

令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所 東京都千代田区霞が関 2-1-3  
名 称 ○○協議会  
代表者氏名 国土 太郎

令和 年度モーダルシフト等推進事業費補助金  
輸送実績報告書(月次報告)【幹線輸送集約化推進事業】  
令和 年 月分

## 1. 輸送実績

別紙のとおり

## 2. 問い合わせ先(窓口)

社 名	株式会社○○
住 所	東京都千代田区霞が関 2-1-3
担 当 部 署	○○部○○課
担 当 者 名	国土 二郎
連 絡 先	T E L : 00-1234-5678 E-Mail : ~~~@~.co.jp

協議会名：〇〇協議会

輸送経路：( )

※経路が複数ある場合は、A、B…、1、2…など  
経路毎に表を作成して下さい。

## 輸送実績(令和 年 月分)

No	日付	輸送区間(発地～着地)	貨物量(t)		平均積載率(%)		走行車両台数(台)			CO <sub>2</sub> 排出量(t-CO <sub>2</sub> )			備 考
			集約前	集約後	集約前	集約後	集約前	集約後	削減 台数	集約前	集約後	削減量	
1		〇〇県〇〇市～〇〇県〇〇市	4.5	5	55.6	62.5	3	1	2	0.156	0.078	0.078	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
合 計			4.5	5	55.6	62.5	3	1	2	0.156	0.078	0.078	

※輸送経路毎に作成すること。なお、平均積載率の合計欄は平均値を記入すること。

協議会名：〇〇協議会

### 交付要綱別表3 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用実績

複数計画がある場合は  
計画毎に作成して下さい。

様式 1-3 3.D 欄に記載の  
金額を記載して下さい。

	事業計画	実績	増減率(%) (実績－計画)／計画
補助対象経費(円)	15,000,000	3,000,000	
補助金額(円)	3,000,000	2,000,000	

### 交付要綱別表3 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用写真

複数計画がある場合には計画ごとに作成して下さい。  
 交付要綱別表 1 補助対象経費②の交付の決定を受けた場合は、  
 当該機器の使用状況が分かるよう、使用日時が分かるものと共に写真撮影を行い  
 ※当該写真を貼り付けて下さい。  
 ※最低限、始期・終期の2回は写真撮影を行ってください。