

評価書様式

様式 1－1－1 中期目標管理法人 年度評価 評価の概要様式

| 1. 評価対象に関する事項 |                |                 |  |
|---------------|----------------|-----------------|--|
| 法人名           | 独立行政法人国際観光振興機構 |                 |  |
| 評価対象事業年度      | 年度評価           | 令和 5 年度（第 5 期）  |  |
|               | 中期目標期間         | 令和 5 年度～令和 9 年度 |  |

| 2. 評価の実施者に関する事項 |        |        |         |               |
|-----------------|--------|--------|---------|---------------|
| 主務大臣            |        | 国土交通大臣 |         |               |
|                 | 法人所管部局 | 観光庁    | 担当課、責任者 | 国際観光課長 飯田 修章  |
|                 | 評価点検部局 | 政策統括官  | 担当課、責任者 | 政策評価官 波々伯部 信彦 |
| 主務大臣            |        |        |         |               |
|                 | 法人所管部局 |        | 担当課、責任者 |               |
|                 | 評価点検部局 |        | 担当課、責任者 |               |

| 3. 評価の実施に関する事項                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価の実効性を確保するため令和 6 年 7 月 1 2 日に「独立行政法人国際観光振興機構に係る令和 5 年度評価等に関する外部有識者会議」を開催し、以下の外部有識者 3 名より意見聴取を行ったほか、同日に法人の理事長、理事及び法人の監事より意見聴取を行った。 |
| 外部有識者 3 名（敬称略。五十音順。）<br>○熊谷 則一・涼風法律事務所 弁護士<br>○西村 幸夫・國學院大學観光まちづくり学部長<br>○長谷川 恵一・早稲田大学 商学学術院 教授                                     |

| 4. その他評価に関する重要事項 |
|------------------|
| 特になし。            |

| 1. 全体の評価          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |       |       |       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|
| 評価<br>(S、A、B、C、D) | A：法人の業績向上努力により、全体として中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (参考) 本中期目標期間における過年度の総合評価の状況 |       |       |       |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和5年度                       | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A                           | －     | －     | －     |
| 評価に至った理由          | 項目別評価は、S評価が1項目、A評価が8項目、B評価が2項目となっている。また、全体を引き下げる事象も無かった。<br>「独立行政法人の評価に関する指針」(平成26年9月2日総務大臣決定)及び「国土交通省独立行政法人評価実施要領」(平成27年4月1日国土交通省決定)の規定に基づき、項目別評価の算術平均(以下算定式のとおり。)に最も近い評価が「A」評価であること及び以下の「法人全体に対する評価」等を踏まえ、「A」評価とする。<br>＜算定式＞<br>$S5点 \times 1項目 \times 2(重要度が高い項目のため) + A4点 \times 2項目 \times 2(重要度が高い項目のため) + A4点 \times 6項目 + B3点 \times 2項目 \div (11項目 + 3) = 4$<br>⇒算術平均に最も近い評価は「A」評価である。<br>※算定にあたっては評価毎の点数を、S：5点、A：4点、B：3点、C：2点、D：1点とし、重要度の高い項目については加重を2倍としている。 |                             |       |       |       |

| 2. 法人全体に対する評価       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法人全体の評価             | 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項において、一定の事業等のまとまりである、「訪日マーケティング等業務」、「国内支援業務」とも、水際措置の緩和により訪日客数に戻りが出る中、地方誘客や高付加価値旅行者誘客、受入環境の整備など更なる取り組みを強化するため、SNS・Webを最大限活用し、訪日意欲を喚起するための情報発信・広告宣伝、OTAとの連携による販売促進キャンペーン、将来の訪日や国際会議誘致等に向けた商談会の開催等を行い、訪日プロモーションにおいて主体的な役割を果たした。とりわけ、リピーターの多いアジアから地方部への新規就航・復便と合わせた共同広告や、SNSにおける地方コンテンツの集中発信により地方誘客に取り組んだことや、高付加価値旅行モデル観光地を中心に欧米豪の有力旅行会社の招請・商談会等により、高付加価値旅行者の誘致に取り組んだことにより、各項目において目標値を大幅に達成し我が国のインバウンド需要や消費額拡大に尽力・貢献した。また、訪日プロモーションやインバウンド対応力の更なる強化を図るために、関係団体との連携強化や人材育成を行い効率的かつ効果的な業務運営・組織運営を行った。以上のように、重点化項目を含めた各事業において目標値を達成しつつ、組織として適正な業務運営、財務運営の効率化が図られており、全体として中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。 |
| 全体の評価を行う上で特に考慮すべき事項 | 令和6年1月1日に発生した能登半島地震においては、地震情報、交通情報等を地震発生直後の3日間で98件、3月31日までに合計803件のSNS投稿を行うなど、主にSNSを通じた最新・正確な情報発信を行うことでインバウンド旅行者の不安払拭に取り組んだ。同年1月の公式Xの閲覧数は前月比の8倍となり、インバウンド旅行者に対して災害時の適切な情報発信を行ったことを踏まえて評価を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 3. 項目別評価における主要な課題、改善事項など |      |
|--------------------------|------|
| 項目別評価で指摘した課題、改善事項        | 該当なし |
| その他改善事項                  | 該当なし |
| 主務大臣による改善命令を検討すべき事項      | 該当なし |

| 4. その他事項 |      |
|----------|------|
| 監事等からの意見 | 特になし |
| その他特記事項  | 特になし |

様式 1－1－3 中期目標管理法 年度評価 項目別評価総括表様式

| 中期計画（中期目標）                        |                                | 年度評価          |               |               |               |               | 項目別<br>調書No. | 備考 |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----|
|                                   |                                | 令和<br>5<br>年度 | 令和<br>6<br>年度 | 令和<br>7<br>年度 | 令和<br>8<br>年度 | 令和<br>9<br>年度 |              |    |
| Ⅰ．国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 |                                |               |               |               |               |               |              |    |
| 訪日マーケティング等業務                      |                                | A             |               |               |               |               | 1-1          |    |
|                                   | (1) 訪日マーケティング<br>業務            | —             |               |               |               |               |              |    |
|                                   | ① 市場別プロモーション<br>の展開            | AO重           |               |               |               |               |              |    |
|                                   | ② 市場横断プロモーションの展開               | SO重           |               |               |               |               |              |    |
|                                   | (3) 国際会議等の誘致・<br>開催支援          | A             |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |
| 国内支援業務                            |                                | A             |               |               |               |               | 1-2          |    |
|                                   | (2) 国内支援業務                     | —             |               |               |               |               |              |    |
|                                   | ① 地方への支援強化                     | AO重           |               |               |               |               |              |    |
|                                   | ② 訪日旅行の満足度向上<br>に資する取組（受入環境整備） | A             |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |
|                                   |                                |               |               |               |               |               |              |    |

※1 重要度を「高」と設定している項目については、各評語の横に「○」を付す。    ※2 困難度を「高」と設定している項目については、各評語に下線を引く。  
※3 重点化の対象とした項目については、各標語の横に「重」を付す。    ※4 「項目別調書 No.」欄には、令和5年度の項目別評価調書の項目別調書 No. を記載。

| 中期計画（中期目標）                                                                         | 年度評価          |               |               |               |               | 項目別<br>調書No. | 備考 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----|
|                                                                                    | 令和<br>5<br>年度 | 令和<br>6<br>年度 | 令和<br>7<br>年度 | 令和<br>8<br>年度 | 令和<br>9<br>年度 |              |    |
| Ⅱ．業務運営の効率化に関する事項                                                                   |               |               |               |               |               |              |    |
|                                                                                    |               |               |               |               |               |              |    |
| (1) 組織運営の効率化<br>(2) 業務運営の効率化<br>①効率化目標の設定等<br>②調達等合理化の取り組み<br>(3) 業務の電子化及びシステムの最適化 | B             |               |               |               |               | 2            |    |
|                                                                                    |               |               |               |               |               |              |    |
| Ⅲ．財務運営に関する事項                                                                       |               |               |               |               |               |              |    |
| (1) 予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画                                                      |               |               |               |               |               | 別紙①②③        |    |
| (2) 財務運営の適正化<br>(3) 自己収入の確保                                                        | B             |               |               |               |               | 3            |    |
| Ⅳ．短期借入金の限度額                                                                        | —             |               |               |               |               | 4            |    |
| Ⅴ．不要財産又は不要財産になることが<br>見込まれる財産の処分に関する計画                                             | —             |               |               |               |               | 5            |    |
| Ⅵ．重要な財産を譲渡し、又は担保に<br>する計画                                                          | —             |               |               |               |               | 6            |    |
| Ⅶ．剰余金の使途                                                                           | —             |               |               |               |               | 7            |    |
| Ⅷ．その他の事項                                                                           |               |               |               |               |               |              |    |
| (1) 内部統制の充実及び情報<br>セキュリティ対策の推進                                                     | A             |               |               |               |               | 8-1          |    |
| (2) 活動成果等の発信                                                                       | A             |               |               |               |               | 8-2          |    |
| (3) 関係機関との連携強化                                                                     | A             |               |               |               |               | 8-3          |    |
| (4) 人事に関する計画                                                                       | A             |               |               |               |               | 8-4          |    |
| (5) 独立行政法人国際観光振興機構法<br>（平成 14 年法律第 181 号）第 11 条<br>第 1 項に規定する積立金の使途                | —             |               |               |               |               | 8-5          |    |

●一定の事業等のまとめ：訪日マーケティング業務等

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                               |                      |                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1－1                | 訪日マーケティング業務等（一定の事業等まとめ）                                       |                      |                   |
| 業務に関連する政策・施策       | 政策目標 6 国際競争力、観光交流、広域・地域間連携等の確保・強化<br>施策目標 20 観光立国を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 国際観光振興機構法 第9条 第1号 |
| 当該項目の重要度、困難度       | 重要度：高<br>(1) 訪日マーケティング業務<br>①市場別プロモーションの展開<br>②市場横断プロモーションの展開 | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | 004237            |

注1） 重点化の対象としない項目については、法人の業務管理に活用しやすい単位ごとに、複数の項目をまとめて作成することが可能

| 2. 主要な経年データ           |                         |                  |                                    |                                |           |           |           |           |  |               |                              |            |           |           |           |           |
|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---------------|------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                       | ①主要なアウトプット（アウトカム）情報     |                  |                                    |                                |           |           |           |           |  |               | ③ 主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |            |           |           |           |           |
|                       | 指標等                     | 達成目標             | 基準値<br>（前中期<br>目標期間<br>最終年度<br>値等） | 令和<br>5年度<br>（達成率）             | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |  |               |                              | 令和<br>5年度  | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |
| （1）①市場別<br>プロモーションの展開 | 延べリーチ<br>数              | 440,000,000<br>人 |                                    | 1,859,080,398<br>人<br>(422.5%) |           |           |           |           |  | 予算額<br>（千円）   |                              | 12,898,255 |           |           |           |           |
|                       | 延べエンゲ<br>ージメント<br>数     | 32,400,000 人     |                                    | 66,462,307 人<br>(205.1 %)      |           |           |           |           |  | 決算額<br>（千円）   |                              | 10,240,972 |           |           |           |           |
|                       | 地方コンテ<br>ンツ投稿数          | 3,700 回          |                                    | 6,489 回<br>(175.4%)            |           |           |           |           |  | 経常費用<br>（千円）  |                              | 10,655,818 |           |           |           |           |
|                       | 海外メディ<br>アへのコン<br>タクト回数 | 138,500 回        |                                    | 177,978 回<br>(128.5%)          |           |           |           |           |  | 経常利益<br>（千円）  |                              | 11,124,616 |           |           |           |           |
|                       | 商談会参加<br>者の満足度          | 最上位評価<br>割合 50%  |                                    | 72.7%<br>(145.4%)              |           |           |           |           |  | 行政コスト<br>（千円） |                              | 10,661,106 |           |           |           |           |
|                       | セミナー参<br>加者による<br>評価    | 最上位評価<br>割合 50%  |                                    | 84.1%<br>(168.2%)              |           |           |           |           |  | 従事人員数         |                              | -          |           |           |           |           |
|                       | 個別コンサ<br>ル件数            | 90 件             |                                    | 129 件<br>(143.3%)              |           |           |           |           |  |               |                              |            |           |           |           |           |

|                        |                     |                       |  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|------------------------|---------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| (1) ②市場横断プロモーションの展     | 延べリーチ数              | 51,000,000<br>リーチ     |  | 84,327,863<br>リーチ<br>(165.3%)     |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - | - |
|                        | 延べエンゲージメント数         | 2,350,000<br>エンゲージメント |  | 3,480,738<br>エンゲージメント<br>(148.1%) |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|                        | 機構及び共同出展者の商談件数      | 1,500 件               |  | 3,095 件<br>(206.3%)               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|                        | 商談会参加者の満足度          | 最上位評価<br>割合 40%       |  | 72.1%<br>(180.3%)                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| (3) 国際会議等の誘致・開催支援開催支援業 | 商談・セールス件数           | 3,400 件以上             |  | 5,349 件<br>(157.3%)               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|                        | 商談及びセミナー参加者の満足度(国内) | 最上位評価<br>割合 40%       |  | 67.8%<br>(169.5%)                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|                        | 商談及びセミナー参加者の満足度(海外) | 最上位評価<br>割合 40%       |  | 84.2%<br>(210.5%)                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|                        | 情報発信の接触者数           | 12 万人以上               |  | 173,806 人<br>(144.8%)             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |

注 2）複数の項目をまとめて作成する場合には、適宜行を追加し、項目ごとに主要な経年データを記載

注 3）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

注 4）上記以外に必要なと考える情報があれば欄を追加して記載しても差し支えない

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                        |                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 中期目標                                                                                        | 中期計画                                                                                               | 年度計画                                                                                                       | 主な評価指標                                                                                                        | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                        |                                                                                                    | 主務大臣による評価                                                                                                                    |  |
|                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                               | 業務実績                                                                                                                                                | 自己評価                                                                                               |                                                                                                                              |  |
| 「明日の日本を支える観光ビジョン」等の政府方針やコロナによる旅行者側及び受入側の変化を踏まえ、旅行動向に関する各種公開統計及び機構が行う各種調査データ、海外事務所が収集する市場動向情 | (1) 訪日マーケティング業務<br>「明日の日本を支える観光ビジョン」や観光立国推進基本計画等の政府方針やコロナによる旅行者側及び受入側の変化を踏まえ、旅行動向に関する各種公開統計及び機構が行う | (1) 訪日マーケティング業務<br>「明日の日本を支える観光ビジョン」や観光立国推進基本計画等の政府方針やコロナによる旅行者側及び受入側の変化を踏まえ、旅行動向に関する各種公開統計及び機構が行う各種調査データ、 | <主な定量的指標><br>①市場別プロモーションの展開<br>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数を 4 億 4,000 万リーチ以上とする。<br>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べエンゲー | 訪日プロモーション等業務（一定の事業等とまり）<br><主な業務実績>（以下、各項目の具体的な取組実績は、各項の「主な業務実績」を参照）<br>(1) ①市場別プロモーションの展開<br>(1) ②市場横断プロモーションの展開<br>(3) 国際会議等の誘致・開催支援<br><数値目標達成率> | <評定と根拠><br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>(1) ①市場別プロモーションの展開<br>6 月に公表した市場別のマーケティング戦略に基づき、「地方誘客促進」・「消費額拡大」等 | 評定           A                                                                                                               |  |
|                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                    | <細分化した項目の評定の算術平均><br>（S 5 点×1 項目×2（重要度の高い項目のため）+A 4 点×1 項目×2（重要度の高い項目のため）+A 4 点×1 項目）÷（3 項目+2）<br>= 4. 4<br>⇒算術平均に最も近い評定は「A」 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 報、デジタルマーケティングを活用・分析した上で、戦略を策定し、訪日旅行の認知率・興味関心度・想起率・予約率向上を目指し、ウェブサイト・SNS を通じた情報発信、デジタル広告等ターゲットに応じた適切な媒体での広告、訪日旅行関連記事等の露出促進を目的とした海外広報やメディア・インフルエンサー招請、訪日旅行商品造成や販売促進に資する旅行会社招請やセミナー・商談会、訪日旅行の予約促進のための航空会社・旅行会社との共同広告等の効果的な取組により訪日プロモーションの戦略的高度化を図る。 | 各種調査データ、海外事務所が収集する市場動向情報、デジタルマーケティング等を活用・分析した上で、戦略を策定し、訪日旅行の認知率・興味関心度・想起率・予約率向上を目指し、ウェブサイト・SNS 等を通じた情報発信、デジタル施策等ターゲットに応じた適切な媒体での広告、訪日旅行関連記事化促進を目的とした海外広報やメディア招請、訪日旅行商品造成や販売促進に資する旅行会社招請やセミナー・商談会、訪日旅行の予約促進のための航空会社・旅行会社との共同広告等の効果的な取組により訪日プロモーションの戦略的高度化を図る。 | 海外事務所が収集する市場動向情報、デジタルマーケティング等を活用・分析した上で、戦略を策定し、訪日旅行の認知率・興味関心度・想起率・予約率向上を目指し、ウェブサイト・SNS 等を通じた情報発信、デジタル施策等ターゲットに応じた適切な媒体での広告、訪日旅行関連記事化促進を目的とした海外広報やメディア招請、訪日旅行商品造成や販売促進に資する旅行会社招請やセミナー・商談会、訪日旅行の予約促進のための航空会社・旅行会社との共同広告等の効果的な取組により訪日プロモーションの戦略的高度化を図る。 | ジメント数を 3,240 万エンゲージメント以上とする。<br>・ 機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を 3,700 回以上とする。*地方=三大都市圏（東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫）以外<br>・ 機構から海外メディア（在京海外メディア含む）へのコンタクト回数を 138,500 回以上とする。<br>・ 機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。<br>・ 機構が主催するセミナーの参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。<br>・ 機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数 90 回以上とする。 | <div>（1）①市場別プロモーションの展開</div> <div>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数（目標：4 億 4,000 万リーチ以上、達成率：422.5%）</div> <div>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べエンゲージメント数（目標：3,240 万エンゲージメント以上、達成率：205.1%）</div> <div>・ 機構の SNS での地方コンテンツ投稿数（目標：3,700 回以上、達成率：175.4%）</div> <div>・ 機構から海外メディア（在京海外メディア含む）へのコンタクト回数（目標：138,500 回以上、達成率：128.5%）</div> <div>・ 機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合（目標：平均 50%以上、達成率：145.4%）</div> <div>・ 機構が主催するセミナーの参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合（目標：平均 50%以上、達成率：168.2%）</div> <div>・ 機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数（目標：90 回以上、達成率：143.3%）</div> | の新たな重点政策テーマと、最新の市場分析による旅行者の興味・関心との両立を図りつつ、戦略的にプロモーションを展開。<br><br>コロナ後の訪日回復基調の波を地方部に波及させるため、特に、リピーターが多い大市場であるアジア圏のキープレジャーとの協働に力を入れ、新規就航・復便に合わせた地方路線の需要喚起や、大手オンライン旅行代理店（OTA）との連携による地方コンテンツを強調した販促キャンペーン等を切れ目なく展開。<br><br>これらの施策が奏功し、訪日外客数は令和元年の 8 割水準まで回復、旅行消費額は令和元年水準を上回る 5 兆 3 千億円を達成。また、回復が遅れている地方部の宿泊数についても、令和 5 年 11 月以降は令和元年水準まで回復。 | 評定である。<br>※算定にあたっては評定毎の点数を、S：5 点、A：4 点、B：3 点、C：2 点、D：1 点とし、重要度の高い項目については加重を 2 倍としている。<br><br>＜評定に至った理由＞<br>【総合評価】<br>（1）①市場別プロモーションの展開では、戦略的にプロモーションを展開し、コロナ後の訪日回復基調の波を地方部に波及させるため、特に、アジア圏のキープレジャーとの協働に力を入れ、地方路線の需要喚起や、OTA との連携による地方コンテンツを強調した販促キャンペーン等を切れ目なく展開したことにより、訪日外客数は令和元年の 8 割水準まで回復、旅行消費額は令和元年水準を上回る 5 兆 3 千億円を達成すると共に、回復が遅れている地方部の宿泊数についても、令和 5 年 11 月以降は令和元年水準まで回復した。 |
| ①市場別プロモーションの展開<br><br>重点市場において、訪日経験率や人々の関心等の市場の特性を踏まえ、旅行消費単価や地方訪問意向が高いターゲット等を明確にした、市場別訪日マーケティング戦略を策定し、きめ細かなプロモーションを展開することを通じて、リピーターの獲得、新規訪日層の開拓、長期滞在化等を図るための周遊型旅行促進、宿泊費やアクティビティ等に対する支出増による旅行消費額拡大や地方誘客の強化等を図                                    | ①市場別プロモーションの展開<br><br>重点市場において、訪日経験率や人々の関心等の市場の特性を踏まえ、旅行消費単価や地方訪問意向が高いターゲット等を明確にした市場別訪日マーケティング戦略を策定し、きめ細かなプロモーションを展開することにより、リピーターの獲得、新規訪日層の開拓、長期滞在化を図るための周遊型旅行促進、宿泊費やアクティビティ、ショッピング等に対する支出増による旅行消費額拡大や地方誘客の強化                                                | ①市場別プロモーションの展開<br><br>重点市場において、訪日経験率や人々の関心等の市場の特性を踏まえ、旅行消費単価や地方訪問意向が高いターゲット等を明確にした市場別訪日マーケティング戦略を策定し、きめ細かなプロモーションを展開することにより、早期のインバウンド回復、リピーターの獲得、新規訪日層の開拓、長期滞在化を図るための周遊型旅行促進、宿泊費やアクティビティ、ショッピング等に対する支出増による旅行消費額拡大や地方誘客の強化等を図                         | ②市場横断プロモーションの展開<br><br>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べリーチ数を 5,100 万リーチ以上とする。<br>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数を 224 万エンゲージメント以上とする。<br>・ 高付加価値旅行に関する                                                                                                                        | <div>（1）②市場横断プロモーションの展開</div> <div>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べリーチ数（目標：5,100 万リーチ以上、達成率：165.3%）</div> <div>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数（目標：235 万エンゲージメント以上、達成率：148.1%）</div> <div>・ 高付加価値旅行に関する商談会における機構及び共同出展者の商談件数（目標：1,500 件以上、達成率：206.3%）</div> <div>・ 上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合（目標：平均 40%以上、達成率：180.3%）</div>                                                                                                                                      | （1）②市場横断プロモーションの展開<br><br>高付加価値旅行誘致において機構に特に期待されている海外とのコネクション作りに関し、世界の高付加価値旅行市場においてボリュームの大きいアジア市場におけるネットワーク拡大に着手。欧米豪市場に対しても、観光庁が選定した「地方における高付加価値なインバウンド観光地づくり事業」におけるモデル観光地を対象に、高付加価値旅行に特化した大規模な旅行会社招請や商談会を主催。                                                                                                                           | （1）②市場横断プロモーションの展開については、世界の高付加価値旅行市場においてアジア市場におけるネットワーク拡大に着手し、欧米豪市場に対しても、モデル観光地を対象に、高付加価値旅行に特化した大規模な旅行会社招請や商談会を主催すると共に、機構がハブとなり、地域や業種の壁を超えたサプライヤー等によるネットワーク化の機会を創設した他、アドベンチャートラベルにおいて、大阪・関西万博等を軸に、更なる地方誘客につながる情報発信に注力。                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>る。具体的には、デジタルマーケティング等を活用した各種プロモーション、国際航空路線の回復・将来の拡大につながる取組、海外広報の拡充に向けた国内外メディアとの関係強化、旅行会社以外の関連業界も含めた連携強化等に取り組む。</p> | <p>等を図る。</p> <p>具体的には、ターゲットの興味関心・接触メディア等の特徴を踏まえ、ウェブサイト・SNS、デジタル広告といったデジタルマーケティングを活用した各種プロモーション、屋外広告などを含むオフライン広告、旅行見本市やイベントを通じた情報発信により訪日意欲の醸成を図る。また、航空関連の商談会への参加等による航空会社への働きかけにより国際航空路線の回復・将来の拡大に取り組むほか、誘客につながる航空会社・旅行会社との共同広告等を実施する。さらに、訪日旅行情報の記事化につながるニュースレターの発出やメディア招請による国内外メディアとの関係の強化に取り組む。加えて、旅行会社を対象としたセミナーや商談会、招請等を通じた旅行商品造成・販売促進、旅行会社以外の関連業界を含めた連携強化等に取り組む。</p> | <p>る。</p> <p>具体的には、ターゲットの興味関心・接触メディア等の特徴を踏まえ、一般消費者向けの取組として、市場別ウェブサイトや SNS アカウント等のオウンドメディア、デジタル広告等の媒体を通じたデジタルマーケティング、屋外広告やテレビ番組・CM等を含むオフライン広告、旅行意欲の高い層に対する旅行見本市やイベント等を通じた多様な日本の魅力の発信により、訪日意欲の醸成を図る。また、航空関連の商談会等への参加等による航空会社への働きかけにより国際航空路線（特に地方空港）の早期回復・将来の拡大に取り組むほか、誘客につながる航空会社・旅行会社との共同広告等を実施する。さらに、訪日旅行情報の記事化につながるニュースレターの発出やメディア招請による国内外メディアとの関係の強化に取り組む。加えて、旅行会社を対象としたセミナーや商談会、招請等を通じ旅行商品造成・販売促進、旅行会社以外の関連業界を含めた連携強化等に取り組む。</p> | <p>商談会における機構及び共同出展者の商談件数を 1,500 件以上とする。</p> <p>・ 上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 40%以上とする。</p> <p><b>(3)国際会議等の誘致・開催支援</b></p> <p>・ 海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数を、3,400 件以上とする。</p> <p>・ MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 40%以上とする。</p> <p>・ 機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数（機構からの送信先相手方数・延べ数）を 12 万人以上とする。</p> <p><b>&lt;その他の指標&gt;</b></p> <p>なし</p> <p><b>&lt;評価の視点&gt;</b></p> <p><b>①市場別プロモーションの展開</b></p> <p><b>②市場横断プロモーションの展開</b></p> <p>市場別／横断プロモーション事業の実施主体として、最新の旅行トレンドを把握しな</p> | <p>(3) 国際会議等の誘致・開催支援</p> <p>・ 海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数（目標：3,400 件以上、達成率：157.3%）</p> <p>・ MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合（【国内】目標：平均 40%以上、達成率：169.5%、【海外】目標：平均 40%以上、達成率：210.5%）</p> <p>・ 機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数（目標：12 万人以上、達成率：144.8%）</p> | <p>あわせて、国内における高付加価値旅行関係者間のコネクションの形成を目的に、機構がハブとなり、地域や業種の壁を超えたサプライヤー等によるネットワーク化の機会を創設。</p> <p>その他、アドベンチャートラベル(AT)、大阪・関西万博等を軸に、更なる地方誘客につながる情報発信に注力。</p> <p>(3) 国際会議等の誘致・開催支援</p> <p>ビジネスパーソンが集う MICE 分野では、サステナビリティへの対応が世界的な潮流であり、「2030 年までに世界 5 位以内」の政府目標達成に向けて取組が必須であることから、国内外のネットワークを最大限活用し、世界の最新動向の把握と国内関係者のキャッチアップ支援、世界に向けた日本の優良事例の発信を、双方向で推進。</p> <p>あわせて、日本の競争力向上の重要な要素である人材についても、即戦力育成を念頭に実践的な研修を実施。</p> <p>インセンティブ旅行については、コロナ禍で途絶えていた現地バイヤーと日本側サプライヤー間のネットワークを復活させるため、現地商談会を 7 都市で開催し、ビジネス機会の創出に取り組んだ。</p> <p>国際会議協会（ICCA）が発表した令和 5 年の国際会議統計では、日本の開催件数は 363 件で、世界 7 位となった。アジア太平洋地域では 1 位となり、アジア</p> | <p>(3) 国際会議等の誘致・開催支援</p> <p>において、MICE 分野で、国内外のネットワークを最大限活用し、世界の最新動向の把握と国内関係者のキャッチアップ支援、世界に向けた日本の優良事例の発信を、双方向で推進すると共に、人材についても、即戦力育成を念頭に実践的な研修を実施した。</p> <p>インセンティブ旅行は、現地商談会を 7 都市で開催し、ビジネス機会の創出に取り組んだこと等により、日本の開催件数は世界 7 位、アジア太平洋地域では 1 位となり、アジア太平洋の主要 5 か国に占める割合も 32.7%と、目標の 3 割以上を達成した。</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、「A」評定とする。</p> <p><b>&lt;その他事項&gt;</b></p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|                                                                                                                      | <p><b>数値目標</b></p> <p>・ 中期目標期間中、機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数を毎年度平均 4 億 4,000 万リーチ以上とする。</p> <p>・ 中期目標期間中、機構</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>数値目標</b></p> <p>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数を 4 億 4,000 万リーチ以上とする。</p> <p>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べエンゲ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                        | <p>が実施するデジタル事業全体による延べエンゲージメント数を毎年度平均 3,400 万エンゲージメント以上とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を毎年度平均 3,700 回以上とする。</li><li>*地方=三大都市圏（東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫）以外</li><li>・ 中期目標期間中、機構から海外メディア（在京海外メディア含む）へのコンタクト回数を毎年度平均 138,500 回以上とする。</li><li>・ 中期目標期間中、機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 50%以上とする。</li><li>・ 中期目標期間中、機構が主催するセミナーの参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 50%以上とする。</li><li>・ 中期目標期間中、機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数を毎年度平均 90 回以上とする。</li></ul> | <p>ージメント数を 3,240 万エンゲージメント以上とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を 3,700 回以上とする。</li><li>*地方=三大都市圏（東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫）以外</li><li>・ 機構から海外メディア（在京海外メディア含む）へのコンタクト回数を 138,500 回以上とする。</li><li>・ 機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。</li><li>・ 機構が主催するセミナーの参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。</li><li>・ 機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数を 90 回以上とする。</li></ul> | <p>がら訪日プロモーション重点市場毎に戦略を策定し、ターゲット層を明確にしたうえで事業を進めているか。</p> <p>また、政府目標の動向を踏まえ、個々の事業ごとに招請したメディアによる番組・記事の接触者数等の定量的目標（KPI）を設定し、事業成果を厳格に管理する等、PDCA サイクル化を徹底し、適正かつ効果的に事業を実施しているか。</p> <p>更に、各国の状況に精通している外国人有識者等の知見を活用しているか。</p> <p><b>(3) 国際会議等の誘致・開催支援</b></p> <p>「観光立国推進基本計画」（令和 5 年 3 月 31 日閣議決定）に位置づけられている「アジア主要 5 カ国における国際会議の開催件数に占める割合 3 割以上・アジア最大の開催国」の地位奪還（目標：2025 年まで）に貢献するよう、関係者と連携して国際会議誘致に関する取り組みを強化しているか。</p> <p>また、ミーティング、インセンティブについては、デステイネーションとしての日本の認知度向上に訴求力のある海外 MICE 見本市等のイベントや媒体を活用し、露出効果の最大化を図っているか。</p> |  | <p>太平洋の主要 5 か国に占める割合も 32.7%と、目標の 3 割以上を達成した。</p> <p>〈課題と対応〉</p> <p>水際措置撤廃により我が国における旅行者の受入が再開、またポストコロナにおいて世界各国で MICE 需要が回復傾向にあり、それらに伴う国際競争も激しさを増しつつある中、これまでの取組のみならず、旅行者側、MICE 主催者側、受入側それぞれのニーズに対応する必要がある、最新の調査統計データ及び海外事務所が収集する市場動向情報を踏まえた戦略により、これまで以上に消費額増加、地方誘客の促進に資する取組を強化する。</p> |  |
| <p><b>②市場横断プロモーションの展開</b></p> <p>消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、市場横断訪日マー</p> | <p><b>②市場横断プロモーションの展開</b></p> <p>消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、市場横断訪日マー</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>②市場横断プロモーションの展開</b></p> <p>消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、市場横断訪日マーケティ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>ケティン グ戦略を策定し市場横断プロモーションを展開する。具体的には、高付加価値旅行推進に資するプロモーションとして、高付加価値旅行層向けのサービス 内容の収集・蓄積、国内関係者のネットワーク化、高付加価値旅行を取り扱う海外の旅行会社等へのセールスの強化、高付加価値旅行層向けの情報発信の強化に取り組み、高付加価値旅行の国内関係者をつなぐ情報ハブ化を進める。また、高付加価値旅行層のみならず訪日旅行消費額の引き上げや長期滞在、地方誘客が見込めるテーマ別の取組（サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマ について設定）、大阪・関西万博等国内の大規模イベントと連動したプロモーションに取り組む。</p> | <p>ケティン グ戦略を策定し市場横断プロモーションを展開する。</p> <p>具体的には、高付加価値旅行推進に資するプロモーションとして、高付加価値旅行層向けのサービス内容の収集・蓄積、セミナー等を通じた旅行関係者や地方自治体・DMO 等国内関係者の恒常的なネットワーク化、国内関係者と共同での海外における商談会への参加等高付加価値旅行を取り扱う海外の旅行会社等へのセールスの強化、高付加価値旅行層向けメディアやデジタルを活用した高付加価値旅行層向けの情報発信の強化に取り組み、高付加価値旅行の国内関係者をつなぐ情報ハブ化を進める。また、高付加価値旅行層のみならず訪日旅行消費額の引き上げや長期滞在、地方誘客が見込めるテーマ別の取組を進める。</p> <p>具体的には、サステナブル・ツーリズムへの関心の高まりに対応し、サステナブル・ツーリズムに取り組む地域やサステナビリティを体現する観光コンテンツの海外向け情報発信を行う。また、アドベンチャートラベルワールドサミット 2023 の北海道開催を契機に、北海道をはじめとする地域の魅力を体験できるアドベンチャーツーリズムの魅力発信を行うほか、新たな旅行商品の造成を促進する。さらに、滞在</p> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>期間が長く、旅行消費額も多い欧米豪市場を中心とする旅行者に、デジタルマーケティングを駆使して旅行先として魅力的な日本を認知・興味関心を高めるプロモーションを行う。</p> <p>また、国内関係者と連携し、大阪・関西万博に向けたプロモーションに取り組む。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |  |  |  |
|  | <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べリーチ数を毎年度平均 5,100 万リーチ以上とする。</li></ul> <p>（参考）デジタル広告施策全体の想定リーチ数：1 億 5,300 万リーチ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数を毎年度平均 235 万エンゲージメント以上とする。</li></ul> <p>（参考）デジタル広告施策全体の想定エンゲージメント数：1,080 万エンゲージメント</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、高付加価値旅行に関する商談会における機構及び共同出展者の商談件数を毎年度平均 1,500 件以上とす</li></ul> | <p>期間が長く、旅行消費額も多い欧米豪市場を中心とする旅行者に、デジタルマーケティングを駆使して旅行先として魅力的な日本を認知・興味関心を高めるプロモーションを行う。</p> <p>また、国内関係者と連携し、大阪・関西万博に向けたプロモーションに取り組む。</p> |  |  |  |
|  | <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べリーチ数を 5,100 万リーチ以上とする。</li><li>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数を 224 万エンゲージメント以上とする。</li><li>・ 高付加価値旅行に関する商談会における機構及び共同出展者の商談件数を 1,500 件以上とする。</li><li>・ 上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 40%以上とする。</li></ul>                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>る。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 40%以上とする。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| <p><b>(3)国際会議等の誘致・開催支援</b></p> <p>国際的な MICE 誘致競争の激化や、ポストコロナを見据えた新たなニーズへの対応も可能となるよう、観光立国推進基本計画等の政府目標・方針も踏まえ、MICE マーケティング戦略を策定しつつ国際会議等の誘致・開催支援に係る取組を強化する。これらの取組に際しては、2025 年の大阪・関西万博等、大規模イベントが集中的に開催され、MICE 開催国としても日本への注目が集まる機会を捉えて効果的に実施するとともに、これらの開催後も見据え、MICE の誘致や開催効果の拡大につなげる必要がある。また、国際会議の開催件数のみならず、MICE 全体に対する誘致と、訪日参加者数のみならず開催効果の拡大を図るべく、国際会議以外の分野も含め取組を強化する必要がある。具体的には、日本の強みや魅力、安全・安心、サステナビリティへの取組等について、</p> | <p><b>(3)国際会議等の誘致・開催支援</b></p> <p>国際的な MICE (Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition / Event の総称)誘致競争の激化や、ポストコロナを見据えた新たなニーズへの対応も可能となるよう、観光立国推進基本計画等の政府目標・方針も踏まえ、MICE マーケティング戦略を策定しつつ国際会議等の誘致・開催支援に係る取組を強化する。これらの取組に際しては、他の業務とも有機的に連携の上、2025 年の大阪・関西万博等、大規模イベントが集中的に開催され、MICE 開催国としても日本への注目が集まる機会を捉えて効果的に実施するとともに、これらの開催後も見据え、MICE の誘致や開催効果の拡大につなげる必要がある。また、国際会議の開催件数のみならず、MICE 全体に対する誘致と、訪日参加者数のみならず開催効果の拡大を図るべく、国際会議以外の分野も含め取組</p> | <p><b>(3)国際会議等の誘致・開催支援</b></p> <p>国際的な MICE (Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition/Event の総称)誘致競争の激化や、ポストコロナを見据えた新たなニーズへの対応も可能となるよう、観光立国推進基本計画等の政府目標・方針も踏まえ、MICE マーケティング戦略を策定しつつ国際会議等の誘致・開催支援に係る取組を強化する。これらの取組に際しては、他の業務とも有機的に連携の上、2025 年の大阪・関西万博等、大規模イベントが集中的に開催され、MICE 開催国としても日本への注目が集まる機会を捉えて効果的に実施するとともに、これらの開催後も見据え、MICE の誘致や開催効果の拡大につなげる必要がある。また、国際会議の開催件数のみならず、MICE 全体に対する誘致と、訪日参加者数に限らず開催効果の拡大を図るべく、国際会議以外の分野も含め取組を強化する必要がある。</p> <p>具体的には、日本の強みや</p> |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>国内ステークホルダーと連携した効果的な情報発信等のマーケティングの強化、コロナ禍を契機とした新たなニーズにも対応する専門人材の育成に取り組む。加えて、国際会議については、IAPCO（※1）に加盟するコア PCO（※2）や学協会の国際本部の関心喚起に向けたプロモーションの強化、国内学協会・大学・研究機関等との連携による国際会議開催意欲の喚起、他国との差別化につながる都市の魅力創出支援と情報発信、オールジャパン体制での誘致・開催支援の実施を行う。また、ミーティング・インセンティブ旅行については、付加価値のある体験のプロモーションと市場毎に最適化された情報の提供、国際的な業界団体との連携強化、コロナ禍を契機としたニーズへの対応に取り組む。</p> <p>※1 IAPCO: International Association of Professional Congress Organizers／国際 PCO 協会 ※2 コア PCO: 会議運営会社 (PCO) のうち、国際会議を主催する国際団体・学術協会本部と契約し、国際会議の企画や準備・運営をグローバルに担う PCO</p> | <p>を強化する必要がある。</p> <p>具体的には、日本の強みや魅力、安全・安心、サステナビリティへの取組等について、国内ステークホルダーと連携して情報発信や見本市への出展、商談会、セミナー、各種招請を関係者の評価を踏まえつつ効果的に行い、マーケティングの強化を図る。また、コロナ禍を契機としたデジタルリテラシーやサステナビリティ等新たなニーズにも対応する専門人材の育成に取り組む。加えて、国際会議については、IAPCO（※1）に加盟するコア PCO（※2）や学協会の国際本部の関心喚起に向けたプロモーションの強化、国内学協会・大学・研究機関等との連携による国際会議開催意欲の喚起、他国との差別化につながる都市の魅力創出支援と情報発信、オールジャパン体制での誘致・開催支援の実施を行う。また、ミーティング・インセンティブ旅行については、付加価値のある体験のプロモーションと市場毎に最適化された情報の提供、国際的な業界団体との連携強化、コロナ禍を契機としたニーズへの対応やコンテンツの磨き上げ支援に取り組む。</p> <p>※1 IAPCO: International Association of</p> | <p>魅力、安全・安心、サステナビリティ、大阪・関西万博への取組等について、国内ステークホルダーと連携して情報発信や見本市への出展、商談会の現地開催、セミナー、各種招請を関係者の評価を踏まえつつ効果的に行い、マーケティングの強化を図る。また、コロナ禍を契機としたデジタルリテラシーやサステナビリティ等新たなニーズにも対応する専門人材の育成に取り組む。加えて、レガシー効果の共有とその情報発信を強化し、MICE の開催効果の拡大につなげる。</p> <p>国際会議については、IAPCO（※1）と連携し、これに加盟するコア PCO（※2）に向けた情報発信や招請等を行い、プロモーションを強化するとともに、国内学協会・大学・研究機関等との連携による国際会議開催意欲の喚起、日本の都市におけるサステナビリティの取組等の情報発信、オールジャパン体制での誘致・開催支援の実施を行う。</p> <p>ミーティング・インセンティブ旅行については、付加価値のあるインセンティブ旅行コンテンツや体験のプロモーションと市場毎に最適化された情報の提供、国際的な業界団体との連携強化、コロナ禍を契機としたニーズへの対応やコンテンツの磨き上げ支援に取り組む。</p> <p>※1 IAPCO: International</p> |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <div>Professional Congress Organizers／国際 PCO 協会</div> <div>※2 コア PCO：会議運営会社 (PCO) のうち、国際会議を主催する国際団体・学術協会本部と契約し、国際会議の企画や準備・運営をグローバルに担う PCO</div> <div>数値目標</div> <div><div>・ 中期目標期間中、海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数を、毎年度平均 3,400 件以上とする。</div><div>・ 中期目標期間中、MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 40%以上とする。</div><div>・ 中期目標期間中、機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数（機構からの送信先相手方数・延べ数）を毎年度平均 12 万人以上とする。</div></div> | <div>Association of Professional Congress Organizers／国際 PCO 協会</div> <div>※2 コア PCO：会議運営会社 (PCO) のうち、国際会議を主催する国際団体・学術協会本部と契約し、国際会議の企画や準備・運営をグローバルに担う PCO</div> <div>数値目標</div> <div><div>・ 海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数を、3,400 件以上とする。</div><div>・ MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 40%以上とする。</div><div>・ 機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数（機構からの送信先相手方数・延べ数）を 12 万人以上とする。</div></div> |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するため取るべき措置

