

令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所 東京都千代田区霞が関 2-1-3

名 称 ○○協議会

代表者氏名 国土 太郎

令和 年度モーダルシフト等推進事業費補助金
輸送実績報告書(中間報告)【総合効率化計画策定事業】
令和 年 月分

1. 総合効率化計画策定事業の進捗

交付要綱別表 1 補助対象経費①

	事業計画	実績	増減率(%) (実績－計画)／計画
補助対象経費(円)	2, 123, 456	1, 500, 000	－
補助金額(円)	2, 000, 000	1, 500, 000	－

総合効率化計画策定事業では
増減率の記載は不要です

様式 1-1 3. A 欄に
記載の金額

交付 交付決定通知書内訳補助対象経費①に記載の金額

様式 1-1 3. C 欄に記載の金額

	事業計画	実績	増減率(%) (実績－計画)／計画
補助対象経費(円)	6, 000, 000	2, 000, 000	－
補助金額(円)	3, 000, 000	1, 000, 000	－

交付決定通知書内訳補助対象経費②に記載の金額

補助対象経費実績額×補助率(1/2)を記載

2. 進捗に予定とのかい離がある場合はその内容及び理由

当初より 1 月にも協議会打合せ等を行う予定であり、事業としては順調に推移している。

3. その他、参考となる書類

必要に応じて資料の添付をお願いします。

4. 交付要綱別表 1 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用写真

複数計画がある場合には計画ごとに作成して下さい。

交付要綱別表 1 補助対象経費②の交付の決定を受けた場合は、
当該機器の使用状況が分かるよう、使用日時が分かるものと共に写真撮影を行い※、
当該写真を貼り付けて下さい。

※最低限、始期・終期の 2 回は写真撮影を行ってください。

5. 問い合わせ先（窓口）

社 名	株式会社〇〇
住 所	東京都千代田区霞が関 2-1-3
担 当 部 署	〇〇部〇〇課
担 当 者 名	国土 二郎
連 絡 先	T E L : 00-1234-5678
	E-Mail :