

記 載 要 領

様式 4-5

令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所 東京都千代田区霞が関 2-1-3  
名 称 ○○協議会  
代表者氏名 国土 太郎

令和 年度モーダルシフト等推進事業費補助金  
輸送実績報告書(月次報告)【中継輸送推進事業】  
令和 年 月分

1. 輸送実績の詳細

別紙のとおり

2. 問い合わせ先(窓口)

社 名	株式会社○○
住 所	東京都千代田区霞が関 2-1-3
担 当 部 署	○○部○○課
担 当 者 名	国土 二郎
連 絡 先	T E L : 00-1234-5678 E-Mail : ~~~@~. co. jp

協議会名：

協議会

※経路が複数ある場合は、A、B…、1、2…など  
経路毎に表を作成して下さい。

輸送経路：( )

## 輸送実績(令和 年 月分)

No	日付	輸送区間(発地～着地並びに乗降インターチェンジ)	台数	種 別	車両番号	中継拠点	宿泊施設等	備考
1		〇〇県●市●町～〇〇県△市△町 (〇IC～■IC・ ■IC～△IC)	1	6～8m 未満	12-34	C 中継拠点	D ホテル	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
合 計			1					

1 輸送あたりの発着地と申請区間の乗降したインターチェンジを  
記載して下さい。

中継拠点名及び、様式 1-5 の申請書内で宿泊施設の利用を伴う申請を  
行った場合には使用施設を”宿泊施設等”欄に記載して下さい。

※ 中継拠点欄には運転者やヘッドの交代場所、荷物の載せ替え場所等を明記すること。

※ 運転者の交代に当たり宿泊施設等を使用した場合には使用施設欄に明記すること。

※ 類型(転換・新規)別に輸送経路毎に作成すること。(なお、上記項目を明らかにしたものであれば他の書式でも可。)

協議会名：

協議会

複数計画がある場合は  
計画毎に作成して下さい。

様式 1-3 3.D 欄に記載の  
金額を記載して下さい。

### 交付要綱別表2 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用実績

	事業計画	実績	増減率(%) (実績－計画)／計画
補助対象経費(円)	15,000,000	3,000,000	
補助金額(円)	3,000,000	2,000,000	

### 交付要綱別表2 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用写真

複数計画がある場合には計画ごとに作成して下さい。  
 交付要綱別表 1 補助対象経費②の交付の決定を受けた場合は、  
 当該機器の使用状況が分かるよう、使用日時が分かるものと共に写真撮影を行い  
 ※当該写真を貼り付けて下さい。  
 ※最低限、始期・終期の2回は写真撮影を行ってください。