(1) 訪日マーケティング業務

①市場別プロモーションの展開

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|                                      | (1) 訪日マーケティング業務<br>「明日の日本を支える観光ビジョン」等の政府方針やコロナによる旅行者側及び受入側の変化を踏まえ、旅行動向に関する各種公開統計及び機構が行う各種調査データ、海外事務所が収集する市場動向情報、デジタルマーケティングを活用・分析した上で、戦略を策定し、訪日旅行の認知率・興味関心度・想起率・予約率向上を目指し、ウェブサイト・SNSを通じた情報発信、デジタル広告等ターゲットに応じた適切な媒体での広告、訪日旅行関連記事等の露出促進を目的とした海外広報やメディア・インフルエンサー招請、訪日旅行商品造成や販売促進に資する旅行会社招請やセミナ | (1) 訪日マーケティング業務<br>「明日の日本を支える観光ビジョン」や観光立国推進基本計画等の政府方針やコロナによる旅行者側及び受入側の変化を踏まえ、旅行動向に関する各種公開統計及び機構が行う各種調査データ、海外事務所が収集する市場動向情報、デジタルマーケティング等を活用・分析した上で、戦略を策定し、訪日旅行の認知率・興味関心度・想起率・予約率向上を目指し、ウェブサイト・SNS等を通じた情報発信、デジタル施策等ターゲットに応じた適切な媒体での広告、訪日旅行関連記事化促進を目的とした海外広報やメディア招請、訪日旅行商品造成や販売促進に資する旅行会社招請やセミナ | (1) 訪日マーケティング業務<br>「明日の日本を支える観光ビジョン」や観光立国推進基本計画等の政府方針やコロナによる旅行者側及び受入側の変化を踏まえ、旅行動向に関する各種公開統計及び機構が行う各種調査データ、海外事務所が収集する市場動向情報、デジタルマーケティング等を活用・分析した上で、戦略を策定し、訪日旅行の認知率・興味関心度・想起率・予約率向上を目指し、ウェブサイト・SNS等を通じた情報発信、デジタル施策等ターゲットに応じた適切な媒体での広告、訪日旅行関連記事化促進を目的とした海外広報やメディア招請、訪日旅行商品造成や販売促進に資する旅行会社招請やセ | ＜主な定量的指標＞<br>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数を4億4,000万リーチ以上とする。<br>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べエンゲージメント数を3,240万エンゲージメント以上とする。<br>・ 機構のSNSでの地方*コンテンツ投稿数を3,700回以上とする。<br>*地方=三大都市圏（東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫）以外<br>・ 機構から海外メディア（在京海外メディア含む）へのコンタクト回数を138,500回以上とする。<br>・ 機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均50%以上とする。<br>・ 機構が主催するセミナーの参加者評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均50%以 | ＜主な業務実績＞<br>令和5年3月に閣議決定された「観光立国推進基本計画」で掲げられている持続可能な観光・消費額拡大・地方誘客の実現のため、機構が実施した各市場調査等のマーケティングデータを踏まえ、「訪日マーケティング戦略」を市場別・市場横断（高付加価値旅行、アドベンチャートラベル、大阪・関西万博）・MICEの3分野で策定し、6月に機構ウェブサイト上にて公表した。<br>持続可能な観光の推進を前提としつつ、市場別マーケティング戦略においては、重点市場22市場分の戦略を策定（ロシア市場は対象外）。市場横断マーケティング戦略においては、「高付加価値旅行」「アドベンチャートラベル」「大阪・関西万博」の3テーマで戦略を策定。MICEマーケティング戦略においては、「国際会議」と「インセンティブ旅行」においてそれぞれ戦略を策定。<br>ターゲットに応じたコンテンツやプロモーション手法の特定等により、より一層きめ細やかなプロモーションの実施が可能となったほか、観光庁、機構、地方運輸局、DMO/地方自治体等と本戦略を共有し、各主体が政府目標達成のための効果的かつ効率的な施策を展開した。<br><br>《旅行消費額拡大に向けた取組》<br><br>○ 一般消費者向けの訪日意欲醸成を目的とした取組<br>【市場別ウェブサイトやSNSアカウント等のオウンドメディアを通じたデジタルマーケティング】<br>・ （マレーシア）<br>マレーシアにおいて人口最大規模のムスリム層に向けた情報発信サイトとして、「Muslim Travelers’ Guide」（ <a href="https://muslinguide.jnto.go.jp/eng/">https://muslinguide.jnto.go.jp/eng/</a> ）を運営し、日本国内のムスリムフレンドリーな施設やレストラン情報、ムスリム旅行者向けのヒントとなるような記事を掲載。9月7日～21日には本サイト内の記事を読んでクイズに答えてもらう「Read & Win キャンペーン」を実施し、1月にも同形式のキャンペーンを実施した。クイズの回答と合わせてムスリム向けの訪日意向に関するアンケートも実施し、結 | ＜評定と根拠＞<br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>6月に公表した市場別のマーケティング戦略に基づき、「地方誘客促進」・「消費額拡大」等の新たな重点政策テーマと、最新の市場分析による旅行者の興味・関心との両立を図りつつ、戦略的にプロモーションを展開。<br>コロナ後の訪日回復基調の波を地方部に波及させるため、特に、リピーターが多い大市場であるアジア圏のキープレイヤーとの協働に力を入れ、新規就航・復便に合わせた地方路線の需要喚起や、大手オンライン旅行代理店（OTA）との連携による地方コンテンツを強調した販促キャンペーン等を切れ目なく展開。<br>これら施策が奏功し、訪日外客数は令和元年の8割水準まで回復。旅行消費額は、令和元年水準を上回る5兆3千億円を達成。また、回復が遅れている地方部の宿泊数についても、令和5年11月以降は令和元年水準まで回復した。<br><br>【質的成果】<br>○アジアから地方部への新規就航・復便に合わせたタイムリーな需要喚起<br>台湾等の市場において、大手旅行会社や航空会社と連携し、地方への直行便促進を実施し、市場ごとに、特設ページやSNS等で地方の魅力を発信すること | 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ＜評定に至った理由＞<br><br>【総合評価】<br>「地方誘客促進」・「消費額拡大」等の重点政策テーマと、最新の市場分析による旅行者の興味・関心との両立を図りつつ、戦略的にプロモーションを展開。コロナ後の訪日回復基調の波を地方部に波及させるため、特に、リピーターが多いアジア市場のキープレイヤーと協働し、地方路線の需要喚起や、OTAとの連携による地方コンテンツを強調した販促キャンペーン等を切れ目なく展開した施策が奏功し、訪日外客数は大きく回復した。旅行消費額は、令和元年水準を上回る水準を達成し、回復が遅れている地方部の宿泊数についても、令和5年11月以降は令和元年水準まで回復した。<br><br>【質的成果】<br>○アジアから地方部への新規就航・復便に合わせたタイムリーな需要喚起<br>台湾等の市場において、大手旅行会社や航空会社と連携し、地方への直行便促進を実施し、市場ごとに、特設ページやSNS等で地方の魅力を発信することで、8月～2月の期間中、合計約3万人以上の訪日につなげ、地方誘客に貢献した。<br><br>○アジア市場におけるOTAとの販促施策により地方訪問・延泊を促進、全市場においてSNSで地方コンテンツを集中発信した。 |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一・商談会、訪日旅行の予約促進のための航空会社・旅行会社との共同広告等の効果的な取組により訪日プロモーションの戦略的高度化を図る。</p> <p>①市場別プロモーションの展開</p> <p>重点市場において、訪日経験率や人々の関心等の市場の特性を踏まえ、旅行消費単価や地方訪問意向が高いターゲット等を明確にした、市場別訪日マーケティング戦略を策定し、きめ細かなプロモーションを展開することを通じて、リピーターの獲得、新規訪日層の開拓、長期滞在化等を図るための周遊型旅行促進、宿泊費やアクティビティ等に対する支出増による旅行消費額拡大や地方誘客の強化等を図る。具体的には、デジタルマーケティング等を活用した各種プロモーション、国際航空路線の回復・将</p> | <p>一・商談会、訪日旅行の予約促進のための航空会社・旅行会社との共同広告等の効果的な取組により訪日プロモーションの戦略的高度化を図る。</p> <p>①市場別プロモーションの展開</p> <p>重点市場において、訪日経験率や人々の関心等の市場の特性を踏まえ、旅行消費単価や地方訪問意向が高いターゲット等を明確にした市場別訪日マーケティング戦略を策定し、きめ細かなプロモーションを展開することにより、リピーターの獲得、新規訪日層の開拓、長期滞在化を図るための周遊型旅行促進、宿泊費やアクティビティ、ショッピング等に対する支出増による旅行消費額拡大や地方誘客の強化等を図る。</p> <p>具体的には、ターゲットの興味関心・接触メディア等の特徴を踏まえ、ウェブサイト・</p> | <p>ミナー・商談会、訪日旅行の予約促進のための航空会社・旅行会社との共同広告等の効果的な取組により訪日プロモーションの戦略的高度化を図る。</p> <p>①市場別プロモーションの展開</p> <p>重点市場において、訪日経験率や人々の関心等の市場の特性を踏まえ、旅行消費単価や地方訪問意向が高いターゲット等を明確にした市場別訪日マーケティング戦略を策定し、きめ細かなプロモーションを展開することにより、早期のインバウンド回復、リピーターの獲得、新規訪日層の開拓、長期滞在化を図るための周遊型旅行促進、宿泊費やアクティビティ、ショッピング等に対する支出増による旅行消費額拡大や地方誘客の強化等を図る。</p> <p>具体的には、ターゲットの興味関心・接触メディア</p> | <p>上とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数を90回以上とする。</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <p>なし</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>市場別プロモーション事業の実施主体として、最新の旅行トレンドを把握しながら訪日プロモーション重点市場毎に戦略を策定し、ターゲット層を明確にしたうえで事業を進めているか。</p> <p>また、政府目標の動向を踏まえ、個々の事業ごとに招請したメディアによる番組・記事の接触者数等の定量的目標 (KPI) を設定し、事業成果を厳格に管理する等、PDCAサイクル化を徹底し、適正かつ効果的に事業を実施しているか。</p> <p>更に、各国の状況に精通している外国人有識者等の知見を活用しているか。</p> | <p>果をムスリム受入に関心がある国内のパートナーへも共有した。さらに、マレーシアのムスリムは未訪日層が多いことから、初訪日潜在層向けに、ムスリムが訪日する際に不安に思うことをFAQ形式にまとめた記事を作成。その他、ムスリムフレンドリーに取り組んでいるエリアを紹介する記事を5本掲載した。</p> <p>「Read &amp; Win キャンペーン」では9月に314名、1月に295名、合計609名の応募者が集まった。記事を読んで訪日旅行の具体的なアイディアを得てもらうことにより興味関心度の向上に寄与した。</p> <p>【屋外広告やテレビ番組・CM等のオフライン広告の実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ (ドイツ)</li> </ul> <p>ドイツで有名なミシュラン2つ星シェフ Tim Raué氏が、「食と観光」をテーマに東京と沖縄で食・文化を体験しながら地元の人との交流を描くTV番組の制作を支援し、オンデマンドチャンネルでの放映を開始。食や観光地の紹介のみならず、東京ではリッツカールトン「ひのき坂」のシェフとの交流、沖縄では「笑味の店」や市場訪問等を通して長寿の秘訣を学ぶなど、旅行者が期待する地元の人との交流も描いた。ドイツに戻ってからは、日本と縁のある元サッカー選手のリトバルスキー氏に料理を再現してふるまう様子も発信された。3月20日時点で約158万回の視聴があり、食を通じて特に高付加価値旅行者層に訪日の魅力を訴求する発信となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 訪日旅行情報の記事化への取組</li> <li>・ (中東地域)</li> </ul> <p>10月～11月にかけて、中東地域で活動するインフルエンサー4名を日本に招請した。中東の各航空会社による大阪への直行便が復便となったことを契機と捉え、大阪を拠点とした近畿ルート(大阪、京都、奈良、三重)として高付加価値旅行をテーマにラグジュアリー宿泊施設や高付加価値コンテンツを紹介。招請実施に合わせて、日本国内及び中東現地の双方のメディアに対し、本取組についての情報提供とともに、記事化を働きかけた。</p> <p>日本国内メディアに対しては招請中の現地取材を働きかけた結果、テレビや新聞など全7媒体(記事転載を含めれば16媒体)により招請時の様子が放映・記事化され、媒体接触者数は約2,085万人となった。あわせて、中東現地メディアに対しては招請時の様子や招請で訪れた地域・観光</p> | <p>で、8月～2月の期間中、合計約3万人以上の訪日につなげ、地方誘客に貢献した。</p> <p>○アジア市場における大手オンライン旅行代理店(OTA)との販促施策による地方訪問・延泊促進</p> <p>アジア10市場の訪日リピーターによる地方誘客を促進するため、大手OTAと連携した販促キャンペーンを実施。訪問率の低い地域や広域連携DMOの重点市場などを踏まえ、市場ごとに送客強化地域を設定し、インフルエンサー招請や口コミ投稿促進を行い、11月～3月の期間中に1万人以上の訪日につなげた。</p> <p>○全市場におけるSNSでの地方コンテンツの集中発信</p> <p>各市場で運営するSNSにおいて、市場特性に応じて地方コンテンツ投稿数の目標数を設定し、延べ6,489回の地方コンテンツの投稿を実施し、各事業において地方誘客に軸足を置いた情報発信を展開した。</p> <p>【数値目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数：1,859,080,398リーチ(目標：4億4,000万リーチ以上、達成率：422.5%)</li> <li>・機構が実施するデジタル事業全体による延べエンゲージメント数：66,462,307エンゲージメント(目標：3,240万エンゲージメント以上、達成率：205.1%)</li> <li>・機構のSNSでの地方コンテンツ投稿数：6,489回(目標：3,700回以上、達成率：175.4%)</li> <li>・機構から海外メディア(在京海外メディア含む)へのコンタクト回数：</li> </ul> | <p>【数値目標】</p> <p>数値目標については、全目標で達成率が120%を超えるなど、所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評定を「A」とする。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>来の拡大につながる取組、海外広報の拡充に向けた国内外メディアとの関係強化、旅行会社以外の関連業界も含めた連携強化等に取り組む。</p> | <p>SNS、デジタル広告といったデジタルマーケティングを活用した各種プロモーション、屋外広告などを含むオフライン広告、旅行見本市やイベントを通じた情報発信により訪日意欲の醸成を図る。また、航空関連の商談会への参加等による航空会社への働きかけにより国際航空路線の回復・将来の拡大に取り組むほか、誘客につながる航空会社・旅行会社との共同広告等を実施する。さらに、訪日旅行情報の記事化につながるニュースレターの発出やメディア招請による国内外メディアとの関係の強化に取り組む。加えて、旅行会社を対象としたセミナーや商談会、招請等を通じた旅行商品造成・販売促進、旅行会社以外の関連業界を含めた連携強化等に取り組む。</p> | <p>等の特徴を踏まえ、一般消費者向けの取組として、市場別ウェブサイトや SNS アカウント等のオウンドメディア、デジタル広告等の媒体を通じたデジタルマーケティング、屋外広告やテレビ番組・CM 等を含むオフライン広告、旅行意欲の高い層に対する旅行見本市やイベント等を通じた多様な日本の魅力の発信により、訪日意欲の醸成を図る。また、航空関連の商談会等への参加等による航空会社への働きかけにより国際航空路線（特に地方空港）の早期回復・将来の拡大に取り組むほか、誘客につながる航空会社・旅行会社との共同広告等を実施する。さらに、訪日旅行情報の記事化につながるニュースレターの発出やメディア招請による国内外メディアとの関係の強化に取り組む。加えて、旅行会社を対象としたセミナーや商</p> |  | <p>コンテンツ紹介のプレスリリースを発信したことで、全 14 媒体による記事露出となり、媒体接触者数は約 1,817 万人となった。インフルエンサー招請を契機に、国内・現地双方のメディアの情報発信力を最大限活用することで、国内外のインバウンド関係者及び一般消費者への広範な情報発信が実現した。</p> <p>○ 旅行会社を対象としたセミナーや商談会、招請等を通じた旅行商品造成・販売促進</p> <p>・（タイ）</p> <p>2 月にタイの旅行会社向けに高付加価値旅行をテーマとしたセミナーを開催し、バンコク事務所から高付加価値旅行コンテンツを、JR 東日本・JR 西日本から観光列車を紹介した。高付加価値旅行コンテンツについては、12 月に実施した旅行会社招請の訪問先を中心に紹介するとともに、宿泊、レストラン、アクティビティなどをまとめたブックレットを配布した。また、セミナー内にて、通算 11 回目となる表彰式を新型コロナウイルス収束後初めて実施。令和 5 年に訪日旅行において優れた送客実績を収めた旅行会社 40 社及び訪日旅行の促進に貢献した旅行関連コンテンツを発信しているインフルエンサー 1 名に対し、バンコク事務所より表彰を行った。</p> <p>セミナーの参加者は 40 社 76 名で、参加者アンケートにおけるセミナーの満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 93%であった。受賞旅行会社の多くは自社メディアを通じ、表彰式の様子を発信するとともに日本旅行の PR を行い、更なる販売促進にもつながった。</p> <p>《地方誘客の強化に向けた取組》</p> <p>○ 一般消費者向けの訪日意欲醸成を目的とした取組</p> <p>【市場別ウェブサイトや SNS アカウント等のオウンドメディアを通じたデジタルマーケティング】</p> <p>・（全市場）</p> <p>各市場で運営する SNS において、市場特性に応じて地方コンテンツ投稿数の目標数を設定（機構全体で 3,700 回）。延べ 6,459 回の地方コンテンツの投稿を実施し、各事業において地方誘客に軸足を置いた情報発信を展開した。例として、フランス市場においては、10 月に SNS 上で「日本で行きたい場所、したいこと」についてコメントを募る懸賞キ</p> | <p>177,978 回（目標：138,500 回以上、達成率：128.5%）</p> <p>・機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合：72.7%（目標：平均 50%以上、達成率：145.4%）</p> <p>・機構が主催するセミナーの参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合：84.1%（目標：平均 50%以上、達成率：168.2%）</p> <p>・機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数：129 件（目標：90 回以上、達成率：143.3%）</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、年度計画における所期の目標を上回る成果が得られていると判断したため、評定を A とする。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>談会、招請等を通じ旅行商品造成・販売促進、旅行会社以外の関連業界を含めた連携強化等に取り組む。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  | <p>キャンペーンを実施。キャンペーンでは約 600 件のコメントが投稿され、日本各地の国立公園、峡谷、雪景色や雪彫刻の他、地方における観光列車や文化的景観を楽しみたいといった趣旨のコメントが多く集まった。コメントの内容を参考に多様なコンテンツの発信を行うことで、当該市場においては、SNS 投稿数全体の 78%を地方の魅力に関する訴求機会とすることができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（マレーシア） <p>「A Japan for you」をテーマに SNS を活用したキャンペーンを実施。第一弾として 7 月にマレー系及び中華系インフルエンサー各 1 名を関西・四国地域に招請し、情報発信を行った。第 2 弾として 11 月～12 月にかけて、一般消費者が撮影した日本に関連する動画を将来の訪日旅行において行きたい場所、やりたいこととともに SNS に投稿してもらう動画投稿コンテストを実施した。動画投稿コンテストの応募数は 373 作品となり、広告の総リーチ数は約 546 万、クリック数は約 7 万を記録した。訪日経験者は過去の訪日旅行の思い出として食や自然景観、テーマパーク等を数多く取り上げている一方、訪日未経験者もマレーシア国内で見つけられる日本食や日本らしい装飾、日本のアニメ等を紹介し、日本に行きたい想いを伝える作品も多く寄せられた。キャンペーン全体として、インフルエンサー招請の投稿に加え、動画コンテストとして具体的な訪問スポットや体験できることのイメージを一般消費者からの口コミに近い形態で発信することにより、旅行目的地としての日本の想起率向上に寄与した。</p> </li> <li>・【デジタル広告等の媒体を通じたデジタルマーケティング】 <p>（ドイツ）</p> <p>自然とアウトドア・アクティビティの旅行先としての日本の興味関心度と想起率を上げることを目的に、多様なパートナーと連携した広告を実施した。10 月～2 月にかけて開催された欧州最大規模のアウトドアフィルムフェスティバル「E. O. F. T（European Outdoor Film Tour）」では、本格的なアウトドア関心層をターゲットに、ドイツ国内 270 か所の映画館での広告やデジタル媒体等で広告を実施した。また、旅行会社との共同広告として、同映画祭のスポンサーである Wikinger Reisen 社と連携して、登山などのアウトドア体験を含む訪日商品のデジタル広告等を実施した。その他、アウトドア・アクティビティの訪日商品を</p> </li> </ul> |  |
|  | <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数を毎年度平均 4 億 4,000 万リーチ以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施するデジタル事業全体による延べエンゲージメント数を毎年度平均 3,400 万エンゲージメント以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を毎年度平均 3,700 回以上とする。</li> </ul> <p>*地方=三大都市圏（東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫）以外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、機構から海外メディア（在京海外メディア含む）へのコンタクト回数を毎年度平均 138,500 回以上と</li> </ul> | <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べリーチ数を 4 億 4,000 万リーチ以上とする。</li> <li>・ 機構が実施するデジタル事業全体による延べエンゲージメント数を 3,240 万エンゲージメント以上とする。</li> <li>・ 機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を 3,700 回以上とする。</li> </ul> <p>*地方=三大都市圏（東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫）以外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構から海外メディア（在京海外メディア含む）へのコンタクト回数を 138,500 回以上とする。</li> <li>・ 機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以</li> </ul> |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、機構が主催する商談会のバイヤー参加者評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 50%以上とする。</li><li>・ 中期目標期間中、機構が主催するセミナーの参加者評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 50%以上とする。</li><li>・ 中期目標期間中、機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数を毎年度平均 90 回以上とする。</li></ul> | <p>上とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構が主催するセミナーの参加者評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。</li><li>・ 機構による航空会社・航空路線誘致関係者との商談・個別コンサルティング件数を 90 回以上とする。</li></ul> |  | <p>取り扱う GEOPLAN 社とは、木曽・中山道を行程に含む商品ページに誘引するウェブ広告などを実施した。約 23 万人がアクセスした「E.O.F.T」のウェブサイトでは、日本でのアウトドア体験や Wikinger Reisen 社の訪日商品を掲載し、アウトドア・アクティビティの旅行先としての日本の四季や自然、アウトドア情報をアウトドア関心層に向けて効果的に発信することができた。</p> <p>【旅行意欲の高い層に対する旅行見本市やイベントを通じた発信】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ (タイ)<br/>10 月にバンコク「サイアム・パラゴン」にて BtoC 向け旅行博「第 15 回 FIT フェア」を主催。機構及び日本側出展者 58 団体による訪日旅行に関する情報発信のほか、タイ側航空会社 7 社によるフェア特別運賃での航空券の提供や旅行会社等 33 社による特別訪日旅行商品の販売を行った。1 月には、タイ国政府観光庁 (TAT) との間で締結した観光往来促進のための趣意書 (LOI) に基づく活動の一環で、日本とタイのまだ広く知られていないおすすめのスポットを紹介する取組として、「タイと日本の Wow! スポット投稿キャンペーン」と題して日本側出展者から集めた地方の写真 18 枚と TAT 提供のタイの写真 13 枚を掲出した巨大パネルを設置し、来場者による投票企画を実施した。3 日間で 7,441 票が集まり、効果的に地方の魅力を訴求できた。フェアには日本とタイから合計 98 団体・企業が出展し、3 日間で約 4 万 7 千人が来場した。タイ側出展者によるフェア内の旅行商品の商品購入者数は 9,968 人、販売額は約 8,800 万バーツ (約 3 億 6300 万円) と、コロナ前の令和元年の実績を超える売り上げとなり、販売単価は過去最高となった。来場者アンケートでも訪日意向が高まったかという問いに対し、「大いに高まった」とする最上位評価が 74%と高く、訪日観光への興味関心の向上を図ることができた。更に日本側出展者へのアンケートで 91%が、本取組が地方誘客プロモーションに効果的だと思うと回答しており、地方誘客に資する事業となったことが表れている。</li><li>・ (イタリア)<br/>イタリアのポップカルチャー関心層をターゲットに 11 月 2 日～4 日にイタリア中部トスカーナ州のルッカで開催されたイタリア最大のゲーム・マンガイベント「Lucca Comics &amp; Games」にブースを出展した。20 代の若者層のみならず、家族連れやアニメ好きの 30-40 代を中心に、1,600 人以上</li></ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>がブースを訪れ、日本への高い関心がうかがえた。ブースでは、来場者に対し、食や祭りなどその土地特有の文化を体験できる東北・四国・九州等の地域の紹介を行ったほか、翌年春や夏の訪日旅行に向けた旅程に関する問合せや相談に応じた。ブース来場者アンケートにおいても「訪日意欲が高まった」との回答が 74.3%と非常に好評であった。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（スペイン）</li></ul> <p>1 月に、マドリードで開催された旅行博「FITUR 2024」にブースを出展し、共同出展者 19 団体とともに訪日の魅力を発信した。特設ステージでは着付けや書道、日本食などの日本文化発信アトラクションを実施し、在スペイン日本大使による北陸地域のプロモーション等、地方の魅力発信を重点的に実施。ブースへの来場者数は 5 日間で約 5 万人と過去最高となり、受付には訪日観光案内を待つ人の長蛇の列ができた。共同出展者の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 97%、「訪日意欲が高まった」と回答した来場者は 76%となり、訪日観光への興味関心の向上を図ることができた。加えて、メディアイベントを開催し、来場者及び地元メディアに対して、機構からのプレス発表を行うことで、更なる訴求につなげた。</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（韓国、中国、台湾、香港、タイ、シンガポール、インドネシア、マレーシア、フィリピン、ベトナム）</li></ul> <p>アジア 10 市場の訪日回数 2～5 回程度のライトリピーターを対象に、「地方誘客促進」「消費額拡大」を実現するためにグローバルオンライン旅行代理店（OTA）2 社と連携して共同広告を実施した。各市場で重点的に取り組む地方（送客強化地域）を設定したほか、体験型コンテンツ、観光施設の入場券、鉄道パス等の販売促進を実施し、訪日ファネルにおける「予約・購入」の促進に資する取組を行った。キャンペーンの周知と送客強化地域の紹介のため、メディア（台湾、香港）、インフルエンサー（韓国、タイ）招請事業も計 4 市場で行った。</p> <p>メディア招請では媒体接触者数が約 365 万人（台湾：約 251 万人、香港：約 114 万人）、インフルエンサー招請では媒体接触者数が約 381 万人 となり、結果として 2 社の OTA 合計で 1 万人以上の訪日につなげ、複数市場で地方誘客を戦略的に行うための先導的な事業となった。</p> |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <div><div>○ 訪日旅行情報の記事化への取組</div><div><div>・ (英国、オランダ)</div><div>英国の主要旅行雑誌「National Geographic Traveller」において、本誌出版にあたり、JR パスの提供のほか、取材先の紹介・調整などの支援を実施した。出版社側に継続的に地方に係る情報提供や取材の働きかけを行なった結果、当初取材予定のなかった東北の取材が実現した。取材の成果として、令和 5 年 10 月号の別冊として日本特集が 9 月 6 日に発行され、約 100 ページの紙面（発行部数：約 6 万部）のうち、東北に関しては 14 ページ掲載され、大幅露出につながった。また、オランダの「National Geographic Traveller」とも継続的な関係を構築していたことから、英国版での別冊日本特集の発行に合わせてオランダ版（発行部数約 3 万部）の 10 月号でも約 25 ページの日本特集の掲載につなげることができた。</div></div><div><div>・ (インドネシア)</div><div>11 月にインドネシアの中堅及び大手メディア 2 社のジャーナリスト 2 名を日本に招請した。インドネシアからの直行便が復便している東京を起点とした「秋の地方周遊旅行」の魅力訴求をテーマに、東北（宮城、山形、福島）、関東（栃木、茨城、東京）で、インドネシア市場において関心の高い「食」「自然」「伝統的な歴史や文化」を体験できる観光地を 1 週間で巡る旅程とした。都市部では公共交通機関の利用も組み入れ、実際の訪日旅行を想定した行程とするなどの工夫を行った。招請後のアンケートでは、参加者の 100%が「満足」と回答し、11 月～12 月にかけて 2 社合計で 21 本のオンラインメディア記事の露出があった。記事には、記者が各訪問先で受けた説明や経験した具体的な内容が紹介され、読者であるインドネシアの一般消費者に対し、東北を中心とした地方部の具体的な観光魅力の発信につなげることができた。</div></div><div><div>○ 旅行会社を対象としたセミナーや商談会、招請等を通じた旅行商品造成・販売促進</div><div><div>・ (全市場)</div><div>10 月に世界 33 カ国・地域から訪日旅行取扱旅行会社（バイヤー）と日本全国の観光関係事業者（セラー）が集まり、訪日旅行商品造成のための商談会「VISIT JAPAN トラベル&amp;MICE マート 2023」を大阪で開催した。今年度初めての試みとして、サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、アート・カルチャーに特化した商談分科会も</div></div></div></div> |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>開催した。また、インバウンド商談会終了後にはバイヤー向けに西日本の観光資源の視察旅行を 11 コースで催行した。大阪・関西万博やアドベンチャートラベル等をテーマに、消費額及び滞在日数の増加に資する体験の視察を実施した。</p> <p>商談会には258 社のバイヤーと 300 団体のセラーが参加し、総商談件数は 7,395 件となった。4 年ぶりの完全リアル開催であったこともあり、バイヤーの満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 71.7%、セラーの満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 57.6%と非常に高く、効果的なビジネス機会の創出につなげることができた。視察にはバイヤー202 名が参加し、ツアー造成予定本数は 310 本、インセンティブ旅行については、有望商談件数（商談後の問い合わせがあった件数）は 12 件となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（中国）<br/>12 月に、成都市において訪日観光促進セミナー・ネットワーキングイベントを開催し、成都市・重慶市の大手旅行会社約 25 社、航空会社約 10 社、旅行関係メディア約 20 社、日本側自治体 13 団体やランドオペレーター6 社等、合計約 150 名が参加した。 関西観光本部、福岡県及び静岡県と連携し、大阪・関西万博を契機とした関西広域の観光魅力や地域の最新の観光情報を紹介したことに加え、中国市場における訪日旅行の現況を踏まえた「地方誘客」と「旅行商品の高品質化」について機構より講演を行った。参加社の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 74%となり、コロナ禍で希薄になっていた中国西南地区における日中間の旅行関係者ネットワークの再構築につながった。</li> <li>・（米国）<br/>2 月に米国の有力なクルーズ船社セレブリティクルーズ社及び米国の旅行会社 5 社を、東京と京都の他、米国市場において取扱がまだ限られている静岡県、広島県、兵庫県に招請した。静岡県では染物や書道、兵庫県では護摩祈祷や刃物作り等、各地の伝統や文化が体感できるコンテンツを旅程に組み込んだ。招請後のアンケートでは参加者全員が最上位評価をつけ、特に兵庫県での須磨寺での護摩祈祷や田中一之刃物製作所での刃物作り体験については、顧客に向けたコンテンツとして魅力的であると高い評価を得るなど、訪日旅行商品の販売を効果的に促進することができた。</li> <li>・（ドイツ・オーストリア）<br/>11 月～12 月にかけて、ドイツの旅行会社 5 社とオースト</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>リアの旅行会社 3 社を熊本県・宮崎県・沖縄県に招請した。熊本城、高千穂峡等に訪問した後、あまてらす鉄道に乗車したほか、沖縄県ではリバートレッキングやマングローブカヌー等を体験した。</p> <p>同地域は、両市場においてまだ認知度が低く、旅行会社での取扱も限られているが、招請後のアンケートによると、熊本城への訪問については被招請者の約 9 割が商品造成するにあたり非常に参考になったとの回答し、宮崎県のあまてらす鉄道に関しては、家族やグループ向けとして特別な体験になるとの評価を得た。沖縄については、琉球文化や歴史への関心の高さに加え、ツリーフルツリーハウスが緑に囲まれた秘境感のあるユニークな施設であるとして、自然体験と合わせた商品を造成していきたいというフィードバックがあり、熊本県・宮崎県・沖縄県への旅行商品造成・販売を促進することができた。</p> <p>《航空会社への働きかけによる国際航空路線の早期回復と将来の拡大に向けた取組》</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（台湾、香港、タイ）<br/>大手旅行会社や航空会社と連携し、地方への直行便や日本国内路線利用促進を実施。市場ごとに、特設ページや SNS 等で地方の魅力を発信することで、8 月～2 月の期間中、合計約 3 万人以上の訪日につなげ、地方誘客に貢献した。台湾市場においては、大手旅行会社と共同で地方便を利用した旅行商品の特設ページを開設し、インフルエンサーによる情報発信を実施した結果、約 9,500 件の予約が成立した。また、日本国内路線利用促進として、10 の地方空港への国内線利用クーポンを配信した。期間中、約 2,500 件の国内線の利用があり、直行便のない地域への誘客を促進した。</li><li>・（中国）<br/>全日本空輸、日本航空、海南航空、四川航空、天津航空、Ctrip と連携し、WeChat（微信）、Weibo（微博）、各連携先の公式ウェブサイト、アプリ等で記事や広告を掲載した。オンライン旅行代理店（OTA）大手の Ctrip との連携では、同社アプリ上に特設ページを制作し、日本行き航空券の販売、日本の観光地情報の提供、クーポンの配布等を行うとともに、Weibo（微博）上でのプレゼントキャンペーンや KOL（Key Opinion Leader）による拡散施策を実施した。あわせて、複数の航空会社と共同で、OTA のプラットフォー</li></ul> |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>ム上でのライブ配信を実施した。</p> <p>Ctrip 上でのライブ配信では 100 万ビュー以上、Fliggy 上でのライブ配信でも 10 万ビュー以上と、非常に多くの視聴者数を獲得し、販促につなげることができた。</p> <p>各社との連携や KOL の活用等、集中的かつ戦略的な施策を実施したことで、媒体接触者数約 9,154 万名、送客数約 11 万名を達成し、認知度向上と訪日客増に寄与した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（香港）<br/>1 月～2 月にかけて、キャセイパシフィック航空と連携し、香港から日本への直行便 5 路線（新千歳、成田、中部、関西、福岡）で活用できる割引コードを発行し、SNS 広告やウェブ広告等で告知を行った。特設ページや広告のキービジュアル等において、札幌の雪景色や福岡の春の花の景色など地方の特色を紹介する等、地方路線の販売を強化した。また、香港航空とは、12 月 2 日からの熊本便の復便に合わせ、12 月と旧正月以降の 2 月中旬に、同社が有する全 9 路線（新千歳、函館、成田、中部、関西、米子、福岡、熊本、那覇）で活用できる割引コードを発行し、バナー広告や SNS 広告、地下鉄駅内の広告等にて告知を行った。香港航空の割引コードを活用した予約実績のうち、三大都市圏以外の地方路線の割合は、12 月は 47.7%、2 月は 52.8%を占める等、地方誘客の促進に大きく貢献することができた。</li><li>・（ベトナム）<br/>ベトナム航空、ベトジェットエア、大手オンライン旅行代理店（OTA）Traveloka と連携し、地方空港を中心とした訪日路線の販売キャンペーンを実施。Travelolka とベトナム航空との連携では、クーポンを発行し、公式ウェブサイト上に特設ページを設置、専用バナーを作成して、SNS やウェブ広告を展開した。また、ベトジェットエアとの連携では、特別割引航空券を同社ウェブサイトや SNS、PR 記事等に掲載を行った。<br/>広告接触者数約 1,547 万人、予約人数 5,131 人を獲得し、訪日客数増加に貢献したのみならず、地方エリアにおける誘客及び認知度向上にもつながった。</li><li>・（全市場）<br/>10 月にイスタンブールにて開催された国際航空路線誘致のための商談会「Routes World 2023」に参加し、17 市場の 24 社の航空会社と商談を行った。2 月には、ランカウイ島（マレーシア）で開催された「Routes Asia 2024」に参加し、アジアを中心とした 12 市場 25 社の航空会社と商談</li></ul> |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>を実施したほか、地方空港 5 団体と共同でジャパンパビリオンを出展した。</p> <p>商談では、航空路線の回復・将来の拡大に必要な情報の聴取を行うとともに、日本の空港の基本情報や地方空港における就航需要等に係る最新情報の提供を実施した。</p> <p>「Routes World 2023」で商談を行った航空会社を実施したアンケートでは、19 社中 15 社が「機構との商談に非常に満足した」と回答。「Routes Asia 2024」で共同出展者を実施したアンケートでは、6 団体中 6 団体が「事前準備に対する機構のサポートは十分だった」と回答。両事業を通じて、航空路線の回復・拡大に向け、キーパーソンに対し、効果的に情報を行うことができた。更に、「Routes Asia 2024」では、総合部門・観光当局部門のアワードを機構として受賞。コロナ禍後いち早く、航空会社や旅行会社とともに、日本の強みである国内空港での乗り継ぎの利便性を活かした地方訪問促進キャンペーンを行ってきたことが評価された。</p> <p>《その他》</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 国内外のメディアとの関係強化<ul style="list-style-type: none"><li>・ （全市場）</li></ul></li></ul> <p>在日メディアとの関係を構築するとともに、海外向けの広報機能を強化し、適時適切な情報発信を行うため、PR 会社等も活用して、メディア招請（年間 3 回）、ニュースレター等の作成・発信、海外メディア対応事務局の設置による海外事務所の広報業務支援、役職員向けのメディアトレーニング等を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ NHKWorld・Jibtv 及び BS フジと協働し、北海道で開催された ATWS2023 にて、会場の様子や東北 4 県にまたがる「みちのく潮風トレイル」のアクティビティ等を取材撮影し、編成コンテンツとして 30 分のテレビ番組（日・英）2 本を制作。NHKWorld・Jibtv では、約 160 の国・地域で放映を行った。また、取材中の映像素材を活用し、機構の SNS 等の二次使用が可能な 30 秒のショート動画（非言語）5 本を制作した。</li><li>・ 5 月～3 月にかけて、在京海外向けメディア 70 件及び外国人記者クラブ（FPCJ）に対するニュースレターの配信（21 回）を定期的実施した他、3 月には北陸新幹線延伸に係るプレスリリースを制作し、上記の配信策に加えて、PR Newswire にも配信したことにより、延べ 6,834 媒体にリーチし、305 件の記事掲載につながった。</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 6 月に役員を、8 月には一般職員及び広報グループ職員を対象としたメディアトレーニングを実施し、座学と演習を通じてメディア対応能力向上を図った。</li><li>・ 7 月、10 月にサステナブル・ツーリズム及び高付加価値旅行をテーマにプレスツアーを企画し、在日海外メディア計 12 媒体が参加。7 月のツアーでは阿蘇くじゅう国立公園でのアクティビティ等、10 月のツアーでは越前のものづくりや永平寺の禅体験等取材した結果、The Japan Times、Le Figaro、VOGUE Taiwan、All About Japan 等計 23 件の記事掲載につながった。</li></ul> <p>○ 旅行会社以外の関連業界を含めた連携強化等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ （米国）<br/>Japan House Los Angeles にて開催された企画展『Symbiosis: Living Island シンビオシス：生きられた島』展に合わせ、瀬戸内地域にフォーカスしたウェビナーを Japan House と共催。本イベント開催を機構、Japan House 双方の SNS アカウントやニュースレターで告知したほか、アーカイブ動画を Japan House ホームページに継続掲載するなどウェビナーの事前事後の連携も行った。リアルタイムで一般消費者約 150 人が視聴し、内容に関して多くの質問が寄せられる等、効果的な訪日情報の発信となった。</li><li>・ （米国）<br/>令和 5 年 9 月に国際連合総会が開催されるニューヨークにおいて、観光庁が観光再始動事業の一環として主催する PR イベントに参加し、ニューヨークの政財界リーダーやインフルエンサー、メディア関係者等、総勢 170 名を招き、日本の「観光」と「食」の魅力を一体的に発信するイベント「2023 “DISCOVER Japan’ s NEW TREASURES” 」を実施した。ブースでは 3D デジタルアートでの茶室を披露してゲストを楽しませたほか、著名な業界人ゲストらによるトークショーを通じて訪日観光の魅力をアメリカ人目線でアピール。また 2024 年日米観光交流年の発表を行い、更なる訪日旅行の需要喚起・販売意欲向上に寄与した。</li></ul> |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
| 特になし       |

