内容や状況は、メニューの「審査状況参照」から確認することができます。

添付図書の提出種別で「別送送付」を選択した場合、「別送図書番号」が発番されます。

提出先の道路管理者宛てに添付図書を送付する際に、問合せ番号、別送図書番号を添えてください。

道路占用システム

ようこそ！ センヨウさん ログアウト メニュー

操作

? ヘルプ

印刷

・添付図書を別送送付指定により送信しました。・添付図書に送信結果確認メールを印刷し添えて送付してください。・審査内容や状況は、メニューの「審査状況参照」から確認することができます。[SDI00010]

送信結果

項目名	表示欄
送信結果	正常
内容	新しく申請書を作成したい
サーバに送信された日付	平成22年11月04日
問合せ番号	13082
別送図書番号	00013082-03
申請者メールアドレス	testd@road.co.jp

システムに関する
お問合せ先

0120-1234-5678
x@example.co.jp

メニューへ戻る

図 1 - 7 送信結果画面

(2) 帳票形式の場合

- ① メインメニューの「申請書・届出書作成」を選択し、サブメニューの「申請書作成」を選択します。

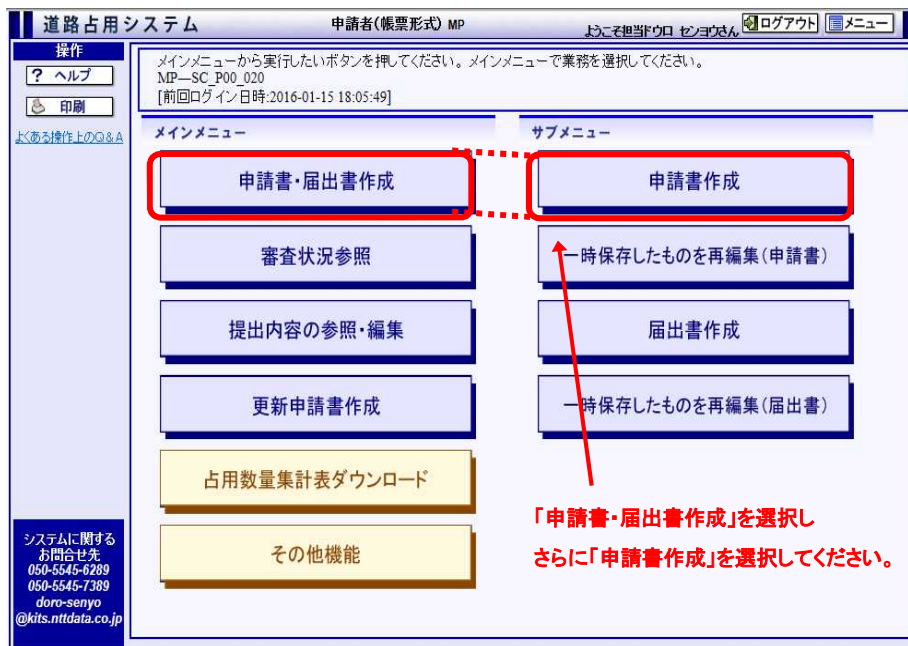


図2-1 メインメニュー（帳票形式）画面

② 【申請基本情報入力画面】の項目を入力し、＜次へ進む＞ボタンをクリックしてください。

道路占用システム 申請書作成 MP0101 ようこそ担当フロ センヨウさん ログアウト メニュー

操作 基本情報 申請書情報 送信確認

? ヘルプ 印刷 一時保存

帳票印刷(PDF) 申請書 入力した内容を書類形式(PDF)で表示

システムに関するお問合せ先 0120-1234-5678 x@example.co.jp

以下の項目をご記入の上、「次へ進む」ボタンを押してください。※は必須入力項目です。
MP0101—SC_P01_010

申請基本情報入力

項目名	入力欄
登録区分※	新規 リストから選択
申請の区分※ 1	看板 リストから選択
道路管理者※	〇〇地方整備局 リストから選択
都道府県※	福岡県 リストから選択
路線名※	一般国道4号線 リストから選択
提出先※	西一第一維持出張所 リストから選択
従前の許可番号	許可番号を一覧から選択
従前の許可日	
添付図書の提出方法※	<input checked="" type="radio"/> 電子ファイル添付 <input type="radio"/> 事前協議済 (文書番号等を入力) > <input type="radio"/> 別途送付 一括選択

前へ戻る 次へ進む

図 2 - 2 申請基本情報入力画面

項目名称	項目説明
＜一時保存＞	<ul style="list-style-type: none"> 入力した基本情報の内容を一時保存することができます。ボタンをクリックすると、確認のダイアログが表示された後、保存されます。 再編集は、サブメニューの「一時保存したものを再編集（申請書）」から【一時保存一覧画面】を呼び出して行います。
＜申請書＞	<ul style="list-style-type: none"> 現在画面に入力済みの情報を元に申請書を印刷します。ボタンをクリックすると、【帳票・CSV 作成処理状態一覧画面】が表示されます。
＜許可番号選択＞	<ul style="list-style-type: none"> 【許可番号一覧画面】が表示されます。 登録区分が「変更申請」の場合ボタンが表示され、許可番号の選択が必要です。

