

独立行政法人奄美群島振興開発基金  
令和7年度業務実績評価

令和8年8月28日

# 目次

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 1. 項目別自己評価総括表                      | 1   |
| 2. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | 2   |
| 3. 業務運営の効率化に関する事項                  | 2 8 |
| 4. 財務内容の改善に関する事項                   | 4 3 |
| 5. その他の事項                          | 6 2 |
| 6. その他主務省令で定める業務運営に関する事項           | 6 6 |
| 7. 別表 中期計画の予算等                     | 7 6 |

様式 1－1－1 中期目標管理法 人 年度評価 評価の概要

| 1．評価対象に関する事項 |                  |            |
|--------------|------------------|------------|
| 法人名          | 独立行政法人奄美群島振興開発基金 |            |
| 評価対象事業年度     | 中期目標期間実績評価       | 令和7年度（第5期） |
|              | 中期目標期間           | 令和6～10年度   |

| 2．評価の実施者に関する事項 |        |        |         |                   |
|----------------|--------|--------|---------|-------------------|
| 主務大臣           |        | 国土交通大臣 |         |                   |
|                | 法人所管部局 | 国土政策局  | 担当課、責任者 | 特別地域振興官 熊谷 友成     |
|                | 評価点検部局 | 政策統括官  | 担当課、責任者 | 政策評価官 清水 巖        |
| 主務大臣           |        | 財務大臣   |         |                   |
|                | 法人所管部局 | 大臣官房   | 担当課、責任者 | 政策金融課 課長 佐野 美波    |
|                | 評価点検部局 | 大臣官房   | 担当課、責任者 | 文書課政策評価室 室長 木下 宏幸 |

| 3．評価の実施に関する事項                                   |  |
|-------------------------------------------------|--|
| 評価の実効性を確保するため実施した手続等は、以下のとおり。                   |  |
| (1) 外部有識者意見聴取                                   |  |
| ・主務大臣の評価（案）について、以下の3名の外部有識者より意見聴取（令和8年6月23日(火)） |  |
| 藍場 建志郎 櫻島埠頭株式会社 常勤監査役                           |  |
| 原田 文代 株式会社日本政策投資銀行 常務執行役員                       |  |
| 家森 信善 神戸大学経済経営研究所教授・同地域共創研究推進センター長              |  |
| (2) 理事長ヒアリング（令和8年6月16日(火)）                      |  |
| ・基金の業務実績・自己評価（案）についてヒアリング                       |  |
| (3) 監事意見聴取（令和8年6月16日(火)）                        |  |
| ・基金の業務実績・自己評価（案）について意見聴取                        |  |

| 4．その他評価に関する重要事項 |  |
|-----------------|--|
| 特になし            |  |

様式 1－1－2 中期目標管理法人 年度評価 総合評定

| 1. 全体の評定          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |      |      |      |       |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|-------|
| 評定<br>(S、A、B、C、D) | B：全体としておおむね中期計画における所期の目標を達成していると認められる。                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (参考) 本中期目標期間における過年度の総合評定の状況 |      |      |      |       |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6 年度                        | 7 年度 | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B                           | B    | -    | -    | -     |
| 評定に至った理由          | 「独立行政法人の評価に関する指針」(平成 26 年 9 月 2 日総務大臣決定) 及び「国土交通省独立行政法人評価実施要領」(平成 27 年 4 月 1 日国土交通省決定) の規定に基づき、項目別評定の算術平均 (以下算定式のとおり。) に最も近い評定が「B」評定であること及び以下の「法人全体に対する評価」等を踏まえ、「B」評定とする。<br>【項目別評定の算術平均】<br>① 項目別評定の合計得点 S：5 点×0 項目、A：4 点×2 項目、B：3 点×9 項目、C：2 点×0 項目、D：1 点×0 項目→35 点<br>② 項目別評定の平均を算出 ①÷11 項目 → 3.181・・・四捨五入→3 点 (B 評定相当) |                             |      |      |      |       |

| 2. 法人全体に対する評価       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法人全体の評価             | <p>奄美基金では、令和 5 年度奄美法改正を踏まえた第五期中期目標・計画の 2 年目となる令和 7 年度において、第五期中期計画で掲げた項目のほか、令和 6 年 6 月の「独立行政法人奄美群島振興開発基金の経営改善に関する検討会（以下、「検討会」という。）」において示された方向性や、令和 7 年 6 月の「経営改善委員会」において各委員からのご指摘事項に対応した取組みを行ってきた。具体的には、コンサルティング業務を確立させるための自治体事業の受託によるノウハウの積み上げ、事業者ニーズに対応した保証条件・貸付条件の見直し、大口の協調融資を実施するための体制づくり、奄美群島内の金融機関や自治体への広報・周知、保証勘定・融資勘定における現預金の積極的な運用などが挙げられる。</p> <p>これらの具体的活動により、令和 7 年度の保証承諾額及び融資貸付額の目標額、繰越欠損金の削減など、困難度「高」とした指標の一部は所期の目標を下回ったものの、リスク管理債権総額などでは目標を達成した。また、コンサルティング業務における助言が融資実績の呼び水となったほか、大口の協調融資の実績につながる事が期待される案件にも取り組んでいるところである。それぞれの取組において一定の成果が見られ、令和 10 年度までの単年度収支黒字化という目標に向けて、令和 8 年度以降の成果が期待できるものもあった。さらに、一般管理費の適正化や人材育成の取組については、目標を大きく上回る結果となった。</p> <p>今後も、健全化が求められる独立行政法人として、繰越欠損金の削減など財務内容の改善等に向けた取組を着実に実施しつつ、奄美群島の振興開発を金融面から支援する役割を果たしていく必要がある。</p> |
| 全体の評定を行う上で特に考慮すべき事項 | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 3. 項目別評価における主要な課題、改善事項など |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目別評定で指摘した課題、改善事項        | <p>まずは、単年度収支の黒字化に向け、保証承諾額及び貸付額の絶対量の増加、あわせて、業務の資金需要を踏まえつつ現預金の運用増を目指し、経常収益を改善していくことが重要である。これを実現するため、期中管理体制の強化や一般管理費の削減に努めつつ、群島内外の金融機関との連携により特定業種における大口の協調融資案件の獲得、積極的なセールス、事業者ニーズに合った商品開発、経営改善・再生支援に関する事業者への的確なアドバイスの実施など、令和 7 年度の取組を改善しながら取り組んでいくことが重要である。</p> <p>また、奄美群島の産業振興への貢献が奄美基金の使命であることを踏まえ、引き続き、十分な審査を行いつつ、事業者ニーズに応じた的確なアドバイスができるよう、コンサルティング業務等を充実させ、奄美群島の産業振興のために必要な事業に対して積極的に保証・融資を実施する必要がある。</p> <p>さらに、適切な人員配置等に留意しつつ、㈱日本政策金融公庫など外部機関との更なる連携や専門的知見の活用を積極的行っていくことも課題である。</p> |
| その他改善事項                  | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 主務大臣による改善命令を検討すべき事項      | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 4. その他事項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 監事等からの意見 | 法人の自己評価について、特段異論無し。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| その他特記事項  | <p>(有識者意見)</p> <p>・繰越欠損金の削減に向けて、足元の金利上昇局面を踏まえたシミュレーションを行い、融資・保証・運用の三本柱でどれぐらいの残高や収益が必要か、そこに辿り着くための道筋をイメージすることが有効と考える。</p> <p>・コンサルティング業務については、今後は高度化を進め、奄美のマクロの問題についても基金が関わっていくことができれば質・量ともに充実していくことになるのではないか。</p> <p>・奄美地区全体の状況を把握するために貸付けシェア等のデータがあれば、基金の業績を相対的に評価できるのではないか。</p> |

（令和７年度項目別自己評価総括表）

| 中期計画（中期目標）                        |                                 | 年度評価    |         |         |         |          | 項目別<br>調書No. | 備考 |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|--------------|----|
|                                   |                                 | 6<br>年度 | 7<br>年度 | 8<br>年度 | 9<br>年度 | 10<br>年度 |              |    |
| Ⅰ．国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 |                                 |         |         |         |         |          |              |    |
| ○                                 | 奄美群島の産業振興への貢献                   | B       | B       |         |         |          | 1-1          |    |
|                                   | 事業者の収益向上等                       |         |         |         |         |          | 1-1-(1)      |    |
|                                   | 奄美群島振興施策と連携した事業者支援              |         |         |         |         |          | 1-1-(2)      |    |
|                                   | 関係機関との連携強化                      |         |         |         |         |          | 1-1-(3)      |    |
|                                   | 奄美基金の認知度向上、利用者への情報提供及びニーズ等の調査把握 |         |         |         |         |          | 1-1-(4)      |    |
| ○                                 | 保証業務                            | B       | B       |         |         |          | 1-2          |    |
|                                   | 事務処理の迅速化及び適正化                   |         |         |         |         |          | 1-2-(1)      |    |
|                                   | <u>適切な保証条件の設定・承諾</u>            |         |         |         |         |          | 1-2-(2)      |    |
|                                   | 期中管理体制の強化                       |         |         |         |         |          | 1-2-(3)      |    |
|                                   | 融資業務                            |         |         |         |         |          | B            | B  |
| 事務処理の迅速化及び適正化                     | 1-3-(1)                         |         |         |         |         |          |              |    |
| <u>適切な貸付条件の設定・貸付</u>              | 1-3-(2)                         |         |         |         |         |          |              |    |
| 期中管理体制の強化                         | 1-3-(3)                         |         |         |         |         |          |              |    |
| Ⅱ．業務運営の効率化に関する事項                  |                                 |         |         |         |         |          |              |    |
|                                   | 業務運営体制の効率化                      | B       | B       |         |         |          | 2-1          |    |
|                                   | 組織体制・人員配置の見直し                   |         |         |         |         |          | 2-1-(1)      |    |
|                                   | 審査事務等の効率化                       |         |         |         |         |          | 2-1-(2)      |    |
|                                   | 情報システムの整備及び管理                   |         |         |         |         |          | 2-1-(3)      |    |
|                                   | 一般管理費の適正化                       | A       | A       |         |         |          | 2-2          |    |
|                                   | 一般管理費の削減                        |         |         |         |         |          | 2-2-(1)      |    |
|                                   | 人件費の適正化                         |         |         |         |         |          | 2-2-(2)      |    |
|                                   | 給与水準の適正化                        |         |         |         |         |          | 2-2-(3)      |    |
|                                   | 人材育成                            | A       | A       |         |         |          | 2-3          |    |
|                                   | 職員研修・資格取得の推進                    |         |         |         |         |          | 2-3-(1)      |    |
|                                   | 人事交流・業務連携の強化                    |         |         |         |         |          | 2-3-(2)      |    |
|                                   | 入札及び契約手続きの適正化・透明化               |         |         |         |         |          | B            | B  |