②市場横断プロモーションの展開

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | S |
|                                      | (1)訪日マーケティング業務<br>②市場横断プロモーションの展開<br><br>消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、市場横断訪日マーケティング戦略を策定し市場横断プロモーションを展開する。<br><br>具体的には、高付加価値旅行推進に資するプロモーションとして、高付加価値旅行層向けのサービス内容の収集・蓄積、国内関係者のネットワーク化、高付加価値旅行を取り扱う海外の旅行会社等へのセールスの強化、高付加価値旅行層向けの情報発信の強化に組み、高付加価値旅行の国内関係者をつなぐ情報ハブ化を進める。また、高付加価値旅行層のみならず訪日旅行消費額の引き上げや長期滞在、地方誘客が見込める | (1) 訪日マーケティング業務<br>②市場横断プロモーションの展開<br><br>消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、市場横断訪日マーケティング戦略を策定し市場横断プロモーションを展開する。<br><br>具体的には、高付加価値旅行推進に資するプロモーションとして、高付加価値旅行層向けのサービス内容の収集・蓄積、セミナー等を通じた旅行関係者や地方自治体・DMO 等国内関係者の恒常的なネットワーク化、国内関係者と共同での海外における商談会への参加等高付加価値旅行を取り扱う海外の旅行会社等へのセールスの強化、高付加価値旅行層向けメディアやデジタルを活用した高付加価値旅行層向けの情報発信の強化に組み、高付加価値旅行の国内関係者をつなぐ情報ハブ化を進める。 | (1) 訪日マーケティング業務<br>②市場横断プロモーションの展開<br><br>消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、市場横断訪日マーケティング戦略を策定し市場横断プロモーションを展開する。消費額拡大に資する高付加価値旅行推進に資するプロモーションについては、高付加価値旅行層向けのサービス内容の収集・蓄積、セミナー等を通じた旅行関係者や地方自治体・DMO 等国内関係者の恒常的なネットワーク化、国内関係者と共同での海外における商談会への参加等高付加価値旅行を取り扱う海外の旅行会社等へのセールスの強化、高付加価値旅行層向けメディアやデジタルを活用した高付加価値旅行層向けの情報発信の強化に組み | <主な定量的指標><br><br>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策(高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業)におけるデジタル広告による延べリーチ数を5,100万リーチ以上とする。<br><br>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策(高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業)におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数を 224 万エンゲージメント以上とする。<br><br>・ 高付加価値旅行に関する商談会における機構及び共同出展者の商談件数を 1,500 件以上とする。<br><br>・ 上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 40%以上とする。 | <主な業務実績><br>○ 消費額拡大に資する高付加価値旅行推進プロモーション<br><br>【高付加価値旅行層向けのサービス内容の収集・蓄積】<br>・ (全市場)<br>観光庁やその他省庁の補助を受けたものを含め、全国の優良な高付加価値旅行コンテンツを収集・選定した。ガストロノミー、アート、文化等の分野別の専門家の評価も経て、希少性のある特別な体験やその土地ならではの本質的な魅力を楽しむことができる体験、施設等を 21 件選定し、機構が運営する高付加価値旅行の特設ウェブサイトにて4言語(英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語)で掲載した。これらのコンテンツは、商談会や旅行会社招請を通じて海外旅行会社へ紹介しているが、前年度に選定・掲載したコンテンツを含め、合計 125 件となり、高付加価値旅行として提案可能な地域や行程の多様化が期待できる結果となった。<br><br>【セミナー等を通じた国内関係者の恒常的なネットワーク化】<br>・ (全市場)<br>高付加価値旅行の受入に関係する国内関係者のネットワーク創出を目的に、DMC (バイヤー) と旅行者にサービスを提供する観光関連事業者(宿泊・観光・交通等)・地方自治体・DMO (セラー) とのマッチングイベントを新たな取組として、計 4 回実施した。うち 2 回は、観光庁が選定した高付加価値旅行のモデル観光地*2 の関係者に参加セラーを限定し、残り 2 回は全国から公募してセラーの選定を行った。<br>4 回の合計で、DMC 延べ 62 社 93 名、地域側 71 団体 99 名、の計 192 名が参加し、計 696 件の商談が成立し、国内の高付加価値旅行関係者の新たなネットワーキングを創出した。<br><br>【高加価値旅行を取り扱う海外の旅行会社等へのセールスの強化】<br>・ (欧米豪・中東)<br>旅行消費額の増加と地方への誘客強化のため、2 月に欧米 | <評価と根拠><br>評価：S<br><br>【総合評価】<br>高付加価値旅行誘致において機構に特に期待されている海外とのコネクション作りに関し、世界の高付加価値旅行市場においてボリュームの大きいアジア市場におけるネットワーク拡大に着手。欧米豪市場に対しても、観光庁が選定したモデル観光地を対象に、高付加価値旅行に特化した大規模な旅行会社招請事業や商談会を主催。<br>あわせて国内における高付加価値旅行関係者間のコネクションの形成を目的に、機構がハブとなり、地域や業種の壁を超えたサプライヤー等によるネットワーク化の機会を創設。<br>その他、アドベンチャートラベル(AT)、大阪・関西万博等を軸に、更なる地方誘客につながる情報発信に注力。<br><br>【質的成果】<br>○アジア市場におけるネットワーク拡大と短期間での成果発現<br>有力コンソーシアムが主催するアジア市場に特化した商談会へ初めて参加し、 | 評価<br>S<br><br><評価に至った理由><br><br>【総合評価】<br>高付加価値旅行誘致において、海外とのコネクション作りに関し、アジア市場におけるネットワーク拡大に着手すると共に、欧米豪市場に対しても、高付加価値旅行に特化した大規模な旅行会社招請事業等を主催した。また国内における高付加価値旅行関係者間のコネクションの形成を目的に、機構がハブとなり、地域や業種の壁を超えたサプライヤー等によるネットワーク化の機会を創設。AT、大阪・関西万博等を軸に、更なる地方誘客につながる情報発信にも注力した。<br><br>【質的成果】<br>○アジア市場に特化した商談会へ初参加し、中国市場を中心に旅行会社とのネットワークを拡大した。<br><br>○高付加価値旅行モデル観光地を中心に欧米豪の有力旅行会社向けの招請と商談会を実施し、9,000 人超の送客を見込む成果を得た。<br><br>○地方部を中心とした新たなデスティネーションの提案・手配力・コンテンツそのものの価値向上を目的に、DMC と地方の事業者のネットワーキングイベントを初めて実施し、合計 4 回、延べ 192 名が参加し、高い評価につながった。<br><br>○ATWS 北海道を契機とした AT 市場におけるプレゼンスを向上し、ATWS 参加旅行会社の今後 3 年間の日本への送客見込みは約 2 万人とされるなど、今後のプロモーションに向けた大きな一歩につなげた。<br><br>【数値目標】<br>数値目標については、全目標で達成率が 120%を超えるなど、所期の目標を上回る成果が得られている |   |

|  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>テーマ別の取組（サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて設定）、大阪・関西万博等国内の大規模イベントと連動したプロモーションに取り組む。</p> | <p>また、高付加価値旅行層のみならず訪日旅行消費額の引き上げや長期滞在、地方誘客が見込めるテーマ別の取組（サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて設定）に、最適な手法や媒体を用いて取り組むほか、国内関係者との連携の下、大阪・関西万博等国内の大規模イベントと連動したプロモーションに取り組む。</p> | <p>み、高付加価値旅行の国内関係者をつなぐ情報ハブ化を進める。</p> <p>また、高付加価値旅行層のみならず訪日旅行消費額の引き上げや長期滞在、地方誘客が見込めるテーマ別の取組を進める。</p> <p>具体的には、サステナブル・ツーリズムへの関心の高まりに対応し、サステナブル・ツーリズムに取り組む地域やサステナビリティを体现する観光コンテンツの海外向け情報発信を行う。また、アドベンチャートラベルワールドサミット 2023 の北海道開催を契機に、北海道をはじめとする地域の魅力を体験できるアドベンチャーツーリズムの魅力発信を行うほか、新たな旅行商品の造成を促進する。さらに、滞在期間が長く、旅行消費額も多い欧米豪市場を中心とする旅行者に、デジタルマーケティングを駆使して旅行先として魅力的な日本を認知・興味関</p> | <p>&lt;その他の指標&gt; なし</p> <p>&lt;評価の視点&gt; 市場横断プロモーション事業の実施主体として、最新の旅行トレンドを把握しながら訪日プロモーション重点市場毎に戦略を策定し、ターゲット層を明確にしたうえで事業を進めているか。</p> <p>また、政府目標の動向を踏まえ、個々の事業ごとに招請したメディアによる番組・記事の接触者数等の定量的目標（KPI）を設定し、事業成果を厳格に管理する等、PDCA サイクル化を徹底し、適正かつ効果的に事業を実施しているか。</p> <p>更に、各国の状況に精通している外国人有識者等の知見を活用しているか。</p> | <p>豪・中東地域の高付加価値旅行を取り扱う旅行会社 13 か国 32 社を招請した。参加旅行会社（バイヤー）は、観光庁選定の高付加価値旅行モデル観光地を参考に、「文化」「自然」「スピリチュアル」「アート」等のテーマを設定した 8 コース（金沢/福井、奈良/和歌山等）に分かれて、各地域の特別感のある文化・自然系の観光コンテンツの視察・体験を行った後、全国のラグジュアリーホテル・高級旅館及び DMC40 社（セラー）との商談を実施した。</p> <p>バイヤーの満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 90.6%、商談件数は 482 件に上り、海外・セラー双方から有望な連携先を見つけることができたという声が聞かれた。商談会に限定した満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は全体で 70.1%（バイヤー87.5%、セラーで 58.1%）となった。更には、本事業を通して「日本への送客を大いに検討する」と回答したバイヤーは全体の 97%に上り、今後の日本への送客予定に関してのヒアリングでは、2024 年が 1,100 件 4,000 人、2025 年が 1,700 件 5,300 人との回答があり、高い送客効果が確認できた。</p> <p>（アジア、オセアニア）</p> <p>6 月にシンガポールで開催された「ILTM Asia Pacific 2023」に共同出展者 11 団体（DMC*1、宿泊施設、DMO・地方自治体等）とともに、ブースを出展した。同商談会には全体で、主にアジア、オセアニア地域からのバイヤーが 510 名、セラー509 団体、メディア 52 社が参加した。機構及び共同出展者 11 団体合計で 687 件の商談を行い、海外の旅行会社に対して、日本の高付加価値旅行に関する情報提供を効果的に行うことができた。また、共同出展者の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 81.8%と高い評価を得ることができ、共同出展者に対し、海外の有力な旅行会社とのネットワーキングや商談の機会を提供することができた。</p> <p>（欧米豪・中東地域）</p> <p>12 月にフランス・カンヌで開催された「ILTM Cannes 2023」に共同出展者 18 団体（DMC、宿泊施設、DMO・地方自治体等）とともに、ブースを出展した。同商談会には全体で、主に欧米豪、中東地域からのバイヤーが 2,100 名、セラー 2,100 団体、メディア 100 社が参加した。機構及び共同出展者 18 団体合計で 782 件の商談を行い、海外の旅行会社に対して、日本の高付加価値旅行に関する情報提供を効果的に行うことができた。また、共同出展者の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 72.2%と高い評価を得ることが</p> | <p>中国市場を中心に旅行会社とのネットワークを拡大。11 月には中国の旅行会社招請を実施し、3 月時点で 200 名の予約が確定した。</p> <p>○国内事業者と海外の旅行会社のマッチング機会の創出</p> <p>高付加価値旅行モデル観光地 を中心に欧米豪の有力旅行会社向けの招請と商談会を実施。9,000 人超の送客を見込む成果を得た。</p> <p>○国内の高付加価値旅行関係者のネットワーク化</p> <p>地方部を中心とした新たなデスティネーションの提案・手配力・コンテンツそのものの価値向上を目的に、DMC と地方の事業者のネットワーキングイベントを初めて実施。合計 4 回、延べ 192 名が参加し、高い評価につながった。</p> <p>○ATWS 北海道を契機とした AT 市場におけるプレゼンス向上</p> <p>北海道で開催された「Adventure Travel World Summit 」にて、理事長によるプレゼンテーション、Japan Lounge での情報発信や商談により、日本のプレゼンスを高めるとともに、特設ウェブページやオンラインでの情報発信を通じ、日本全国の AT の魅力を発信。主催者による推計では、</p> | <p>と認められる。</p> <p>以上のことから、数値目標について 120%以上達成していることに加え、重要度の高い目標を達成した観点から質的にも評価できる実績であるため、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られていると認められ、評定を「S」とする。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>評定について、外部有識者は「S」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>心を高めるプロモーションを行う。</p> <p>また、国内関係者と連携し、大阪・関西万博に向けたプロモーションに取り組む。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p>でき、共同出展者に対し、海外の有力な旅行会社とのネットワーキングや商談の機会を提供することができた。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（アジア）</li></ul> <p>6月に欧州を中心に世界の高付加価値旅行取扱旅行会社が加盟するコンソーシアムである Serandipians が主催するエリア別の商談会「Serandipians The Grand Tour Asia 2023」が東京で開催され、日本側関係者とともにイベント開催のサポートを行うとともに機構として初めて参加した。</p> <p>アジアの旅行会社を中心に 37 件の商談を実施し、アジアの旅行会社とのネットワーク拡大につなげることができた。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（欧州）</li></ul> <p>Serandipians に加盟する有力な旅行会社 8 社（フランス、イギリス、イタリア、ドイツ、オランダ、ベルギー、デンマーク）に対して、日本の地方の視察・体験機会を提供した。具体的には、北海道（釧路市）、石川県（金沢市、加賀市）、京都府（京都市）を訪問し、それぞれ「アドベンチャー」（北海道）、「武家文化とモダンアート」（石川県）、「歴史的・伝統的文化体験」のテーマに紐づく体験を行った。参加旅行会社の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 100% となり、各地域の更なる誘客のポテンシャルを裏付ける結果となったほか、本事業をきっかけに、参加旅行会社全社が今後訪日旅行を取り扱うこととなった。更には、前述の商談会への開催協力・参加や有力旅行会社の地方視察機会の提供を通じて、加盟旅行会社との関係構築を強化したことが高く評価され、2024 年に最も期待の大きいデスティネーションに贈られるアワード「Most Desired Preferred Destination 2024」を日本が受賞した。</p> <p>*Most Desired Preferred Destination 2024：日本の受賞は令和元年、令和 2 年に続き 3 回目。本アワードは、デスティネーションのほか、宿泊施設などの業種別に構成され、加盟旅行会社による投票により受賞者が決定。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（アジア）</li></ul> <p>北米を中心としつつアジアでも加盟旅行会社を増やしている高付加価値旅行コンソーシアム*3Virtuoso が 11 月に北京と東京で開催した商談会「Virtuoso on Tour Asia 2023」に初めて参加した。参加者数はバイヤー、セラー合計で北京が 75 社 112 名、東京が 76 社 117 名参加であった。</p> <p>北京の商談会では 34 件、東京の商談会では 43 件の商談を</p> | <p>ATWS 参加旅行会社の今後 3 年間の日本への送客見込みは約 2 万人とされるなど、今後のプロモーションに向けた大きな一歩につながった。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べリーチ数を毎年度平均 5,100 万リーチ以上とする。</li></ul> <p>（参考）デジタル広告施策全体の想定リーチ数：1 億 5,300 万リーチ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数を毎年度平均 235 万エンゲージメント以上とする。</li></ul> <p>（参考）デジタル広告施策全体の想定エンゲージメント数：1,080 万エンゲージメント</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、高付加価値旅行に関</li></ul> | <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べリーチ数を 5,100 万リーチ以上とする。</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数を 224 万エンゲージメント以上とする。</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 高付加価値旅行に関する商談会における機構及び共同出展者の商談件数を 1,500 件以上とする。</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位</li></ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>【数値目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べリーチ数：84,327,863 リーチ（目標：5,100 万リーチ以上、達成率：165.3%）</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構が実施する消費額拡大に効果の大きい施策（高付加価値・テーマ別・大規模イベント事業）におけるデジタル広告による延べエンゲージメント数：3,480,738 エンゲージメント（目標：235 万エンゲージメント以上、達成率：148.1%）</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 高付加価値旅行に関する商談会における機構及び共同出展者の商談件数：3,095 件（目標：1,500 件以上、達成率：206.3%）</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合：72.1%（目標：平均 40% 以上、達成率：180.3%）</li></ul> <p>以上のことから、機構の業績向上努力による数値目標の達成に加え、質的な実績</p> |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                  |                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>する商談会における機構及び共同出展者の商談件数を毎年度平均 1,500 件以上とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、上記の高付加価値旅行に関する商談会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 40%以上とする。</li> </ul> | <p>の評価を得る割合を平均 40%以上とする。</p> |  | <p>実施。中国を主とするアジアの Virtuoso 加盟旅行会社と新たな関係を構築でき、招請等の次の展開へつなげることができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ (アジア市場、米国市場)<br/>アジアを中心とする Virtuoso 加盟の有力旅行会社（中国、香港、台湾、韓国、米国の 5 市場 15 名）に対して、モデル観光地 を中心とする地方の視察・体験ツアーを 4 回実施した。具体的には、11 月に東北北海道エリアと北陸エリア（内陸）（富山県、石川県、岐阜県）、1 月に那須・八幡平エリア（栃木県、岩手県）、2 月に北陸エリア（海側）（富山県、福井県）をそれぞれ、「東北北海道：アイヌの大地を巡る旅」「北陸エリア（内陸及び海側）：ガストロノミーと匠の技に触れる旅」「那須・八幡平：日本の自然・文化・精神性に触れる旅」と題して、各テーマに紐づく観光コンテンツの視察・体験を行った。</li> </ul> <p>参加旅行会社の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 100%となり、参加者全員が今後顧客を送客する上で有益であったとの回答を得た。更には、前述の商談会への参加や有力旅行会社の地方視察機会の提供したことが評価され、Virtuoso 主催の「Virtuoso Asia 2024 Award」において、令和 5 年度にアジアで最も貢献したパートナーに贈られるアワード「Most Engaged Partner」を機構が受賞した。</p> <p>* Virtuoso Asia 2024 Award： ホテル、ツアーオペレーター等サプライヤーや観光局の中から、アジアの加盟旅行会社と Virtuoso 本部役員による投票により決定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ (中国)<br/>11 月に Virtuoso や Serandipians に加盟する中国の有力な高付加価値旅行取扱旅行会社 4 社を松本・木曽・高山・金沢に招請した。「伝統文化・食と現代アートの融合」をテーマに観光コンテンツや宿泊施設の視察・体験を行った。</li> </ul> <p>参加旅行会社の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 100%となり、全社が送客意向を示し、3 月時点で約 200 名の予約が確定した。</p> <p>【高付加価値旅行層向けの情報発信の強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ (主に欧米豪)<br/>モデル観光地の認知度向上を目的に、主に欧米豪市場の訪日経験層向けに、CNN と連携し、各地域の魅力をストーリーとして伝える短編番組を制作・放映した。具体的には、番組風広告（CM）で、一般的に沖縄で連想されるビーチリゾートとは異なる「やんばるの雄大な自然」と「その自然</li> </ul> | <p>も考慮し、年度計画における所期の目標を大幅に上回る成果が得られていると判断したため、評定を S とする。</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>が育む食材を使った上質な食」を、フランス料理店を営むシェフの視点から紹介したほか、知る人ぞ知るデスティネーションとして鳥取・島根・富山の自然・文化・食の魅力を CNN 特派員が訪問・体験する編成番組で紹介した。</p> <p>番組風広告 は 288 回放送、編成番組は短尺版含め 556 回放送され、媒体側が推定した視聴者数は前者が 2.1 億人、後者が 3.4 億人に上り、広くモデル観光地*2 の魅力を発信することができた。</p> <p>○ 訪日旅行消費額の引き上げや長期滞在、地方誘客が見込めるテーマ別の取組</p> <p>【サステナブル・ツーリズムへの取組】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（主に欧米豪）</li></ul> <p>サステナビリティに関心の高い高付加価値旅行者層に向けて、グローバルメディア（Euronews.）と連携し、日本でのサステナブルな旅の魅力（「自然と自然に根ざした文化」）をストーリーで伝える 5 分の短編番組 2 本）を制作した。1 本目は豊岡市及び長良川流域を、2 本目は美山町及び大洲市を取り上げ、12 月にそれぞれ放映を行った。1 分に編集した短尺版を含め、合計で 372 回放送され、媒体側が推定した視聴者数は 4.2 億人に上り、日本のサステナブルなストーリーを広く発信することができた。</p> <p>【アドベンチャーツーリズムへの取組】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（欧米豪）</li></ul> <p>9 月に札幌で開催された Adventure Travel World Summit（以下、ATWS）2023 北海道大会においてオープニングセッションでのプレゼンテーション、パネルディスカッション、日本各地の広域 DMO 等（26 団体）と連携した Japan Lounge での情報発信、メディア・旅行会社と 36 件の商談を実施した。特に Japan Lounge や商談会では、ATWS2023 で実施されるプレサミットアドベンチャー（PSA）の 22 コースを中心に日本全体のアドベンチャートラベル（AT）の魅力積極的に発信した。</p> <p>大会には世界の業界関係者計 776 名が参加しており、Japan Lounge で各広域 DMO 等と一体となり情報発信を行うことで、日本のプレゼンスを大いに高めることができた。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（米国）</li></ul> <p>ATWS 北海道に向けた機運醸成のため、9 月に国際的なアドベンチャートラベル業界団体 Adventure Travel Trade Association (ATTA) 会員の大部分を占める北米市場におい</p> |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>て開催された Adventure ELEVATE2023 に参加し、北海道と連携したプレゼンテーション、メディア・旅行会社との商談、ネットワーキングテーブルでの情報発信を実施した。商談では、旅行会社 18 社、メディア 14 社に ATWS2023 で実施されるプレサミットアドベンチャー（PSA）の道外 7 コースを重点的に紹介した。大会には計 305 名（旅行会社・アクティビティ事業者等 285 名、メディア 20 名）が参加しており、プレゼンテーションでは、道内の名所を競う形のトークショーを含めるなどで聴衆を惹きつけ、会場を大いに沸かせ、ATWS2023 直前での日本の存在感を高めることができた。</p> <p>また、AT 特設サイト内に、実際に現地で体験して記事化したコンテンツ「TRAVEL LOG」を会津、平戸、香川・徳島方面で 3 本制作したほか、回遊促進を図るページ構造の見直しを行った。加えて、昨年度制作した AT プロモーション動画を活用し、ATWS2023 の PSA で多く採用された「ハイキング・トレッキング」「サイクリング」、「カヌー・カヤック」をテーマとした動画広告を実施し、集中的に日本の AT の魅力を発信した。</p> <p>【欧米豪市場を中心とする旅行者向けに日本を認知・興味関心を高めるプロモーション】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（米国、カナダ、メキシコ、オーストラリア、英国、フランス、ドイツ、イタリア、スペイン、インド、中東地域、北欧地域）</li></ul> <p>欧米豪市場における訪日旅行に関心がない「訪日無関心層」に対して、各個人の興味・関心を大きく 7 つに分類（7 つのパッション）し、それらを切り口に、日本に触れるきっかけを作り、旅行先としての日本の「認知」を拡大するため、7 つのパッションを表現する静止画と動画を使ったウェブ広告を実施。多様な 12 市場の訪日無関心層約 5,384 万人にリーチし、約 246 万クリックを達成。複数メディアを横断して 1 ユーザーに繰り返し広告を配信する手法でエンゲージメントを高めることができた。</p> <p>○ 大阪・関西万博に向けたプロモーション</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（中国、台湾、米国、ドイツ、イタリア、中東地域を中心とする各市場）</li></ul> <p>11 月の大阪・関西万博の入場券発売開始に合わせ、万博及び万博のテーマに関連する地域の観光魅力の記事化を図</p> |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>るべく、万博協会と連携し在日の海外メディアを対象に招請旅行を実施した。</p> <p>フランス、スペイン、イタリア、米国、台湾の6媒体で万博＋観光をテーマにした記事がオンラインで公開されたほか、YouTube 動画やラジオといった幅広いメディアによる露出ができ、媒体接触者数は合計で約2,000万人となった。大阪・関西万博を契機に、開催地以外の地域の魅力についても効果的に情報発信を行うことができた。</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

