実施要領４．（１）⑤その他補助金の交付に関して参考となる書類

（実施要領２．（２）③諸謝金関係）

諸謝金等積算書

申請日　令和○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

住 所

名　　　称

代表者氏名

1. 諸謝金等概要
2. 業務日時：令和　年　月　日（　）　○○：○○　～　○○：○○
3. 業務内容：
4. 外部有識者（役職、氏名）

（役職）

（氏名）

1. 諸謝金等支払予定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円））

|  |  |
| --- | --- |
| 支出予定額 | 内訳 |
|  |  |
|  |  |

* 業務内容及び内訳について具体的に記載ください。

（記載例：○○円×○時間＝○円）

* 基準となる時間数、回数等は正確に記載ください。