※重要度を「高」と設定している項目については、各評語の横に「○」を付す。

※困難度を「高」と設定している項目については、各評語に下線を引く。

| 中期計画（中期目標）                       | 年度評価    |         |         |         |          | 項目別<br>調書No. | 備考   |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|--------------|------|
|                                  | 6<br>年度 | 7<br>年度 | 8<br>年度 | 9<br>年度 | 10<br>年度 |              |      |
| Ⅲ．財務内容の改善に関する事項                  |         |         |         |         |          |              |      |
| リスク管理債権の抑制                       | B       | B       |         |         |          | 3-1          |      |
| 保証・融資業務の適切な実施                    |         |         |         |         |          | 3-1-(1)      |      |
| 新規の債権に対する管理強化                    |         |         |         |         |          | 3-1-(2)      |      |
| 審査委員会の活用                         |         |         |         |         |          | 3-1-(3)      |      |
| 民間金融機関との連携・協調                    |         |         |         |         |          | 3-1-(4)      |      |
| 担保設定の柔軟化                         |         |         |         |         |          | 3-1-(5)      |      |
| 繰越欠損金の削減                         | B       | B       |         |         |          | 3-2          |      |
| 新たな収入源の確保                        |         |         |         |         |          | 3-2-(1)      |      |
| 適切な債権管理の実施                       |         |         |         |         |          | 3-2-(2)      |      |
| 繰越欠損金の削減                         |         |         |         |         |          | 3-2-(3)      |      |
| 予算                               |         |         |         |         |          | 3-3          |      |
| 収支計画                             |         |         |         |         |          | 3-4          |      |
| 資金計画                             |         |         |         |         |          | 3-5          |      |
| Ⅳ．その他の事項                         |         |         |         |         |          |              |      |
| 短期借入金の限度額                        | —       | —       | —       | —       | —        | 4            | 実績なし |
| 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産の処分に関する計画 | —       | —       | —       | —       | —        | 5            | 該当なし |
| 上記に規定する財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画 | —       | —       | —       | —       | —        | 6            | 該当なし |
| 剰余金の使途                           | —       | —       | —       | —       | —        | 7            | 該当なし |
| Ⅴ．その他主務省令で定める業務運営に関する事項          |         |         |         |         |          |              |      |
| 施設及び設備に関する計画                     | —       | —       | —       | —       | —        | 8-1          | 該当なし |
| 人事に関する計画                         | B       | B       |         |         |          | 8-2          |      |
| その他中期目標を達成するために必要な事項             | B       | B       |         |         |          | 8-3          |      |
| 内部統制の充実・強化                       |         |         |         |         |          | 8-3-(1)      |      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                          |                      |                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1－1－(1)～(4)        | 1. 奄美群島の産業振興への貢献 (1) 事業者の収益向上等、(2) 奄美群島振興施策と連携した事業者支援、(3) 関係機関との連携強化、(4) 奄美基金の認知度向上、利用者への情報提供及びニーズ等の調査把握 |                      |                         |
| 業務に関連する政策・施策       | 政策目標 10 国土の総合的な利用、整備及び保全、国土に関する情報の整備<br>施策目標 39 離島等の振興を図る                                                | 当該事業実施に係る根拠(個別法条文など) | 奄美群島振興開発特別措置法 第44条、第52条 |
| 当該項目の重要度、困難度       | ・事業者の収益向上等【重要度：高】<br>・関係機関との連携強化【重要度：高】<br>・奄美基金の認知度向上、利用者への情報提供及びニーズ等の調査把握【重要度：高】                       | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | －                       |

| 2. 主要な経年データ                |                           |                            |     |     |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------|-----------|-----------|-----|-----|------|
| ①主要なアウトプット(アウトカム)情報        |                           |                            |     |     |     |     |      | ②主要なインプット情報(財務情報及び人員に関する情報) |           |           |     |     |      |
| 指標等                        | 達成目標                      | 基準値<br>(前中期目標期間<br>最終年度値等) | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 | 10年度 |                             | 6年度       | 7年度       | 8年度 | 9年度 | 10年度 |
| 事業者向けアンケートの実施              | 1回                        | －                          | 1回  | 1回  |     |     |      | 予算額(千円)                     | 1,023,346 | 1,124,496 |     |     |      |
| 事業者向けアンケートの結果              |                           |                            | 45先 | 50先 |     |     |      | 決算額(千円)                     | 957,424   | 697,797   |     |     |      |
| 売上高への貢献度                   | 6割                        | －                          | 58% | 95% |     |     |      | 経常費用(千円)                    | 238,019   | 254,976   |     |     |      |
| 従業員数への貢献度                  | 6割                        | －                          | 45% | 93% |     |     |      | 経常収益(千円)                    | 115,672   | 167,241   |     |     |      |
| 呼び水効果等                     | 5割                        | －                          | 60% | 86% |     |     |      | 行政コスト(千円)                   | 238,019   | 254,976   |     |     |      |
| 事業者の収益向上等件数                | 第五期中期目標期間<br>(5年間)目標値 60件 | －                          | 11件 | 11件 |     |     |      | 従事人員数                       | 19        | 19        |     |     |      |
| 観光業                        | 20件(年4件)                  | －                          | 0件  | 1件  |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 農業                         | 10件(年2件)                  | －                          | 2件  | 6件  |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| その他                        | 30件(年6件)                  | －                          | 9件  | 4件  |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 地域課題解決支援件数                 | 4件                        | －                          | 2件  | 5件  |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 創業支援件数                     | 10件                       | －                          | 5件  | 10件 |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 観光関連資金の貸付                  | 15件                       | －                          | 22件 | 13件 |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 農林業資金の貸付                   | 15件                       | －                          | 22件 | 21件 |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 協調融資による大口融資                | 1件                        | －                          | 0件  | 0件  |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 経営改善の取組件数                  | 10件                       | －                          | 19件 | 15件 |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 地方公共団体等との連携<br>の在り方についての検討 | 2回                        | －                          | 5回  | 6回  |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |
| 地方公共団体等との<br>意見交換の回数       | 1回                        | －                          | 30回 | 42回 |     |     |      |                             |           |           |     |     |      |

