

物流イノベーション実装支援事業

企画提案書　記載要領

本記載要領では、提案書の様式と記載にあたっての注意事項等を紹介します。

**※本ページおよび各様式における赤線二重枠　　　 は、提出時に削除して下さい。**

令和７年６月

国土交通省

物流・自動車局

**（様式１）**

**「物流イノベーション実装支援事業」企画提案書**

代表事業者（事業者その１）の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | | | | 法人番号 | |  |
| 代表者役職・氏名 |  | | | | | URL | https:// | |
| 本社所在地 | 〒 | | | | | | | |
| 設立年月 | 西暦 |  | 年 |  | 月 | 資本金 | | 円 |
| 連絡窓口担当者 | 所属部署 | | | | |  | | |
| 役職 | | | | |  | | |
| 氏名 | | | | |  | | |
| 連絡窓口担当者の電話番号 |  | | | | | 連絡窓口担当者のメールアドレス | |  |
| 消費税課税事業者／免税事業者の別 | | | | | |  | | |
| 本事業の提案内容に同意しています | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏名 | フリガナ | 所属・役職 | この事業における主な担当内容 |
| ① |  |  |  |  |
| ② |  |  | 複数人が従事する場合は、従事する者全員の略歴を記載してください。  記入欄が不足する場合は、行を追加してください。 |  |
| ③ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名漢字 | 氏名カナ | 生年月日 | | | | 役職 |
| 和暦 | 年 | 月 | 日 |
|  |  | 和暦は半角アルファベット（大正はT、昭和はS、平成はH）で記載してください。  外国人については、氏名漢字にはアルファベットを、氏名カナにはカナ読みを記入してください。  記入欄が不足する場合は、行を追加してください。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

分担事業者（事業者その２）の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | | | | 法人番号 | |  |
| 代表者役職・氏名 |  | | | | | URL | https:// | |
| 本社所在地 | 〒 | | | | | | | |
| 設立年月 | 西暦 |  | 年 |  | 月 | 資本金 | | 円 |
| 連絡窓口担当者 | 所属部署 | | | | |  | | |
| 役職 | | | | |  | | |
| 氏名 | | | | |  | | |
| 連絡窓口担当者の電話番号 |  | | | | | 連絡窓口担当者のメールアドレス | |  |
| 消費税課税事業者／免税事業者の別 | | | | | |  | | |
| 本事業の提案内容に同意しています | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業に直接従事する者の略歴** | | | | |
| 番号 | 氏名 | フリガナ | 所属・役職 | この事業における主な担当内容 |
| ① |  |  |  | 複数人が従事する場合は、従事する者全員の略歴を記載してください。  記入欄が不足する場合は、行を追加してください。 |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **役員名簿** | | | | | | |
| 氏名漢字 | 氏名カナ | 生年月日 | | | | 役職 |
| 和暦 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  | 和暦は半角アルファベット（大正はT、昭和はS、平成はH）で記載してください。  外国人については、氏名漢字にはアルファベットを、氏名カナにはカナ読みを記入してください。  記入欄が不足する場合は、行を追加してください。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 分担事業者が複数の場合は、事業者数に合わせてシートをコピーし、全者分作成してください。
* 一者による申請の場合には、分担事業者のシートは削除してください。

