様式５－１

**令和　　年度モーダルシフト等推進事業計画（実績報告）**

**【総合効率化計画策定事業】**

１．協議会の名称及び代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 | 協議会 |
| 代表者の氏名  とその所属先 |  |

２．事業実施額と補助金額（全体）

交付要綱別表１　補助対象経費①

|  |  |
| --- | --- |
| A：実施額（補助対象経費） | 円 |
| B：交付決定額 | 円 |
| C：確定補助金額(AとBのいずれか少ない額)  【千円未満切り捨て】 | 円 |

交付要綱別表１　補助対象経費②

|  |  |
| --- | --- |
| D：実施額（補助対象経費） | 円 |
| E：実施額(D)×補助率(１／２) | 円 |
| F：交付決定額 | 円 |
| G：確定補助金額(EとFのいずれか少ない額)  【千円未満切り捨て】 | 円 |

交付要綱別表１　補助対象経費①＋②の総額

|  |  |
| --- | --- |
| H：実施額（補助対象経費）（A+D） | 円 |
| I：交付決定額（B+F） | 円 |
| J：確定補助金額(C+G) | 円 |

３．問い合わせ先（窓口）

|  |  |
| --- | --- |
| 社名  住所  担当部署  担当者名  連絡先 | TEL：  E-Mail： |

-1-

-1-

４．事業結果の概要

|  |
| --- |
| 〔実施結果〕    〔課題・改善点等〕  〔今後の取組みについて〕  〔総合効率化計画の提出見込み時期〕  〔その他特記事項〕 |

-2-

５．実施内容《総括表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画策定期間 | | (計画策定期間)  令和 年 月～ | | (補助対象期間)  令和 年 月～令和 年 月（ ヶ月） |
| 計画  策定  経路 | 事業  実施前 |  | | |
| 事業  実施後 |  | | |
| 輸送品目 | |  | | |
| 輸送  内容 | 事業  計画 | 事業実施前 |  | |
| 事業実施後 |  | |
| 輸送  実績 |  | | |
| 交付要綱  別表１  補助対象経費①  実施額 | |  | | |

-3-

５．実施内容

計画策定経路（ ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画策定期間 | | (計画策定期間)  令和 年 月～ | | (補助対象期間)  令和 年 月～令和 年 月（ ヶ月） |
| 計画  策定  経路 | 事業  実施前 |  | | |
| 事業  実施後 |  | | |
| 輸送品目 | |  | | |
| 輸送  内容 | 事業  計画 | 事業実施前 |  | |
| 事業実施後 |  | |
| 輸送  実績 |  | | |
| 交付要綱  別表１  補助対象経費①  実施額 | |  | | |

-4-

６．自動化・省人化機器に資する機器導入の計画策定内容

|  |
| --- |
| 〔交付要綱別表１補助対象経費②実施額〕  〔実施結果〕    〔課題・改善点等〕  〔今後の取組みについて〕  〔その他特記事項〕 |

-5-