|  |                       |       |   |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|-------|---|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | 地方公共団体等への助言・提言回数      | 12 回  | — | 20 回  | 16 回  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 金融機関との協働体制による経営改善支援状況 | 45 件  | — | 85 件  | 75 件  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 事業者セミナー開催回数           | 2 回   | — | 2 回   | 5 回   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | イベント等でのPR回数           | 6 回   | — | 10 回  | 21 回  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | アンケート実施件数             | 100 先 | — | 100 先 | 113 先 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 中期計画                                                                                                                                                            | 年度計画                                                                                                                                                            | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 業務実績                                                              | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                 | <p>奄美基金の使命は奄美群島の産業振興への貢献であるため、以下の点を踏まえて、事業者への保証・融資及びコンサルティング業務を実施する。</p> <p>特に、上記第1の1. 奄美群島振興開発の基本的な考え方にに基づき、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>移住者の増加に向けた創業や地域課題解決に取り組む事業者への支援</li> <li>一人当たり郡民所得の向上に寄与する取引先全体の収益向上等への支援</li> <li>観光収入を増加させる観光関連産業への貸付や協調融資</li> <li>農業産出額の増加に資する貸付や収益向上等への支援</li> </ul> <p>に重点的に取り組む。</p> <p>(1) 事業者の収益向上等<br/>奄美基金が保証・融資及びコンサルティング業務</p> | <p>奄美群島の産業振興への貢献</p> <p>奄美基金の使命は奄美群島の産業振興への貢献であるため、以下の点を踏まえて、事業者への保証・融資及びコンサルティング業務を実施し、奄美群島地域全体の経済発展に寄与する。</p> <p>(1) 事業者の収益向上等<br/>奄美基金が保証・融資及びコンサルティング業務</p> | <p>奄美群島の産業振興への貢献</p> <p>奄美基金の使命は奄美群島の産業振興への貢献であるため、以下の点を踏まえて、事業者への保証・融資及びコンサルティング業務を実施し、奄美群島地域全体の経済発展に寄与する。</p> <p>(1) 事業者の収益向上等<br/>奄美基金が保証・融資及びコンサルティング業務</p> | <p>＜主な定量的指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業者向けアンケートの実施</li> <li>事業者向けアンケートの結果(売上高への貢献度、従業員数への貢献度、保証・融資及びコンサルティング業務による呼び水効果等)</li> <li>事業者の収益向上等件数(観光業、農業、その他)</li> <li>事業承継問題、6次産業化等地域課題解決に資する取組支援件数</li> <li>移住者等による創業支援</li> <li>観光関連資金の貸付</li> <li>農林業資金の貸付</li> <li>観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施</li> <li>事業者への経営改善及び発達に資する取組の提案件数</li> <li>地方公共団体等との連携の在り方についての検討</li> <li>地方公共団体等との意</li> </ul> | <p>＜主要な業務実績＞</p> <p>(1) 事業者の収益向上等<br/>〇奄美基金が保証・融資を行った事業者を対象にア</p> | <p>＜評定と根拠＞</p> <p>評定：B</p> <p>根拠：(1) 奄美基金が保証・融資を行った事業者を対象に、奄美基金の金融支援が事業者への売上高、従業員数、呼び水効果等にどの程度貢献したかを測るアンケートを実施したところ、いずれの項目についても目標を上回っている。また、事業者の収益向上等件数について、観光業は1件、農業6件、その他は4件となった。</p> <p>(2) 群島の産業振興に資する奄美基金の金融支援について、観光関連への貸付は目標を下回っているが、地域課題解決支援、創業支援、農林業の貸付は目標を上回っている。また、協調融資による大口融資の相談は4件あり、実績には繋がっていないものの2件は継続して協議を行っている。令和6年度に創設したコンサルティング業務は、奄美群島広域事務</p> | <p>評定 B</p> <p>＜評定に至った理由＞</p> <p>奄美基金が保証・融資を行った事業者を対象に実施したアンケート（50先の事業者より回答）では、売上高(95%)、従業員数への貢献度(93%)、呼び水効果(86%)いずれも所期の目標を上回っている。</p> <p>重要度が高に設定されている、「事業者の収益向上等」の件数について、観光業（1件）、その他（建設業を含む4件）は目標を下回ったが、農業（6件）は目標を上回っている。</p> <p>奄美群島の産業振興に資する奄美基金の金融支援について、観光関連（13件）は目標を下回っているが、事業承継問題等の地域課題解決支援（5件）、移住者等による創業支援（10件）、農林業（21件）への貸付は目標を上回っている。</p> <p>令和6年度に業務として追加されたコンサルティング業務は、奄美群島広域事務組合による奄美群島振興交付金を活用した2事業を受託し、事業のフォローアップ等に併せ実施した経営改善等に資するアドバイス件数は15件と目標を上回っている。</p> <p>地方公共団体が実施する各種事業の検討・選定等の委員会に外部委員として16回参加しアドバイス等を行っているほか、金融機関と共通の事業者に対し協調体制による金融支援を75件実施するなど、所期の目標を大幅に上回る実績を残している。</p> <p>以上を踏まえ、一部の定量的指標について目標値を下回っているものもあるが、それ以外の指標については、「目標の水準を満たしている」と認められることから、評定を「B」とする。</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>を行った事業者を対象に、その貢献度を測るアンケートを実施して業務改善に活用する。</p> <p>また、その業務を通じ、取引先事業者の収益向上等を図る。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 事業者の収益向上等件数 全体 60 件（うち観光業 20 件、うち農業 15 件）</p> <p>【指標】</p> <p>○ 事業者向けアンケートの結果：売上高及び従業員数への貢献度、保証・融資及びコンサルティング業務による呼び水効果</p> <p>＜目標水準の考え方＞</p> <p>事業者の収益向上等件数については、収益向上等に結び付くまでに相応の時間を要することから、令和 10 年度末までに達成すべき目標とする。前期件数については、前期目標値を上回る水準とした。</p> <p>＜想定される外部要因＞</p> <p>事業者の収益向上等件数については、我が国全体</p> | <p>を行った事業者を対象に、事業者への売上高、従業員数等にどの程度貢献したかを測るアンケートを実施して業務改善に活用する。</p> <p>また、その業務を通じ、取引先事業者の収益向上等を図る。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 事業者の収益向上等件数 全体 60 件（うち観光業 20 件、うち農業 15 件）</p> <p>【指標】</p> <p>○ 事業者向けアンケートの実施 年 1 回</p> <p>○ 事業者向けアンケートの結果</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 売上高への貢献度 6 割</li><li>・ 従業員数への貢献度 6 割</li><li>・ 保証・融資及びコンサルティング業務による呼び水効果等 5 割</li></ul> <p>＜目標水準の考え方＞</p> <p>事業者の収益向上等件数については、収益向上等に結び付くまでに相応の時間を要することから、令和 10 年度末までに達成すべき目標とする。目標件数については、前期目標値を上回る水準とした。</p> | <p>を行った事業者を対象に、事業者への売上高、従業員数等にどの程度貢献したかを測るアンケートを実施して業務改善に活用する。</p> <p>また、その業務を通じ、取引先事業者の収益向上等を図る。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 事業者向けアンケートの実施 年 1 回</p> <p>○ 事業者向けアンケートの結果</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 売上高への貢献度 6 割</li><li>・ 従業員数への貢献度 6 割</li><li>・ 保証・融資及びコンサルティング業務による呼び水効果等 5 割</li></ul> <p>○ 事業者の収益向上等件数 全体 60 件（うち観光業 20 件、うち農業 15 件）</p> | <p>見交換の回数</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 地方公共団体等への助言・提言の実施状況</li><li>・ 金融機関との協調体制による経営改善支援状況</li><li>・ 事業者セミナー開催の回数</li><li>・ 関係者主催イベント等での P R 回数</li><li>・ アンケートの実施件数</li></ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 奄美基金のホームページを活用した電子メールでの意見・質問受け</li><li>・ 奄美群島の経済・金融の調査等の実施状況</li></ul> <p>＜評価の視点＞</p> <p>奄美群島の産業振興へ貢献するための取組状況</p> | <p>ンケート調査を 1 回実施した。</p> <p>○アンケート結果は以下のとおり（回答のあった 40 先を母数とする）。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 奄美基金の保証・融資による事業者の売上高への貢献度は 95% (38 件) で内訳は、「売上高が増加した」が 40% (16 件)、「売上高を維持することができた」が 45% (18 件)、「売上高の減少を抑えることができた」が 10% (4 件) となっている。そのほか、売上高が減少した 5% (2 件) の結果となった。</li><li>・ 従業員数への貢献度は 92% (37 件) で、内訳は、「従業員数が増加した」が 10% (4 件)、「従業員数を維持することができた」が 77% (31 件)、「従業員数は減少したが、効率化が図られた」が 5% (2 件) となっている。そのほか、従業員数が減少した 3% (1 件)、回答なし 5% (2 件) との結果となった。</li><li>・ 奄美基金の保証・融資による呼び水効果は、86% (19 件) となった。（※ここでは「他の金融機関を利用し借入を行った」又は「現在、借入の相談・検討を進めている」事業者 22 先を母数とし、複数選択とした）</li></ul> | <p>組合による奄美群島振興交付金を活用した 2 事業を受託し、主に補助金関係者、基金利用者等を中心に現況ヒアリング、課題解決に向けたアドバイス、活用できる補助金の案内等を行った。事業者への経営改善等に資するアドバイス件数は目標を上回ったほか、副業・兼業人材のマッチング事業ではマッチングサイトへの掲載 5 件、次年度掲載予定 10 件となっている。なお、令和 6 年度マッチングサイトへ掲載した 7 先については、令和 7 年度に全先マッチングに至った。</p> <p>（3）奄美基金が取り組むべき事項について中長期的に検証することを目的として設置した経営改善委員会を令和 7 年 6 月に開催した。農業資金の限度額の増額や保証業務における当座貸越制度について検討した。国の経営支援である特別保証制度について保証協会と協議し、同制度のスキームは奄美基金では対応できないため、群島の事業者に不利益が被らないよう保証協会に依頼している。また、地方公共団体や金融機関等と産業振興に関する施策、地域の経済動向等について意見交換し、基金の利用促進を図るため、主な取り組</p> | <p>＜今後の課題＞</p> <p>観光関連も含めた金融支援件数を増やしていくためにも、奄美基金の認知度をさらに向上させていく必要があるため、関係機関主催のイベント等で奄美基金の P R を積極的に実施し、それと並行して、事業者のニーズ等の把握のために、アンケートの実施や奄美群島の経済・金融動向の情報収集等に引き続き取り組み、それらの成果を事業者の収益向上に更につなげられるように業務活動に反映させていく必要がある。</p> <p>また、協調融資による大口融資については、令和 7 年度は実績はなかったものの、数件の相談を受けるには至っており、実績を確実に積み上げていくために、奄美基金の P R はもちろんのこと、他の金融機関とのコミュニケーションを積極的に図り、必要に応じて連携する等、積極的に活動していく必要がある。</p> <p>さらに、コンサルティング業務については、奄美群島広域事務組合による奄美群島振興交付金を活用した 2 事業を受託し、経験を集積しているところであるが、それをきっかけとして事業者への保証・融資実績につなげ、基金のコンサルティング業務として確立されるようになることが期待される。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>（有識者意見）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 奄美基金の存在意義（民間・日本政策金融公庫などでは融資・保証できない案件への対応）を踏まえると、無理な目標設定（人件費削減・リスク管理債権比率の維持のための優良案件のみへの融資）を行うことは本末転倒となってしまう。</li><li>・ 他の金融機関との業務連携においては普段からの密なコミュニケーションが大切である。</li><li>・ コンサルティング業務については、今後は高度化を進め、奄美のマクロの問題についても基金が関わっていくことができれば質・量ともに充実していくことになるのではないかと。