(3) 国際会議等の誘致・開催支援業務

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| (3) 国際会議等の誘致・開催支援<br>国際的な MICE 誘致競争の激化や、ポストコロナを見据えた新たなニーズへの対応も可能となるよう、観光立国推進基本計画等の政府目標・方針も踏まえ、MICE マーケティング戦略を策定しつつ国際会議等の誘致・開催支援に係る取組を強化する。これらの取組に際しては、2025 年の大阪・関西万博等、大規模イベントが集中的に開催され、MICE 開催国としても日本への注目が集まる機会を捉えて効果的に実施するとともに、これらの開催後も見据え、MICE の誘致や開催効果の拡大につなげる必要がある。また、国際会議の開催件数のみならず、MICE 全体に対する誘致と、訪日参加者数のみならず開催効果の拡大を図るべく、国際会議以外の分野も含め取組を強化する必要がある。 | (3) 国際会議等の誘致・開催支援<br>国際的な MICE (Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition / Event の総称) 誘致競争の激化や、ポストコロナを見据えた新たなニーズへの対応も可能となるよう、観光立国推進基本計画等の政府目標・方針も踏まえ、MICE マーケティング戦略を策定しつつ国際会議等の誘致・開催支援に係る取組を強化する。これらの取組に際しては、他の業務とも有機的に連携の上、2025 年の大阪・関西万博等、大規模イベントが集中的に開催され、MICE 開催国としても日本への注目が集まる機会を捉えて効果的に実施するとともに、これらの開催後も見据え、MICE の誘致や開催効果の拡大につなげる必要がある。また、国際会議の開催件数のみならず、MICE 全体に対する誘致と、訪日参加者数のみならず開催効果の拡大を図るべく、国際会議以外の分野も含め取組を強化する必要がある。<br>具体的には、日本の強みや魅力、安全・安心、サステナビリティへの取組等について、国内ステークホルダーと連携して情報発信や見本市への出展、商談会、セミナー、 | (3) 国際会議等の誘致・開催支援<br>国際的な MICE (Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition / Event の総称) 誘致競争の激化や、ポストコロナを見据えた新たなニーズへの対応も可能となるよう、観光立国推進基本計画等の政府目標・方針も踏まえ、MICE マーケティング戦略を策定しつつ国際会議等の誘致・開催支援に係る取組を強化する。これらの取組に際しては、他の業務とも有機的に連携の上、2025 年の大阪・関西万博等、大規模イベントが集中的に開催され、MICE 開催国としても日本への注目が集まる機会を捉えて効果的に実施するとともに、これらの開催後も見据え、MICE の誘致や開催効果の拡大につなげる必要がある。また、国際会議の開催件数のみならず、MICE 全体に対する誘致と、訪日参加者数に限らず開催効果の拡大を図るべく、国際会議以外の分野も含め取組を強化する必要がある。<br>具体的には、日本の強みや魅力、安全・安心、サステナビリティ、大阪・関西万博への取組等について、国内ステークホルダーと連携し | <主な定量的指標><br>・ 海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数を、3,400 件以上とする。<br>・ MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 40%以上とする。<br>・ 機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数（機構からの送信先相手方数・延べ数）を 12 万人以上とする。<br><br><その他の指標><br>なし<br><br><評価の視点><br>「観光立国推進基本計画」（令和 5 年 3 月 31 日閣議決定）に位置づけられている「アジア主要 5 カ国 | <主な業務実績><br>○ 日本の強みや魅力、安全・安心、サステナビリティ、大阪・関西万博への取組<br>・ 機構ウェブサイトにおいて、日本の学術及び産業における強みを紹介する「Japan: Competitiveness in Academia and Industry」及び日本の MICE 分野におけるサステナビリティの強みと取組を紹介する[Sustainable Japan: Pioneering destinations with global appeal]を継続して掲載し、日本の強みをアピールした。<br>「Japan:Competitiveness in Academia and Industry」及び「Sustainable Japan: Pioneering destinations with global appeal」の資料ダウンロード数は、計 1,074 件となり、国際会議を誘致する上での日本の強みについて効果的に情報発信を行うことができた。<br>・ 約 4 年ぶりとなる、インセンティブ旅行商談会をリアル開催し（8 月ソウル及びシンガポール、10 月マニラ及びクアラルンプール、11 月ハノイ、12 月台北、1 月バンコク）、日本側はコンベンションビューローやホテル等サプライヤー、現地側はインセンティブ旅行を取り扱う旅行会社が参加して対面での商談を行った。両商談会では、万博協会制作の万博会場を紹介する PR 動画を放映し、現地バイヤーの関心を集めた。<br>全 7 回の商談会に延べセラー151 団体、現地バイヤー 199 団体が参加し、合計で 1,308 件の商談（目標達成率 127%）を達成し、日本のインセンティブ旅行に関する最新情報を効果的に提供することができた。セラー・バイヤー双方の参加者からも、コロナ禍を経て「久しぶりの交流により最新情報を入手し効果的な商談ができた」と好評を博し、満足度（4 段階評価のうち最上位評価）はバイヤー80%、セラー54%に達した。<br>○ 新たなニーズにも対応する専門人材の育成<br>・ （MICE 初級者セミナー（オンデマンド配信））<br>MICE 部署に配属されて間もない自治体・コンベンションビューロー等の初任者を主な対象に、国際会議やイ | <評定と根拠><br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>ビジネスパーソンが集う MICE 分野では、サステナビリティへの対応が世界的な潮流であり、「2030 年までに世界 5 位以内」の政府目標達成に向けて取組が必須であることから、国内外のネットワークを最大限活用し、①世界の最新動向の把握と国内関係者のキャッチアップ支援、②世界に向けた日本の優良事例の発信を、双方向で推進することから、国内外のネットワークを最大限活用し、①世界の最新動向の把握と国内関係者のキャッチアップ支援、②世界に向けた日本の優良事例の発信を、双方向で推進。<br>あわせて、日本の競争力向上の重要な要素である人材についても、即戦力育成を念頭に実践的な研修を実施。<br>インセンティブ旅行については、コロナ禍で途絶えていた現地バイヤーと日本側サプライヤー間のネットワークを復活させるため、現地商談会を 7 都市で開催し、ビジネス機会の創出に取り組んだ。<br>国際会議協会（ICCA）が発表した令和 5 年の国際会議統計では、日本の開催件数は 363 件で、世界 7 位となった。アジア太平洋地域では 1 位となり、アジア太平洋の主要 5 か国に占める割合 | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <評価に至った理由><br><br>【総合評価】<br>MICE 分野では、国内外のネットワークを最大限活用し、①世界の最新動向の把握と国内関係者のキャッチアップ支援、②世界に向けた日本の優良事例の発信を、双方向で推進すると共に、人材についても、即戦力育成を念頭に実践的な研修を実施した。<br>インセンティブ旅行については、コロナ禍で途絶えていた現地バイヤーと日本側サプライヤー間のネットワークを復活させるため、現地商談会を 7 都市で開催し、ビジネス機会の創出に取り組んだ事により、令和 5 年の国際会議統計では、日本の開催件数は 363 件で、世界 7 位、アジア太平洋地域では 1 位となり、アジア太平洋の主要 5 か国に占める割合も 32.7%と、目標の 3 割以上を達成した。<br><br>【質的成果】<br>○日本における優れた取組が海外で十分に知られていないことから、ウェブサイトや SNS にて海外の MICE 関係者に向けて情報発信を行い、認知度向上を図った。<br><br>○即戦力人材の広範な育成を目指し、中級を対象に、ベニュー視察の案内方法や効果的な商談のスキル、グループワークを含めた実践的なプログラムを実施し、受講者同士による日本全国での横連携の構築に努め、参加者より高い評価を獲得し、MICE 人材における実践スキルの向 |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>具体的には、日本の強みや魅力、安全・安心、サステナビリティへの取組等について、国内ステークホルダーと連携した効果的な情報発信等のマーケティングの強化、コロナ禍を契機とした新たなニーズにも対応する専門人材の育成に取り組む。加えて、国際会議については、IAPCO（※1）に加盟するコア PCO（※2）や学協会の国際本部の関心喚起に向けたプロモーションの強化、国内学協会・大学・研究機関等との連携による国際会議開催意欲の喚起、他国との差別化につながる都市の魅力創出支援と情報発信、オールジャパン体制での誘致・開催支援の実施を行う。また、ミーティング・インセンティブ旅行については、付加価値のある体験のプロモーションと市場毎に最適化された情報の提供、国際的な業界団体との連携強化、コロナ禍を契機としたニーズへの対応に取り組む。</p> <p>※1IAPCO：</p> | <p>各種招請を関係者の評価を踏まえつつ効果的に行い、マーケティングの強化を図る。また、コロナ禍を契機としたデジタルリテラシーやサステナビリティ等新たなニーズにも対応する専門人材の育成に取り組む。加えて、国際会議については、IAPCO（※1）に加盟するコア PCO（※2）や学協会の国際本部の関心喚起に向けたプロモーションの強化、国内学協会・大学・研究機関等との連携による国際会議開催意欲の喚起、他国との差別化につながる都市の魅力創出支援と情報発信、オールジャパン体制での誘致・開催支援の実施を行う。また、ミーティング・インセンティブ旅行については、付加価値のある体験のプロモーションと市場毎に最適化された情報の提供、国際的な業界団体との連携強化、コロナ禍を契機としたニーズへの対応やコンテンツの磨き上げ支援に取り組む。</p> <p>※1 IAPCO：</p> <p>International Association of Professional Congress Organizers／国際 PCO 協会</p> <p>※2 コア PCO：</p> <p>会議運営会社（PCO）のうち、国際会議を主催する国際団体・学術協会本部と契約し、国際会議の企画や準備・運営をグローバルに担う PCO</p> | <p>て情報発信や見本市への出展、商談会の実地開催、セミナー、各種招請を関係者の評価を踏まえつつ効果的に行い、マーケティングの強化を図る。また、コロナ禍を契機としたデジタルリテラシーやサステナビリティ等新たなニーズにも対応する専門人材の育成に取り組む。加えて、レガシー効果の共有とその情報発信を強化し、MICE の開催効果の拡大につなげる。</p> <p>国際会議については、IAPCO（※1）と連携し、これに加盟するコア PCO（※2）に向けた情報発信や招請等を行い、プロモーションを強化するとともに、国内学協会・大学・研究機関等との連携による国際会議開催意欲の喚起、日本の都市におけるサステナビリティの取組等の情報発信、オールジャパン体制での誘致・開催支援の実施を行う。</p> <p>ミーティング・インセンティブ旅行については、付加価値のあるインセンティブ旅行コンテンツや体験のプロモーションと市場毎に最適化された情報の提供、国際的な業界団体との連携強化、コロナ禍を契機としたニーズへの対応やコンテンツの磨き上げ支援に取り組む。</p> <p>※1 IAPCO：</p> <p>International Association of Professional Congress</p> | <p>における国際会議の開催件数に占める割合 3 割以上・アジア最大の開催国」の地位奪還（目標：2025 年まで）に貢献するよう、関係者と連携して国際会議誘致に関する取組を強化しているか。</p> <p>また、ミーティング、インセンティブについては、デステイネーションとしての日本の認知度向上に訴求力のある海外 MICE 見本市等のイベントや媒体を活用し、露出効果の最大化を図っているか。</p> | <p>ンセンティブ旅行に関する専門家による約 30 分間の講義 5 本と理解度テストで構成される E ラーニング形式のセミナーを実施（6 月～7 月）。</p> <p>受講者数は 222 名（目標達成率 148%）、満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 74%（目標達成率 185%）となった。200 名を超える受講者のうち、従来よりも参加者の多いコンベンションビューローや自治体に加えて、旅行会社、MICE 施設、ホテル等が受講者全体の 6 割を占め、コロナ禍以降の人材不足や新人スタッフの現場経験が少ない等の課題を抱える民間事業者のニーズにも応えることができたことが高評価につながった。</p> <p>（MICE 中級者セミナー）</p> <p>MICE 関連事業・産業において、MICE 誘致・開催に係る業務に概ね 3 年以上携わる担当者を対象に、4 年ぶりとなる実地研修を 12 月に実施。MICE の現場経験豊富な講師陣から、国際会議やインセンティブ旅行の主催者との商談やセールスの際に役立つ実践的なコミュニケーション手法についての講義、ホテル視察やグループワークを行った。また、機構からサステナビリティ調査の結果を踏まえた海外の先進事例を紹介し、取組への働きかけを行った。受講者数は 40 名、満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 72%となった。参加者からは、実務に直結したスキルの習得や、対面実施により参加者同士の横のつながりができたことなどが高く評価された。</p> <p>（MICE 上級者セミナー）</p> <p>IAPCO（国際 PCO 協会）の幹部を講師に招き、国際会議誘致・開催における、サステナビリティの取組や MICE 業界における AI の活用等を含む最新のトレンドや開催地の提案に必要なサイトビジット等の講義やワークショップを実施（実地研修：12 月（2 日間）、オンデマンド配信：1 月～2 月）。また、交流会では同時期に開催した「国際会議キーパーソン招請事業」の被招請者である大手会議運営会社（コア PCO） 7 名が合流し、互いに交流を図った。</p> <p>実地研修の受講者数は 20 名、満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 100%となり、また、オンデマンド配信の受講者数は 22 名、満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 69%となった。実地研修の参加者からは MICE 業界の世界のトレンドを学べたことや講師及び</p> | <p>合も 32.7%と、目標の 3 割以上を達成した。</p> <p>【質的成果】</p> <p>○国内におけるサステナビリティの取組促進と海外の MICE 関係者への情報発信</p> <p>機構が実施したサステナビリティ調査で収集された各地域の優れた事例について、様々な機会をとらえて、国内関係者へ説明し、サステナビリティの理解と取組促進を図った。</p> <p>日本における優れた取組が海外で十分に知られていないことから、ウェブサイトや SNS にて海外の MICE 関係者に向けて情報発信を行い、認知度向上を図った。</p> <p>○MICE 人材における実践スキルの向上や国内ネットワーク構築への貢献</p> <p>国内 MICE 担当者の経験等に応じて、上級・中級・初級の研修を実施。令和 5 年度は、即戦力人材の広範な育成を目指し、中級を対象に、ベニュー視察の案内方法や効果的な商談のスキル、グループワークを含めた実践的なプログラムを実施。受講者同士による日本全国での横連携の構築に努め、参加者より高い評価を獲得。</p> <p>○海外事務所における活動継続を通じたポストコロナの新たなビジネス機会の創出</p> | <p>上や国内ネットワーク構築へ貢献した。</p> <p>○海外事務所において、コロナ渦でもオンラインでの情報提供等によって維持していたインセンティブ旅行担当者とのネットワークに加え、有力な旅行会社の開拓を積極的行ったことで、アジアの 7 都市においてインセンティブ旅行商談会の開催を実現。1, 300 件の商談が成立し、早期のビジネス回復に貢献した。</p> <p>【数値目標】</p> <p>数値目標については、全目標で達成率が 120%を超えるなど、所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評定を「A」とする。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| International Association of Professional Congress Organizers／国 際 PCO 協会<br>※2 コア PCO：<br>会議運営会社（PCO）のうち、国際会議を主催する国際団体・学術協会本部と契約し、国際会議の企画や準備・運営をグローバルに担う PCO | <div> <div>数値目標</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数を、毎年度平均 3,400 件以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 40％以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数(機構からの送信先相手方数・延べ数)を毎年度平均 12 万人以上とする。</li> </ul> </div> | Organizers／国際 PCO 協会<br>※2 コア PCO：<br>会議運営会社（PCO）のうち、国際会議を主催する国際団体・学術協会本部と契約し、国際会議の企画や準備・運営をグローバルに担う PCO<br><div> <div>数値目標</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数を、3,400 件以上とする。</li> <li>・ MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 40％以上とする。</li> <li>・ 機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数（機構からの送信先相手方数・延べ数）を 12 万人以上とする。</li> </ul> </div> |  | <p>他の参加者との交流が高い評価を得た。また招請事業と合わせたネットワークイベントの開催により、海外キーパーソンと参加者とのネットワーク構築の相乗効果を得られた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ レガシー効果の共有とその情報発信の強化による MICE の開催効果の拡大</li> <li>・ 日本で開催された国際自動制御連盟世界大会（IFAC 2023）、アドベンチャートラベルワールドサミット（ATWS 2023）、Asia-Pacific Regional IAU Meeting 2023（APRIM2023）の主催者への取材を通して、ベストプラクティスとなり得るノウハウやレガシー効果を収集し、MICE のウェブサイトにて取材記事及びインタビュー動画として日英で情報発信を行った。また、優良事例となる会議の主催者を講師として選定し、今後、誘致・開催を検討する国内の主催者を対象とするオンラインセミナーを 1 月に実施し、誘致・開催の経験やノウハウの共有を図った。</li> </ul> <p>ケーススタディーについては、日本で国際会議の開催を検討している国内外の有望な主催者やミーティングプランナー等、約 1,180 ユーザーが閲覧した。また、オンラインの主催者セミナーについては、今後日本で会議開催を検討する主催者や地方のコンベンションビューロー等 169 名が参加し、参加者からは、実際の誘致に関するポイントや地方都市での国際会議開催の事例について学べた点などが好評を博し、満足度（4 段階評価のうち最上位評価）も 58％となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 国際会議の誘致・開催支援への取組</li> <li>【IAPCO と連携し、コア PCO に向けた情報発信や招請等の実施】</li> <li>・ 12 月にデスティネーション・パートナーシップ協定を締結する IAPCO（国際 PCO 協会）の協力を得て、アジアでの国際会議案件を持つ大手会議運営会社（コア PCO）を 7 名招請し、九州コースと関西コースに分かれて、国際会議場等を視察して日本への会議誘致を促進した。会議施設やホテルに加え、国際会議の社交行事等に活用可能な城や日本庭園、歴史的建造物といったユニークベニユーの視察と各施設で提供可能な文化体験を紹介。参加者からは、海外にあまり知られていない日本の地方都市にも国際会議開催のポテンシャル</li> </ul> | <p>機構の海外事務所において、コロナ渦でもオンラインでの情報提供等によって維持していたインセンティブ旅行担当者とのネットワークに加え、有力な旅行会社の開拓を積極的に行ったことで、アジアの 7 都市においてインセンティブ旅行商談会の開催を実現。1,300 件の商談が成立し、早期のビジネス回復に貢献。</p> <p>【数値目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外の国際会議・インセンティブ旅行主催者等と、機構、国内の地方公共団体及び民間事業者等との MICE 商談件数及び機構による MICE セールス件数：5,349 件（目標：3,400 件以上、達成率：157.3％）</li> <li>・ MICE に関する国内外の商談会及びセミナー（人材育成・ウェビナー含む）の国内参加者及び海外参加者による評価について、それぞれ 4 段階評価で最上位の評価を得る割合：【国内】67.8％（目標：平均 40％以上、達成率：169.5％）、【海外】84.2％（目標：平均 40％以上、達成率：210.5％）</li> <li>・機構が行った MICE 関係の情報発信の接触者数：173,806 人（目標：12 万人以上、達成率：144.8％）</li> </ul> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、年度計画における所期の目標を上</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>ルがあることや、日本の魅力をあらためて知ることができたと高評価を得、令和 7 年及び令和 10 年に開催される会議案件 2 件の獲得につながった。また、被招請者へのアンケート結果や同行した機構職員がヒアリングした内容をまとめ、視察先の地域のコンベンションビューローにフィードバックした。</p> <p>【国内学協会・大学・研究機関等との連携による国際会議開催意欲の喚起】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 国際会議の日本への誘致促進や、国際会議開催の意義における啓蒙活動などを担うことを目的に機構が任命している MICE アンバサダー同士の情報交換、意見交換を目的としたネットワーキングイベントを9月27日に実施。国内の著名研究者等 41 名が参加し、満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 100％（目標達成率 250％）を達成した。出席アンバサダーによる新たな国際会議誘致に関する情報収集を行うとともに、アンバサダーが所属する大学との新たな連携手法について意見交換を行い、今後の事業計画につながる有効な情報収集の機会となった。</li></ul> <p>【日本の都市におけるサステナビリティの取組等の情報発信】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ MICE のウェブサイト（日・英）において、MICE 分野における日本のサステナビリティの強みや取組概要を紹介するページを新規に開設。あわせて、昨年度に実施した国内 15 都市に係るサステナビリティの取組の調査レポートを日英でウェブサイトに掲載。また、賛助団体・会員向けに、海外の競合都市・国のサステナビリティの先進的な取組事例をレポートとして共有した他、インバウンド旅行振興フォーラムや国内メディアを対象としたメディアブリーフィング、MICE 中級者セミナー等において、MICE 分野における日本のサステナビリティの取組状況について説明を行い、国内 MICE 関係者に対して情報発信を行うとともに、サステナビリティに配慮した取組を促した。海外 MICE 関係者を対象としたインタビュー調査の結果、新設したサステナビリティのページや調査レポートについて、開催地やサプライヤー選びにおいて必須の情報が網羅的に提供されているとの好意的な反応が得られた。中級者セミナーではサステナビリティの世界のトレン</li></ul> | <p>回る成果が得られていると判断したため、評定を A とする。</p> |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>ドや海外での先進事例、日本各地での取組について共有し、この講義に対する最上位評価が５５％となった。</p> <p>【オールジャパン体制での誘致・開催支援の実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国際会議の誘致活動において、機構が主催者、学会、関係省庁、自治体、その他ステークホルダーとのコーディネート役を担うことで、オールジャパン体制で国際会議の誘致活動を行い、日本への誘致に結び付けるとともに、効果的な開催に向けた支援を行った。具体的には、主催者向け支援として開催候補地の選定、ギブアウェイ作成、ビッドペーパー作成支援、会議参加者増を狙った誘致を予定しているイベントの前回大会等でのプロモーション活動支援のほか、機構及び国土交通省、外務省等の中央省庁からの招請レター発出サポート等を実施した。計 34 件の誘致・開催支援を実施し、関係省庁や地方自治体、コンベンションビューローやDMC*1 と連携し、オールジャパン体制で誘致開催支援に取り組むことができた。</li> </ul> <p>（誘致支援例）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会議名：Annual Meeting of the Asia Oceania Geosciences Society （AOGS2026）<br/>開催時期：令和 8 年<br/>開催都市：福岡<br/>参加者数：全体参加者 約 3,500 名（うち海外参加者 約 1,500 名）</li> <li>・ 会議名：Developmental Origins of Health and Disease (DOHaD) World Congress 2027<br/>開催時期：令和 9 年 10 月<br/>開催都市：浜松<br/>参加者数：全体参加者 約 600 名（うち海外参加者 約 400 名）</li> </ul> <p>（開催支援例）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会議名：IFAC World Congress 2023<br/>実施時期：令和 5 年 7 月 9 日～14 日<br/>開催都市：横浜<br/>参加者数：3,206 名（うち海外参加者約 1,700 名）</li> <li>・ 会議名：Asia-Pacific Regional IAU Meeting 2023（APRIM2023）<br/>実施時期：令和 5 年 8 月 7 日～8 月 11 日</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>開催都市：郡山</p> <p>参加者数：現地での参加者 385 名（うち海外参加者 194 名）</p> <p>オンライン参加者 89 名（うち海外参加者 76 名）</p> <p>総参加者 474 名（うち海外参加者 270 名）</p> <p>○ ミーティング・インセンティブ旅行の誘致・開催支援への取組</p> <p>【付加価値のあるインセンティブ旅行コンテンツや体験のプロモーション】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 月に韓国、台湾、米国、フランス、イタリア及びベルギー市場を対象に、インセンティブ旅行を取り扱う旅行会社やインセンティブハウス等を招請し、4 コースに分かれて東京、関西、中部、沖縄等のユニークベニューや体験コンテンツ等の視察を行った。視察地域には事前に市場の特性を伝え、コロナ後のニーズに即したサステナビリティの取組やアウトドア等のプログラム作成を協議し、取り入れた。</li> </ul> <p>韓国 4 名、台湾 5 名、米国 3 名、フランス 1 名、イタリア 2 名、ベルギー 1 名の合計 16 名を招請し、参加者の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 50%を達成した。特に、神戸の劇場型アクアリウム、軽井沢アイスパークのカーリング体験、渋谷の新たなユニークベニューなどが好評で、複数の被招請者から日本を顧客に提案したいとのコメントがあった。</p> <p>【市場毎に最適化された情報の提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本部及び各海外事務所にて、現地の MICE 取扱旅行会社、PCO、ミーティングプランナーに対してニュースレター等により、市場のニーズにあった情報提供を行った。MICE 関係の情報発信における接触者数は、年間目標 12 万人に対して約 17 万人に達した。この結果、MICE ウェブサイトの各種資料のダウンロード数や案件への照会数の増加につながった。</li> </ul> <p>【国際的な業界団体との連携強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大型の国際会議案件をもつ大手会議運営会社（コア PCO）の国際団体である国際 PCO 協会（本部：ブリュッセル）とアジアでは 2 例目となるデスティネーション・パートナーシップ協定を締結し、IAPCO 総会への参加、IAPCO ニュースレターを活用した情報発信、人材育成</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>プログラムの共同実施等を行った。</p> <p>パートナーシップ協定を締結していることでIAPCOの幹部を講師に招いた上級者セミナーの開催や国際会議のキーパーソン招請者選定の連携、IMEX Frankfurt 等の見本市における IAPCO 関係者のブース来訪等が可能となり、対コアPCOの国際会議開催国としての日本の知名度向上、ネットワーク強化を図ることができた。</p> |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

