

# 記載要領

様式 4-2

令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所 東京都千代田区霞が関 2-1-3

名 称 ○○協議会

代表者氏名 国土 太郎

## 令和 年度モーダルシフト等推進事業費補助金 輸送実績報告書(月次報告)【モーダルシフト推進事業】 令和 年 月分

様式 1-2 別紙 1 に記載の輸送数、貨物量を記載して下さい。

※経路が複数ある場合は、A、B…、1、2…など経路毎に表を作成して下さい。

1. 3. 輸送数及び貨物量  
輸送 名: ( )

	事業計画	輸送実績	増減率(%) (実績-計画)/計画
輸送数 (個・台数)			
貨物量 (t)			

※輸送経路毎に上表を作成すること。

### 2. 輸送実績の詳細

別紙のとおり

### 3. 問い合わせ先(窓口)

社 名	株式会社○○
住 所	東京都千代田区霞が関 2-1-3
担 当 部 署	○○部○○課
担 当 者 名	国土 二郎
連 絡 先	T E L : 00-1234-5678 E-Mail : ~~~@~. co. jp

協議会名：〇〇協議会

輸送経路：( )

※経路が複数ある場合は、A、B…、1、2…など  
経路毎に表を作成して下さい。

### 輸送実績(令和 年 月分)

No	日付	輸送区間(発地～着地)	個・台数	種 別	貨物量(t)	識別番号等	便名等	備考
1		〇〇県〇〇市～〇〇県〇〇市	1	31ft コンテナ	10	48A-123456	1234 列車	
2		〇〇県〇〇市～〇〇県〇〇市	2	31ft コンテナ	10	48A-123456	1234 列車	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
合 計			3		20			

“識別番号等”、“便名等”各欄にはコンテナや  
車両等を特定する番号等を記載して下さい。

※ コンテナ以外を使用した輸送の場合には識別番号等欄に車体番号等を記入すること。

※ 類型（転換・新規）別に輸送経路毎に作成すること。（なお、上記項目を明らかにしたものであれば他の書式でも可。）

協議会名：〇〇協議会

複数計画がある場合は  
計画毎に作成して下さい。

## 交付要綱別表2 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用実績

	事業計画	実績	増減率(%) (実績－計画)／計画
補助対象経費(円)	15,000,000	3,000,000	
補助金額(円)	3,000,000	2,000,000	

様式 1-2 3. E 欄に記載の  
金額を記載して下さい。

## 交付要綱別表2 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用写真

複数計画がある場合には計画ごとに作成して下さい。

交付要綱別表 1 補助対象経費②の交付の決定を受けた場合は、

当該機器の使用状況が分かるよう、使用日時が分かるものと共に写真撮影を行い

※当該写真を貼り付けて下さい。

※最低限、始期・終期の 2 回は写真撮影を行ってください。