</li><li>・ コンサルティング業務への参入は地域金融機関全体で求められている非金融分野・本業支援の流れに合</li></ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                     |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <p>の経済情勢や災害の発生等による地域経済の変化に影響を受けるものであるため、評価において考慮するものとする。</p> <p>【重要度：高】</p> <p>奄美基金が奄美群島の産業振興に貢献していくためには、個々の事業者のニーズを的確に踏まえて、収益向上等が図られるよう業務を実施することが特に重要と考えられるため。</p> |  |  |  | <p>内訳は、新規取引がスムーズに進んだ23%（5先）、取引が再開・安定した0%（0先）、融資判断が迅速だった27%（6先）、融資金額が上がった4%（1先）、担当者との円滑なコミュニケーションのきっかけとなった32%（7先）、特になし14%（3先）となっている。</p> <p>・その他保証・融資以外にどのようなサービスを希望するかを業務毎に行った調査では、保証、融資業務では、「財務状況に関する分析・診断」、「経営計画策定に関する支援・アドバイス」を求める回答が多く、一方、経営支援業務においては、「企業や大学との連携、コーディネート」、「補助金制度・セミナーの案内」や「セミナーの開催」に関する要望が多い結果となった。今後の業務改善に活かしていくこととする。</p> <p>・上記以外に経営支援へのアンケートについて10件あり。経営状況や経営課題、物価高騰等についてアンケートを実施した。</p> <p>○事業者の収益向上等件数は、収益が増加した件数は11件という結果となった。うち観光業で1件、農</p> | <p>み等について説明を実施している。その他、地方公共団体が実施する各種事業の委員会に外部委員として参加しアドバイス等を行っているほか、金融機関と共通の事業者に対し協調体制による金融支援やバンクミーティングの開催支援を実施し、適切な事業計画の策定や経営改善を促進するため事業セミナーも開催している。</p> <p>（4）奄美基金の業務内容の周知や資金需要の掘り起こし等のため、各種会合に参加し融資制度を説明している。令和6年度から事業者の売上高、従業員数等のどの程度貢献したかを測るためアンケートの内容を改正し、目標の100先にアンケートを送付している。</p> <p>以上、一部目標未達の指標はあるものの、それ以外の指標については「所期の目標を達成している」ことから総合的に判断し、評定を「B」とする。</p> <p>＜重要度を「高」としている項目＞</p> <p>○事業者の収益向上</p> <p>事業者向けのアンケート調査の実施により、奄美基金の保証・融資が売上高や従業員数へ貢献しているか、呼び水効果があったか等の分析を行っており、</p> | <p>致しており、評価できる。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>(2) 奄美群島振興施策と連携した事業者支援<br/>鹿児島県及び奄美群島12市町村と連携し、振興開発計画に基づく事業及びそれらと一体となって群島の産業振興に資する事業、特に基幹産業である農業や域外からの所得を得る観光関連産業等を行う者を積極的に支援する。</p> <p>また、奄美基金の業務が地域課題の解決につながった案件を分析して、更なる地域課題解決に資する取組を検討する。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 事業承継や6次産業化等の地域課題に取り組む事業者への支援<br/>年4件</p> <p>○ 移住者等による創業</p> | <p>(2) 奄美群島振興施策と連携した事業者支援<br/>鹿児島県及び奄美群島12市町村と連携し、振興開発計画に基づく事業及びそれらと一体となって群島の産業振興に資する事業、特に基幹産業である農業や域外からの所得を得る観光関連産業等を行う者を積極的に支援する。</p> <p>また、奄美基金の業務が地域課題の解決につながった案件を分析して、更なる地域課題解決に資する取組を検討する。</p> <p>具体的には、奄美群島振興交付金等の事業の受託又は一部受託について取り組んでいくとともに、その事業者に対するフォローを行い、事業の発展に資するよう取り組んでいく。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 事業承継、6次産業化等地域課題解決に資する取組支援件数<br/>年4件</p> <p>○ 移住者等による創業</p> | <p>(2) 奄美群島振興施策と連携した事業者支援<br/>鹿児島県及び奄美群島12市町村と連携し、振興開発計画に基づく事業及びそれらと一体となって群島の産業振興に資する事業、特に基幹産業である農業や域外からの所得を得る観光関連産業等を行う者を積極的に支援する。</p> <p>また、奄美基金の業務が地域課題の解決につながった案件を分析して、更なる地域課題解決に資する取組を検討する。</p> <p>具体的には、奄美群島振興交付金等の事業の受託又は一部受託について取り組んでいくとともに、その事業者に対するフォローを行い、事業の発展に資するよう取り組んでいく。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 事業承継問題、6次産業化等地域課題解決に資する取組支援件数<br/>年4件</p> <p>○ 移住者等による創業</p> | <p>業で6件となっている。</p> <p>・また、収益を維持することができたと回答した先は19件となった。</p> <p>・事業者の収益向上については、貸付後の経営課題等に対するフォローアップが重要であり、継続的に支援していくこととする。</p> <p>(2) 奄美群島振興施策と連携した事業者支援</p> <p>○群島の産業振興に資する事業等への金融支援の結果は以下のとおり。</p> <p>・事業承継問題等地域課題解決に資する支援は5件、移住者等による創業支援は10件、観光関連資金の貸付は13件、農林業資金の貸付は21件となった。</p> <p>・観光関連産業等への協調融資による大口融資について実績はなかったものの4件相談を受けており、うち2件について継続して協議を行っている。</p> <p>○令和7年度は、奄美群島広域事務組合による奄美群島振興交付金を活用した事業のうち「島ちゅチャレンジ応援事業フォローアップ支援事業」（民間事業者が自らのアイデアにより取り組む新サービス、新商品開発等に対する支援）「副業・兼業人材活用実証事業」（産業を支える人</p> | <p>その他の意見も含めて今後の業務に活かしていくこととしている。</p> <p>○関係機関との連携強化<br/>地方公共団体等との連携の在り方についての検討、市町村事業への助言等の実施、金融機関との協調体制による経営改善支援を行うなどの関係機関との連携強化に努めている。</p> <p>○奄美基金の認知度向上、利用者への情報提供及びニーズ等の調査把握<br/>関係者主催のイベント等での奄美基金のPRや事業者のニーズ等の把握のためのアンケートの実施、奄美群島の経済・金融動向の情報収集等を実施している。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>引き続き、事業者へのアンケートの実施並びに業務活動への反映、奄美群島振興施策と連携したコンサルティング業務の強化、利用者への情報提供及び支援体制の強化に努める。</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>支援 年 10 件</p> <p>○ 観光関連資金の保証・貸付 年 15 件、農林業資金の保証・貸付 年 15 件</p> <p>○ 観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施 年 1 件</p> <p>【指標】</p> <p>○ 事業者の経営改善及び発達に資する取組の提案件数</p> <p>＜目標水準の考え方＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域課題の解決に取り組む事業者の選定に当たっては、事業者の取組が地域課題解決に資するものか慎重に検証し、最適な支援を実施することが必要であることを踏まえ、四半期に 1 件の支援を行うこととする。</li> <li>・ 移住者等による創業支援、観光関連資金の保証・貸付及び農林業資金の保証・貸付については、前期目標期間の実績を上回る水準とした。</li> <li>・ 観光関連産業等への協調融資による大口融資は、近年の観光関連産業等の群島内における投資実績を踏まえ年間で 1 件とした。</li> </ul> | <p>支援 年 10 件</p> <p>○ 観光関連資金の保証・貸付 年 15 件、農林業資金の保証・貸付 年 15 件</p> <p>○ 観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施 年 1 件</p> <p>【指標】</p> <p>○ 事業者への経営改善及び発達に資する取組の提案件数 年 10 件</p> | <p>支援 年 10 件</p> <p>○ 観光関連資金の貸付 年 15 件、農林業資金の貸付 年 15 件</p> <p>○ 観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施 年 1 件</p> <p>【参考指標】</p> <p>○ 事業者への経営改善及び発達に資する取組の提案件数 年 10 件</p> |  | <p>材の確保に必要な経費の一部を補助）を受託した。なお、事業者への経営改善等に資する取組の提案件数は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 島ちゅチャレンジ事業<br/>応募件数：36 件<br/>採択件数：7 件<br/>フォローアップ：15 件</li> <li>・ 副業・兼業人材事業<br/>セミナー周知：34 件<br/>セミナー開催：24 名<br/>マッチングサイトへの掲載：5 件<br/>次年度掲載予定：10 件</li> </ul> <p>※令和 6 年度マッチングサイトへの掲載分 7 先については、令和 7 年度に全先契約に至った。</p> <p>なお、事業者への経営改善等に資するコンタクトの状況は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年間コンタクト数：117 件<br/>うち融資決定：3 件<br/>副業・兼業人材活用：5 件<br/>他の補助金活用：9 件</li> </ul> <p>また、年間のセミナーの受講者数 64 名となり内訳は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「あまみ創業塾」（奄美市主催）：32 名</li> <li>・ 「創業のための税金・資金調達セミナー」（奄美基金主催）：8 名</li> <li>・ 「経営課題解決セミナー」（副業・兼業人材活用実</li> </ul> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>(3) 関係機関との連携強化</p> <p>地方公共団体や金融機関等との連携を強化し、奄美基金の業務と奄美群島振興交付金の活用や国の施策等との相乗効果が生まれるよう事業者を支援する。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 地方公共団体、金融機関等と連携した事業者支援の実施状況</p> <p>金融機関との協調体制による経営改善支援状況 年 45 件以上</p> <p>事業セミナーの開催 年 2 回以上</p> | <p>(3) 関係機関との連携強化</p> <p>地方公共団体や金融機関等との連携を強化し、奄美基金の業務と奄美群島振興交付金の活用や国の施策等との相乗効果が生まれるよう事業者を支援する。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 地方公共団体、金融機関等と連携した事業者支援の実施状況</p> <p>・ 金融機関との協調体制による経営改善支援状況 年 45 件以上</p> <p>・ 事業セミナーの開</p> | <p>(3) 関係機関との連携強化</p> <p>地域の事業者を支援するため、引き続き地方公共団体、金融機関等との意見交換会を定期的を実施し、産業振興に資する各種施策、奄美群島の産業・経済動向や事業者の現況等の情報共有により連携強化を図る。また、地方公共団体が実施する各種事業の検討・選定等における委員会に外部委員として参加し、金融情報及び事業計画策定等について提言を行うとともに、地方公共団体や事業者に対し地域経済、金融の調査・分析等の情報提供を行う。</p> | <p>証事業)：24 名（再掲）</p> <p>セミナー後は質疑応答や面談の時間を設け、後日にヒアリングを行うなど、フォローアップを重視した。</p> <p>(3) 関係機関との連携強化</p> <p>○地方公共団体、金融機関等との連携の在り方についての検討及び意見交換の実施状況</p> <p>・法改正後、更なる経営改善を図るため、金融の有識者による経営改善委員会を実施（6/25）した。有識者からの主な意見は以下のとおり。</p> <p>・保証の当座貸越については、創設する方向で進めて欲しい。企業の把握等難しい部分もあるが、他の金融機関の取り組みや工夫を参考に対応して欲しい。</p> <p>・融資業務に関して、業績に問題のない大手事業者が資金の限度額の増額を希望している事案について、前向きに検討して欲しい。</p> <p>・人件費の削減については、削減を目標とするより業績を評価して見合った報酬を払うことで仕事の質も向上させて</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>【指標】</p> <p>○ 地方公共団体、金融機関等との連携の在り方についての検討及び意見交換の実施状況</p> <p>○ 地方公共団体及び地方公共団体事業への助言・提案の実施状況</p> <p>【重要度：高】</p> <p>地域に密着した唯一の公的金融機関である奄美基金には、金融面から起業や既存事業者の事業拡大等を促進することが期待されており、奄美群島振興交付金の活用等とその業務を連動させることは、群島の産業振興への貢献を使命とする奄美基金の役割として重要であるため。</p> | <p>催 年2回以上</p> <p>【指標】</p> <p>○ 地方公共団体、金融機関等との連携の在り方についての検討及び意見交換の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地方公共団体等との連携の在り方についての検討 年2回以上</li> <li>地方公共団体等との意見交換の回数 年1回以上</li> </ul> <p>○ 地方公共団体及び地方公共団体事業への助言・提案の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各市町村及び市町村事業への助言・提案の実施状況 年12回以上</li> </ul> | <p>【指標】</p> <p>○ 地方公共団体、金融機関等との連携の在り方についての検討及び意見交換の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地方公共団体等との連携の在り方についての検討 年2回以上</li> <li>地方公共団体等との意見交換の回数 年1回以上</li> </ul> <p>○ 地方公共団体及び地方公共団体事業への助言・提案の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各市町村及び市町村事業への助言・提案の実施状況 年12回以上</li> </ul> <p>○ 地方公共団体、金融機関等と連携した事業者支援の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>金融機関との協体制による経営改善支援状況 年45件以上</li> <li>事業セミナーの開催 年2回以上</li> </ul> |  | <p>いく方向性がよい。