●一定の事業等のまとめり：国内支援業務

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                               |                      |                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1－2                | 国内支援業務（一定の事業等まとめり）                                            |                      |                                          |
| 業務に関連する政策・施策       | 政策目標 6 国際競争力、観光交流、広域・地域間連携等の確保・強化<br>施策目標 20 観光立国を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 国際観光振興機構法 第9条 第1号、第2号、第3号<br>通訳案内士法 第11条 |
| 当該項目の重要度、困難度       | 重要度：高<br><br>(2) 国内支援業務（デスティネーションとしての魅力向上に向けた取組）<br>①地方への支援強化 | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | 004237                                   |

| 2. 主要な経年データ |                       |                 |                                    |                     |           |           |           |           |  |               |                              |           |           |           |           |  |
|-------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|             | ①主要なアウトプット（アウトカム）情報   |                 |                                    |                     |           |           |           |           |  |               | ① 主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |           |           |           |           |  |
|             | 指標等                   | 達成目標            | 基準値<br>（前中期<br>目標期間<br>最終年度<br>値等） | 令和<br>5年度<br>（達成率）  | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |  |               | 令和<br>5年度                    | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |  |
| ①地方への支援強化   | 個別コンサル件数              | 4,000 件         |                                    | 4,702 件<br>(117.6%) |           |           |           |           |  | 予算額<br>(千円)   | 632,742                      |           |           |           |           |  |
|             | セミナー・研修会の開催回数         | 25 回            |                                    | 33 回<br>(132.0%)    |           |           |           |           |  | 決算額<br>(千円)   | 641,040                      |           |           |           |           |  |
|             | セミナー・研修会の参加人数         | 1,000 人         |                                    | 1,167 人<br>(116.7%) |           |           |           |           |  | 経常費用<br>(千円)  | 176,784                      |           |           |           |           |  |
|             | セミナー・研修会の参加者評価        | 最上位評価<br>割合 50% |                                    | 70.5%<br>(141.0%)   |           |           |           |           |  | 経常利益<br>(千円)  | 245,250                      |           |           |           |           |  |
|             | （特定テーマ）セミナー・研修会の開催回数  | 10 回            |                                    | 15 回<br>(150.0%)    |           |           |           |           |  | 行政コスト<br>(千円) | 176,784                      |           |           |           |           |  |
|             | （特定テーマ）セミナー・研修会の参加者評価 | 最上位評価<br>割合 50% |                                    | 67.1%<br>(134.2%)   |           |           |           |           |  | 従事人員数         |                              | -         |           |           |           |  |
|             | 地方コンテンツ投稿数<br>（再掲）    | 3,700 回         |                                    | 6,489 回<br>(175.4%) |           |           |           |           |  |               |                              |           |           |           |           |  |

|                    |                 |                 |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|-----------------|-----------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    | 関係機関への情報提供回数    | 2 回             |  | 3 回<br>(150.0%)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② 訪日旅行の満足度向上に資する取組 | 観光案内所向けの研修会の評価  | 最上位評価<br>割合 60% |  | 77.4%<br>(129.0%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 観光案内所向けの情報提供の評価 | 最上位評価<br>割合 50% |  | 50.2%<br>(100.4%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                             | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |   |
| (2) 国内支援業務<br>①地方への支援強化<br>機構の知見やノウハウ、海外事務所、本部と国内関係者との機能的ネットワークを最大限活用し、観光魅力の向上や地方によるプロモーションの高度化、持続可能な観光の推進に資する地方への支援を強化し、各地域のマーケティング力を高めることで、我が国のインバウンド推進の基盤強化を図る。<br>具体的には、広域連携 DMO をはじめとする DMO や地方運輸局など各地域との連携強化、海外市場の最新動向や求められるコンテンツを踏まえた地域へのコンサルティング・情報提供、地方の観光コンテンツの募集・収集・海 | (2) 国内支援業務<br>①地方への支援強化<br>機構の知見やノウハウ、海外事務所、本部と国内関係者との機能的ネットワークを最大限活用し、観光魅力の向上や地方によるプロモーションの高度化、持続可能な観光の推進に資する地方への支援を強化し、各地域のマーケティング力を高めることで、我が国のインバウンド推進の基盤強化を図る。<br>具体的には、広域連携 DMO をはじめとする DMO や地方運輸局など各地域との連携強化、海外市場の最新動向や求められるコンテンツを踏まえた地域へのコンサルティング・情報提供、地方の観光コンテンツの募集・収集・海外への発信等に取り組む。実施にあたって | (2) 国内支援業務<br>①地方への支援強化<br>機構の知見やノウハウ、海外事務所、本部と国内関係者との機能的ネットワークを最大限活用し、観光魅力の向上や地方によるプロモーションの高度化、持続可能な観光の推進に資する地方への支援を強化し、各地域のマーケティング力を高めることで、我が国のインバウンド推進の基盤強化を図る。<br>具体的には、広域連携 DMO をはじめとする DMO や地方運輸局など各地域との連携強化、海外市場の最新動向や求められるコンテンツを踏まえた地域へのコンサルティング・情報提供、地方の観光コンテンツの募集・収集・海外への発信等に取り組む。実施にあたって | ＜主な定量的指標＞<br>①地方への支援強化<br>・ 事業パートナーに対する機構職員による個別コンサルティング件数を 4,000 件以上とする。<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数を 25 回以上とする。<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けセミナー・研修会の参加人数を 1,000 人以上とする。(総合的内容で広く対象者を募り開催するもの)<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合が平均 50%以上とする。<br>・ 機構が実施する特定テーマ (=1)②に記載の「高付加価値」・「テーマ | 国内支援業務（一定の事業等のまとまり）<br>＜主な業務実績＞（以下、各項目の具体的な取組実績は、各項の「主な業務実績」を参照）<br>(2) ①地方への支援強化<br>(2) ②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）<br><br>＜数値目標達成率＞<br>(2) ①地方への支援強化<br>・ 事業パートナーに対する機構職員による個別コンサルティング件数（目標：4,000 件以上、達成率：117.6%）<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数（目標：25 回以上、達成率：132.0%）<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けセミナー・研修会の参加人数（総合的内容で広く対象者を募り開催するもの）（目標：1,000 人以上、達成率：116.7%）<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合（目標：平均 50%以上、達成率：141.0%）<br>・ 機構が実施する特定テーマ (=1)②に記載の「高付加価値」・「テーマ別」（サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の | ＜評価と根拠＞<br>評価：A<br><br>【総合評価】<br>(2) ①地方への支援強化<br>インバウンドに取り組む地域を支援するため、全国 10 都市での研修会やオンラインセミナー、個別コンサルティングなど、具体の課題に応じた支援を実施し、各地域における取組推進に貢献した。<br>各地域が推奨するコンテンツを機構サイトに掲載するとともに、多様な視点からのフィードバック等を通して地域のコンテンツ磨き上げから発信まで、幅広い地方誘客施策を実施。<br>令和 4 年度末に広域連携 DMO と締結した連携協定を契機に、3 年間で認知向上から販売までの機構のプロモーションノウハウを段階的に共有。<br>令和 5 年度は販路確立を見据え、旅行会社招請と商談会を共同で実施。 | 評価        | A |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ＜細分化した項目の評価の算術平均＞<br>（A 4 点×1 項目×2（重要度の高い項目のため）+A 4 点×1 項目）÷（2 項目+1）= 4<br>⇒算術平均に最も近い評価は「A」評価である。<br>※算定にあたっては評価毎の点数を、S：5 点、A：4 点、B：3 点、C：2 点、D：1 点とし、重要度の高い項目については加重を 2 倍としている。<br><br>＜評価に至った理由＞<br>【総合評価】<br>(2) ①地方への支援強化<br>各地域における取組推進に貢献し、多様な視点からのフィードバック等を通して地域のコンテンツ磨き上げから発信まで、幅広い地方誘客施策を実施すると共に、令和 5 年度は販路確立を見据え、旅行会社招請と商談会を共同で実施した。<br><br>(2) ②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）<br>観光案内所相互の連携・協働を促進                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>外への発信等に取り組む。実施にあたっては、消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に係る内容も考慮する。また、訪日客の受入環境の向上に向けて、受け皿となる観光地における地域交通や決済システムなどの現地のニーズや課題を把握して関係機関への情報提供による働きかけを通じて課題の解決に積極的に貢献する。</p> | <p>は、消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に係る内容も考慮する。また、訪日客の受入環境の向上に向けて、受け皿となる観光地における地域交通や決済システムなどの現地のニーズや課題を把握して関係機関への情報提供による働きかけを通じて課題の解決に積極的に貢献する。</p> | <p>は、消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に係る内容も考慮する。また、訪日客の受入環境の向上に向けて、受け皿となる観光地における地域交通や決済システムなどの現地のニーズや課題を把握して関係機関への情報提供による働きかけを通じて課題の解決に積極的に貢献する。</p> | <p>別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に関する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数を 10 回以上とする。(上記回数の内数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合 (目標：平均 50% 以上、達成率：134.2%) (上記評価の内数)</li> <li>・ 機構の SNS での地方コンテンツ投稿数 (目標：3,700 回以上、達成率：175.4%)</li> <li>・ 【再掲】 把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数 (目標：2 回以上、達成率：150.0%)</li> </ul> | <p>訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に関する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数 (目標：10 回以上、達成率：150.0%) (上記回数の内数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合 (目標：平均 50% 以上、達成率：134.2%) (上記評価の内数)</li> <li>・ 機構の SNS での地方コンテンツ投稿数 (目標：3,700 回以上、達成率：175.4%)</li> <li>・ 【再掲】 把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数 (目標：2 回以上、達成率：150.0%)</li> </ul> | <p>(2) ②訪日旅行の満足度向上に資する取組 (受入環境整備)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合 (目標：平均 60% 以上、達成率：129.0%)</li> <li>・ 機構による外国人観光案内所向けの情報提供 (災害・医療機関等情報含む) に対する外国人観光案内所による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合 (目標：平均 50% 以上、達成率：100.4%)</li> </ul> | <p>(2) ②訪日旅行の満足度向上に資する取組 (受入環境整備)</p> <p>観光案内所相互の連携・協働を促進し、広域周遊への対応力向上などを図った。また、実践力の高い人材育成にも取り組んだ。</p> <p>災害発生時や緊急時のインバウンド旅行者の不安払拭を目指し、多様なチャンネルを用いた最新かつ正確な情報の適時発信、情報拡充に取り組んだ。能登半島地震発生時にも直ちに反応し、政府系機関としての役割を果たした。</p> <p>全国通訳案内士試験については、受験者目線を重視し、合格発表期間の短縮を図ることで利便性向上を実現。</p> <p>新たに高付加価値旅行者対応のガイドの育成を開始。専門知識のインプットにとどまらず、実践に近い模擬ツアーや、実契約につながる DMC との商談を組み込み、高付加価値旅行者の受入環境強化に寄与した。</p> <p>〈課題と対応〉</p> <p>水際措置撤廃により我が国における旅行者の受入が再開し、また、国際競争も激しさを増しつつある中、旅行者側及び受入側双方のニーズに対応し、これまで以上に消費額増加、地方誘客の促進に資する取組を強化する必要がある。そのため、観光案内所の認定及び研修や情報提供等の支援、TIC の運営、通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営及び通訳案内士の質的向上</p> | <p>し、広域周遊への対応力向上などを図り、実践力の高い人材育成に取り組むと共に、多様なチャンネルを用いた最新かつ正確な情報の適時発信、情報拡充に取り組んだ。能登半島地震発生時にも直ちに反応し、政府系機関としての役割を果たした。</p> <p>全国通訳案内士試験についても、合格発表期間の短縮を図ることで利便性向上を実現した。また新たに高付加価値旅行者対応のガイドの育成を開始し、実践に近い模擬ツアーや、実契約につながる DMC の商談を組み込み、高付加価値旅行者の受入環境強化に寄与した。</p> <p>以上のことから、小項目の算術平均に最も近い評価が A 評価であること、また、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、「A」評価とする。</p> <p>〈その他事項〉</p> <p>評価について、外部有識者は「A」評価が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
|  | <p>が実施する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合が毎年度平均 50%以上とする。</p> <p>・ 中期目標期間中、機構が実施する特定テーマ(=(1)②に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャー・トラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会の開催回数を毎年度平均 10回以上とする。(上記回数の内数)</p> <p>・ 中期目標期間中、機構が実施する特定テーマ(=(1)②に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャー・トラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均</p> | <p>価で最上位の評価を得る割合が平均 50%以上とする。</p> <p>・ 機構が実施する特定テーマ(=(1)②に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャー・トラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会の開催回数を 10回以上とする。(上記回数の内数)</p> <p>・ 機構が実施する特定テーマ(=(1)②に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャー・トラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。(上記評価の内数)</p> <p>・ 【再掲】機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を 3,700 回以上とする。*地方=三大都市圏(東京、神奈川、千葉、埼玉、</p> | <p>る。</p> <p><b>②訪日旅行の満足度向上に資する取組(受入環境整備)</b></p> <p>・ 機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 60%以上とする。</p> <p>・ 機構による外国人観光案内所向けの情報提供(災害・医療機関等情報含む)に対する外国人観光案内所による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。</p> <p><b>&lt;その他の指標&gt;</b><br/>なし</p> <p><b>&lt;評価の視点&gt;</b><br/><b>①地方への支援強化</b></p> <p>在外公館や地方自治体等と連携し、オールジャパン体制で訪日外国人旅行者の戦略的誘客が実現しているか。</p> <p>地方への訪日外国人旅行者の誘客のために、地域への誘客・消費につながる外国人目線ニーズ等の情報提供や相談対応、地域の観光資源をプロモーションしていくための助言等を通じて、地方が行うプロモーションの質</p> |  | <p>等、国内受入環境整備のための取組を引き続き強化する。</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>50%以上とする。(上記評価の内数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【再掲】中期目標期間中、機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を毎年度平均 3,700 回以上とする。</li> <li>*地方=三大都市圏(東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫)以外</li> <li>・ 中期目標期間中、把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数を毎年度平均 2 回以上とする。</li> </ul>               | <p>愛知、大阪、京都、兵庫)以外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数を 2 回以上とする。</li> </ul>                                                                                                                                               | <p>の向上を支援しているか。</p> <p><b>②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）</b></p> <p>「観光立国推進基本計画」を踏まえ、観光案内所の体制（1,500 か所以上）を維持しつつ、観光案内所のブランド力強化、サービスの質の向上、持続可能な観光、自然災害や感染症等への対応等の課題の解決が図られているか。</p> <p>そのために、DX 技術の活用や観光案内所間の連携強化・ネットワーク化等の観光案内所の機能強化の取組を進められているか。</p> <p>TIC について、機構のネットワークや民間のノウハウを取り入れた効果的な運営により、対面による質の高い情報提供を行うとともに、案内所支援業務の中核として全国の案内所との連携を強化しているか。</p> <p>改正通訳案内士法による新たな制度の元で、全国通訳案内士試験を安定的に実施していくため、更なる事務の効率化等を図りながら、全国通訳案内士試験の実施に関する事務を行っているか。</p> |  |  |  |
| <p><b>②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）</b></p> <p>観光案内所の更なる質の向上を図るため、DX の活用による情報発信の強化や観光案内所間のネットワーク・連携の拡充、体験型コンテンツの提供といった旅行者ニーズを踏まえた提供サービスの拡充、観光地の周遊促進に資する機能強化を支援する。さらに、多様な業態への制度周知を行い、必要な場所への認定案内所の設置を促進する。ツーリスト・インフォメーション・センター（TIC）については、案内所支援業務の中核</p> | <p><b>②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）</b></p> <p>観光案内所の更なる質の向上を図るため、DX の活用による情報発信の強化や観光案内所間のネットワーク・連携の拡充、体験型コンテンツの提供といった旅行者ニーズを踏まえた提供サービスの拡充、観光地の周遊促進に資する機能強化を支援する。さらに、多様な業態への制度周知を行い、必要な場所への認定案内所の設置を促進する。ツーリスト・インフォメーション・センター（TIC）については、案内所支援業務の中核として全国の案内所との連携を強化する。</p> | <p><b>②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）</b></p> <p>観光案内所の更なる質の向上を図るため、DX の活用による情報発信の強化や観光案内所間のネットワーク・連携の拡充、体験型コンテンツの提供といった旅行者ニーズを踏まえた提供サービスの拡充、観光地の周遊促進に資する機能強化を支援する。さらに、多様な業態への制度周知を行い、必要な場所への認定案内所の設置を促進する。ツーリスト・インフォメーション・センター（TIC）については、案内所支援業務の中核として全国の案内所との連携を強化する。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| として全国の案内所との連携を強化する。<br>また、ユニバーサル対応や災害・医療機関に関する情報提供の拡充、観光関係事業者や自治体と連携した情報発信等、訪日外国人旅行者の安全・安心の確保に資する受入環境整備を推進する。<br>加えて、通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営及び通訳案内士の質的向上に取り組む。 | また、ユニバーサル対応や災害・医療機関に関する情報提供の拡充、観光関係事業者や自治体等と連携した情報発信等、訪日外国人旅行者の安全・安心の確保に資する受入環境整備を推進する。<br>加えて、通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営及び通訳案内士の質的向上に取り組む。<br><div>数値目標</div> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中期目標期間中、機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 60%以上とする。</li><li>・ 中期目標期間中、機構による外国人観光案内所向けの情報提供（災害・医療機関等情報含む）に対する外国人観光案内所による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 50%以上とする。</li></ul> | また、ユニバーサル対応や災害・医療機関に関する情報提供の拡充、観光関係事業者や自治体等と連携した情報発信等、訪日外国人旅行者の安全・安心の確保に資する受入環境整備を推進する。<br>加えて、通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営及び通訳案内士の質的向上に取り組む。<br><div>数値目標</div> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 60%以上とする。</li><li>・ 機構による外国人観光案内所向けの情報提供（災害・医療機関等情報含む）に対する外国人観光案内所による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。</li></ul> |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

(2) 国内支援業務（デスティネーションとしての魅力向上に向けた取組）

①地方への支援強化

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主務大臣による評価 |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評価        | A |
|                                      | (2) 国内支援業務<br>①地方への支援強化<br><br>機構の知見やノウハウ、海外事務所、本部と国内関係者との機能的ネットワークを最大限活用し、観光魅力の向上や地方によるプロモーションの高度化、持続可能な観光の推進に資する地方への支援を強化し、各地域のマーケティング力を高めることで、我が国のインバウンド推進の基盤強化を図る。<br><br>具体的には、広域連携 DMO をはじめとする DMO や地方運輸局など各地域との連携強化、海外市場の最新動向や求められるコンテンツを踏まえた地域へのコンサルティング・情報提供、地方の観光コンテンツの募集・収集・海外への発信等に取り組む。実施にあたっては、消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に係る内容も考慮する。また、訪日客の受入環境の向上に向けて、受け皿となる観光地における地域交通や決済システムなど | (2) 国内支援業務<br>①地方への支援強化<br><br>機構の知見やノウハウ、海外事務所、本部と国内関係者との機能的ネットワークを最大限活用し、観光魅力の向上や地方によるプロモーションの高度化、持続可能な観光の推進に資する地方への支援を強化し、各地域のマーケティング力を高めることで、我が国のインバウンド推進の基盤強化を図る。<br><br>具体的には、広域連携 DMO をはじめとする DMO や地方運輸局など各地域との連携強化、海外市場の最新動向や求められるコンテンツを踏まえた地域へのコンサルティング・情報提供、地方の観光コンテンツの募集・収集・海外への発信等に取り組む。実施にあたっては、消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に係る内容も考慮す | (2) 国内支援業務<br>①地方への支援強化<br><br>機構の知見やノウハウ、海外事務所、本部と国内関係者との機能的ネットワークを最大限活用し、観光魅力の向上や地方によるプロモーションの高度化、持続可能な観光の推進に資する地方への支援を強化し、各地域のマーケティング力を高めることで、我が国のインバウンド推進の基盤強化を図る。<br><br>具体的には、広域連携DMOをはじめとするDMOや地方運輸局など各地域との連携強化、海外市場の最新動向や求められるコンテンツを踏まえた地域へのコンサルティング・情報提供、地方の観光コンテンツの募集・収集・海外への発信等に取り組む。実施にあたっては、消費額増大や地方への誘客に資する市場開拓を目指し、「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定)に係る内容も考慮す | ＜主な定量的指標＞<br>・ 事業パートナーに対する機構職員による個別コンサルティング件数を4,000 件以上とする。<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数を 25 回以上とする。<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けセミナー・研修会の参加人数を1,000 人以上とする。(総合的内容で広く対象者を募り開催するもの)<br>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合が平均50%以上とする。<br>・ 機構が実施する特定テーマ (=1)②に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関 | ＜主な業務実績＞<br>○ 観光魅力の向上や地方によるプロモーションの高度化、持続可能な観光の推進に資する地方への支援強化<br>【広域連携DMOをはじめとするDMOや地方運輸局など各地域との連携強化】<br>・ 訪日旅行者の地方部への訪問・滞在促進を図るため、地域の観光コンテンツに精通した広域連携 DMO と連携し、各 DMO が推薦するコンテンツをウェブ広告・記事広告等により、一体的に機構がプロモーションを実施することで、各地域への興味関心向上を図った。11 月には、英米豪加の訪日旅行取扱旅行会社 25 社を招請し、4 コースに分かれて各地の観光魅力等の視察を実施。あわせて、地域のインバウンド関係者と海外旅行会社との商談会を 2 都市で開催し、地方を周遊する 24 本(見込含)の旅行商品造成を通して、地域コンテンツの商流の確保に向けた機構のノウハウを伴走しながら共有するなど、広域連携 DMO との更なる連携強化を実現した。<br><br>【地域へのコンサルティング・情報提供】<br>・ 事業パートナー等に対し、個別の課題に応じたコンサルティングを4,702 件実施し、個々のニーズや海外市場の最新動向を踏まえたアドバイスを提供することで、地域の課題等の解決を支援した。9 月には、インバウンド旅行振興フォーラムを4年ぶりに完全リアル形式で開催し、賛助団体・会員に対して国際観光の現状の共有、海外の訪日旅行市場の大局的な理解促進及びネットワーキングの機会を提供。また、「高付加価値旅行」と「地方誘客」については、外部講師を招いてのパネルディスカッションと対談を実施するなど、各地域のマーケティング力向上に貢献した。 | ＜評定と根拠＞<br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>インバウンドに取り組む地域を支援するため、全国 10 都市での研修会やオンラインセミナー、個別コンサルティングなど、具体の課題に応じた支援を実施し、各地域における取組推進に貢献した。<br><br>各地域が推奨するコンテンツを機構サイトに掲載するとともに、多様な視点からのフィードバック等を通して地域のコンテンツ磨き上げから発信まで、幅広い地方誘客施策を実施支援。<br><br>令和 4 年度末に広域連携 DMO と締結した連携協定を契機に、3 年間で認知向上から販売までの機構のプロモーションノウハウを段階的に共有。令和 5 年度は、販路確立を見据え、旅行会社招請と商談会を共同で実施。<br><br>【質的成果】<br>○地域への情報提供<br>運輸局エリアごとに計 10 都市でインバウンド初級者向け研修会を開催し、今後注力すべき特定テーマへの取り組み方、機構の活用方法、先進地域の事例等を紹介。少人数制で個別相談を実施し、参加者からの満足度(4 段階評価のうち最上位評価)は 70%以上を獲得。自治体・DMO・事業者等へのコンサルティング件数は 4,702 件となった。<br><br>賛助団体・会員向けには、高付加価値旅行への取組や情報発信など、より踏 | 評定        | A |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>けて、受け皿となる観光地における地域交通や決済システムなどの現地のニーズや課題を把握して関係機関への情報提供による働きかけを通じて課題の解決に積極的に貢献する。</p> <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、事業パートナーに対する機構職員による個別コンサルティング件数を毎年度平均 4,000 件以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数を毎年度平均 25 回以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施する自治体・DMO 等向けセミナー・研修会の参加人数を毎年度平均 1,000 人以上とする。(総合的内容で広く対象者を募り開催するもの)</li> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合が毎年度平均 50%以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマ</li></ul> | <p>る。また、訪日客の受入環境の向上に向けて、受け皿となる観光地における地域交通や決済システムなどの現地のニーズや課題を把握して関係機関への情報提供による働きかけを通じて課題の解決に積極的に貢献する。</p> <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業パートナーに対する機構職員による個別コンサルティング件数を 4,000 件以上とする。</li> <li>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数を 25 回以上とする。</li> <li>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けセミナー・研修会の参加人数を 1,000 人以上とする。(総合的内容で広く対象者を募り開催するもの)</li> <li>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合が平均 50%以上とする。</li> <li>・ 機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度</li></ul> | <p>心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数を 10 回以上とする。(上記回数の内数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。(上記評価の内数)</li> <li>・ 【再掲】機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を 3,700 回以上とする。*地方= 三大都市圏 (東京、神奈川、千葉、埼</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賛助団体・会員や自治体・DMO 等を対象とした各種研修会、セミナー等をオンラインや地方運輸局エリアごとの 10 都市などにおいて、計 33 回開催。初級から上級まで、個別のレベルに対応しながら参加者の関心の高いテーマを取り上げ、市場のトレンドの紹介や実務担当者間での意見交換の場を提供した。地域インバウンド促進ページを通じて、機構の事業概要や特定テーマ (高付加価値、サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル) 等の取組、海外最新市場動向や各地域の先進事例を紹介。また、賛助団体・会員に対しては、参加者限定のセミナー等を開催するなど、インバウンドへの取組の高度化を支援。参加者による最上位評価は 70.9%を達成し、機構の取組への理解と各地域におけるインバウンドの取組の重要性についての理解を促進した。</li> <li>・ 【地方の観光コンテンツの募集・収集・海外への発信】</li> <li>・ 全国の自治体・DMO・運輸局から地域が推奨する観光情報コンテンツを収集し、計 179 件をオウンドメディアへ掲載するとともに、機構内の各プロモーションにおいて積極的な活用を図り、地方誘客を促進。また、海外から求められるコンテンツ等について 6 月に応募団体への説明会を開催したほか、希望者にオンラインや訪問による個別フィードバックを実施し、機構におけるコンテンツ発信状況や外国人有識者から見たコンテンツの評価などコンテンツ磨き上げに資する助言を行った。加えて、賛助団体・会員を対象に SNS 等で活用できる縦型ショート動画の制作支援を行い、動画制作に係るノウハウの提供や、制作動画のオウンドメディアへの掲載により海外の訪日関心層に向けての情報発信を強化した。</li> <li>・ 【自治体・DMO の情報発信へのデジタルマーケティング支援強化】</li></ul> | <p>み込んだ内容のセミナー等を 11 回開催。</p> <p>○地域推奨コンテンツの収集～磨き上げ～発信の一気通貫サポート</p> <p>地域が推奨するコンテンツを収集・選定し、機構の多言語サイトに新たに 179 件を追加して各種事業で活用。コンテンツの選定や磨き上げの参考となるよう、応募団体向け説明会や個別訪問にてフィードバックを実施。</p> <p>○広域連携 DMO と連携したプロモーション</p> <p>広域連携 DMO と連携し、旅行会社招請及び商談会を 2 都市で実施。地方を周遊する 24 本 (見込含) の旅行商品の造成を実現しつつ、旅行会社への売り込みに向けた機構のノウハウを共有し、連携協定 2 年目の販売フェーズへ向けたステップとした。</p> <p><b>【数値目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業パートナーに対する機構職員による個別コンサルティング件数: 4,702 件 (目標: 4,000 件以上、達成率: 117.6%)</li> <li>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会の開催回数: 33 回 (目標: 25 回以上、達成率: 132.0%)</li> <li>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けセミナー・研修会の参加人数 (総合的内容で広く対象者を募り開催するもの): 1,167 人 (目標: 1,000 人以上、達成率: 116.7%)</li> <li>・ 機構が実施する自治体・DMO 等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合: 70.5% (目標: 平均 50%以上、達成率: 141.0%)</li> <li>・ 機構が実施する特定テーマ (= (1) ②</li></ul> | <p>大幅に目標を達成しており、所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。</p> <p>以上のことから、数値目標については全体として大幅に目標を達成しており、また地域のインバウンド初級者のための研修会において高い満足度を獲得したことや、広域連携 DMO との連携などの取組により、地方への支援強化並びにインバウンドの地方誘客促進に繋がっていることから、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評定を「A」とする。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>について毎年度設定) に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会の開催回数を毎年度平均 10 回以上とする。(上記回数の内数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 50%以上とする。(上記評価の内数)</li> <li>・ 【再掲】 中期目標期間中、機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を毎年度平均 3,700 回以上とする。</li> </ul> <p>*地方=三大都市圏(東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫) 以外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数を毎年度平均 2 回以上とする。</li> </ul> | <p>設定) に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会の開催回数を 10 回以上とする。(上記回数の内数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。(上記評価の内数)</li> <li>・ 【再掲】 機構の SNS での地方*コンテンツ投稿数を 3,700 回以上とする。*地方=三大都市圏(東京、神奈川、千葉、埼玉、愛知、大阪、京都、兵庫) 以外</li> <li>・ 把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数を 2 回以上とする。</li> </ul> | <p>玉、愛知、大阪、京都、兵庫) 以外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数を 2 回以上とする。</li> </ul> <p>&lt;その他の指標&gt;<br/>なし</p> <p>&lt;評価の視点&gt;<br/>在外公館や地方自治体等と連携し、オールジャパン体制で訪日外国人旅行者の戦略的誘客が実現しているか。</p> <p>地方への訪日外国人旅行者の誘客のために、地域への誘客・消費につながる外国人目線ニーズ等の情報提供や相談対応、地域の観光資源をプロモーションしていくための助言等を通じて、地方が行うプロモーションの質の向上を支援しているか。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ デジタルマーケティング手法を活用し、地域情報の発信を強化するプロモーション支援メニューを自治体・DMO等向けに展開し、計 8 団体 13 件の支援を行った。2 つのメニューのうち、「Japan Monthly Web Magazine 記事広告」のメニューは延べ 9 件、「デジタル広告商品」のメニューは延べ 4 件申込があり、多くの地域に対し、機構のデジタルマーケティングにおけるノウハウ等を活かした支援を提供することができた。</li> </ul> <p>○ 訪日客の受入環境の向上</p> <p>【現地のニーズや課題を把握した関係機関への情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域においてオーバーツーリズム等の課題意識が強まるなか、自治体・DMO・認定案内所等を対象に、インバウンド受入に関する地域の課題を調査し、ロッカー等手荷物預かり施設の不足や二次交通、ガイド不足等について観光庁に情報提供し、改善を働きかけた。また、能登半島地震における認定案内所の対応についても、観光庁に共有を行った。</li> </ul> <p>○ その他</p> <p>【地域課題に対する情報発信協力】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 山梨県と静岡県からの依頼を受けて、観光業界、観光案内所及び一般消費者に対して、安全な富士登山にかかる情報発信を行った。また、京都市より海外の団体旅行に添乗するガイドに向けた旅マエの団体旅行参加者へ向けたマナー啓発についての情報発信依頼を受け、中国語圏・英語圏の海外事務所等を中心に現地旅行会社向けのニュースレター等で、京都観光におけるマナー等の啓発を図った。</li> </ul> | <p>に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会の開催回数：15 回 (目標：10 回以上、達成率：150.0%) (上記回数の内数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施する特定テーマ (= (1) ② に記載の「高付加価値」・「テーマ別」(サステナブル・ツーリズム、アドベンチャートラベル、欧米豪市場の訪日無関心層向けプロモーション等、取組の成果や市場動向等を踏まえ、重点的に取り組むテーマについて毎年度設定) に関する自治体・DMO等向けのセミナー・研修会参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合：67.1% (目標：平均 50%以上、達成率：134.2%) (上記評価の内数)</li> <li>・ 機構の SNS での地方コンテンツ投稿数：6,489 回 (目標：3,700 回以上、達成率：175.4%)</li> <li>・ 【再掲】</li> <li>・ 把握した訪日客の受入環境に係るニーズや課題の関係機関への情報提供回数：3 回 (目標：2 回以上、達成率：150.0%)</li> </ul> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、年度計画における所期の目標を上回る成果が得られていると判断したため、評定を A とする。</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A |
|                                      | ②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）<br>観光案内所の更なる質の向上を図るため、DX の活用による情報発信の強化や観光案内所間のネットワーク・連携の拡充、体験型コンテンツの提供といった旅行者ニーズを踏まえた提供サービスの拡充、観光地の周遊促進に資する機能強化を支援する。さらに、多様な業態への制度周知を行い、必要な場所への認定案内所の設置を促進する。ツーリスト・インフォメーション・センター（TIC）については、案内所支援業務の中核として全国の案内所との連携を強化する。<br>また、ユニバーサル対応や災害・医療機関に関する情報提供の拡充、観光関係事業者や自治体と連携した情報発信等、訪日 | ②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）<br>観光案内所の更なる質の向上を図るため、DX の活用による情報発信の強化や観光案内所間のネットワーク・連携の拡充、体験型コンテンツの提供といった旅行者ニーズを踏まえた提供サービスの拡充、観光地の周遊促進に資する機能強化を支援する。さらに、多様な業態への制度周知を行い、必要な場所への認定案内所の設置を促進する。ツーリスト・インフォメーション・センター（TIC）については、案内所支援業務の中核として全国の案内所との連携を強化する。<br>また、ユニバーサル対応や災害・医療機関に関する情報提供の拡充、観光関係事業者や自治体等と連携した情報発信等、訪日外国人旅行者の安全・安心の確保に資する受入環境整備を推進する。<br>加えて、通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営及び通訳案内士の質的向上に取り組む。 | ②訪日旅行の満足度向上に資する取組（受入環境整備）<br>観光案内所の更なる質の向上を図るため、DX の活用による情報発信の強化や観光案内所間のネットワーク・連携の拡充、体験型コンテンツの提供といった旅行者ニーズを踏まえた提供サービスの拡充、観光地の周遊促進に資する機能強化を支援する。さらに、多様な業態への制度周知を行い、必要な場所への認定案内所の設置を促進する。ツーリスト・インフォメーション・センター（TIC）については、案内所支援業務の中核として全国の案内所との連携を強化する。<br>また、ユニバーサル対応や災害・医療機関に関する情報提供の拡充、観光関係事業者や自治体等と連携した情報発信等、訪日外国人旅行者の安全・安心の確保に資する受入環境整備を推進する。<br>加えて、通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営及び通訳案内士の質的向上に取り | ＜主な定量的指標＞<br>・ 機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 60%以上とする。<br>・ 機構による外国人観光案内所向けの情報提供（災害・医療機関等情報含む）に対する外国人観光案内所 による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。<br><br>＜その他の指標＞<br>なし<br><br>＜評価の視点＞<br>「観光立国推進基本計画」を踏まえ、観光案内所の体制（1,500 か所以上）を維持しつつ、観光案内所のブランド力強化、サービスの質の向上、持続可能な観光、自然災害や感染症等への対応等の課題の解決が図られているか。<br>そのために、DX 技術の活用や観光案内 | ＜主な業務実績＞<br>○ 観光案内所の更なる質の向上<br>【観光地の周遊促進に資する観光案内所間のネットワーク・連携の拡充と機能強化】<br>・ 研修会において案内所間の交流及び情報交換の機会を創出し、案内所業務を通して他地域への周遊を促進するため、認定案内所向けの地域別セミナーを各地で 5 回（①沖縄・九州、②中国・四国、③関西、④中部、⑤北海道）、全国版研修会を 1 回開催。認定案内所以外にも自治体、観光協会、DMO 関係者が初めて参加し、外国人向け観光案内所の設置・運営のあり方の新指針の制度説明を行ったことで、認定案内所の未設置地域などへ案内所認定を促進。結果、全体で 34 ヲ所の案内所を新規に認定することができた。<br>・ 地域別セミナーでは災害・傷病者対応や高付加価値旅行者向けのおもてなしに関する講演を、全国版研修会においては、「観光案内所における DX」及び「ホスピタリティ」に関し、同分野の第一人者による講演をそれぞれ実施し、案内所の機能強化を図った。<br>・ 全国版研修会で実施した認定案内所への表彰を通じて、優良事例の横展開を図るとともに、案内所スタッフのモチベーション向上に取り組んだ。 表彰された案内所は以下の通り。<br>「多言語コミュニケーション・ホスピタリティ・提案力の磨き上げ」部門<br>【カテゴリー1】丹波篠山観光ステーション（兵庫県）<br>【カテゴリー2】徳島市広域観光ステーション「とくしま旅づくりネット」（徳島県）<br>【カテゴリー3】東京都台東区立浅草文化観光センター（東京都）<br><br>「連携強化」部門<br>東京シティアイ 観光情報センター（カテゴリー3、東京都）<br><br>「リピーター獲得」部門<br>城崎温泉ツーリストインフォメーション SOZORO（カテゴリー2、兵庫県） | ＜評定と根拠＞<br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>観光案内所相互の連携・協働を促進し広域周遊への対応力向上などを図った。また、実践力の高い人材育成にも取り組んだ。<br>災害発生時や緊急時のインバウンド旅行者の不安払拭を目指し、多様なチャンネルを用いた最新かつ正確な情報の適時発信、情報拡充に取り組んだ。能登半島地震発生時にも直ちに反応し、政府系機関としての役割を果たした。<br>全国通訳案内士試験については、受験者目線を重視し、合格発表期間の短縮を図ることで利便性向上を実現。令和5年度より新たに高付加価値旅行者対応のガイドの育成を開始。専門知識のインプットにとどまらず、実践に近い模擬ツアーや、実契約につながる DMC の商談を組み込み、高付加価値旅行者の受入環境強化に寄与し、職業自立を支援。<br><br>【質的成果】<br>○観光案内所間の広域ネットワーク構築、人材育成<br>案内所の対応力の強化と案内所間のネットワークの | 評価<br>A<br>＜評価に至った理由＞<br><br>【総合評価】<br>広域周遊への対応力向上、人材育成、災害発生時や緊急時のインバウンド旅行者の不安払拭を図り、能登半島地震発生時にも直ちに反応し、政府系機関としての役割を果たした。<br>全国通訳案内士試験については、合格発表期間の短縮を図ることで利便性向上を実現し、令和5年度より新たに高付加価値旅行者対応のガイドの育成を開始。実践に近い模擬ツアーや、実契約につながる DMC の商談を組み込み、高付加価値旅行者の受入環境強化に寄与し、職業自立を支援した。<br><br>【質的成果】<br>観光案内所間の広域ネットワーク構築、人材育成を行うと共に、災害発生時等における訪日外国人旅行者の安全・安心の確保、全国通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営、高付加価値ガイド育成を実践した。特に、令和6年1月の能登半島地震や羽田空港での火災に際しては、発災直後より各方面から正確な情報を集約し高頻度で投稿し、同月の SNS 投稿への総閲覧数は大幅に増加し、公式 X が 8 倍、公式 Weibo が 2.8 倍（いずれも前月比）を記録した。また、多言語コールセンター・チャットボット（英・中・韓）でも問合せに対応するなど、災害情報の迅速な発信・伝達に貢献した。<br><br>【数値目標】 |   |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>外国人旅行者の安全・安心の確保に資する受入環境整備を推進する。</p> <p>加えて、通訳案内士試験事務の安定的・効率的な運営及び通訳案内士の質的向上に取り組む。</p> | <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 60%以上とする。</li> <li>・ 中期目標期間中、機構による外国人観光案内所向けの情報提供（災害・医療機関等情報含む）に対する外国人観光案内所による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を毎年度平均 50%以上とする。</li> </ul> | <p>組む。</p> <p><b>数値目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 60%以上とする。</li> <li>・ 機構による外国人観光案内所向けの情報提供（災害・医療機関等情報含む）に対する外国人観光案内所による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合を平均 50%以上とする。</li> </ul> | <p>所間の連携強化・ネットワーク化等の観光案内所の機能強化の取組を進められているか。</p> <p>TIC について、機構のネットワークや民間のノウハウを取り入れた効果的な運営により、対面による質の高い情報提供を行うとともに、案内所支援業務の中核として全国の案内所との連携を強化しているか。</p> <p>改正通訳案内士法による新たな制度の元で、全国通訳案内士試験を安定的に実施していくため、更なる事務の効率化等を図りながら、全国通訳案内士試験の実施に関する事務を行っているか。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各セミナー・研修会でのグループディスカッションによる案内事例の共有や、認定案内所の見学を通じて、案内所間のネットワーク拡充及び観光地の周遊促進に寄与した。 全 6 回の参加者数は合計 485 名となり、参加者の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）の平均は 77.4%に達した。</li> </ul> <p>【案内所支援業務の中核としての TIC と全国案内所との連携強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ TIC における訪日旅行者への日々の案内実績に基づき、TIC の案内事例を、認定案内所向けのメールマガジン「ビジットジャパン通信（V 通信）」にて月に 1 回程度発信し、先進事例の共有を行った。</li> <li>・ 機構が運営する案内所関係者専用の SNS（Facebook グループ）にて、認定案内所向け研修会や案内所紹介記事などと連動した投稿に加え、案内所運営を含む TIC のノウハウを他の案内所に共有するため、TIC の取組（季節ごとの店頭ディスプレイ例の共有、スタッフ研修の共有など）を 10 回以上投稿。グループ内のコミュニケーションの活性化を図った結果、グループへの新規参加者数は 4 月から 64 名増え、118 名となった。</li> </ul> <p>○訪日外国人旅行者の安全・安心の確保に資する受入環境整備の推進</p> <p>【災害・医療機関に関する情報提供の拡充】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 認定案内所向けに、災害・傷病者対応研修を行った。有識者による災害・傷病者対応に関する講演を地域別セミナー内にて 4 回実施したほか、場所や時間の制約なく学べるように、認定案内所向け e-learning においても、同テーマを上げた。あわせて、案内所における災害対応を示した認定案内所向け「災害対応マニュアル」について最新事情に合わせた改訂を行い、認定観光案内所に共有を図った。災害対応の講演を実施した地域別セミナー（4 回）のアンケート満足度（4 段階評価のうち最上位評価）の平均は 92.2%となり、受入環境整備に大いに寄与することができた。</li> <li>・ 災害等非常時に外国人旅行者に安全情報を提供するため、X（旧 Twitter）及び Weibo アカウントを運営し、旅ナカの安心安全情報の発信を行った。また、機構が運営するグローバル サイト 内 英 語 版 専 用 ペ ー ジ（<a href="https://www.japan.travel/en/news/JapanSafeTravel/">https://www.japan.travel/en/news/JapanSafeTravel/</a>、以下 JST ページ）においても、適宜安心・安全情報を更新した。9 月末には Jアラートの自動投稿機能を追加したこと</li> </ul> | <p>構築を目的に研修会（地域別 5 回、全国版 1 回）を実施。グループディスカッションや他の観光案内所見学等を実施したほか、昨今の重要テーマである災害対応や高付加価値旅行者向けの対応等を取り上げ、認定案内所*4 全体の機能強化を図った。のべ 485 名の参加者の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は平均 77.4%と高評価を達成。</p> <p>また、案内所関係者専用 SNS をプラットフォームとして最新の情報やノウハウを共有し、関係者間の交流を促進。</p> <p>○災害発生時等における訪日外国人旅行者の安全・安心の確保</p> <p>機構公式 X（英）・Weibo（中）、ウェブサイトにて最新の安全情報を発信。J-Alert の追加等発信情報を拡充。</p> <p>令和 6 年 1 月の能登半島地震や羽田空港での火災に際しては、発災直後より各方面から正確な情報を集約し高頻度で投稿した。同月の SNS 投稿への総閲覧数は大幅に増加し、公式 X が 8 倍、公式 Weibo が 2.8 倍（いずれも前月比）を記録。多言語コールセンター・チャットボット（英・中・韓）でも問合せに対応。</p> <p>○全国通訳案内士試験事務</p> | <p>数値目標については、全体として目標を達成していると認められる。</p> <p>以上のことから、数値目標について、機構による外国人観光案内所向けの情報提供に対する外国人観光案内所による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合：50.2%（目標：平均 50%以上、達成率：100.4%）の対年度計画値が 120%に未達ではあるが、能登半島地震発生時においては迅速かつ正確な情報発信に尽力し、外国人観光客に対する災害情報の迅速な伝達に貢献した事を踏まえ、機構の業績向上努力により、総合的に勘案して全体としては中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評定を「A」とする。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><p>で、より正確且つ迅速に情報発信する体制を強化した。</p><ul style="list-style-type: none"><li>観光関係事業者、各自治体及び関連省庁からの依頼を受け、週 2～3 回程、旅ナカの情報発信（特定の観光地を訪問する際の注意喚起(富士山の弾丸登山に関する投稿や渋谷区のハロウィンや年末イベントの中止等)、熱中症等医療情報等）を行った。</li><li>平常時のみならず大規模災害等発生時にも訪日外国人旅行者への問い合わせに対応するため、24 時間体制で電話対応を行う多言語コールセンター「Japan Visitor Hotline」（英語・中国語・韓国語）及び観光や災害時の問い合わせ対応が可能な多言語チャットボット(英語・簡体字・繁体字・韓国語)を引き続き運営した。多言語コールセンターは、4 月末の水際制限完全撤廃を受け、入電数は訪日客の増加に比例して伸長。時期によって変動はあるものの、多言語コールセンターでは、月 270～550 件に対応、チャットボットは、月間利用回数は約 4,000～5,000 回に上った。</li></ul><p>【令和 6 年能登半島地震等に関する情報提供】</p><ul style="list-style-type: none"><li>令和 6 年能登半島地震や羽田空港で発生した火災においては、地震発生を知らせる第一報の他、観光庁と協議の上、被災地の交通情報（鉄道・航空）を確認できる一次情報源や主要空港からの運行情報、 特急の運行情報を確認できるサイト等について X（旧 Twitter）及び Weibo で投稿を行った。発災直後の 3 日間に 98 件、3 月 31 日までに合計 803 件の投稿を実施した結果、フォロワー数が公式 X は前月から 590 人増加し 36,723 人、公式 Weibo は 351 人増加し 5,712 となった。（参考：平均純増数（令和 5 年 3 月～11 月の平均値）は、公式 X：99 人、公式 Weibo：164 人）1 月の投稿への総閲覧数も、公式 X は前月の 8 倍、公式 Weibo は 2.8 倍と大きな反響があった。 また、機構の投稿は、首相官邸や在札幌米国領事館の SNS においてもリポストされた。 JST ページでも同様の情報を毎日更新した結果、流入数が 3,173 と、前月の 200%以上増加した。</li><li>多言語コールセンター及びチャットボットに寄せられた同地震に関する問い合わせは、直後の交通機関の乱れに関する質問の他、被災地に比較的近いエリアに滞在している旅行者より、現在の居場所が安全か、避難が必要か等の質問も寄せられた。3 月末までに、コールセンターとチャットボットに寄せられた能登半島地震に関する問い合わせ合計数は 151 件であった。</li></ul></div></div> | <div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><p>の安定的・効率的な運営、高付加価値ガイド育成</p><p>公正性・適正性を確保しつつ、効率的な試験事務を実施。同時に、筆記試験の合格発表までの期間を約 1 か月短縮して受験者利便を向上。また、高付加価値な観光サービスを提供する質の高いガイド育成事業を開始し、令和 5 年度は 16 名を育成。</p><p>【数値目標】</p><ul style="list-style-type: none"><li>機構が実施した外国人観光案内所向けの研修会の参加者による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合：77.4％（目標：平均 60％以上、達成率：129.0％）</li><li>機構による外国人観光案内所向けの情報提供（災害・医療機関等情報含む）に対する外国人観光案内所による評価について、4 段階評価で最上位の評価を得る割合：50.2％（目標：平均 50％以上、達成率：100.4％）</li></ul></div></div> |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>○ 通訳案内士試験事務の実施</p> <p>【試験事務の安定的・効率的な運営】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全国通訳案内士試験については、引き続き「通訳案内士試験ガイドライン」（国土交通省）に基づき、試験の公正性・適正性を確保しつつ、業務収支の改善を図りながら、試験事務を円滑に運営した。 8月の筆記試験では、政府の求める基準に基づき、試験日から合格発表までの期間を約 1 か月に短縮し、筆記試験合格者が口述試験までの準備期間を長く確保できるようスケジュールの改善を図った。12 月の口述試験では、前年度同様、iPad での受験者受付等を引き続き実施するとともに、各試験会場のレイアウトに合わせた効率的な受験者導線・誘導方法により経費の削減に努め、安定的に試験を運営することができた。</li> </ul> <p>○ 高付加価値ガイドの育成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高付加価値旅行者が求める体験やサービスを提供するガイドを育成するため、高付加価値旅行者とのコミュニケーションのあり方、アドベンチャートラベル・食・工芸等の専門家によるオンラインでの座学研修のほか、実践的なガイド模擬ツアー等の多様なプログラムからなる研修を 52 名の応募者から 16 名を選定し、実施した。研修の終盤には、高付加価値旅行者の手配会社（DMC やラグジュアリーホテル・コンシェルジュとのネットワーキングイベント等を実施した。受講生からは、高付加価値旅行者を満足させるための対応力や柔軟性を高めることができたという声が聞かれたほか、ガイドとのネットワーキングイベントに参加した DMC 等の満足度（4 段階評価のうち最上位評価）は 81.3%に上った。</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