※「道路管理者→都道府県→路線名→提出先」欄は、この順序で入力を行うと、入力欄の選択内容が絞り込まれ、適したデータを選択することができます。

- ③ 【申請書情報入力画面】の項目を入力し、＜次へ進む＞ボタンをクリックしてください。

道路占用システム 申請書作成 MP0101 ようこそ担当者太郎さん ログアウト メニュー

基本情報 申請書情報 送信確認

以下の項目をご記入の上、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。※は必須入力の項目です。
MP0101—SC_P01_020

申請書情報入力

関東地方整備局 殿
電線の新設

新規

申請番号

申請書提出日 ※ 令和2年 3月 13日

(申請者)
住所 〒123-4567
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
氏名 占用者太郎Ver3
代表取締役 代表者太郎

担当者名 ※ 田中 太郎

電話番号 ※ 12-345-6789 内線番号 (0000)

メールアドレス 1@nttda.ta.com

占用の種別と目的を選択した後
【入力欄に追加】ボタンをクリックして、
入力欄に追加してください。

【入力欄】

入力欄に追加した情報は、自由に編集可能です。

入力支援
-種別を選択してください-
-目的を選択してください-
※支障修繕、数量調整の場合は
選択不要です。
入力欄に追加

占用の場所
路線名 一般国道17号 区間
場所 (自) ※ から
(至) ※

占有物件 ※
占有物件の登録はこちらから
占有物件登録

占用の期間 ※
令和2年 3月 13日 から
令和2年 3月 31日 ま
工事の期間
令和2年 3月 13日 から
令和2年 3月 13日 ま

道路の
償却方法

備考

占有物件の構造 別紙のとおり

工事実施
の方法

添付書類 ※
添付図書の登録/編集はこちらから
添付図書登録

システムに関する
お問い合わせ
050-5545-8989
050-5545-7288
doro-semyo
@kts.nttda.co.jp

前へ戻る 次へ進む

図2-3 申請書情報入力画面

項目名称	項目説明
「入力欄に追加」	<ul style="list-style-type: none"> 【入力支援】の占用の種別と目的を選択した後、＜入力欄に追加＞ボタンをクリックすると、【入力欄】に占有目的を追加できます。 入力欄への直接入力も可能です。
「占有物件登録」	<ul style="list-style-type: none"> 「占有物件登録」ボタンをクリックし、【占有物件一覧画面】を表示します。必要に応じて占有物件に関する情報を登録してください。
「添付図書登録」	<ul style="list-style-type: none"> 【添付図書追加（位置図）画面】が表示されます。 【申請基本情報入力画面】で「電子ファイルを提出」を選択した場合は、添付図書の設定を行ってください。 道路使用許可に必要な書類を登録する場合は、「その他」タブに登録してください。

- ④ 【申請書送信画面】で申請書の内容を確認し、問題が無ければ＜送信＞ボタンをクリックして提出先の道路管理者へ送信します。

道路占用システム 申請書作成 MP0101 ようこそ担当者太郎さん ログアウト メニュー

操作 基本情報 申請書情報 送信確認

? ヘルプ 印刷

下記の内容でよろしければ、「送信」ボタンを押してデータを送信してください。
MP0101—SC_P01_030

申請内容(申請書形式)

道路占用許可申請書

関東地方整備局 殿
電線の添架

新規

令和2年03月13日

住所 〒123-4567
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

氏名 占用者太郎Ver3
代表取締役 代表者太郎
担当者 担当者太郎
TEL 12-345-6789 (0000)
メールアドレス 1@ntdata.com

道路法第32条の規定により許可を申請します。

占用の目的	看板の新設のため		
占用の場所	路線名 場所	一般国道17号 霞が関 から 霞が関	車道
占用物件	名称	規格	数量
	別紙のとおり	別紙のとおり	別紙のとおり
占用の期間	令和2年03月13日 から 令和2年03月31日 まで	0年1日間	占用物件 の構造
工事の期間	令和2年03月13日 から 令和2年03月13日 まで	1日間	工事実施 の方法
道路の 復旧方法		添付書類	別紙のとおり
備考			

占用物件			
物件名称	規格	種別	数量
電柱①		新設	500本
添付図書			
図書種別	図書名称		
位置図	位置図		

システムに関する
お問合せ先
050-5545-6289
050-5545-7389
doro-senyo
@kita.ntdata.co.jp

前へ戻る 送信

図2-4 申請書送信画面

⑤ 【送信結果画面】が表示されます。

正常に処理が行われると、【問合せ番号】が発番され、登録されているメールアドレスに送信結果確認メールが送付されます。審査内容や状況は、メニューの「審査状況参照」から確認することができます。

添付図書の提出種別で「別送送付」を選択した場合、「別送図書番号」が発番されます。

提出先の道路管理者宛てに添付図書を送付する際に、問合せ番号、別送図書番号を添えてください。

道路占用システム 申請書作成 MP0101 ようこそドコロ センヨウさん ログアウト メニュー

操作
ヘルプ 印刷

・添付図書を別送送付指定により送信しました。・添付図書に送信結果確認メールを印刷し添えて送付してください。・審査内容や状況は、メニューの「審査状況参照」から確認することができます。[SDI00010]

送信結果

項目名	表示欄
送信結果	正常
内容	申請書作成
サーバに送信された日付	平成22年11月04日
問合せ番号	13082
別送図書番号	00013082-03
申請者メールアドレス	testd@road.co.jp

システムに関する
お問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

メニューへ戻る

図 2 - 5 送信結果画面