</p> <p>→ 有識者からの意見を踏まえ、融資業務の資金の限度額については制度改正済（令和8年2月）。保証の当座貸越については、現在検討を進めているところ。</p> <p>・日本公庫鹿児島支店との業務連携強化について合意し、窓口設置や事業者支援（協調等）、セミナー開催、勉強会開催等行った【令和7年6月】</p> <p>・「価格転嫁サポーター制度」の覚書を締結した（鹿児島県、県内11金融機関、県信用保証協会、県産業支援センター、基金の15者）【令和8年2月】</p> <p>※金融機関等の職員がサポーターとして、日常の業務の中で可能な限り、中小企業等への価格転嫁に関する働きかけや相談窓口への橋渡しを行うことにより、中小企業等への適切な価格転嫁を促進するもの。</p> <p>・「危機事象発生における業務連携」の覚書を締結した（日本公庫鹿児島支店、奄美大島信用金庫、奄美信用組合、基金の4者）【令和8年3月】</p> <p>※事前に危機事象発生時</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>における連携方針を定めておくことで、切れ目のない金融サービスの提供を可能とし、早期の事業者支援・災害復旧に貢献するもの。</p> <p>・理事長、理事、課長等で構成する企画運営会議において、国の金融支援である「モニタリング強化型特別保証制度」(※１)の取扱いに関し協議を検討した。その後、鹿児島県や鹿児島県信用保証協会と協議した結果、本制度は保証料を軽減するため、国から信用保証協会に対し補助が入るスキームになっていること等から、奄美群島の事業者が両制度を利用する場合は、鹿児島県信用保証協会が対応することになった。</p> <p>(これまでの経緯)</p> <p>奄美群島については、奄美基金が保証業務を行うとされているが、国の経済対策等に基づく特別な信用保証制度については、財政的裏付けがあり、かつ全国の信用保証協会として実施されてきており、奄美基金が対応できないことから、鹿児島県の立会のもと、個別に鹿児島県信用保証協会と覚書を締結することで、奄美群島の事業者が同制度を利用できないことを回避している。</p> <p>(※１) 物価高や人手不足等</p> |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>の影響を受け、依然として厳しい状況に置かれている中小企業者の成長に向けた事業の立て直しや投資を後押しするため、一定の要件を満たす中小企業者に対して、時限的に信用保証料の一部を国が補助（最大 1/2 相当）する制度。</p> <p>○地域の事業者を支援するため、引き続き地方公共団体、金融機関等との意見交換会を定期的に実施し、産業振興に資する各種施策、奄美群島の産業・経済動向や事業者の現況等の情報共有、保証・融資の進め方等について連携強化を図った。</p> <p>・令和 7 年 7 月、経営支援課職員が日本政策投資銀行南九州支店と協調融資、調査業務の連携について意見交換を行った。</p> <p>・令和 7 年 8 月、役員及び経営支援課職員が「地方における高付加価値なインバウンド観光地づくり事業」奄美エリア体制構築に向けた意見交換会に参加し、奄美群島の更なる発展に向けた地域連携と人材育成について、情報収集を行った。</p> <p>・県が実施する様々な中小企業・小規模企業への振興施策の周知と活用を図るとともに、金融機関等の意見を今後の中小企業施策へ反映させるため、中小企</p> |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>業に関する意見交換（鹿児島県主催）を行った。【令和7年4月】</p> <p>・日本公庫渡邊副総裁が来所し、奄美群島の地域経済状況等について意見交換を行った。【令和7年4月】</p> <p>・中小企業振興会議において各業界関係者（商工会議所、観光連盟、酒造組合ほか）で物価高騰の影響を踏まえた現状についての意見交換を行った（奄美市主催）。【令和7年7月】</p> <p>・令和7年9月～12月、理事長が地元12市町村を訪問し、基金の現況や主な取り組み等について説明した。特に首長には、奄振交付金を活用した利子補給事業の実績や今後のPR、コンサル業務の内容について関心をいただいた。</p> <p>・理事長が地元金融機関の役員（鹿銀、南銀は支店長）を訪問し、保証の審査や協調融資等について意見交換を行った。【令和7年12月】</p> <p>（意見交換の回数）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地方公共団体：24回</li><li>・金融機関：4回</li><li>・その他（鹿児島大学シンポジウム、商工団体等）14回</li></ul> <p>○地方公共団体への助言・提案の実施状況</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>・群島内地方公共団体が実施する各種事業の検討・選定等における委員会に基金の役職員が外部委員として16回参加し、金融情報及び事業計画策定等について提言等を行った。</p> <p>（奄美市繁盛店づくり支援事業認定審査会、徳之島わっきゃぬシマさばくり審査会、与論イノベーンちゅ審査会ほか）</p> <p>○地方公共団体、金融機関等と連携した事業者支援の実施状況</p> <p>・金融機関との協調体制による経営改善支援として、保証や貸付条件の変更を72件、バンクミーティング（取引のある金融機関が集まり、今後の方針について協議を行う場）を3件実施した。なお、目標の45件に対して75件の実績となっている理由は、事業者の業況や返済状況等を勘案し、経営改善支援の必要性を総合的に判断したことによるものである。</p> <p>・利用者のニーズを踏まえ、地域の事業者に対する適切な事業計画の策定や経営改善を促進するため、外部専門家を活用した事業セミナーを5回実施し、きめ細かな経営サポートを実施した。</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>(4) 奄美基金の認知度向上、利用者への情報提供及びニーズ等の調査把握</p> <p>鹿児島県や奄美群島 12 市町村、商工関係団体と連携した広報、ホームページ、窓口等の活用により奄美基金の認知度を向上させ、充実した情報を利用者に分かりやすく、迅速に情報提供をすることに努める。</p> <p>また、地域経済の現況に即した金融の円滑化や事業者支援のために、資金需要、経営改善や事業承継等に関するニーズ、地域経済・金融状況を調査把握する。</p> | <p>(4) 奄美基金の認知度向上、利用者への情報提供及びニーズ等の調査把握</p> <p>鹿児島県や奄美群島 12 市町村、商工関係団体と連携した広報、ホームページ、窓口等の活用により奄美基金の認知度を向上させ、充実した情報を利用者に分かりやすく、迅速に情報提供をすることに努める。</p> <p>具体的には、業務に関する利用者の理解を深めるため、ホームページ、窓口等を活用して、業務概要、業務方法書や財務諸表等奄美基金に関する情報や事業経営の参考となる情報等を分かりやすく提供する。これらの情報は、原則として、発表と同日中に窓口へ備え付けるとともに、奄美基金のホームページに掲載するものとする。</p> <p>また、事業者の認知向上のため、関係者が主催するイベント等で積極的な PR を実施し、新規の顧客獲得に努める。</p> <p>さらに、地域経済の現況に即した金融の円滑化や事業者支援のために、資金需要、経営改善、事業承継等に関する利用者ニーズを把握するための定期的なアンケート調査の実施や、奄美基金のホームページを活用した電子メールで</p> | <p>(4) 利用者への認知度向上、情報提供及びニーズ等の調査把握</p> <p>鹿児島県や奄美群島 12 市町村、商工関係団体と連携した広報、ホームページ、窓口等の活用により奄美基金の認知度を向上させ、充実した情報を利用者に分かりやすく、迅速に情報提供をすることに努める。</p> <p>具体的には、業務に関する利用者の理解を深めるため、ホームページ、窓口等を活用して、業務概要、業務方法書や財務諸表等奄美基金に関する情報や事業経営の参考となる情報等を分かりやすく提供する。これらの情報は、原則として、発表と同日中に窓口へ備え付けるとともに、奄美基金のホームページに掲載するものとする。</p> <p>また、事業者の認知向上のため、関係者が主催するイベント等で積極的な PR を実施し、新規の顧客獲得に努める。</p> <p>更に、地域経済の現況に即した金融の円滑化や事業者支援のために、資金需要、経営改善、事業承継等に関する利用者ニーズを把握するための定期的なアンケート調査の実施や、奄美基金のホームページを活用した電子メールで</p> | <p>(4) 利用者への認知度向上、情報提供及びニーズ等の調査把握</p> <p>○関係者と連携した広報の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者や関係機関の利便性の向上に資するため、引き続きホームページ上にご意見箱（お問い合わせフォーム）を設置するとともに、本部及び出先事務所の窓口や応接室に業務概要、財務諸表等の資料を備え付けることにより、利用者や来客者に対し、情報提供を行った。</li> <li>・貸付金利の変更については、適用日と同日に奄美基金のホームページへ掲載し、財務諸表等その他の情報については、同日中に窓口への備え付け、ホームページへの掲載を行った。</li> <li>・上記記載の内容について窓口への同日備え付け及びホームページへの掲載の割合は 100% となった。</li> <li>・奄美基金の業務内容の周知及び資金需要の詳細な把握に資するように、役場や各集落内の集会所等において説明会を実施した（農政座談会ほか）ほか、事業者支援事業の説明会においては、出席者へ基金の融資制度の説明を行った（5 回）。また、商工会職員</li> </ul> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>での意見・質問受付け等を行う。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 事業者向けアンケートの実施件数 年 100 先以上</p> <p>【指標】</p> <p>○ 関係者と連携した広報の実施状況</p> | <p>の意見・質問受付け等を行う。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 事業者向けアンケートの実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートの実施件数 年 100 先以上</li> </ul> <p>【指標】</p> <p>○ 関係者と連携した広報の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>関係者主催イベント等での P R 回数 年 6 回</li> </ul> | <p>の意見・質問受付け等を行う。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 関係者と連携した広報の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>関係者主催イベント等での P R 回数 年 6 回</li> </ul> <p>○ 事業者向けアンケートの実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートの実施件数 年 100 先以上</li> </ul> | <p>向け勉強会において、基金の保証及び融資に係る資金について説明を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業資金説明会：1 回</li> <li>・農政座談会：4 回（各集落）</li> <li>・大島地区商工会・商工会議所職員研修会：1 回</li> <li>・事業者向け創業セミナー：4 回</li> <li>・その他（商工会総会ほか）6 回</li> </ul> <p>○事業者向けアンケートの実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者のニーズ等を把握するため、アンケートを実施した。なお、利用者の声を業務により一層反映させるべく、令和 6 年度に引き続き事業者への売上高、従業員数等にどの程度貢献したかを測ることができるよう内容の改正を行うとともに、アンケート結果（貸付期間の見直し、事業経営上の課題、現在の業況、借入を検討する際の重要度等）を分析し業務改善等に繋げることとした。</li> </ul> <p>（回答先数 40 件／調査先数 113 件）※保証・融資共通</p> <p>また、課題等については、令和 8 年度以降引き続き、基金内の企画運営会議等で協議・検討を行うこととしている。</p> |  |  |
|  | ○ 奄美群島の地域経済・金融状況の調査等の実                                                                                       | ○ 奄美群島の地域経済・金融状況の調査等の実                                                                                                                                                                                                                               | ○ 奄美群島の経済・金融の調査等の実施状況                                                                                                                                                                                                                  | ○奄美群島の経済・金融の調査等の実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                        |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>施状況</p> <p>【重要度：高】</p> <p>地域に密着した唯一の公的金融機関である奄美基金には、奄美群島に特化した商品開発による金融の円滑化や事業者支援を通じた産業振興への貢献が求められており、利用者ニーズ等の調査把握が必要不可欠であるため。</p> | <p>施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>奄美群島の経済状況等に関する情報の収集及び一定の区分（島別、地方公共団体別等）での整理を行い、地方公共団体等との意見交換での活用やホームページでの情報発信を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>奄美群島の経済状況等に関する情報の収集及び一定の区分（島別、地方公共団体別等）での整理を行い、地方公共団体等との意見交換での活用やホームページでの情報発信を行う。</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>奄美群島の経済や金融動向について情報の収集及び整理を行っており、地方公共団体等との意見交換や各種委員会、決算ヒアリング等で使用している。</li> </ul> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>決算額（697,797 千円）が予算額（1,124,496 千円）に比して、426,698 千円減少している主な要因は、貸付金の支出減によるものである。</p> |