様式 1-1-4-2 中期目標管理法人 年度評価 項目別評定調書（業務運営の効率化に関する事項、財務内容の改善に関する事項及びその他業務運営に関する重要事項）様式

## 2. 業務運営の効率化に関する目標を達成するため取るべき措置

- (1) 組織運営の効率化
- (2) 業務運営の効率化
- (3) 業務の電子化及びシステムの最適化

|                    |                                    |                   |        |
|--------------------|------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                    |                   |        |
| 2                  | 組織運営の効率化／業務運営の効率化／業務の電子化及びシステムの最適化 |                   |        |
| 当該項目の重要度、困難度       | －                                  | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 004237 |

注1) 重点化の対象としない項目については、法人の業務管理に活用しやすい単位ごとに、複数の項目をまとめて作成することが可能

| 2. 主要な経年データ |             |                |                        |         |         |         |         |         |                             |
|-------------|-------------|----------------|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標   | 達成目標           | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和 5 年度 | 令和 6 年度 | 令和 7 年度 | 令和 8 年度 | 令和 9 年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             | 効率化対象経費の効率化 | 前年度比で 1.25% 以上 |                        | －3.61%  |         |         |         |         |                             |
|             | 紙による立案決裁率   | 5%以下           |                        | 0.1%    |         |         |         |         |                             |
|             |             |                |                        |         |         |         |         |         |                             |
|             |             |                |                        |         |         |         |         |         |                             |

注2) 複数の項目をまとめて作成する場合には、適宜行を追加し、項目ごとに主要な経年データを記載

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期目標                                                                                                                                                                               | 中期計画                                                                                                                                                                               | 年度計画                                                                                                                                                        | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              | 主務大臣による評価 |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価                                                                                                                                                                                         | 評価        |                                                                                                                                    |
| <b>(1) 組織運営の効率化</b><br>政府目標の達成に向け、上述 3. の事務・事業の展開に効率的・効果的な体制を構築するため、組織面では、本部・海外事務所の組織体制や業務分担の見直しや強化を行い、人材面では高付加価値旅行等今後強化する分野をはじめとするマーケティング部門や、独立行政法人に求められる DX 推進や内部統制の強化に対応するための管理 | <b>(1) 組織運営の効率化</b><br>政府目標の達成に向け、上述 3. の事務・事業の展開に効率的・効果的な体制を構築するため、組織面では、本部・海外事務所の組織体制や業務分担の見直しや強化を行い、人材面では高付加価値旅行等今後強化する分野をはじめとするマーケティング部門や、独立行政法人に求められる DX 推進や内部統制の強化に対応するための管理 | <b>(1) 組織運営の効率化</b><br>政府目標の達成に向け、上述の事務・事業の展開に効率的・効果的な体制を構築するため、組織面では、本部・海外事務所の組織体制や業務分担の見直しや強化を進めるとともに検討を行い、人材面では高付加価値旅行等今後は高付加価値旅行等今後は高付加価値旅行等今後は高付加価値旅行等 | <b>&lt;主な定量的指標&gt;</b><br>紙による立案決裁率を 5%以下とする。<br><br><b>&lt;その他の指標&gt;</b><br>なし<br><br><b>&lt;評価の視点&gt;</b><br>市場の動向を見極めつつ、プロモーション効果の最大化を図る観点から、本部の組織強化や海外事務所新設の必要性についても、随時検討を行っているか。<br><br>職員の意欲向上を図り | <b>&lt;主な業務実績&gt;</b><br><b>(1) 組織運営の効率化</b><br>○ 本部・海外事務所の組織体制や業務分担の見直しや強化<br>・ 3 月にストックホルム事務所を開設し、令和 5 年度より重点市場となったスウェーデン、デンマーク、ノルウェー、フィンランドにおけるマーケティング活動を強化した。<br>・ 本部においては、4 月に高付加価値旅行推進室の人員体制を大幅に強化し、重点的な取組を進めるとともに、11 月には機構内横断組織として大阪・関西万博推進本部を設置し、2025 年の関西・大阪万博へ向けて、戦略的かつ一体的に推進する体制を整備した。<br><br>○ 人材の面から組織力の向上（8-4「人事に関する計画」を参照）<br><br>○ 効率的な運営体制の確保（8-4「人事に関する計画」を参照） | <b>&lt;評価と根拠&gt;</b><br>評価：B<br><br><b>【総合評価】</b><br>その時々々の政策課題や期待に応えつつ、限られたリソースで最大のパフォーマンスを発揮し続けるために有効な業務推進体制を追求するとともに、“持続可能な組織運営”を強く意識し、中長期的視点からの人材育成、データクラウド化による業務効率化、海外現地事情を踏まえた固定費節約努力や | <b>評価</b> | B<br><br><b>&lt;評価に至った理由&gt;</b><br>自己評価書の「B」との評価結果が妥当であると確認できた。<br><br><b>&lt;その他事項&gt;</b><br>評価について、外部有識者は「B」評価が妥当であるとの意見で一致した。 |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>部門における人材の確保・育成を強化し、働きやすさやモチベーションの向上につながる取組の強化を進める。</p> <p>また、機構の職員が一丸となって、自主的・戦略的な業務運営を行い、最大限に成果を上げていくため、引き続き、効率的な運営体制の確保、管理業務の標準化や情報共有化等に努める。また、ダイバーシティ・環境負荷軽減等SDGsに資する管理運営を推進するとともに、機構で掲げる経営理念の推進の職員への浸透を通じ、組織としての一体感を高める。</p> | <p>部門における人材の確保・育成を強化し、働きやすさやモチベーションの向上につながる取組の強化を進める。</p> <p>また、機構の職員が一丸となって、自主的・戦略的な業務運営を行い、最大限に成果を上げていくため、引き続き、効率的な運営体制の確保、管理業務の標準化や情報共有化等に努める。また、ダイバーシティ・環境負荷軽減等SDGsに資する管理運営を推進するとともに、機構で掲げる経営理念の推進の職員への浸透を通じ、組織としての一体感を高める。</p> | <p>応するための管理部門における人材の確保・育成を強化し、働きやすさやモチベーションの向上につながる取組の強化を進める。</p> <p>また、機構の職員が一丸となって、自主的・戦略的な業務運営を行い、最大限に成果を上げていくため、引き続き、効率的な運営体制の確保、管理業務の標準化や情報共有化等に努める。また、ダイバーシティ・環境負荷軽減等SDGsに資する管理運営を推進するとともに、機構で掲げる経営理念の推進の職員への浸透を通じ、組織としての一体感を高める。</p> | <p>組織を活性化させるため、能力と実績に基づく人事評価を行っているか。</p> <p>運営費交付金を充当して行う業務については、一般管理費及び業務経費のうち効率化対象の合計について、毎年度平均で前年度比 1.25%以上の効率化を行っているか。</p> <p>公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、契約監視委員会を活用して契約案件の事後点検を実施しているか。また、毎年度策定する調達合理化計画に基づき、一者応札の改善等の取組を着実に実施しているか。</p> <p>業務運営の簡素化及び効率化を図るため、ICTの活用等により、業務の電子化及びシステムの最適化を促進しているか。</p> | <p>○ 管理業務の標準化や情報共有化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>紙媒体で取得した法人文書を電子媒体に変換し、保存することを可能とし、その具体的な運用方法を定め、効率化を図った。</li> <li>経営層と海外事務所長が事務所運営に関し、直接的なコミュニケーションを行う機会の増加と多様化を図るため、海外事務所統括担当理事を設置した。エリア別に現地訪問やオンライン形式による理事ヒアリングの場を定期的に確保し、事業の進行管理や事務所運営業務の現状・課題を把握するとともに、経営側の視点で組織を取り巻く環境を踏まえながら、海外事務所に求める役割や機能に関する議論等を行った。</li> <li>4 月より本部にてクラウドストレージの運用を開始し、ファイルの一元管理を進めるとともに、海外事務所においてもファイルサーバーからの切り替えを順次実施し、インフラ管理における業務負荷の低減を図った。</li> <li>各業務システムにおける認証機能の一元化を進め、管理の効率化に加え、各職員における利便性向上を実現した。</li> <li>11 月にマニラ事務所をレンタルオフィスに移転し、什器やOA機器等も一括契約となったことなどにより、事務所運営費の節減と管理や契約等の事務負担の軽減を図った。また、共有スペースでの旅行会社セミナー等を実施するなど、事業費の削減にも寄与した。</li> <li>3 月に開所したストックホルム事務所においては、レンタルオフィスを活用した事務所運営を標準とすることで、事務所立ち上げに伴う労力や時間の縮減、運営コストの抑制を図った。</li> </ul> <p>○ SDGs に資する管理運営（ダイバーシティ・環境負荷軽減等）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企画競争実施時における応札者からの提案書の提出において、本部及び海外事務所において、紙媒体での提出からクラウドストレージを利用した電子媒体での提出へ運用を改めた。</li> <li>より働きやすい職場環境を目指し、障害者雇用に係る理解促進のため、外部講師を招いての勉強会及びワークショップを実施した。</li> <li>職員の育児休暇の取得推進のため、取得率の目標値（女性：100%、男性：30%）を設定し、定期的なモニタリングや機構内での取得率の共有を実施した。</li> </ul> <p>○ 経営理念の推進と職員への浸透</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営理念の浸透及び行動指針の実践を図るため、8 月に取組計画を策定し、全職員が参加するディスカッションやワーク</li> </ul> | <p>SDGs に資する取組を進めた。</p> <p>機構経営理念の実践を目指す部署横断ディスカッション等による一体感の醸成やコミュニケーションの強化を図り、機構で働く一人一人がモチベーション高く働けるための環境づくりに努めた。</p> <p>【質的成果】</p> <p>ストックホルム事務所の設置や本部における横断的牽引体制の構築（大阪・関西万博推進本部、高付加価値旅行推進室の設置）を実施。</p> <p>クラウドストレージ利活用の深度化、各業務システムの認証機能統合等による管理の一元化と紙媒体から電子媒体への移行推進による環境負荷の低減を図った。</p> <p>海外での家賃高騰や物価上昇等を踏まえた、一部海外事務所におけるオフィスの契約形態や仕様等の見直しによる運営コストの縮減や事務の効率化を推進した。</p> <p>研修等を通じた、障害者雇用に係る理解の促進を図った。</p> <p>育児休暇取得を促進し、対象者における育児休暇取得率の実績は女性 100%、男性 67%となった。</p> <p>全職員参加による、経営理念「クレド」の実践と振り返りのためのディスカ</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>業務、拡充業務は対象外)。</p> <p>また、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成 25 年 12 月 24 日閣議決定)を踏まえ、引き続き、給与水準については法人の事務・事業の特性等を踏まえた柔軟な取扱を可能とするとともに、透明性の向上や説明責任の一層の確保が重要であることを鑑み、給与水準及び妥当性の検証結果を毎年度公表する。</p> <p><b>② 調達等合理化の取組</b></p> <p>「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定)等を踏まえ、公正かつ透明な調達手続きによる適切で迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、外部有識者及び監事から構成される契約監視委員会を活用するとともに、毎年度策定する「調達等合理化計画」に基づき、一者応札の改善等の取組を着実に実施する。</p> <p><b>(3) 業務の電子化及びシステムの最適化</b></p> <p>業務運営の簡素化及</p> | <p>務は対象外)。</p> <p>また、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成 25 年 12 月 24 日閣議決定)を踏まえ、引き続き、給与水準については法人の事務・事業の特性等を踏まえた柔軟な取扱を可能とするとともに、透明性の向上や説明責任の一層の確保が重要であることを鑑み、給与水準及び妥当性の検証結果を毎年度公表する。</p> <p><b>②調達等合理化の取組</b></p> <p>「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定)等を踏まえ、公正かつ透明な調達手続きによる適切で迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、外部有識者及び監事から構成される契約監視委員会を活用して個々の契約案件の事後点検を実施する。また、毎年度策定する「調達等合理化計画」に基づき、一者応札の改善等の取組を着実に実施する。</p> <p><b>(3) 業務の電子化及びシステムの最適化</b></p> <p>業務運営の簡素化及</p> | <p>外)。</p> <p>また、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成 25 年 12 月 24 日閣議決定)を踏まえ、引き続き、給与水準については法人の事務・事業の特性等を踏まえた柔軟な取扱を可能とするとともに、透明性の向上や説明責任の一層の確保が重要であることを鑑み、給与水準及び妥当性の検証結果を公表する。</p> <p><b>②調達等合理化の取り組み</b></p> <p>「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定)等を踏まえ、公正かつ透明な調達手続きによる適切で迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、外部有識者及び監事から構成される契約監視委員会を活用して個々の契約案件の事後点検を実施する。また、令和 5 年度に策定する「調達等合理化計画」に基づき、一者応札の改善等の取組を着実に実施する。</p> <p><b>(3) 業務の電子化及びシステムの最適化</b></p> <p>業務運営の簡素化及</p> |  | <p>ショップの実施、役員からの寄稿、海外現地職員インタビュー、職場内の優良取組を称えあう GoodJob メッセージの募集・共有等の取組を実施した。</p> <p><b>(2) 業務運営の効率化</b></p> <p><b>① 効率化目標の設定等</b></p> <p>○ 一般管理費及び業務経費の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き一般競争入札等の活用、業務執行方法の改善等を通じて経費の削減に努めた。併せて、本部や海外事務所の運営経費等の一般管理経費の効率化に努め、前年度に対し-3.61%減を実現した。</li> </ul> <p>※一般管理費<br/>人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。</p> <p>※業務経費<br/>公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。</p> <p>○ 給与水準の適正化、検証結果や取組状況の公表(8-4「人事に関する計画」を参照)</p> <p><b>② 調達等合理化の取組</b></p> <p>○ 契約監視委員会による個々の契約案件の事後点検の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>機構が締結した契約の第三者目線を含めた事後チェックのため、外部有識者及び監事から構成される契約監視委員会を開催し、本部及び海外事務所が締結した随意契約方式(企画競争方式)4 件について、事務事業の合規性や有効性等の点検を受けた。</li> </ul> <p>○ 「調達等合理化計画」に基づく一者応札の改善等の取組結果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>訪日プロモーション事業における総合評価落札方式の適切な運用・実施</li> </ul> <p>新型コロナウイルス感染症の 5 類感染症移行後、本格的な訪日プロモーション再開を踏まえ、これまで企画競争方式により調達していた案件について、総合評価落札方式への移行を積極的に促した結果、一部事業の総合評価落札方式への調達を実施することができた。【総合評価落札方式による調達件数：2 件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企画競争の一者応募の見直し</li> </ul> <p>企画競争 68 件中、一者応募は 19 件であり、企画競争における一者応募の割合は令和 4 年度と比較し減少した。また、一者応募の要因分析と改善策検討のため、応募を辞退した事業</p> | <p>ッション等を実施し、取組前後の職員アンケートを比較したところ、日々の業務の中で経営理念・行動指針をいつも実践しているという回答が 42.3%から 52.3%と 10 ポイント増加したほか、周囲の同僚が実践していると感じる職員が 73.4%と大半を占めたことから、過年度を含めた継続的な活動により、各職員が共通の目的意識を持ち、組織としての一体感の醸成に貢献。</p> <p>効率化係数：前年度より-3.61%を実現(一般管理経費の効率化に努めたことで目標達成：目標-1.25%以上)。</p> <p><b>【数値目標】</b></p> <p>紙による立案決裁率：0.1% (目標：5%以下)</p> <p>以上のことから、年度計画における所期の目標を達成していると判断したため、評定を B とする。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>び効率化を図るため、ICT の活用により、業務の電子化及びシステムの最適化を推進する。これに関連して、立案の電子決裁を推進し、紙による立案決裁率を最小限にする。また、デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に則り、PMO を中心に、情報システムの適切な整備及び管理に取り組む。</p> | <p>び効率化を図るため、ICT の活用により、業務の電子化及びシステムの最適化を推進する。これに関連して、立案の電子決裁を推進し、紙による立案決裁率を最小限にする。また、デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に則り、PMO を中心に、情報システムの適切な整備及び管理に取り組む。</p> <div> <div>数値目標</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中期目標期間中、紙による立案決裁率を毎年度平均 5%以下とする。</li> </ul> </div> | <p>び効率化を図るため、ICT の活用により、業務の電子化及びシステムの最適化を推進する。これに関連して、立案の電子決裁を推進し、紙による立案決裁率を最小限にする。また、デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に則り、PMO を中心に、情報システムの適切な整備及び管理に取り組む。</p> <div> <div>数値目標</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 紙による立案決裁率を 5%以下とする。</li> </ul> </div> |  | <p>者に対しアンケート調査を行った。</p> <p>【企画競争一者応募割合： 令和 5 年度 28%←令和 4 年度 35%】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共同調達の実施</li> </ul> <p>業務の効率化やスケールメリットの観点から独立行政法人自動車技術総合機構（NALTEC）とコピー用紙の共同調達を行った。</p> <p>【共同調達の実施案件： 1 件】</p> <p>○ 調達に関するガバナンスの徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 随意契約に関する内部統制の確立</li> </ul> <p>競争性のない随意契約として新たに締結した 37 件について、会計規程における「随意契約によることができる事由」との整合性について、監査室による独立した立場からの点検を実施した。</p> <p>○ 職員のスキルアップ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一層複雑化・専門化している調達業務について、本部職員向けの研修を実施し、調達に係る規程類の理解を促すことで、職員のスキルアップを図った。また、海外事務所赴任予定者等に対しては、契約担当者として身に付けるべき調達業務について、合規性、経済性、公平性の重要性の理解を促し、適正な調達事務の研修を実施することで職員のスキルアップを図った。</li> </ul> <p>（3）業務の電子化及びシステムの最適化</p> <p>○ ICT の活用等による業務の電子化及びシステムの最適化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 複数の ICT サービスへの認証を統一的に行なう SSO（シングルサインオン）機能の運用を開始し、業務の効率化を図った。海外事務所や在宅環境を含む機構全体で利用可能かつ政府の情報セキュリティ基準に適合したクラウドストレージを導入し、電子データによる情報共有の利便性向上と業務効率化に資する基盤を整備した。</li> </ul> <p>○ 立案の電子決裁の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務プロセスを見直し、上半期に紙文書の立案を全て電子決裁へ移行したことで、年間を通した紙での立案決裁率は 0. 1% となった。</li> </ul> <p>○ 情報システムの適切な整備及び管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に則り、PMO において、機構内の情報システム構築や運用を伴う事業仕</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                           |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | 様書の事前チェックや、システム運用前の脆弱性診断結果の評価等を行い、情報システムの適切な整備及び管理に取り組んだ。 |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

3. 予算（人件費の見積り含む。）、収支計画及び資金計画
- (1) 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画
- (2) 財務運営の適正化
- (3) 自己収入の確保