**事業の内容**

全体（事業の内容）でＡ４サイズ５～６枚程度を標準とします。

1. 事業の内容
   1. 事業の背景及び目的

事業を実施する背景や目的に加え、国内物流分野を取り巻く社会情勢、目的を達成するために解決すべき課題、社会的ニーズ等を具体的に記述して下さい。

* 1. 事業の目標

事業の達成目標（定性目標・KPI）を記述して下さい。また、その検証方法も具体的に記述してください。

* 1. 事業の計画及び方法

事業目標を達成するための計画及び方法などを具体的に記述して下さい。また、将来的なビジョンや社会実装に向けたロードマップ等についても可能な範囲で記載して下さい。

２．事業の特色

本事業のアピールしたい点を中心に、適当な項目分けを行い記述して下さい。

また、評価を受ける際に、提案事業について評価してほしい具体的な項目も記述して下さい。（国内物流分野又は他の分野における類似技術との比較を含む。）

(1)事業の必要性

・独創性、革新性、先導性、発展性等の科学的、技術的意義

・安全性・信頼性・効率性等向上の社会的、経済的意義

・国や社会のニーズへの適合性及び国土交通省の政策課題解決への寄与度

・既存の技術を活用する場合には、その革新性、先導性などの意義

について記述して下さい。（分かりやすい図も併せて付けて下さい）

(2)事業の効率性

・目標の妥当性、費用対効果の妥当性、手段やアプローチの妥当性等の計画が妥当か

　（事業期間中のリスク要因と対応策含む）

・適切な人員、組織体制等の実施体制が妥当か

・既存の技術を活用する場合には、手段やアプローチ等が妥当か

・必要な経費について効率化が図られているか

について記述して下さい。（分かりやすい図も併せて付けて下さい）

(3)事業の有効性

・事業成果が物流技術の向上につながるか

・事業成果が実用化・事業化に至る可能性と実用化・事業化による効果

　（単に普及可能性がある、実用化・事業化の見通しがあるというだけではなく、普及や実用化・事業化のために事業者としてどのような取り組みを行うのか）

・事業成果が引用されて新たな事業や技術開発等につながる可能性

について記述して下さい。（分かりやすい図も併せて付けて下さい）

３．不正経理及び不正行為等に対応した体制の有無

該当するものに○印を記入して下さい。

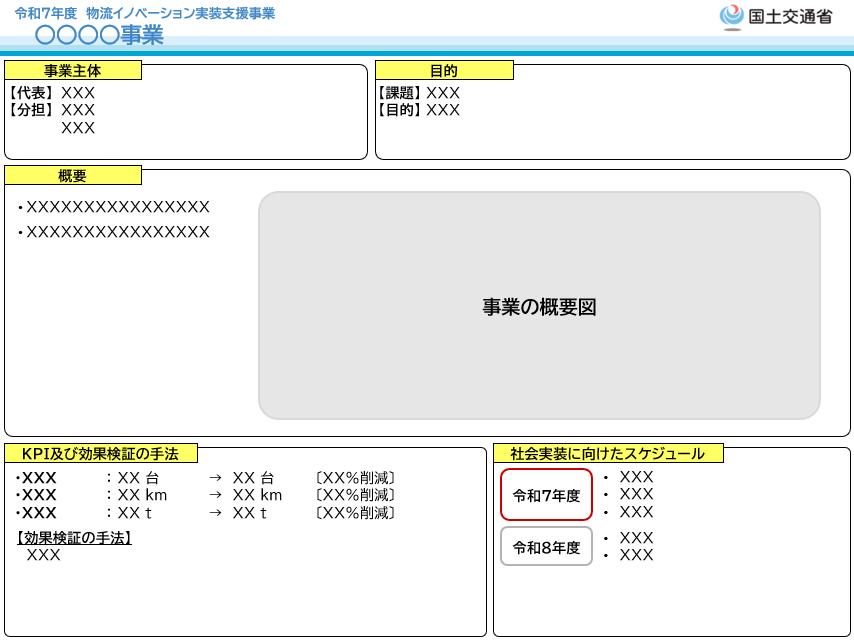
本事業に参加する代表事業者が所属する機関は、事業費の機関経理に相応しい仕組み、不正行為の発生防止及び発生に対応した体制等を備えていますか。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 備えている |
|  | 備えていない |

**事業の概要**

別紙のパワーポイントファイルを用いて、事業概要を簡潔に整理し、イメージ図等を付した上でスライド１枚にまとめてください。

また、採択の場合、本概要は公表する場合があります。

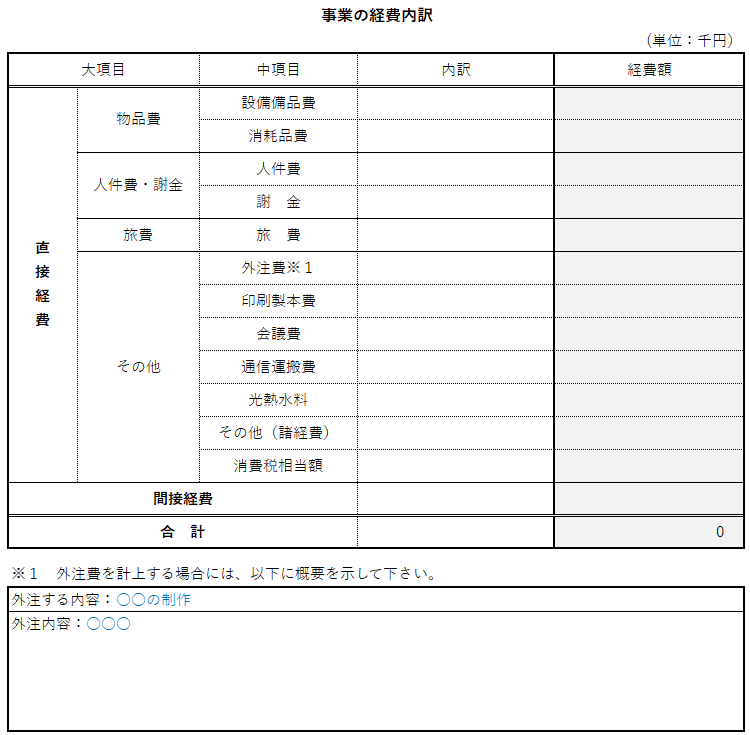
*記載例）*

**事業の経費内訳**

・事業にかかる費用について、各費目の計画を別紙のエクセルファイルに記載して下さい。

・税込100万円以上の外注に係る経費については、見積書を提出してください。

*記載様式）*

****

**委託先等関係図**

**１．外注委託先一覧（税込100万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない）**

**※ 共同提案体に参加する全ての事業者の外注委託先を記載してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託元 | 委託先 | 契約金額  （税込・円） | 事業における役割・業務範囲 |
| XX株式会社 | 事業者B | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**２．実施体制図（税込100万円以上の外注委託先を含む）**

**※ 下図を参考に、１．に記載したすべての企業の関係性がわかる体制図を作成してください。**

**※ 共同提案体は四角で囲んでください。**

（例）物流サービス提供事業者を含む共同提案体

ｘｘ株式会社

□□株式会社

△△株式会社

事業者A

〇〇株式会社

事業者D

事業者C

事業者B

**事業実施スケジュール**

**ＸＸＸ**

▼

**ＸＸＸ**

▼

**ＸＸＸ**

▼

・事業期間中の実施内容とスケジュールを記載してください。

ＸＸＸ

ＸＸＸ

ＸＸＸ

・**国土交通省との契約締結前の事前着手・契約・発注は、事業費計上対象外**となりますので、ご注意ください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施内容＼月 | 実施者  （委託先事業者含む） | 令和7年 | | | | 令和8年 | | |
| 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| マイルストーン | - |  |  |  |  |  |  |  |
| （例）実証事業準備 | ＸＸＸ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

記入欄が不足する場合は、行を追加してください。

事業の開始は、審査・契約手続きを経た後、概ね令和７年９月頃からを予定しています。