（令和 7 年度項目別評定調書）

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                           |                      |                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1－2－（１）～（３）        | 2. 保証業務 （１）事務処理の迅速化及び適正化、（２）適切な保証条件の設定・承諾、（３）期中管理体制の強化    |                      |                                                                     |
| 業務に関連する政策・施策       | 政策目標 10 国土の総合的な利用、整備及び保全、国土に関する情報の整備<br>施策目標 39 離島等の振興を図る | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 奄美群島振興開発特別措置法 第 44 条、第 52 条第 1 項第 1 号、第 4 号及び第 52 条第 2 項第 1 号、第 3 号 |
| 当該項目の重要度、困難度       | ・適切な保証条件の設定・承諾【困難度：高】                                     | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | －                                                                   |

| 2. 主要な経年データ          |         |                        |         |         |      |      |       |                             |         |         |      |      |       |
|----------------------|---------|------------------------|---------|---------|------|------|-------|-----------------------------|---------|---------|------|------|-------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報  |         |                        |         |         |      |      |       | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |         |         |      |      |       |
| 指標等                  | 達成目標    | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 6 年度    | 7 年度    | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 |                             | 6 年度    | 7 年度    | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 |
| 標準処理期間の達成割合          | 100.0％  | 標準処理期間 6 日             | 100.0%  | 100.0%  |      |      |       | 予算額（千円）                     | 115,095 | 115,792 |      |      |       |
| 審査事務等についての点検及び見直しの検討 | 1 回     | －                      | 2 回     | 3 回     |      |      |       | 決算額（千円）                     | 117,698 | 123,044 |      |      |       |
| 保証承諾額                | 700 百万円 | －                      | 475 百万円 | 429 百万円 |      |      |       | 経常費用（千円）                    | 118,210 | 127,434 |      |      |       |
| 事業者が必要としている支援についての検討 | 2 回     | －                      | 2 回     | 2 回     |      |      |       | 経常収益（千円）                    | 50,868  | 53,438  |      |      |       |
| 事業者の再生支援件数           | 5 件     | －                      | 17 件    | 15 件    |      |      |       | 行政コスト（千円）                   | 118,210 | 127,434 |      |      |       |
|                      |         |                        |         |         |      |      |       | 従事人員数                       | 5       | 5       |      |      |       |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標                                                                                                                                       | 中期計画                                                                                                | 年度計画                                                                                                             | 主な評価指標                                                                                                                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                      |                                                                                                                                                                | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 業務実績                                                                              | 自己評価                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                 | 金融機関及び群島内の事業者のニーズに的確に対応した質の高いサービスを提供するため、以下の点を踏まえて保証業務を行うものとする。<br><br>（１）事務処理の迅速化及び適正化<br><br>① 金融機関及び事業者の利便性に資する観点から、標準処理期間を設定して、審査の質を落と | 奄美基金は、保証業務の実施に当たっては、以下の点を踏まえることとする。<br><br>（１）事務処理の迅速化及び適正化<br><br>① 審査の厳格化、経営支援等のサービスの充実及び事業者への利便性 | 奄美基金は、保証業務の実施に当たっては、以下の点を踏まえることとする。<br><br>（１）事務処理の迅速化及び適正化<br><br>① 標準処理期間を 6 日に設定し、以下の措置を講じること等により事務処理を迅速化し、すべ | ＜主な定量的指標＞<br>・標準処理期間内の事務処理の達成度割合<br>・審査事務等についての点検及び見直しの検討（保証・融資業務共通）<br>・保証承諾額<br>・事業者が必要としている支援についての検討（保証・融資業務共通）<br>・事業者の再生支援件数（保証・融資業務共通） | ＜主要な業務実績＞<br><br>（１）事務処理の迅速化及び適正化<br>○標準処理期間内の処理割合<br>・標準処理期間内の処理割合は100.0%と目標を達成す | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>根拠：定量的指標の標準処理期間内の処理割合及び審査事務等についての点検及び見直しの検討は目標を達成している。<br><br>また、審査能力の向上のため、研修の受講、金融機関との情報交換、CRDの活用も実施している。<br><br>加えて、令和 7 年度における保証承諾額について | 評定 B<br><br>＜評定に至った理由＞<br>保証業務については、事業者のニーズに的確に対応した質の高いサービスを提供できているかを測定する主な目標・指標として以下の項目を設定している。ただし、奄美群島の資金需要やこれまでの実績から大幅な増加には法人の相当の取組が必要であり定量目標である「保証承諾額」には困難度「高」が設定されている。このため、「保証業務」の評定の判断に当たっては、主な目標・指標の達成状況のほか、その他の指標として設定した保証業務の充実に向けた令和 7 年度の各種取組状況も踏まえて、総合的に行うことになる。<br><br>【事務処理の迅速化及び適正化】 |

|  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>すことなく業務の効率化等により、その期間内に全ての案件を処理する。</p> <p>＜目標水準の考え方＞</p> <p>第五期中期目標期間においては、前期に引き続き、全ての案件を標準処理期間内に処理する。</p> <p>なお、金融機関からの提出書類やデータ不備の補正、保証にあたって必要な事業計画の根本的な見直しに要する期間など、奄美基金の責めに帰すべき事由とならないものについては、標準処理期間から除く。</p> | <p>に資する観点から、標準処理期間を設定し、すべての案件をその期間内に処理するため、審査能力の向上、関係金融機関との情報交換、中小企業信用情報データベースシステムの活用等を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>標準処理期間 6 日</li> </ul> | <p>ての案件をその期間内に処理する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>審査能力の向上を図るため、外部の専門機関の研修プログラム等を活用した職員研修を行う。</li> <li>関係金融機関と群島内事業者の業況等について随時情報交換を行う。</li> <li>申込事業者の財務諸表分析について中小企業信用情報データベースシステムを活用する。</li> </ul> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>審査能力の向上を図るための職員研修の実施</li> <li>関係金融機関との情報交換</li> <li>中小企業信用情報データベースシステムの活用</li> <li>保証条件の定期的な見直し</li> <li>鹿児島県との検討会議での協議（制度保証）</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <p>事務処理の迅速化・適正化、審査事務等についての点検・見直しの検討、適切な保証条件の設定等の状況、期中管理体制の強化</p> | <p>ることができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>審査能力や債権管理の在り方の向上を図るため、顧問弁護士との勉強会、㈱日本政策金融公庫等が主催する外部研修（延べ 78 名）（前年度 33 名）を受講した。</li> </ul> <p>○関係金融機関との情報交換</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>群島内事業者の業況等情報収集のため関係金融機関との情報（意見）交換を 4 回実施した。（保証・融資共通）</li> </ul> <p>○中小企業信用情報データベースシステムの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申込事業者の財務諸表の分析を客観的かつ迅速に行うため中小企業信用情報データベースを活用した。</li> </ul> <p>○審査事務等についての点検及び見直しの検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和 6 年 9 月から保証申込案件の受付もしくは事前に打診があった場合、業務課長を兼ねる理事と協議を行い、速やかに方向性を決定するよう手順を見直している。</li> <li>令和 6 年 6 月から経営者保証には、経営者への規律付けや債権保全などの意義がある一方、経営者保証に依存することにより、経</li> </ul> | <p>は、目標は下回ったものの、事業者が必要としている支援の検討として、事業者経営改善支援・再生支援委員会を開催し、よろず支援拠点や中小企業活性化協議会など外部機関と連携した支援を実施している。</p> <p>これらの実績から定量的な指標について「所期の目標を下回っている」と認められる評価項目があるものの、それ以外の指標及び定性的な指標について「目標の水準を満たしている」と認められることから総合的に判断し、「B」とする。</p> <p>＜困難度を「高」としている項目＞</p> <p>○適切な保証条件の設定・承諾</p> <p>リスク区分に応じた段階的な保証料率の設定、保証条件や需要の動向把握に関し、関係機関との意見交換を実施する等、適切な保証条件の設定に向けた調査・検討及び審査事務等についての点検・見直しの検討を実施している。</p> <p>金融機関のニーズを踏まえ、県信用保証協会でも取り扱っている当座貸越根保証制度及び事業者カードローンの導入に向け検討を行った。</p> <p>保証承諾額について、目</p> | <p>事務処理の標準処理期間を 6 日と設定していたところ、期間内の処理割合は目標値の 100.0%を達成し、審査事務等の点検及び見直しの検討を着実に実行し、事業者の手続面での負担軽減等に努めていたことは評価できる。</p> <p>【適切な保証条件の設定・承諾】</p> <p>保証承諾額は目標 700 百万円のところ、実績は 429 百万円と所期の目標値を下回り、令和 6 年度の実績額 475 百万円からさらに下回ったが、これには、奄美群島の資金需要などの外的要因も起因していると考えられる。引き続き奄美群島内の金融機関や地方公共団体との意見交換や P R 活動を積極的に行っていくとともに保証のニーズに着実に対応することが求められる。</p> <p>【期中管理体制の強化】</p> <p>令和 7 年度における事業者が必要としている支援の検討として、事業者経営改善支援・再生支援委員会を 2 回開催し、15 件の事業者の再生支援を行う等、外部機関と連携した支援を実施しており、所期の目標を上回っている。</p> <p>以上を踏まえ、一部の定量的指標について目標値を下回っているものもあるが、奄美基金においては自主的な努力の下、具体的な業績改善の取組が実施されているなど、全体として「目標の水準を満たしている」と認められることから、 評価を「B」とする。</p> <p>＜今後の課題と対応＞</p> <p>保証承諾額については、他の金融機関との更なる業務連携を図った上で、積極的なセールス、利用者のニーズに合った商品の開発等により増加させていくことが望まれる。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>（有識者意見）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保証・融資の残高増加に向けた今後の課題への対応が重要になってくる。他の金融機関との業務連携においては普段からの密なコミュニケーションが大切である。</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>【指標】</p> <p>○ 審査事務等についての点検及び見直しの実施状況</p> <p>(2) 適切な保証条件の設定・承諾</p> <p>保証料率等の保証条件については、適正な業務運営の確保を前提として、奄美基金の政策金融としての役割、保証リスク、資金需要等を勘案するとともに、財務内容の改善や条件不利地域における同業他社との比較・検証結果を踏まえた条件設定・承諾を行う。</p> <p>また、保証需要の多様化に対応するとともに、事業者の負担軽減に資する地方公共団体の制度保証について、地方公共団体と連携を取りながら、適切な条件が設定されるよう努める。</p> | <p>【指標】</p> <p>○ 審査事務等についての点検及び見直しの検討 年1回以上（保証・融資業務共通）</p> <p>(2) 適切な保証条件の設定・承諾</p> <p>保証料率等の保証条件について、振興開発計画に沿った地域の特性及び自然的特性等も踏まえつつ、奄美基金の政策金融としての役割、業務運営に必要なコスト・保証リスク等財務状況への影響及び新たな資金需要等を勘案した条件設定を行う。</p> <p>なお、保証条件の設定・承諾については、定期的な点検を行いつつ、財務内容の改善、奄美群島における経済情勢、条件不利地域における同業他社との比較・検証結果を踏まえ、適時適切に実施する。また、保証承諾にあたっては、従来の審査水準を維持しつつも、PR活動等を強化し、審査件数を増加させることで、引き続きリスク管理債権の抑制に留意しながら、承諾額の増加を図る。</p> <p>さらに、地方公共団体が設定する制度保証について</p> | <p>【指標】</p> <p>○ 審査事務等についての点検及び見直しの実施状況</p> <p>・ 審査事務等についての点検及び見直しの検討 年1回以上（保証・融資業務共通）</p> <p>(2) 適切な保証条件の設定・承諾</p> <p>「奄美群島振興開発計画」に沿った適切な保証条件の設定を行うため、以下の事項に取り組む。</p> <p>① 信用保証協会等他の保証機関の保証料率、保証限度等の保証条件について、調査、資料の収集・整理等を行い、奄美基金の保証条件との比較検討を行う。</p> <p>② 鹿児島県が開催する「中小企業融資制度研究会」に出席し、鹿児島県が設定する制度保証について、新規制度の創設及び既存制度の改善等について協議を行う。</p> <p>③ 地域経済の動向等を踏まえ、各種産業分野に対する保証条件の優遇等について整理・検証し、必要に応じ関係機関と協議を行う。</p> <p>④ 上記の結果を踏まえ、現在の保証条件の設定が適切なものであるか</p> | <p>営者による思い切った事業展開や早期の事業再生、円滑な事業承継等を阻害する要因となっていることから「経営者保証に関するガイドライン」に基づき所要の規程改正を行い、要件に合致する事業者は経営者保証を求めないこととしている。</p> <p>(2) 適切な保証条件の設定・承諾</p> <p>○保証条件の定期的な見直し・地方公共団体との検討会議等での協議（制度保証）</p> <p>・鹿児島県主催の「中小企業融資制度研究会」へ出席し、新規制度等について協議を行い、令和8年度における鹿児島県中小企業制度資金融資要綱の改正へ反映させた。主な制度改正は以下のとおり。</p> <p>①物価高騰等対策特別資金の創設</p> <p>②経営改善支援資金の対象者要件の追加</p> <p>③資金繰り円滑化対策の期限延長</p> <p>・対象資金</p> <p>中小企業振興資金（運転設備資金）</p> <p>小規模企業活力応援資金</p> <p>・保証料補助率</p> <p>0.05～0.15%（通常保証料補助へ上乘せ）</p> <p>・取扱期間</p> | <p>標は下回ったものの、他の金融機関とのコミュニケーションを図り、保証業務に係る案件の新規獲得に努めていく。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>引き続き、事務処理の迅速化等に努めるとともに、リスク分担、資金需要を勘案した適切な制度設定、条件見直しに向けての調査・検討等を進める。</p> <p>また、保証承諾額を増加させるため、他の金融機関とのコミュニケーションを図っていく。</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>て、奄美群島の産業特性及び地域内事業者の状況を踏まえつつ、新たな産業育成に資する新規制度の創設及び既存制度の改善等について地方公共団体と定期的な会議を開催する等連携して取り組んでいく。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 保証承諾額</p> <p>令和6年度：600 百万円<br/>令和7年度：700 百万円<br/>令和8年度：800 百万円<br/>令和9年度：900 百万円<br/>令和10年度：1,000 百万円</p> <p>【困難度：高】</p> <p>奄美群島の資金需要や実績を踏まえると、保証承諾額の大幅な増加には法人の相当の取組が必要であるため、困難度を「高」とする。</p> <p>（3）期中管理体制の強化</p> <p>保証からその後の経営安定までの支援及び経営・再生支援を含む期中管理体制を強化する。</p> | <p>どうか業務運営に必要なコスト・保証リスク等財務状況への影響及び資金需要を踏まえ検討を行い、必要に応じて制度保証の創設や保証条件の見直しを行う。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 令和7年度における保証承諾計画額 700 百万円</p> <p>（3）期中管理体制の強化</p> <p>審査を担当する業務課において地区別担当制により審査部門と期中債権管理部門を一貫して取り扱うことにより事業者の起業段階から経営安定に到るまでの支援を図るとともにモニタリング、経営相談の実施等を通じ利用者の経営・再生支援体制等の強化を図る。</p> <p>また、相談者の利便性の向上を図るため、営業時間の延長や奄美基金の事務</p> |  | <p>令和9年3月31日迄</p> <p>（一般保証）</p> <p>・金融機関のニーズを踏まえ、県信用保証協会で取り扱っている当座貸越根保証制度及び事業者カードローンの導入に向け、県信用保証協会と勉強会を2回実施し、保証限度額や保証期間等についてヒアリングを行い、要綱(案)や運用状況等について検討を行った。</p> <p>○保証承諾額は、計画 700 百万円に対し、実績は 429 百万円（対計画△271 百万円）となり、達成率は 61.3%となった。</p> <p>（3）期中管理体制の強化</p> <p>○事業者が必要としている支援についての検討及び実施状況</p> <p>・効率的かつ効果的な業務運営に資するため、業務課において引き続き地区別担当制を維持し担当職員が審査から期中管理債権の回収状況等の管理・保全を行う期中管理まで全般的に担当した。</p> <p>・また、事業者経営改善支援・再生支援委員会を2回開催し、15 件の事業者の再</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                   |  |  |
|--|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>【指標】</p> <p>○ 事業者が必要としている支援についての検討及び実施状況</p> | <p>【指標】</p> <p>○ 事業者が必要としている支援についての検討及び実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業者が必要としている支援についての検討（事業者再生支援委員会）年2回以上（保証・融資業務共通）</li> <li>・ 事業者の再生支援件数 年5件以上（保証・融資業務共通）</li> </ul> | <p>【指標】</p> <p>○ 事業者が必要としている支援についての検討及び実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業者が必要としている支援についての検討（事業者再生支援委員会）年2回以上（保証・融資業務共通）</li> <li>・ 事業者の再生支援件数 年5件以上（保証・融資業務共通）</li> </ul> | <p>所を設置していない地域での移動金融相談の実施を検討する。</p> | <p>生支援等について、バンクミーティング等地元金融機関と連携した事業者支援等を実施した。</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                                                  |
| 決算額（123,044千円）が予算額（115,792千円）に比して、7,252千円増加している主な要因は職員の新規採用等により人件費が増えているため。 |