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                  |                   |        |
|--------------------|------------------|-------------------|--------|
| 3                  | 財務運営の適正化／自己収入の確保 |                   |        |
| 当該項目の重要度、困難度       | －                | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 004237 |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br><br>（前中期目標期間最終年度値等） | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                   | 中期計画                                                                                                                                                                                        | 年度計画                                                                                                                                                                                                    | 主な評価指標                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                                                                                                      |
|                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
|                                      | (1) 財務運営の適正化<br><br>中期目標期間における予算、収支計画及び資金計画について、適正に計画し健全な財務体質の維持を図る。<br><br>「独立行政法人会計基準」（平成12年2月16日独立行政法人会計基準研究会策定、平成27年1月27日改訂）等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位としての業務ごとの業務ごとに | (2) 財務運営の適正化<br><br>「独立行政法人会計基準」（平成12年2月16日独立行政法人会計基準研究会策定、平成27年1月27日改訂）等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、引き続き、収益化単位としての業務ごとに予算と実績を管理する。<br><br>また、独立行政法人会計基準等を遵守し、適正な会計処理に努める。 | (2) 財務運営の適正化<br><br>「独立行政法人会計基準」（平成12年2月16日独立行政法人会計基準研究会策定、平成27年1月27日改訂）等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、収益化単位としての業務ごとに予算と実績を管理する。<br><br>また、独立行政法人会計基準等を遵守し、適正な会計処理に努める。<br><br>なお、毎年度の運営 | <主な定量的指標><br>なし<br><br><その他の指標><br>なし<br><br><評価の視点><br>(2) 運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、収益化単位としての業務ごとに予算と実績の管理を行っているか。<br>独立行政法人会計基準等を遵守し、適正な会計処理に努めているか。<br>運営費交付金額の算 | <主な業務実績><br><br>(1) 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画<br><br>別紙のとおり<br><br>(2) 財務運営の適正化<br>・「独立行政法人会計基準」（平成12年2月16日独立行政法人会計基準研究会策定、平成27年1月27日改訂）等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、収益化単位としての業務ごとに予算と実績の管理を行った。<br>また、独立行政法人会計基準を遵守し、適正な会計処理を行った。<br><br>(3) 自己収入の確保 | <評定と根拠><br>評定：B<br><br>【総合評価】<br>引き続き、適切な事業予算の執行管理を徹底するとともに、多数の海外拠点、海外事業を抱える組織として、為替変動を注視しつつ、必要な備えを常に確保した。<br><br>賛助団体・会員については、組織を挙げての積極的な勧誘活動や、利用者ニーズに沿った丁寧なサービス提供を継続することで、加入者数は前年度比増を達成した。<br><br>【質的成果】<br>独立行政法人会計基準等の遵守等の適正な会計処理を行うとともに、多数の海外拠点、海外事業を抱える組織として、年度途中にお | 評定<br>B<br><br><評価に至った理由><br>自己評価書の「B」との評価結果が妥当であると確認できた。<br><br><その他事項><br>評定について、外部有識者は「B」評定が妥当であるとの意見で一致した。 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>予算と実績を管理する。</p> <p>また、独立行政法人会計基準等を遵守し、適正な会計処理に努める。</p> <p>なお、毎年度の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で、厳格に行う。</p> <p><b>(2) 自己収入の拡大</b></p> <p>引き続き、地方公共団体、民間事業者等幅広い業種からの賛助金・会費等の増加による収入の増加を図るとともに、ノウハウを活かした受託業務に積極的に取り組む。</p> | <p>なお、毎年度の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で、厳格に行う。</p> <p><b>(3) 自己収入の確保</b></p> <p>引き続き、地方公共団体、民間事業者等幅広い業種からの賛助金・会費等の増加による収入の増加を図るとともに、ノウハウを活かした受託業務に積極的に取り組む。</p> | <p>費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で、厳格に行う。</p> <p><b>(3) 自己収入の確保</b></p> <p>引き続き、地方公共団体、民間事業者等幅広い業種からの賛助金・会費等の増加による収入の増加を図るとともに、ノウハウを活かした受託業務に積極的に取り組む。</p> | <p>定について、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で、厳格に行っているか。</p> <p>(3) 賛助団体・会員制度について、日本を代表する幅広い業種とのパートナーシップを構築するとともに、デジタルマーケティングをはじめとした新たに取り組む事業等を通じて、自己収入の拡大に努めているか。</p> | <p>○ 賛助金・会費等の増加による収入の増加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和 5 年 3 月 31 日時点の加盟団体数は 519 団体（賛助団体 29 1 団体、会員 228 社）であったが、毎月の会員サービス合同説明会の開催、役職員からのセールスリードを受けた個別説明会の開催、ウェブサイトや電話による一般問い合わせ元に対するセールス活動の実施が奏功し、令和 6 年 3 月 3 1 日時点では 570 団体（賛助団体 294 団体、会員 276 社）と、5 1 団体増（109% 増）となった。また、令和 5 年度の賛助金等収入及び事業収入として 5 億 6,890 万円（令和 4 年度比約 25.3%増）となった。</li> <li>ノウハウを活かした受託業務</li> <li>プロモーション事業の実施等を通じて得たノウハウを活かし、講師としての職員派遣が 63 件、執筆・寄稿・取材対応で合計 30 件を有償で受託し、370 万円の収入を得た。</li> <li>デジタルマーケティング手法を活用し、地域情報の発信を強化するプロモーション支援メニューを自治体・DMO 等向けに展開し、昨年度を上回る 12 団体、17 件の申し込みがあった（昨年度は 8 団体、13 件）。2 つのメニューのうち、「Japan Monthly Web Magazine 記事広告」のメニューは 12 件、「デジタル広告商品」のメニューは 5 件申込があり、合計 6,600 万円の収入を得た。</li> </ul> | <p>けるよりきめ細かな予算執行状況の把握等、為替変動に対応した予算執行管理を徹底した。</p> <p>令和 5 年 10 月に開始されたインボイス制度への適切に対応した。</p> <p>賛助団体・会員については、サービス内容や活用事例等の積極的な紹介のほか、テーマ性あるセミナーや個々のニーズに沿った個別コンサルティング等を丁寧に実施することで、加入者数の増加を達成。加えて、プロモーションのノウハウを活かした講師派遣や執筆、デジタルマーケティングの支援を強化した。</p> <p>以上のことから、年度計画における所期の目標を達成していると判断したため、評定を B とする。</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |           |                   |   |
|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 4                  | 短期借入金の限度額 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度       | －         | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |                                                    |                                                    |                                                         |                   |                                  |           |                       |
|-------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------|-----------------------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画                                               | 年度計画                                               | 主な評価指標                                                  | 法人の業務実績・自己評価      |                                  | 主務大臣による評価 |                       |
|                                                 |      |                                                    |                                                    |                                                         | 業務実績              | 自己評価                             |           |                       |
|                                                 | －    | 予見し難い事故等の事由に限り、資金不足となる場合における短期借入金の限度額は、100 百万円とする。 | 予見し難い事故等の事由に限り、資金不足となる場合における短期借入金の限度額は、100 百万円とする。 | <主な定量的指標><br>－<br><br><その他の指標><br>－<br><br><評価の視点><br>－ | <主要な業務実績><br>該当なし | <評定と根拠><br>－<br><br><課題と対応><br>－ | 評定<br>－   | －<br><br><課題と対応><br>－ |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                  |                   |   |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---|
| 5                  | 不要財産又は不要財産になることが見込まれる財産の処分に関する計画 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度       | —                                | 関連する政策評価・行政事業レビュー | — |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |      |      |                                                         |                   |                                  |                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                  | 法人の業務実績・自己評価      |                                  | 主務大臣による評価                                                                                                                          |  |
|                                                 |      |      |      |                                                         | 業務実績              | 自己評価                             |                                                                                                                                    |  |
|                                                 | なし   | なし   | なし   | <主な定量的指標><br>—<br><br><その他の指標><br>—<br><br><評価の視点><br>— | <主要な業務実績><br>該当なし | <評定と根拠><br>—<br><br><課題と対応><br>— | <div> <div>評定</div> <div>—</div> </div> <div>           &lt;評定と根拠&gt;<br/>—<br/><br/>           &lt;課題と対応&gt;<br/>—         </div> |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                     |                   |   |
|--------------------|---------------------|-------------------|---|
| 6                  | 重要な財産を譲渡し、又は担保にする計画 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度       | －                   | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |      |      |                                                         |                   |                                  |           |                                           |
|-------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                  | 法人の業務実績・自己評価      |                                  | 主務大臣による評価 |                                           |
|                                                 |      |      |      |                                                         | 業務実績              | 自己評価                             |           |                                           |
|                                                 | なし   | なし   | なし   | ＜主な定量的指標＞<br>－<br><br>＜その他の指標＞<br>－<br><br>＜評価の視点＞<br>－ | ＜主要な業務実績＞<br>該当なし | ＜評定と根拠＞<br>－<br><br>＜課題と対応＞<br>－ | 評定        | －<br><br>＜評定と根拠＞<br>－<br><br>＜課題と対応＞<br>－ |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |        |                   |   |
|--------------------|--------|-------------------|---|
| 7                  | 剰余金の使途 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度       | —      | 関連する政策評価・行政事業レビュー | — |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |                                              |                                              |                                                         |                   |                                  |                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画                                         | 年度計画                                         | 主な評価指標                                                  | 法人の業務実績・自己評価      |                                  | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                 |  |
|                                                 |      |                                              |                                              |                                                         | 業務実績              | 自己評価                             |                                                                                                                                                                           |  |
|                                                 | なし   | 訪日マーケティング等業務、国内支援業務、業務の改善・質の向上のための環境の整備に充てる。 | 訪日マーケティング業務等、国内支援業務、業務の改善・質の向上のための環境の整備に充てる。 | <主な定量的指標><br>—<br><br><その他の指標><br>—<br><br><評価の視点><br>— | <主要な業務実績><br>該当なし | <評定と根拠><br>—<br><br><課題と対応><br>— | <div>           評定           ー         </div> <div>           &lt;評定と根拠&gt;<br/>           —         </div> <div>           &lt;課題と対応&gt;<br/>           —         </div> |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

8. その他主務省令で定める業務運営に関する事項

- (1) 内部統制の充実
- (2) 情報セキュリティ対策の推進

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                       |                   |        |
|--------------------|-----------------------|-------------------|--------|
| 8－1                | 内部統制の充実／情報セキュリティ対策の推進 |                   |        |
| 当該項目の重要度、困難度       | －                     | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 004237 |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標                                                                                                                                                                                  | 中期計画                                                                                                                                                                                  | 年度計画                                                                                                                                                                                               | 主な評価指標                                                                                                                                                                        | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 主務大臣による評価 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                 |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                 | (1) 内部統制の充実<br>事務・事業の実施のため、本部のみならず 25 の海外事務所を有しており、適切な業務運営のためには、コンプライアンス遵守の更なる徹底等内部統制の強化は重要であるため、理事長のリーダーシップのもと、重要案件について理事会や内部統制委員会等の適切な場で審議することでガバナンスの確保を行うとともに、リスク管理やコンプライアンスを強化する。 | (1) 内部統制の充実<br>事務・事業の実施のため、本部のみならず 25 の海外事務所を有しており、適切な業務運営のためには、コンプライアンス遵守の更なる徹底等内部統制の強化は重要であるため、理事長のリーダーシップのもと、重要案件について理事会や内部統制委員会等の適切な場で審議することでガバナンスの確保を行うとともに、リスク管理やコンプライアンスを強化する。 | (1) 内部統制の充実<br>事務・事業の実施のため、本部のみならず 海外事務所の適切な業務運営のためには、コンプライアンス遵守の更なる徹底等内部統制の強化は重要であるため、理事長のリーダーシップのもと、重要案件について理事会や内部統制委員会等の適切な場で審議することでガバナンスの確保を行うとともに、リスク管理やコンプライアンスを強化する。<br>また、海外事務所を含め、監事監査及び内 | <主な定量的指標><br>なし<br><br><その他の指標><br>なし<br><br><評価の視点><br>内部規程の整備、業務運営方針や組織・業務目標の明確化を行い、役職員による共有を図るとともに、定期的に業務実績や課題を整理し、改善を行う等、内部統制の仕組みが有効に機能することを確保しているか。<br>機構全体の職員のコンプライアンスの | <主な業務実績><br><br>(1) 内部統制の充実<br>○ ガバナンスの確保<br>(理事会等における意思決定とアクション)<br>・ 年度計画の数値目標について、四半期ごとに進捗管理を行い、理事会に付し議論することで、理事長をはじめとする役員のリーダーシップのもと、進捗管理を厳格に行ったことに加え、月次での進捗管理も行うことで、期中における業務実績・課題の統制に資する結果となった。<br>・ 災害時対応、債権管理方針をはじめ、組織としての重要事項については、理事会や役員を委員長とする各種委員会で対応策を議論し、適時に規程やマニュアル改定等のアクションにつなげた。<br><br>(内部規程類の整備)<br>・ 決裁規程を改正し、項目ごとの決裁者一覧の充実化や代理決裁の整理を行った。<br>・ 文書管理規程を改正し、保存期間が定められていなかった事項の追加及び保存期間の見直し等を行った。 | <評定と根拠><br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>インバウンドの急回復、各国の個人情報保護法令の厳格化等により業務量の増加や事務処理が複雑化している状況を踏まえ、内部統制監理者から全職員向けに直接メッセージを発信し、役職員の意識を醸成。<br>年度計画の進捗管理、災害時対応、債権管理方針をはじめ、組織としての重要事項については、役員出席の理事会や各種委員会で対応策を議論し、適時にマニュアル改定等のアクションにつなげた。<br>内部統制における「3つのディフェンスライン」のうち、令和５年度は特に「第２のディフェンスラ | 評定        | A | <評価に至った理由><br><br>【総合評価】<br>インバウンドの急回復、各国の個人情報保護法令の厳格化等により業務量の増加や事務処理が複雑化している状況を踏まえ、内部統制監理者から全職員向けに直接メッセージを発信し、役職員の意識を醸成すると共に、年度計画の進捗管理、災害時対応等、組織としての重要事項について、理事会や各種委員会で対応策を議論し、適時にマニュアル改定等のアクションにつなげた。<br>内部統制においては、総務部職員の強化を図るため、海外事務所への出張とオンラインを組み合わせ、内部統制点検を充実させた。 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ンプライアンスを強化する。また、海外事務所を含め、監事監査及び内部監査を適切に行っていくことにより、監査機能の実効性の向上に努める。</p> <p><b>(2) 情報セキュリティ対策の推進</b></p> <p>国内のみならず海外事務所での事業展開や、デジタルマーケティングを実施していることから、情報セキュリティ対策は特に重要であり、「サイバーセキュリティ戦略」(令和3年9月28日閣議決定)等の政府方針を踏まえ、引き続き、サイバー攻撃の脅威への対処に万全を期するとともに、保有個人情報の保護を含む適切な情報セキュリティ対策を推進する。また、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則って、クラウド化を基本としたインフラ基盤の整備等による業務の適正化・効率化の情報システムの適切な整備及び管</p> | <p>また、海外事務所を含め、監事監査及び内部監査を適切に行っていくことにより、監査機能の実効性の向上に努める。</p> <p><b>(2) 情報セキュリティ対策の推進</b></p> <p>国内のみならず海外事務所での事業展開や、デジタルマーケティングを実施していることから、情報セキュリティ対策は特に重要であり、「サイバーセキュリティ戦略」(令和3年9月28日閣議決定)等の政府方針を踏まえ、引き続き、サイバー攻撃等の脅威への対処に万全を期するとともに、保有個人情報の保護を含む適切な情報セキュリティ対策を推進する。また、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則って、クラウド化を基本としたインフラ基盤の整備等による業務の適正化・効率化等の情報システムの適切な整備及び管理を行う。</p> | <p>部監査を適切に行っていくことにより、監査機能の実効性の向上に努める。</p> <p><b>(2) 情報セキュリティ対策の推進</b></p> <p>国内のみならず海外事務所での事業展開や、デジタルマーケティングを実施していることから、情報セキュリティ対策は特に重要であり、「サイバーセキュリティ戦略」(令和3年9月28日閣議決定)等の政府方針を踏まえ、引き続き、サイバー攻撃等の脅威への対処に万全を期するとともに、保有個人情報の保護を含む適切な情報セキュリティ対策を推進する。また、「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則って、クラウド化を基本としたインフラ基盤の整備等による業務の適正化・効率化等の情報システムの適切な整備及び管理を行う。</p> | <p>徹底を図っているか。</p> <p>また、内部監査を行う、監査結果に基づくフォローアップを適切に行っているか。</p> <p>情報セキュリティに関する教育等の対策を講じ、サイバー攻撃への防御力、攻撃に対する組織的対応能力の強化に取り組み、その対策の実施業況を把握し、PDCA サイクルにより情報セキュリティ対策の改善を図っているか。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会費債権の管理を適切に行うとともに、未納が発生した場合の影響を最小限とするため、「JNT0 会員規約」を改正し、会費を月割とする基準を拡大した。</li> <li>・ 国内外での災害等、緊急事態が発生した際の BCP について、緊急対策本部の立ち上げ基準の明確化及び効率化に加え、各種プロモーション事業の継続可否判断、訪日外国人旅行者への対応や情報提供の方法などの情報を整理、拡充した。</li> </ul> <p>(各国の個人情報保護法令への対応強化)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各国の個人情報保護法令に対応するため、階層別勉強会を実施し、関連マニュアルの充実や事業関連のフォーマットの改訂を図った。また、12 月に個人情報保護管理委員会を開催し、機構における個人情報保護に向けた取組を共有したほか、各国の個人情報保護規制について弁護士による講義を行うことで、役職員の理解促進を図った。</li> </ul> <p>(内部統制委員会の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 11 月に第 1 回内部統制委員会を開催し、令和 4 年度に新たに導入した手法による海外事務所を含めた組織内のリスク管理状況やコンプライアンス改善に向けた取組状況についての報告及び審議を行った。また、2 月にはこれらの取組状況や潜在的なリスクについて把握するため、内部統制監理者（理事長代理）による各部へのヒアリングを実施。3 月に第 2 回内部統制委員会を開催し、各部へのヒアリング内容を踏まえた令和 5 年度の内部統制活動の総括を行うとともに、リスク管理状況の報告に加え、今年度発生したインシデント事案とその再発防止策についても総括し、組織としてのリスク耐性の強化を図った。これらを踏まえ、次年度の内部統制推進活動スケジュールの確認を行い、更なるガバナンス強化へ向けた足掛かりとした。第 2 回内部統制委員会開催後には、内部統制監理者（理事長代理）から全職員向けに委員会での総括内容等について直接メッセージを発信したことで、役職員のコンプライアンス意識を醸成しながらガバナンスの確保を図った。</li> </ul> <p>○ リスク管理やコンプライアンスの強化（リスク管理の強化）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内部統制委員会により定められた令和 5 年度の各部総室及び海外事務所において保有しているリスクについて、年度当初のアクションプランに基づきコントロール活動を継続することで、既存リスクの増大化抑制に努めた。また、期中の業務を通して新たなリスクの洗出しを行い、既存のコントロール活</li> </ul> | <p>インである総務部職員の強化を図るため、海外事務所への出張とオンラインを組み合わせ、内部統制点検を充実させた。</p> <p><b>【質的成果】</b></p> <p>内部規程等の整備・改訂、各国の個人情報保護法令に対応するための階層別勉強会やマニュアルの充実化を実施。また、海外事務所ごとに異なる諸課題解決のため、実務レベルでの職員派遣及びオンラインによる点検を実施した。</p> <p>クラウドストレージへのデータの集約化や教育・訓練の充実、海外事務所への本部専門職員派遣等、情報セキュリティ対策も推進した。</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、年度計画における所期の目標を上回る成果が得られていると判断したため、評定を A とする。</p> | <p><b>【質的成果】</b></p> <p>内部規程等の整備・改訂、各国の個人情報保護法令に対応するための階層別勉強会やマニュアルの充実化を実施すると共に、海外事務所ごとに異なる諸課題解決のため、実務レベルでの職員派遣及びオンラインによる点検を実施した。</p> <p>クラウドストレージへのデータの集約化や教育・訓練の充実、海外事務所への本部専門職員派遣等、情報セキュリティ対策も推進した。</p> <p>以上のことから、内部統制監理者から全職員向けのメッセージ発信や海外事務所での内部統制点検、職員派遣等、機構役職員の意識醸成を積極的に行ったことを踏まえ、業績向上の努力により中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評定を「A」とする。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |       |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|-------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 理を行う。 |  |  | <p>動に加え、新たなアクションプランを設定することで、リスクに対し適切な対処を行った。また、全役職員向けにリスク管理研修を行い、各職員のリスク管理意識の向上に努めた。研修開催と同時に、本部と海外事務所の抱えるリスク一覧をシート形式にて全役職員に公開し、機構の抱えるリスクについての周知を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報セキュリティインシデント事案等の発生時は、役員が出席する会議体にて報告を行い、機構内にて再発防止のための周知と啓発を実施した。</li> <li>・ 各種内部統制関連研修の実施時期の平準化に取り組み、受講率が前年度比で改善されたことで、ソフト面におけるガバナンスの確保に貢献。</li> </ul> <p>(点検の強化)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実務レベルにおいて、会計、契約、法人文書管理、情報セキュリティ、個人情報保護等について、計 12 の海外事務所と個別のオンライン会議を実施。さらに、2 事務所に総務部の職員を派遣し、実地にて点検を行うことで、事務所側の課題を確認し、必要なルールの整備と浸透に努めた。</li> </ul> <p>○ 監査機能の実効性の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内部監査として、法人文書監査、情報セキュリティ監査及び個人情報監査を実施。監査指摘事項については担当部署による個別対応を行うとともに、理解不足に起因する指摘事項については、全職員向け研修及び自己点検を実施するなど、適切なフォローアップを実施した。また、海外事務所監査を実施し、指摘事項については、海外における特有リスクを勘案しつつ、組織ルールの改善点等の指摘事項に対して、適正に対応した。</li> </ul> <p><b>(2) 情報セキュリティ対策の推進</b></p> <p>○ サイバー攻撃等の脅威への万全な対処</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「サイバーセキュリティ戦略」(令和 3 年 9 月 28 日閣議決定)等の政府方針を踏まえ、標的型メール攻撃訓練、E ラーニング、全役職員への周知メール等を通じて、情報セキュリティ教育や各種注意喚起を行うとともに、第 2GSOC から提供される脅威対処情報のシステム運用への反映、PC やネットワーク稼働状況のモニタリング等、ICT インフラの情報セキュリティ対策を実施した。</li> </ul> <p>○ 保有個人情報の保護を含む適切な情報セキュリティ対策の推進</p> |  |  |
|--|-------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新規入構者、海外赴任者を対象とした情報セキュリティの確保に関する研修を実施した。情報の取扱について、職員の入替りが発生する時期に、過去の事例を用いた注意喚起を行うことで、実効性の高いインシデント防止を図った。インシデントが発生した際には状況に応じて注意喚起を行うなど、再発防止に努めた。</li> </ul> <p>○ 情報システムの適切な整備及び管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定) に則り、ゼロトラストセキュリティの設計思想の下、ISMAP 認証を取得したクラウドベースの外部サービスで構成されたインフラ基盤の運用を本部及び海外事務所において開始し、業務の適正化・効率化を図った。</li> <li>・ 海外事務所の ICT インフラの管理状況をチェックし、課題を有する事務所に対して本部より出張を含むサポートを行い、改善に取り組んだ。</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

（３）活動成果の発信

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |          |                   |        |
|-------------------|----------|-------------------|--------|
| 8－2               | 活動成果等の発信 |                   |        |
| 当該項目の重要度、困難度      | －        | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 004237 |

| 2．主要な経年データ |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|------------|-----------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|            |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|            |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|            |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 中期目標                                                                                                                                | 中期計画                                                                                                                                  | 年度計画                                                                                                                                 | 主な評価指標                                                                                                                                                                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主務大臣による評価 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | 訪日プロモーションに係る取組の目的や必要性、その成果について、ホームページやプレスブリーフィング等国内メディアへの情報提供を通じて国民にわかりやすく説明するとともに、政府が掲げる目標の達成のために、どのような貢献をしているのかが明確となるような情報発信に努める。 | 訪日プロモーションに係る取組みの目的や必要性、その成果について、ホームページやプレスブリーフィング等国内メディアへの情報提供等を通じて国民にわかりやすく説明するとともに、政府が掲げる目標の達成のために、どのような貢献をしているのかが明確となるような情報発信に努める。 | 訪日プロモーションに係る取組の目的や必要性、その成果について、ホームページやプレスブリーフィング等国内メディアへの情報提供等を通じて国民にわかりやすく説明するとともに、政府が掲げる目標の達成のために、どのような貢献をしているのかが明確となるような情報発信に努める。 | ＜主な定量的指標＞<br>なし<br><br>＜その他の指標＞<br>なし<br><br>＜評価の視点＞<br>訪日プロモーションに係る取組の目的や必要性、その成果について、ホームページ等を通じて国民にわかりやすく説明しているか。<br><br>また、政府が掲げる目標の達成のために、どのような貢献をしているのかが明確となるような情報発信に努めているか。 | ＜主な業務実績＞<br>○ 国民への情報発信（取組の目的や必要性、その成果、政府目標達成の貢献）<br>（ウェブサイト）<br>・ 昨年度リニューアルした法人ウェブサイトにおいて、機構の取組にかかる報道発表、旅行博・セミナーへの出展・参加者募集情報、統計情報、賛助団体・会員からのニュース等を発信した結果、ユニークユーザー数前年度比約136％を実現した。<br><br>（報道発表、プレスブリーフィング）<br>・ 報道発表計 38 件（3 月 31 日時点、前年度比 165%）及びプレスブリーフィング 4 回を通じ、インバウンドの最新動向や機構の取組について理解促進を図る情報発信を行った。プレスブリーフィングには延べ 220 人のメディア・賛助団体・会員が参加し、計 20 件の記事掲載につながった。報道発表に基づく記事掲載件数は計 1,411 件（3 月 31 日時点）に上った。<br><br>（役職員による寄稿・講師派遣、取材対応）<br>・ 役職員による講演 72 件（前年度比 77%）及び | ＜評定と根拠＞<br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>昨年度の法人ウェブサイトのリニューアルで地域インバウンド促進サイトの統合や機構のマーケティング活動の紹介ページの新設など、デザイン・構成を一新し、利便性が向上したことで、ユニークユーザー数が前年同期比で大幅に増加し、機構の取組が国民に対し広く知れ渡る情報発信の場としての機能を十分に果たした。プレスリリース配信やプレスブリーフィング、論説委員・解説委員訪問に加え、新たに在京海外メディアへのコンタクト強化による情報発信やメディアリレーションの維持・拡大を図ることで、取材や講師派遣、原稿執筆による露出増につながった。 | 評定        | A | ＜評価に至った理由＞<br><br>【総合評価】<br>法人ウェブサイトのリニューアルにより、サイト等の利便性を向上し、機構の取組が国民に対し広く知れ渡る情報発信の場としての機能を十分に果たすと共に、プレスリリース配信やプレスブリーフィング、論説委員・解説委員訪問に加え、新たに在京海外メディアへのコンタクト強化による情報発信やメディアリレーションの維持・拡大を図ることで、取材や講師派遣、原稿執筆による露出増につなげた。<br><br>中東市場等の新興市場の攻略にあたり、海外現地での発信と並行して、日本国内関係者における認知や受入機運の向上を目指し、国内での露出拡大を図るなど、戦略的な広報活動を展開した。 |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>メディアへの寄稿 44 件（前年度比 146%）を実施し、インバウンドの最新動向や機構の取組についての発信を行った。また、日本経済新聞オピニオン欄「時論・創論・複眼」における理事長インタビューをはじめ大手媒体を中心に役職員の取材対応を行い、計 31 件（前年度比 182%）の記事掲載につながった。また、11 月から 3 月にかけて国内主要メディア及び在京海外向けメディアへのキャラバンを計 11 件（前年度比 122%）実施。国内メディアでは、朝日新聞・読売新聞論説委員、時事通信解説委員、テレビ東京報道局ニュースセンター部長、NHK 解説委員及び日経新聞編集委員と理事との意見交換及び情報提供を行ったほか、在京海外向けメディアでは関係構築強化を目的に、ロイター通信、ブルームバーグ、Nikkei Asia 等を訪問した。キャラバン実施後、当該メディアより延べ 6 件の問い合わせを受ける等、国内外メディアとのネットワークをさらに強化することができた。</p> <p>・ 訪日市場において比較的新しい市場である中東市場について、市場理解不足に起因する参入事業者不足が課題であるところ、ドバイ事務所においてインフルエンサー招請を契機に国内メディアに取材の働きかけを行い、招請の様子を伝えるとともに、ドバイ事務所長にて取材対応を行った。結果、NHK や日経新聞などの大手メディア 7 媒体へ露出し、中東市場への理解促進と参入意欲の向上に貢献した。</p> | <p>中東市場等の新興市場の攻略にあたり、海外現地での発信と並行して、日本国内関係者における認知や受入機運の向上を目指し、国内での露出拡大を図るなど、戦略的な広報活動を展開した。</p> <p>【質的成果】</p> <p>プレスリリースの発出（計 38 件、前年度対比 165%）</p> <p>ハイブリッド形式によるプレスブリーフィングの開催（計 4 回、賛助団体・会員へも公開）</p> <p>論説委員・解説委員及び在京海外メディア訪問の実施（計 11 回、前年度対比 122%）</p> <p>役職員による講師派遣（計 72 件、前年度対比 77%）、原稿執筆（計 44 件、前年度対比 146%）</p> <p>役職員の取材対応による記事掲載（計 31 件、前年度対比 182%）</p> <p>在京海外メディア向けファムトリップの実施（計 22 媒体、前年度対比 117%）</p> <p>ウェブサイト等を通じた統計情報、訪日マーケティング戦略、地域インバウンド情報、採用情報等の提供</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、年度計画における所期の目標を上回る成果が得られていると判断したため、評定を A とする。</p> | <p>【質的成果】</p> <p>法人ウェブサイトの改修により利便性が向上したことや、様々な手段の情報発信により取材や講師派遣、原稿執筆による露出増につながった。</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評定を「A」とする。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

(4) 関係機関との連携強化

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |            |                   |        |
|--------------------|------------|-------------------|--------|
| 8－3                | 関係機関との連携強化 |                   |        |
| 当該項目の重要度、困難度       |            | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 004237 |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                    |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値（前中期目標期間最終年度値等） | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                    |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                    |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                    |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                    |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                          | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主な評価指標                                                                                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評価        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                 | 農水省、環境省、文化庁、国税庁等をはじめとする関係省庁や在外公館、JETRO、JFなどの政府関係法人、地方自治体・DMOやインバウンドに取り組む関係団体・民間企業等とより一層緊密な連携を図る体制を構築し、海外におけるイベントやセミナーの開催、ウェブサイト・SNSや広告、海外広報による情報発信、観光コンテンツの造成や受入環境の向上等に係る各種取組に対する助言等、オールジャパンで、戦略的、効率的かつ効果的な取組を実施する。連携にあたっては、国内の観光以外の、伝統芸能、伝統工芸などの関連産業の活性化や、海外現地における日本関連の物販・サ | 農水省、環境省、文化庁、国税庁等をはじめとする関係省庁や在外公館、JETRO、JFなどの政府関係法人、地方自治体・DMOやインバウンドに取り組む関係団体・民間企業等とより一層緊密な連携を図る体制を構築し、海外におけるイベントやセミナーの開催、ウェブサイト・SNSや広告、海外広報による情報発信、関係省庁等が主催する委員会への参画等を通じた観光コンテンツの造成や受入環境の向上等に係る各種取組に対する助言等、オールジャパンで、戦略的、効率的かつ効果的な取組を実施する。連携にあたっては、国内の観光以外の、伝統芸能、伝統工芸などの関連産業の活 | 農水省、環境省、文化庁、国税庁等をはじめとする関係省庁や在外公館、JETRO、JFなどの政府関係法人、地方自治体・DMOやインバウンドに取り組む関係団体・民間企業等とより一層緊密な連携を図る体制を構築し、海外におけるイベントやセミナーの開催、ウェブサイト・SNSや広告、海外広報による情報発信、関係省庁等が主催する委員会への参画等を通じた観光コンテンツの造成や受入環境の向上等に係る各種取組に対する助言等、オールジャパンで、戦略的、効率的かつ効果的な取組を実施する。連携にあたっては、国内の観光以外の、伝統芸能、伝統工芸などの関連産業の活 | ＜主な定量的指標＞<br>なし<br><br>＜その他の指標＞<br>なし<br><br>＜評価の視点＞<br>在外公館をはじめとする関係省庁・政府関係法人、地方自治体、インバウンドに取り組む関係団体・民間企業等と、オールジャパンで、戦略的、効率的かつ効果的な訪日プロモーションを実施しているか。 | ＜主な業務実績＞<br><br>○ オールジャパンでの戦略的、効率的かつ効果的な訪日プロモーション<br><br>【農水省、環境省、文化庁、国税庁等の関係省庁】（農水省）<br>・ 6月に「農泊推進のあり方検討会」の委員として、農泊推進実行計画及び関連事業の審査を行った。また、2月には農水省実施の「インバウンド受入促進重点地域事業」の地域の採択の段階においてインバウンド誘致・受入の視点から助言を行い、農泊とインバウンドの相互促進を促すことができた。<br>・ 7月の在京海外メディア向けニュースレターにて、宮崎県や三重県、山形県での農泊の魅力の情報発信を実施し、延べ310の媒体へ配信を行う等、農泊の認知度・関心度向上につなげることができた。<br>・ 11月の在京海外メディア向けニュースレターにて、SAVOR JAPAN 令和4年度認定地域の京都府北部の「海の京都」地域の「丹後ばら寿司」の魅力について紹介し、延べ310媒体へ配信を行った。<br>・ 機構のFacebook グローバルアカウント及びプロ | ＜評定と根拠＞<br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>環境省、農水省、外務省、文化庁のほか、在外公館、国際系独法、民間企業等との連携をさらに充実させることで、オールジャパンによる取組を推進し、戦略的かつ効果的な訪日プロモーションを実現。<br><br>【質的成果】<br>○戦略的な情報発信の強化<br>各省庁等が造成や磨き上げ支援を行ったコンテンツについて、機構のメディアネットワークやオウンドメディアにて、観光と絡めた情報発信を実施。<br><br>○インバウンド視点での助言<br>各省庁が実施する補助事業等について、意見交換や視察への | 評価        | A<br><br>＜評価に至った理由＞<br><br>【総合評価】<br>関係省庁、在外公館、国際系独法、民間企業等との連携をさらに充実させることで、オールジャパンによる取組を推進し、戦略的かつ効果的な訪日プロモーションを実現した。<br><br>【質的成果】<br>各省庁等が造成や磨き上げ支援を行ったコンテンツについて、観光と絡めた戦略的な情報発信を実施した。また各省庁が実施する補助事業等についても、インバウンド視点で誘致や受入れ環境整備に係る助言を行った。さらに省庁のみならず、在外公館、他独法、民間企業等とも共同でのイベント開催や相互の情報発信の連携を行った。大阪・関西万博に向けては、万博協会との人事交流や各種委員会への参画等 |

