

令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所 東京都千代田区霞が関 2-1-3

名 称 ○○協議会

代表者氏名 国土 太郎

令和 年度モーダルシフト等推進事業費補助金
輸送実績報告書(月次報告)

【ラストワンマイル配送効率化推進事業】

令和 年 月分

様式 1-4 別紙 1 に記載の輸送数、貨物量を記載して下さい。

※経路が複数ある場合は、A、B…、1、2…など経路毎に表を作成して下さい。

1. 当該月の輸送数及び貨物量
輸送経路：()

	事業計画	輸送実績	増減率(%) (実績－計画)／計画
輸送数 (個・台数)			
貨物量 (t)			

※輸送経路毎に上表を作成すること。

2. 輸送実績の詳細

別紙のとおり

3. 問い合わせ先(窓口)

社 名	株式会社○○
住 所	東京都千代田区霞が関 2-1-3
担 当 部 署	○○部○○課
担 当 者 名	国土 二郎
連 絡 先	T E L : 00-1234-5678 E-Mail : ~~~@~.co.jp

協議会名：〇〇協議会

輸送経路：()

※経路が複数ある場合は、A、B…、1、2…など
経路毎に表を作成して下さい。

輸送実績(令和 年 月分)

No	日付	輸送区間(発地～着地)	貨物量(t)		平均積載率(%)		走行車両台数(台)			CO ₂ 排出量(t-CO ₂)			備 考
			集約前	集約後	集約前	集約後	集約前	集約後	削減 台数	集約前	集約後	削減量	
1		〇〇県〇〇市～〇〇県〇〇市	4.5	5	55.6	62.5	3	1	2	0.156	0.078	0.078	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
合 計			4.5	5	55.6	62.5	3	1	2	0.156	0.078	0.078	

※輸送経路毎に作成すること。なお、平均積載率の合計欄は平均値を記入すること。

協議会名：〇〇協議会

複数計画がある場合は
計画毎に作成して下さい。

様式 1-4 3.D 欄に記載の
金額を記載して下さい。

交付要綱別表4 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用実績

	事業計画	実績	増減率 (%) (実績 - 計画) / 計画
補助対象経費 (円)	15,000,000	3,000,000	
補助金額 (円)	3,000,000	2,000,000	

交付要綱別表4 補助対象経費② 自動化・省人化に資する機器の使用写真

複数計画がある場合には計画ごとに作成して下さい。
 交付要綱別表 1 補助対象経費②の交付の決定を受けた場合は、
 当該機器の使用状況が分かるよう、使用日時が分かるものと共に写真撮影を行い
 ※当該写真を貼り付けて下さい。
 ※最低限、始期・終期の2回は写真撮影を行ってください。