（令和 7 年度項目別評定調書）

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                                                           |                      |                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1－3－（1）～（3）       | 3．融資業務 （1）事務処理の迅速化及び適正化、（2）適切な貸付条件の設定・貸付、（3）期中管理体制の強化     |                      |                                                                     |
| 業務に関連する政策・施策      | 政策目標 10 国土の総合的な利用、整備及び保全、国土に関する情報の整備<br>施策目標 39 離島等の振興を図る | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 奄美群島振興開発特別措置法 第 44 条、第 52 条第 1 項第 2 号、第 4 号及び第 52 条第 2 項第 2 号、第 3 号 |
| 当該項目の重要度、困難度      | ・適切な貸付条件の設定・貸付【重要度：高】、【困難度：高】                             | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | －                                                                   |

| 2．主要な経年データ           |         |                        |         |         |      |      |       |                              |         |           |      |      |       |
|----------------------|---------|------------------------|---------|---------|------|------|-------|------------------------------|---------|-----------|------|------|-------|
| 主要なアウトプット（アウトカム）情報   |         |                        |         |         |      |      |       | ① 主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |         |           |      |      |       |
| 指標等                  | 達成目標    | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 6 年度    | 7 年度    | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 |                              | 6 年度    | 7 年度      | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 |
| 標準処理期間の達成割合          | 100.0%  | 標準処理期間 9 日             | 100.0%  | 100.0%  |      |      |       | 予算額（千円）                      | 908,250 | 1,008,703 |      |      |       |
| 審査事務等についての点検及び見直しの検討 | 1 回     | －                      | 1 回     | 1 回     |      |      |       | 決算額（千円）                      | 838,508 | 569,256   |      |      |       |
| 貸付額                  | 900 百万円 | －                      | 731 百万円 | 450 百万円 |      |      |       | 経常費用（千円）                     | 118,590 | 122,045   |      |      |       |
| 事業者が必要としている支援についての検討 | 2 回     | －                      | 2 回     | 2 回     |      |      |       | 経常収益（千円）                     | 62,888  | 107,315   |      |      |       |
| 事業者の再生支援件数           | 5 件     | －                      | 17 件    | 15 件    |      |      |       | 行政コスト（千円）                    | 118,590 | 122,045   |      |      |       |
|                      |         |                        |         |         |      |      |       | 従事人員数                        | 5       | 5         |      |      |       |

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                                                            |                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 中期目標                                                                                                                             | 中期計画                                                                                                       | 年度計画                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                                                                     | 法人の業務実績・自己評価                                                                     |                                                                                                                                                         | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                                                            | 業務実績                                                                             | 自己評価                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                | 群島内の事業者のニーズに的確に対応した質の高いサービスを提供するため、以下の点を踏まえて融資業務を行うものとする。<br><br>（1）事務処理の迅速化及び適正化<br>① 利用者の利便性に資する観点から、標準処理期間を設定し、審査の質を落とすことなく業務 | 奄美基金は、融資業務の実施に当たっては、以下の点を踏まえることとする。<br><br>（1）事務処理の迅速化及び適正化<br>① 審査の厳格化、経営支援等のサービスの充実に留意しつつ、利用者への利便性に資する観点 | 奄美基金は、融資業務の実施に当たっては、以下の点を踏まえることとする。<br><br>（1）事務処理の迅速化及び適正化<br>① 標準処理期間を 9 日に設定し、以下の措置を講じること等により事務処理を迅速化し、すべ | ＜主な定量的指標＞<br>・標準処理期間内の事務処理の達成度割合<br>・審査事務等についての点検及び見直しの検討（保証・融資業務共通）<br>・貸付額<br>・事業者が必要としている支援についての検討（保証・融資業務共通）<br>・事業者の再生支援件数（保証・融資業務共通） | ＜主要な業務実績＞<br><br>（1）事務処理の迅速化及び適正化<br>○標準処理期間内の処理割合<br>・標準処理期間内の処理割合は100.0%と目標を達成 | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>根拠：標準処理期間内の処理割合及び審査事務等についての点検及び見直しの検討は目標を達成している。<br><br>また、審査能力の向上のため、研修の受講、金融機関との情報交換、CRDの活用も実施している。<br><br>加えて、年間の貸付額について、目標は下回ったも | 評定 B<br><br>融資業務については、事業者のニーズに的確に対応した質の高いサービスを提供できているかを測定する主な目標・指標として、以下の項目を設定している。ただし、奄美群島の資金需要やこれまでの実績から大幅な増加には法人の相当の取組が必要であること、また、貸付額の増加は奄美群島の産業振興に資することを踏まえ、既存の資金メニューの金利や貸付期間など貸付条件の見直しや、定量目標である「貸付額」には困難度「高」及び重要度「高」が設定されている。このため、「融資業務」の評定の判断に当たっては、主な目標・指標の達成状況のほか、その他の指標として設定した融資業務の充実に向けた令和 7 年度の各種取組 |