|  |                                |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ービス促進のシナジー効果を生み出すよう努める。</p> | <p>性化や、海外現地における日本関連の物販・サービス促進のシナジー効果を生み出すよう努める。</p> | <p>性化や、海外現地における日本関連の物販・サービス促進のシナジー効果を生み出すよう努める。</p> | <p>グ記事にて福岡県八女市、大分県国東半島、宮崎県、熊本県の魅力を発信。掲載地域については、農水省が認定している「SAVOR JAPAN（農泊 食文化海外発信地域）」の中から、農水省と連携し、意見を踏まえつつ選定を行った。</p> <p>（国土交通省北海道局）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>観光立国推進基本計画に記載されているウポポイ（民族共生象徴空間）年間来場者数目標 100 万人に向け、同施設の認知度向上を図ることを目的に、YouTube 上での動画広告を実施。さらに、国土交通省北海道局・アイヌ民族文化財団へ認知度向上への助言を行う等、有機的に連携を行ったことで、動画広告事業では、全ての対象国で再生完了数が目標に対し 100%を上回り、延べ約 694 万リーチを記録する等、ウポポイ（民族共生象徴空間）の認知度向上に大きく寄与することができた。</li> <li>台北から新千歳空港へ就航する直行便を利用した旅行商品の販売促進のため、台湾の大手旅行会社と連携して、台湾の旅行系インフルエンサーによるウポポイ（国立アイヌ民族博物館）の取材を行い、機構の Facebook にて情報発信を行った。また、台湾最大級の旅行博（ITF）の同大手旅行会社の来場者向けイベントステージにて、北海道にまつわるクイズを実施し、あわせてウポポイを紹介したことで、ウポポイを含む北海道の観光コンテンツを紹介した Facebook 投稿では、約 75,000 のリーチ数及び約 1,600 のいいね数を獲得し、台湾現地のイベントステージについても、約 200 人の来場者数を獲得するなど、ウポポイの魅力を多くの台湾人に訴求することができた。</li> <li>海外メディア向けニュースレターの 10 月号特集にて、1878 年に北海道の日高を訪れた英国の女性旅行家イザベラ・バードが訪れた場所を巡るツアーでの平取町のアイヌ文化体験コンテンツを紹介。延べ 310 媒体へ配信し、アイヌ文化の認知度向上につなげることができた。</li> </ul> <p>（環境省）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adventure Travel World Summit（ATWS2023）開</li> </ul> | <p>参加を通じて、誘致や受入れ環境整備に係る助言を行った。</p> <p>○他団体との共同プロモーション</p> <p>在外公館、他独法、民間企業等と共同でのイベント開催や相互の情報発信の連携を行った。</p> <p>○大阪・関西万博に向けた関係団体との連携</p> <p>万博協会※との人事交流や各種委員会への参画等を通じて関係団体との連携を強化。オンライン・オフラインでの情報発信、メディア・旅行会社等を通じ、大阪・関西万博のインバウンド誘客に向けた機運醸成、海外での認知度向上・商品造成に寄与。</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、年度計画における所期の目標を上回る成果が得られていると判断したため、評定を A とする。</p> | <p>を通じて関係団体との連携を強化し、インバウンド誘客に向けた機運醸成、海外での認知度向上・商品造成に寄与した。</p> <p>以上のことから、他省庁や他団体との連携によりオールジャパンでの戦略的かつ効果的な訪日プロモーションを行ったことを踏まえ、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評定を「A」とする。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>評定について、外部有識者は「A」評定が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|--|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>催中に会場内にて Japan Lounge を設置し、環境省、広域連携 DMO 等と共同で日本全国のアドベンチャートラベル（AT）の情報を発信。</p> <p>環境省からは国立公園について、各地域からはそれぞれの AT アクティビティについて、AT に係る海外バイヤー・メディア等に向け発信した。その結果、Japan Lounge を訪問し、アンケート完全記入者 225 人のうち、Japan Lounge の満足度（5 段階評価のうち最上位評価）は 77.3% となり、日本の AT に関する情報を効果的に提供できた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構の事業活動における国立公園のプロモーション促進に向けて、環境省が所有する国立公園のプロモーション素材（画像）の共有を受ける枠組みを構築し、機構が国立公園のプロモーションを実施する際の手続きを簡素化してフローを再整備したとともに、環境省国立公園利用推進室より国立公園のプロモーションに関する機構職員向け勉強会を開催し、職員の理解促進を図った。あわせて、高付加価値旅行についても意見交換を行い、国立公園における特別感のある体験について機構ウェブサイトやニュースレターにて情報発信した。</li> <li>・ 8 月の在京海外メディア向けに発行するニュースレターにて、国立公園特集記事を配信。中部山岳国立公園、霧島錦江湾国立公園や支笏洞爺国立公園と各公園で人気のアクティビティを紹介した。</li> </ul> <p>（文化庁）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「文化観光拠点施設を中核とした地域における文化観光の推進に関する法律に係る計画認定委員会」の委員として、委員会へ参画し、4 月・7 月・8 月・9 月・2 月に計画及び関連事業の審査を行った。さらに、11 月・12 月には認定計画地域への現地視察を実施し、事業者との意見交換を交え、訪日外国人旅行者の誘客や受入環境整備の改善に向けた助言を行った。</li> <li>・ 令和 7 年大阪・関西万博に向けて取組を進める「日本博 2.0」において、8 月の公式サイトリニューアルに伴い、機構のグローバルサイトとの相互発信や日本博の魅力の情報発信を実施し</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>た他、観光案内所で日本博広報紙を配布し、日本の文化芸術を通じた旅行を振興した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>文化庁所管の独立行政法人国立文化財機構が管理・運営する「皇居三の丸尚蔵館」に関して、令和 5 年 11 月の部分開館に伴い、機構の Facebook やグローバルサイトのブログ記事において開館と開館記念展「皇室のみやび」に関する情報発信を実施するとともに、機構が主催する高付加価値旅行商談会「Japan Luxury Showcase」の招請事業の行程に組み込み、高付加価値旅行を専門に取り扱う海外旅行会社の展示見学案内及び皇居三の丸尚蔵館との意見交換を実施し、訪日外国人誘客を図った。</li> </ul> <p>(国税庁)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>11 月に機構のグローバルサイト上のブログ記事や、在京海外メディア向けニュースレターのガストロノミーツーリズム特集の中で、日本産酒類と酒蔵での体験の魅力について情報発信を実施し、酒蔵ツーリズムを動機とした訪日旅行への興味関心の向上につなげた。</li> </ul> <p>(外務省)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>機構が制作した訪日プロモーション動画素材を提供することで、ビジット・ジャパン事業の対象市場以外の国・地域を含め、在外公館等を通じた各地での訪日観光情報の発信を行った。</li> <li>Japan House Los Angeles にて開催の企画展『Symbiosis: Living Island シンビオシス：生きられた島』展に合わせ、瀬戸内地域にフォーカスしたウェビナーを開催。リアルタイムで一般消費者約 150 人が視聴したほか、内容に関して多くの質問が寄せられ、効果的・効率的な訪日情報の発信となった。また、本イベント開催を Japan House、機構双方の SNS アカウントやニュースレターで告知したほか、アーカイブ動画を Japan House ホームページに継続掲載するなどウェビナーの事前事後の連携も行い、双方の協力関係強化につながった。【再掲】</li> </ul> <p>【在外公館等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ルーマニア・ブカレストにて開催された BtoC 向</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>けサブカルチャー見本市「EAST EUROPEAN COMIC CON2023」に在外公館及び関連事業者と連携して、ブースを出展し、旅行先としての日本の認知率向上を図った。同イベントは、東ヨーロッパ最大級のサブカルチャーイベントであり、日本に親近感を持つアニメや漫画ファンが多く来場することから、潜在的な訪日観光需要層に対するプロモーションの機会として初出展。会場内には日本のお祭りをコンセプトとした日本エリアでは、日本の伝統文化やアトラクションを紹介、体験する 30 の屋台の出展があり、同イベントの中でもとりわけ注目を集めるエリアとなった。3 日間の開催期間中に約 2 万人が日本エリア及びブースに来場し、訪日観光や日本の伝統文化に関する認知度向上を図ることができた。来場者アンケート結果では、ブース訪問者の 79%が「訪日意欲が高まった」との回答を得た。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中東地域市場最大級の旅行商談会 Arabian Travel Market に共同出展者を募って出展。日本側共同出展者と現地旅行会社のネットワーキングレセプションを在ドバイ日本国総領事公邸で実施し、日本と現地の業界関係者の関係構築のための機会創出を行った。</li> <li>・ 令和 5 年 6 月のカタール航空による羽田＝ドーハ線の復便を契機として、カタールを中心とする GCC6 か国において、自然及び日本食を主な訴求テーマに、オンライン・オフライン双方によるメディアミックスでの情報発信を実施。10 月にドーハ市内に設置した訪日旅行情報発信のためのコンタクトポイントのオープニングセレモニーにて、在カタール日本国大使館と連携し、大使による来賓挨拶を行うなど、現地要人とのネットワーク形成を行ったほか、現地メディアへの働きかけを行い、記事露出にもつなげた。</li> </ul> <p>【国際交流基金、日本貿易振興機構等の独立行政法人】</p> <p>（日本貿易振興機構（JETRO）・日本食品プロモーションセンター（JFOODO））</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 月にシンガポールにて JFOODO と共催で、日本の観光と食品販売を訴求する消費者向けイベントを</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>開催。日本食はシンガポール訪日客に最も関心の高いコンテンツであり、地方観光と地域製品の魅力によるシナジー効果もあり、3 日間で2 万人以上が来場した。アンケートでは来場満足度も高く、訪日意欲が高まったとする回答も 95%超となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 海外 EC サイトでの日本食等の商品の流通を支援する JETRO の「Japan Mall 事業」との連携の一環として、オランダの水産物専門の EC 事業者「Hokkai Suisan」について、ローマ事務所 Facebook、Instagram 上で宣伝投稿を行い、Facebook で 42,146 件のリーチ数と 2,757 件のエンゲージメント、Instagam で 4,142 件のリーチ数と 335 件のエンゲージメントを獲得し、「Hokkai Suisan」及び日本の水産物の認知度向上につながった。</li> <li>・ 11 月に中国・上海で開催された「第 6 回中国国際輸入博覧会 2023」にて、上海事務所がジェトロ及び 11 の地方自治体と連携し、各地の物産の EC 販売とインバウンド観光の促進の相乗効果に向けた企画を初めて実施。6 日間で延べ 13,591 人が来場し、各地域の食と観光の双方の効果的なプロモーションを実施した。</li> <li>・ 11 月に、カナダ・トロント最大の駅であるユニオン駅にて、日本の文化、観光及び日本製品のプロモーションイベント「Next Stop: Japan」を、JETRO、在トロント日本国総領事館、国際交流基金と連携し共催した。機構は国際交流基金、エアカナダと共同でブースを出展し、訪日観光パンフレットの提供や訪日旅行に関する質問対応等を実施、JETRO は Japan Store（ジャパNSTOA）を出展して日本の商品の販売を行ったほか、トロント内の日本食レストラン・菓子店、ユニクロ等が共同出展者として参加した。連日多数の来場者が訪れ、NHK やカナダ国営放送の CBC 等の各種メディアでもイベントの様子が取り上げられる等、カナダ市場において日本の食とインバウンド観光の双方の効果的なプロモーションを実施することができた。</li> <li>・ JF00D0 が 8 月、10 月、12 月にそれぞれ国内の空港で実施した日本食体験イベントについて、機構の Facebook グローバルアカウント、11 の</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>市場別アカウント、中国市場向け Weibo 等にてそれぞれイベント会期前・会期中の告知投稿を実施し、Facebook で延べ 1,602 件、Weibo で延べ 146 件 のエンゲージメントを獲得。本イベントの告知による集客の協力を通じ、日本各地の食・酒の認知向上につながった。</p> <p>(国際交流基金（以下、JF）)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 月に JF トロント事務所と共同で BtoC オンラインセミナーを実施し、機構より訪日旅行の基本情報や日本の夏の観光魅力を、JF より日本旅行で役立つ基礎日本語についてそれぞれプレゼンテーションを実施。68 名の参加者より、熱心な質問が寄せられた。</li> <li>・ 機構が制作した訪日プロモーション動画素材を JF の各海外拠点に提供し、訪日観光情報の発信を促進した。</li> <li>・ 11 月に、令和 5 年度 JF との連携促進会議を実施し、双方の幹部を交えて、各海外拠点及び本部間の事業連携について実績の共有と、更なる連携について協議を行った。</li> </ul> <p>(地方自治体、広域連携 DMO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Adventure Travel World Summit (ATWS2023) 開催中に会場内にて Japan Lounge を設置し、環境省、広域連携 DMO 等と共同で日本全国のアドベンチャートラベル (AT) の情報を発信。</li> </ul> <p>環境省からは国立公園について、各地域からはそれぞれの AT アクティビティについて、AT に係る海外バイヤー・メディア等に向け発信した。その結果、Japan Lounge を訪問し、アンケート完全記入者 225 人のうち、Japan Lounge の満足度 (5 段階評価のうち最上位評価) は 77.3% となり、日本の AT に関する情報を効果的に提供できた。【再掲】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地方ブロック単位で開催される観光庁・地方運輸局・広域連携 DMO・機構による 4 者会議に参画し、地方誘客促進や地域での消費拡大を図るための広域連携 DMO の機能強化等について協議を行った。</li> </ul> <p>(大阪・関西万博に向けた連携)</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4 月より万博協会*5 へ職員を 1 名派遣し、海外における大阪・関西万博のプロモーションを担うとともに、機構の実施する各種プロモーション事業における同協会との連携を強化。3 月にはベトナムで開催された「第 9 回ジャパン ベトナム フェスティバル in ホーチミン」にて機構ブースにおける万博 PR とミyakミyakグリーティングや万博 ID 登録キャンペーンを実施したほか、会場広場での大阪・関西万博公式ソング「この地球（ほし）の続きを」による盆踊りダンスやステージイベント等を共同で行った。</li> <li>・ 7 月にフランスで開催された Japan Expo Paris 2023 へ出展し、万博 PV の放映や資料配布、公式キャラクターの来場などを行い、日本ファンが集まる BtoC イベントにおいて、大阪・関西万博の認知度向上を図った。</li> <li>・ 機構が実施するメディアや旅行会社招請において、万博協会より講師を招き、パビリオンやチケット等についての説明やコスモタワーからの会場視察などを実施。参加者からは、万博の見どころや料金、旅程、宿泊施設など具体的な質問が多く寄せられた。</li> <li>・ 以下の万博協会等における各種委員就任やイベント等での講師として機構より職員を派遣した。<br/>(委員等) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 万博協会「万博を契機とした観光推進ネットワーク会議」理事</li> <li>・ 万博協会「催事施設愛称先行」委員</li> <li>・ 関西観光本部「EXP02025 関西観光推進協議会」オブザーバー</li> </ul> (講演) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ツーリズム EXPO ジャパン 2023 「万博・観光シンポジウム」(令和 5 年 10 月)</li> <li>・ 一般社団法人インバウンドガイド協会「第 13 回インバウンドビジネスセミナー」(令和 5 年 12 月)</li> <li>・ やまごころ「インバウンドセミナー」(令和 6 年 3 月)</li> </ul> </li> </ul> <p>(インバウンドに取り組む関係団体・民間企業等)</p> |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>世界的に有名な自動車レース「ル・マン 24 時間耐久レース」の 100 周年大会にて、機構は TOYOTA GAZOO Racing、マツダ株式会社などと連携してブースを出展し、日本の観光魅力を PR した。各国メーカーの自動車展示が中心のエリアにおいて、同ブースは唯一観光プロモーションを目的に設置されていたため、特に目を引き、5,100 名もの来場があった。来場者からは「世界に名高い日本の自動車メーカーがある街だけでなく、近隣の観光地にも行ってみたいとなった。」という声があがるなど、訪日潜在層の掘り起こしにつながった。</li> <li>8 月に観光特急しまかぜの運行 10 周年を機に、パリ事務所で運営するフェイスブック・インスタグラムにて、近畿日本鉄道との連携キャンペーンを実施。奈良公園や信貴山宿坊体験、伊勢神宮といったしまかぜ沿線の観光コンテンツを特別車両・サービスと併せて訴求したところ、期間中に「いいね」が 313 件、コメントが 244 件ついたほか、キャンペーン期間中にフォロワーが 148 人増加した。</li> </ul> <p>（関連産業の活性化や、海外現地における日本関連の物販・サービス促進のシナジー効果創出）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>海外 EC サイトでの日本食等の商品の流通を支援する JETRO の「Japan Mall 事業」との連携の一環として、オランダの水産物専門の EC 事業者「Hokkai Suisan」について、ローマ事務所 Facebook、Instagram 上で宣伝投稿を行い、Facebook で 42,146 件のリーチ数と 2,757 件のエンゲージメント、Instagam で 4,142 件のリーチ数と 335 件のエンゲージメントを獲得し、「Hokkai Suisan」及び日本の水産物の認知度向上につながった。【再掲】</li> </ul> <p>*5 公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報 |  |
|------------|--|
| 特になし       |  |

(5) 人事に関する計画

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |          |                   |        |  |
|--------------------|----------|-------------------|--------|--|
| 8－4                | 人事に関する計画 |                   |        |  |
| 当該項目の重要度、困難度       | －        | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 004237 |  |

| 2. 主要な経年データ |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                              | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                              | 主な評価指標                                                                                                                                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                 | なし   | 上記計画の遂行に向けて、高付加価値旅行等今後強化する分野への対応力を強化するとともに、効率的かつ効果的な業務運営を行うため、人材確保、人材育成を実施する。<br>職員の意欲向上を図り、組織を活性化させるため、能力と実績に基づく人事評価を行い、これに応じた処遇を行うとともに、内外の研修等を活用し、能力の開発を行う。<br>また、職員一人ひとりの能力が十分発揮されるよう、適材適所の人事配置を行い、組織力の強化を図る。<br>あわせて、地方自治体・民間事業者等からの人材の活用を行う。 | 上記計画の遂行に向けて、高付加価値旅行等今後強化する分野への対応力を強化するとともに、効率的かつ効果的な業務運営を行うため、人材確保、人材育成を実施する。<br>職員の意欲向上を図り、組織を活性化させるため、能力と実績に基づく人事評価を行い、これに応じた処遇を行うとともに、内外の研修等を活用し、能力の開発を行う。<br>また、職員一人ひとりの能力が十分発揮されるよう、適材適所の人事配置を行い、組織力の強化を図る。<br>あわせて、地方自治体・民間事業者等からの人材の活用を行う。 | <主な定量的指標><br>なし<br><br><その他の指標><br>なし<br><br><評価の視点><br>効率的かつ効果的な業務運営を行うため、人材確保、人材育成を実施するとともに国内、海外における適切な人事配置を行っているか。<br>給与水準については、国家公務員の給与水準も考慮し、適正化に取り組んでいるか。 | <主な業務実績><br>○ 効率的かつ効果的な業務運営を行うための人材確保、人材育成<br>・ 組織として重点的に取り組む分野である高付加価値旅行の推進について、年度初めに高付加価値旅行推進室を新たに設置し、人材を配置することにより、訪日外国人旅行者の消費額増加に向け、対応力の強化を図った。<br>・ 効率的かつ効果的な業務運営を行うため、総合職については新卒採用とキャリア採用を実施し、人材を確保した。また管理系業務を適切かつ効率的に遂行するため、専門的な知見・経験を有する者をキャリア採用により確保した。<br>・ インバウンドに関するプロフェッショナル人材の育成を目指し、日本国内各地におけるインバウンド受入の実情を肌で感じ、学ぶための機会として、地域への職員派遣研修を拡充した。<br>【事例1】 観光地域づくり法人（DMO）への職員派遣研修<新規><br>○派遣先：一般社団法人Clan PEONY（クランピオニー）津軽 ※14市町村地域連携DMO<br>○派遣者：中堅職員1名<br>○成果：<br>・ 2か月に及ぶ実地研修を通じて地域の実情や課題を把握 | <評定と根拠><br>評定：A<br><br>【総合評価】<br>訪日インバウンドに関するプロフェッショナル人材の育成を目指し、日本国内各地におけるインバウンド受入の実情や課題を肌で感じ、学ぶための機会として、地域への職員派遣研修を拡充。<br>中長期的に一貫した方針に基づき、組織的な知見の蓄積・継承と戦略的人材育成に取り組むべき分野（デジタルマーケティング、国際会議誘致）に関し、組織内公募プロセスを通じて対象職員を選定、育成を開始。<br><br>【質的成果】<br>○地域への職員派遣研修の | 評定<br>A<br><br><評価に至った理由><br><br>【総合評価】<br>日本国内各地におけるインバウンド受入の実情や課題を肌で感じ、学ぶための機会として、地域への職員派遣研修を拡充すると共に、デジタルマーケティング、国際会議誘致に関し、組織内公募プロセスを通じて対象職員を選定、育成を実施した。<br><br>【質的成果】<br>DMO等、地域への若手・中堅職員派遣研修の拡充、デジタルマーケティング分野及び国際会議誘致分野において、組織内公募により対象職員を選考し、選考後は、専門性を発揮できる人事配置を継続することを実践した。 |

|  |  |                                                                                                    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、手当を含め役職員給与の在り方について検証した上で、その適正化に取り組むとともに、その検証結果や取り組み状況を公表するものとする。</p> | <p>給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、手当を含め役職員給与の在り方について検証した上で、その適正化に取り組むとともに、その検証結果や取り組み状況を公表するものとする。</p> |  | <p>・派遣された職員自らの海外事務所勤務経験等を踏まえ、地元関係者に講演</p> <p>・研修の取組が地元紙にも掲載されるなど機構の知名度浸透にも貢献 等</p> <p>【事例２】 インバウンド実地研修 &lt; 拡充 &gt;</p> <p>○派遣先:①新潟県佐渡等 ②鳥取県隠岐島等 ③大分県等</p> <p>○派遣者:若手職員等3グループ 合計17名 (2泊3日)</p> <p>○成 果:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修先の選定、行程づくり等、研修者自らが主体的に研修内容を企画・準備</li> <li>・地元関係者との意見交換等を通じて得た気付きをフィードバック</li> <li>・研修終了後は組織内で報告会を通じて地域コンテンツの最新状況を共有 等</li> </ul> <p>○ 能力と実績に基づく人事評価や処遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 能力評価（年1回）と業績評価（年2回）を区分した人事評価制度に基づき、各職員の能力及び業績を適切に評価し、その結果を昇給・昇格及び勤勉手当支給の処遇に反映した。</li> </ul> <p>○ 内外の研修等を活用した能力開発</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職階ごとに求められる能力開発を目的に、外部講師を活用した管理職向け・中堅職員向け・若手職員向け、海外赴任者向けと、それぞれのニーズに応じた階層別の研修を実施した。また、各部署が主導して、地域のインバウンド取組を紹介する勉強会や、デジタルマーケティングに関するセミナーを年間を通じて実施し、業務に役立つ最新情報・知識の共有を図った。</li> <li>・ 組織内の研修については、対面、オンライン配信のほか、デジタル資料や録画動画の共有を通じて、在宅勤務、距離や時差のある海外事務所勤務等の執務環境に左右されずに受講しやすい環境作りに努め、職員全体のレベルアップを図った。</li> </ul> <p>○ 適材適所の人事配置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各職員の能力、適性、職務経験、専門分野を踏まえた適材適所の人事配置を行い、組織力の強化を図った。</li> <li>・ 特に、中長期的に一貫した方針に基づき、組織的な知見の蓄積・継承と戦略的人材育成に取り組むべき分野として、デジタルマーケティング及び国際会議誘致に関し、組織内公募により職員を選定し、任命した。任命後は、計画的に専門的な</li> </ul> | <p>拡充</p> <p>若手・中堅職員を地域に派遣し、DMO 等における取組や課題を実地に学ぶプログラムを拡充。</p> <p>○中長期的視点からの専門人材の育成</p> <p>継続的な専門知識の習得と経験、人脈構築等が特に必要とされるデジタルマーケティング分野及び国際会議誘致分野において、組織内公募により対象職員を選考。選考後は、計画的に専門的な能力開発を行うとともに、専門性を発揮できる人事配置を継続。</p> <p>○給与水準の適正化</p> <p>給与水準の適正化（ラスパイレス指数は、年齢・地域・学歴勘案で103.0)</p> <p>以上のことから、機構の業績向上努力により、年度計画における所期の目標を上回る成果が得られていると判断したため、評価をAとする。</p> | <p>また、給与水準の適正化も達成した。</p> <p>以上のことから、効率的かつ効果的な業務運営の実現に向けて人材確保、人材育成に取り組んだことを踏まえ、機構の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められるため、評価を「A」とする。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>評価について、外部有識者は「A」評価が妥当であるとの意見で一致した。</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>能力開発を行うとともに、専門性を発揮できる人事配置を実施した。</p> <p>○ 職員表彰による職員の意欲の向上・組織活性化</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 職員の積極的な創意工夫を促し、機構の業務実績の向上と改善に資するため、顕著な功績があったと認められる令和４年度の取組５件について本部及び海外事務所職員の表彰を行った。さらに、令和５年度に初めて理事長特別賞を新たに設け、中期計画・年度計画の遂行に向けた組織体制の維持・構築に貢献した取組２件をあわせて表彰した。</li></ul> <p>○ 安心して働き続けやすい職場環境づくり</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ より働き続けやすい職場環境づくりの一環として、ハラスメント予防に関し、組織全体での対応力や役職員一人ひとりの意識レベルの向上を図るため、ハラスメント研修の内容及び対象者を拡充するとともに、苦情相談プロセスの明確化、苦情相談員体制の見直し等を行い、仕組みの改善を図った。</li></ul> <p>○ 地方自治体・民間事業者等からの専門的な知見を有する人材の活用</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 地方自治体、民間企業等が有する専門的な知見を効果的な業務運営に生かすため、人材の受入を行い、調査、デジタルマーケティング、地方連携、海外プロモーション、MICE プロモーション等の部門に配属した。</li></ul> <p>○ 給与水準の適正化と検証結果や取組状況の公表</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 職員の給与については、「一般職の職員の給与に関する法律の一部を改正する法律」に基づく国家公務員の給与の見直し内容等を踏まえた給与改定を実施した。</li><li>・ 令和５年度のラスパイレス指数（国家公務員と比較した給与水準）について、年齢・地域・学歴を勘案した対国家公務員指数は 103.0 となり、令和４年度（101.8）から 1.2 ポイント上昇した。給与水準については、その内容をウェブサイトを通じて公表した。</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

4. その他参考情報

特になし

（６）独立行政法人国際観光振興機構法（平成１４年法律第１８１号）第１１条第１項に規定する積立金の使途

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                 |                   |        |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 8－5                | 独立行政法人国際観光振興機構法（平成14年法律第181号）第11条第１項に規定する積立金の使途 |                   |        |
| 当該項目の重要度、難易度       | －                                               | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 004237 |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |
|             |           |      |                        |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                          |      |           |   |
|-------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画                                                                                                                                              | 年度計画                                                                                                                                              | 主な評価指標                                                  | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                             |      | 主務大臣による評価 |   |
|                                                 |      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                         | 業務実績                                                                                                                                                                     | 自己評価 |           |   |
|                                                 | なし   | 前期中期目標期間の最終事業年度において、独立行政法人通則法第44条の処理を行った後の積立金に相当する金額のうち主務大臣の承認を受けた金額について、やむを得ない事情により前期中期目標期間中に完了しなかった業務の財源、前期中期目標期間に発生した経過勘定等の損益影響額に係る会計処理等に充当する。 | 前期中期目標期間の最終事業年度において、独立行政法人通則法第44条の処理を行った後の積立金に相当する金額のうち主務大臣の承認を受けた金額について、やむを得ない事情により前期中期目標期間中に完了しなかった業務の財源、前期中期目標期間に発生した経過勘定等の損益影響額に係る会計処理等に充当する。 | <主な定量的指標><br>－<br><br><その他の指標><br>－<br><br><評価の視点><br>－ | <主な業務実績><br>前期中期目標期間繰越積立金 87,125,243 円については、自己収入財源で取得し、当期中期目標期間に繰り越した固定資産の減価償却費等に要する費用に 60,491 円を充当するとともに、事務所開設費等に 54,138,633 円を充当した。前期中期目標期間繰越積立金の残高は 32,926,119 円となった。 |      | 評価        | － |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 特になし       |

別紙①

令和5年度 予算

〔一般勘定〕

(単位:百万円)

| 区分     | 予算額   | 決算額   | 差額     |
|--------|-------|-------|--------|
| <収入>   |       |       |        |
| 運営費交付金 | 6,208 | 6,208 | 0      |
| 寄附金等収入 | 283   | 298   | 15     |
| 事業収入   | 373   | 271   | △102   |
| 事業外収入  | -     | 24    | 24     |
| 計      | 6,864 | 6,801 | △63    |
| <支出>   |       |       |        |
| 業務経費   | 3,051 | 1,684 | △1,367 |
| 受託等経費  | 383   | 397   | 14     |
| 人件費    | 2,822 | 2,645 | △176   |
| 一般管理費  | 609   | 541   | △68    |
| 計      | 6,864 | 5,267 | △1,597 |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

〔国際観光旅客税財源勘定〕

| 区分     | 予算額   | 決算額   | 差額     |
|--------|-------|-------|--------|
| <収入>   |       |       |        |
| 運営費交付金 | 7,116 | 7,116 | -      |
| 事業外収入  | -     | 0     | 0      |
| 計      | 7116  | 7116  | 0      |
| <支出>   |       |       |        |
| 業務経費   | 7,116 | 6,110 | △1,006 |
| 計      | 7,116 | 6,110 | △1,006 |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

〔交付金勘定〕

| 区分      | 予算額 | 決算額 | 差額  |
|---------|-----|-----|-----|
| <収入>    |     |     |     |
| 寄付金収入   | 100 | 59  | △41 |
| 計       | 100 | 59  | △41 |
| <支出>    |     |     |     |
| 交付金事業経費 | 100 | 28  | △72 |
| 計       | 100 | 28  | △72 |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

別紙②

令和 5 年度 収支計画

〔一般勘定〕

(単位:百万円)

| 区分              | 予算額   | 決算額   | 差額     |
|-----------------|-------|-------|--------|
| ＜費用の部＞          |       |       |        |
| 経常費用            | 7,017 | 5,394 | △1,623 |
| 業務費用            | 3,051 | 4,208 | 1,157  |
| 受託等経費           | 383   | 491   | 108    |
| 一般管理費           | 3,431 | 643   | △2,788 |
| 減価償却費           | 153   | 46    | △107   |
| 雑損              | -     | 7     | 7      |
| 臨時損失            | -     | 4     | 4      |
| 計               | 7,017 | 5,399 | △1,619 |
| ＜収益の部＞          |       |       |        |
| 運営費交付金収益        | 6,208 | 4,729 | △1,479 |
| 国際観光振興事業収入      | 656   | 497   | △160   |
| 資産見返運営費交付金戻入    | 153   | 157   | 4      |
| 資産見返寄附金戻入       | -     | 2     | 2      |
| 事業外収益           | -     | 276   | 276    |
| 財務収益            | -     | 34    | 34     |
| 臨時利益            | -     | 0     | 0      |
| 計               | 7,017 | 5,695 | △1,322 |
| 当期純利益(△当期純損失)   | △0    | 297   | 297    |
| 前中期目標期間繰越積立金取崩額 | 0     | 54    | 54     |
| 当期総利益(△当期総損失)   | -     | 351   | 351    |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

〔国際観光旅客税財源勘定〕

| 区分            | 予算額   | 決算額   | 差額     |
|---------------|-------|-------|--------|
| ＜費用の部＞        |       |       |        |
| 経常費用          | 7,116 | 6,103 | △1,013 |
| 業務経費          | 7,116 | 6,100 | △1,017 |
| 財務費用          | -     | 3     | 3      |
| 計             | 7,116 | 6,103 | △1,013 |
| ＜収益の部＞        |       |       |        |
| 運営費交付金収益      | 7,116 | 6,231 | △886   |
| 資産見返運営費交付金戻入  | -     | 2     | 2      |
| 事業外収益         | -     | 4     | 4      |
| 財務収益          | -     | 0     | 0      |
| 計             | 7,116 | 6,237 | △880   |
| 当期純利益(△当期純損失) | -     | 134   | 134    |
| 当期総利益(△当期総損失) | -     | 134   | 134    |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

〔交付金勘定〕

| 区分            | 予算額 | 決算額 | 差額  |
|---------------|-----|-----|-----|
| ＜費用の部＞        |     |     |     |
| 経常費用          | 100 | 28  | △72 |
| 交付金事業経費       | 100 | 28  | △72 |
| 計             | 100 | 28  | △72 |
| ＜収益の部＞        |     |     |     |
| 寄付金収入         | 100 | 29  | △71 |
| 事業外収益         | -   | 0   | 0   |
| 計             | 100 | 30  | △70 |
| 当期純利益(△当期純損失) | -   | 2   | 2   |
| 当期総利益(△当期総損失) | -   | 2   | 2   |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

別紙③

令和 5 年度 資金計画

〔一般勘定〕

(単位:百万円)

| 区分          | 予算額   | 決算額    | 差額     |
|-------------|-------|--------|--------|
| ＜資金支出＞      |       |        |        |
| 業務活動による支出   | 6,864 | 12,288 | 5,423  |
| 投資活動による支出   | -     | 16     | 16     |
| 国庫納付金の支払額   | -     | 6,333  | 6,333  |
| 次期への繰越金     | -     | 3,490  | 3,490  |
| 計           | 6,864 | 22,126 | 15,262 |
| ＜資金収入＞      |       |        |        |
| 業務活動による収入   | 6,864 | 6,789  | △75    |
| 運営費交付金による収入 | 6,208 | 6,208  | -      |
| 寄附金等収入      | 283   | 298    | 15     |
| 事業収入        | 373   | 264    | △109   |
| 事業外収入       | 0     | 19     | 19     |
| 投資活動による収入   | -     | 6      | 6      |
| 資金に係る換算差額   | -     | 34     | 34     |
| 前期からの繰越金    | -     | 15,297 | 15,297 |
| 計           | 6,864 | 22,126 | 15,262 |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

〔国際観光旅客税財源勘定〕

| 区分          | 予算額   | 決算額   | 差額     |
|-------------|-------|-------|--------|
| ＜資金支出＞      |       |       |        |
| 業務活動による支出   | 7,116 | 4,540 | △2,576 |
| 投資活動による支出   | -     | -     | -      |
| 国庫納付金による支払額 | -     | 703   | 703    |
| 資金に係る換算差額   | -     | 3     | 3      |
| 次期への繰越金     | -     | 4,187 | 4,187  |
| 計           | 7,116 | 9,433 | 2,317  |
| ＜資金収入＞      |       |       |        |
| 業務活動による収入   | 7,116 | 7,116 | 0      |
| 運営費交付金による収入 | 7,116 | 7,116 | -      |
| 事業外収入       | -     | 0     | 0      |
| 前期からの繰越金    | -     | 2,317 | 2,317  |
| 計           | 7,116 | 9,433 | 2,317  |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。

〔交付金勘定〕

| 区分        | 予算額 | 決算額 | 差額  |
|-----------|-----|-----|-----|
| ＜資金支出＞    |     |     |     |
| 業務活動による支出 | 100 | 28  | △72 |
| 次期への繰越金   | -   | 58  | 58  |
| 計         | 100 | 85  | △15 |
| ＜資金収入＞    |     |     |     |
| 業務活動による収入 | 100 | 59  | △41 |
| 寄附金収入     | 100 | 59  | △41 |
| 事業外収入     | -   | 0   | 0   |
| 前期からの繰越金  | -   | 26  | 26  |
| 計         | 100 | 85  | △15 |

(注)単位未満を四捨五入しているため合計値が一致しない場合がある。