|  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>の効率化等により、その期間内に全ての案件を処理する。</p> <p>＜目標水準の考え方＞</p> <p>第五期中期目標期間においては、前期に引き続き、全ての案件を標準処理期間内に処理する。</p> <p>なお、利用者からの提出書類やデータ不備の補正、融資にあたって必要な事業計画の根本的な見直しに要する期間など、奄美基金の責めに帰すべき事由とならないものについては、標準処理期間から除く。</p> | <p>から、標準処理期間を設定し、すべての案件をその期間内に処理するため、審査能力の向上、関係金融機関との情報交換、中小企業信用情報データベースシステムの活用等を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>標準処理期間 9 日</li> </ul> | <p>ての案件をその期間内に処理する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>審査能力の向上を図るため、外部の専門機関の研修プログラム等を活用した職員研修を行う。</li> <li>関係金融機関と群島内事業者の業況等について随時情報交換を行う。</li> <li>申込事業者の財務諸表分析について中小企業信用情報データベースシステムを活用する。</li> </ul> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>審査能力の向上を図るための職員研修の実施</li> <li>関係金融機関との情報交換</li> <li>中小企業信用情報データベースシステムの活用</li> <li>融資条件の定期的な見直し</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <p>事務処理の迅速化・適正化、審査事務等についての点検・見直しの検討、適切な保証条件の設定等の状況、期中管理体制の強化</p> | <p>することができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>審査能力や債権管理の在り方の向上を図るため、顧問弁護士による勉強会、(株)日本政策金融公庫等が主催する外部研修（延べ 78 名）（前年度 33 名）を受講した。</li> </ul> <p>○関係金融機関との情報交換</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>群島内事業者の業況等情報収集のため関係金融機関との情報（意見）交換を 4 回実施した。（保証・融資共通）</li> </ul> <p>○中小企業信用情報データベースシステムの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申込事業者の財務諸表の分析を客観的かつ迅速に行うため中小企業信用情報データベースを活用した。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和 6 年 6 月から経営者保証には、経営者への規律付けや債権保全などの意義がある一方、経営者保証に依存することにより、経営者による思い切った事業展開や早期の事業再生、円滑な事業承継等を阻害することから「経営者保証に関するガイドライン」に基づき所要の規程改正を行い、要件に合致する事業者に対しては経営者保証を求め</li> </ul> | <p>の、事業者が必要としている支援の検討をするため、事業者経営改善支援・再生支援委員会を開催し、よろず支援拠点や中小企業活性化協議会など外部機関と連携した支援を実施している。</p> <p>農・林業振興資金の限度額について、36 百万円から 100 百万円へ増額を行った。</p> <p>これらの実績から定量的な指標について「所期の目標を下回っている」と認められる評価項目があるものの、それ以外の指標及び定性的な指標について「目標の水準を満たしている」と認められることから総合的に判断し、評定を「B」とする。</p> <p>＜重要度を「高」としている項目＞</p> <p>＜困難度を「高」としている項目＞</p> <p>○適切な貸付条件の設定・貸付</p> <p>リスク区分に応じた段階的な金利の設定、貸付条件や需要の動向把握に関し、地元市町村との意見交換を実施する等、適切な貸付条件の設定に向けた調査・検討及び審査事務等についての点検・見直しの検討を実施している。</p> <p>貸付額について、目標は</p> | <p>状況も踏まえて、総合的に行うことになる。</p> <p>【事務処理の迅速化及び適正化】</p> <p>事務処理の標準処理期間を 9 日と設定していたところ、期間内の処理割合は目標値の 100.0%を達成し、審査事務等についての点検及び見直しの検討を着実に実行し事業者の手続き面での負担軽減等を図るよう努めていたことは評価できる。</p> <p>【適切な貸付条件の設定・承諾】</p> <p>貸付額は目標 900 百万円のところ、実績は 450 百万円と所期の目標値を下回り、令和 6 年度の実績額 731 百万円からさらに下回ったが、これには、奄美群島の資金需要などの外的要因も起因していると考えられる。引き続き、既存の資金メニューの金利や貸付期間など貸付条件の見直しや奄美群島内の金融機関や地方公共団体との意見交換や P R 活動を積極的に行っていくとともに貸付のニーズに着実に対応することが求められる。</p> <p>【期中管理体制の強化】</p> <p>令和 7 年度における事業者が必要としている支援の検討として、事業者経営改善支援・再生支援委員会を 2 回開催し、15 件の事業者の再生支援を行う等、外部機関と連携した支援を実施しており、所期の目標を上回っている。</p> <p>以上を踏まえ、一部の定量的指標について目標値を下回っているものもあるが、奄美基金においては自主的な努力の下、具体的な業績改善の取組が実施されているなど、全体として「目標の水準を満たしている」と認められることから、評定を「B」とする。</p> <p>＜今後の課題と対応＞</p> <p>貸付額については、他の金融機関との更なる業務連携を深めることによる協調融資（大口融資含む）、コンサルティング業務をきっかけとした事業者の経営改善支援、利子補給制度をきっかけとした積極的なセールス、利用者のニーズに合った商品の開発等ありとあらゆる機会を活用することにより、増加させていくことが望まれる。</p> <p>また、積極的な広報により基金の認知度を高め、資</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>【指標】</p> <p>○ 審査事務等についての点検及び見直しの実施状況</p> <p>(2) 適切な貸付条件の設定・貸付<br/>貸付金利等の貸付条件については、適正な業務運営の確保を前提として、奄美基金の政策金融としての役割、貸付リスク、資金需要等を勘案するとともに、財務内容の改善や条件不利地域における同業他社との比較・検証結果を踏まえた条件設定・貸付を行う。</p> | <p>【指標】</p> <p>○ 審査事務等についての点検及び見直しの検討 年1回以上（保証・融資業務共通）</p> <p>(2) 適切な貸付条件の設定・貸付<br/>奄美群島の産業特性を踏まえた貸付金利、償還方法等を定めているところであるが、これら融資条件等について、既存メニューの利用状況や振興開発計画に沿った地域の特性及び自然的特性等も踏まえつつ、群島内事業者の資金需要や市中金利及び奄美基金の政策金融としての役割、業務運営に必要なコスト・融資リスク等を勘案するとともに、条件不利地域における同業他社との比較・検証結果を踏まえた条件設定を行う。<br/>なお、融資条件の設定・貸付については、定期的な点検を行いつつ、財務内容の改善、奄美群島における経済情勢、他の機関が行う融資制度の状況等を勘案し、適時適切に実施する。</p> | <p>【指標】</p> <p>○ 審査事務等についての点検及び見直しの実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>審査事務等についての点検及び見直しの検討 年1回以上（保証・融資業務共通）</li> </ul> <p>(2) 適切な貸付条件の設定・貸付<br/>「奄美群島振興開発計画」に沿った適切な貸付条件の設定を行うため、以下の事項に取り組む。</p> <p>① 政府系金融機関等他の融資機関の貸付利率、貸付限度等の貸付条件について、調査、資料の収集・整理等を行い奄美基金の制度との比較検討を行う。</p> <p>② 地域経済の動向等を踏まえ、各種産業分野に対する融資条件の優遇や限度額の見直しについて、具体需要等を整理・検証し、必要に応じ、関係機関と協議を行う。</p> <p>③ 上記の結果を踏まえ、現在の貸付条件の設定が適切なものであるかどうか業務運営に必要なコスト・融資リスク等財務状況への影響及び資金需要、市中金利等を踏まえ企画運営会議で検討を行い、必要に応じて貸付条件の見直しを</p> | <p>ないこととしている。</p> <p>(2) 適切な貸付条件の設定・貸付<br/>○融資条件の定期的な見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業者のニーズを踏まえ、農・林業振興資金の特認<sup>(※)</sup>の限度額を36百万円から100百万円へ増額した。(令和8年2月)</li> </ul> <p>(※) 特認とは、次の要件のいずれかに該当し、特に必要が認められるものをいう。</p> <p>ア 市町村等から農業経営改善計画の認定を受けたもの（認定農業者）</p> <p>イ 果樹の栽培、育成又は樹園地の造成面積が1ha以上にあるもの。</p> <p>ウ 「貸付け金額の特認に関する取扱い基準」に該当するもの。</p> <p>(令和6年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>貸付金利については、(株)日本政策金融公庫に準じて毎月設定しており、適切な金利設定に努めた。また、事業者の財務内容についてリスク区分に応じた段階的な金利設定を行っ</li> </ul> | <p>下回ったものの、関係機関との連携強化に加え、奄美群島振興交付金を活用した利子補給事業と連携した融資の促進に取り組んでいる。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>引き続き、処理の迅速化等に努めるとともに、リスク区分に応じた段階的な金利の設定、資金需要を勘案した適切な条件見直しに向けての調査、検討等を進める。また、融資残高を増加させるため、資金需要の掘り起こしや他の金融機関とのコミュニケーションを図り協調融資を進める。</p> | <p>金需要の掘り起こし等を行い、貸付件数の拡大を図ることが期待される。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>(有識者意見)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保証・融資の残高増加に向けた今後の課題への対応が重要になってくる。他の金融機関との業務連携においては普段からの密なコミュニケーションが大切である。</li> <li>奄美地区全体の状況を把握するために貸付けシェア等のデータがあれば、基金の業績を相対的に評価できるのではないかな。</li> <li>奄美の利子補給事業・鹿児島県の制度資金等、事業者とWin-Winとなる制度を積極的に活用してほしい。</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>【定量目標】</p> <p>○ 貸付額</p> <p>令和6年度：800 百万円<br/>令和7年度：900 百万円<br/>令和8年度：1,100 百万円<br/>令和9年度：1,300 百万円<br/>令和10年度：1,500 百万円</p> <p>【重要度：高】</p> <p>奄美基金が融資業務を通じて、奄美群島の産業振興に貢献するためには、地域の資金需要に対応した適切な貸付条件の設定が必要不可欠であるため。具体的には、移住促進や移住者による起業等に係る資金需要に対応する貸付条件の設定などが想定される。</p> <p>また、安定した経営基盤の確立と繰越欠損金の削減のためにも、貸付リスクを勘案した条件設定が必要であるため。</p> <p>【困難度：高】</p> <p>奄美群島の資金需要や実績を踏まえると、貸付額の大幅な増加には法人の相当の取組が必要であるため、困難度を「高」とする。</p> | <p>【定量目標】</p> <p>○ 貸付額</p> <p>令和6年度：800 百万円<br/>令和7年度：900 百万円<br/>令和8年度：1,100 百万円<br/>令和9年度：1,300 百万円<br/>令和10年度：1,500 百万円</p> | <p>行う。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 令和7年度における融資貸付計画額 900 百万円</p> |  | <p>た。また、資金メニューの一部に 0.5% 上乗せしていたが、「奄美基金の経営改善に関する検討会」で示された方向性を踏まえ、協議を行い、上乗せ金利を廃止している（令和6年7月）。</p> <p>・令和5年度まで分密製糖業を除いて小口の融資（上限1億円）しかできなかったが、今年度から、政令改正により、協調融資に限り大口の融資対象事業として追加された、黒糖焼酎の製造施設の整備や観光関連施設の整備などの融資限度額を原則5億円まで引き上げた（令和6年4月）。また、協調融資の際に他の金融機関の貸付条件（金利・貸付期間）の範囲内で設定できるよう内規を改正している（令和6年6月）。</p> <p>・農・林業振興資金、水産業振興資金の融資割合（被補助事業 90%、補助事業 80%）を事業者の状況に応じて、理事長が認める事業者については、要件の見直しを行っている（令和6年6月）。</p> <p>・観光関連産業振興資金の経営安定改善の据置期間を他の二次・三次産業の資金を参考に、6ヶ月から1年へ延長している（令和6</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>(3) 期中管理体制の強化<br/>貸付実行からその後の<br/>経営安定までの支援及び<br/>経営・再生支援を含む期中<br/>管理体制を強化する。</p> | <p>(3) 期中管理体制の強化<br/>貸付実行からその後の<br/>経営安定までの支援及び<br/>経営・再生支援を含む期中<br/>管理体制を強化する。</p>                                     | <p>(3) 期中管理体制の強化<br/>審査を担当する業務課<br/>において地区別担当制に<br/>より審査部門と期中債権<br/>管理部門を一貫して取り<br/>扱うことにより事業者の<br/>起業段階から経営安定に<br/>到るまでの支援を図ると<br/>ともにモニタリング、経営<br/>相談の実施等を通じ利用<br/>者の経営・再生支援体制等<br/>の強化を図る。</p> <p>また、相談者の利便性の<br/>向上を図るため、インター<br/>ネットを使用した面談等<br/>を実施する。</p> | <p>年6月)。</p> <p>・製糖企業合理化資金の施<br/>設整備及び改善の貸付期<br/>間を他の二次・三次産業の<br/>資金を参考に、10年から20<br/>年へ延長している(令和6<br/>年6月)。</p> <p>○貸付額は、計画900百万<br/>円に対し、実績は450百万<br/>円(対計画△450百万円)<br/>となり、達成率は50%とな<br/>った。</p> <p>(3) 期中管理体制の強化<br/>○事業者が必要としてい<br/>る支援についての検討及<br/>び実施状況</p> <p>・効率的かつ効果的な業務<br/>運営に資するため、業務課<br/>において引き続き地区別<br/>担当制を維持し担当職員<br/>が審査から期中管理債権<br/>の回収状況等の管理・保全<br/>を行う期中管理まで全般<br/>的に担当した。</p> <p>・また、事業者経営改善支<br/>援・再生支援委員会を2回<br/>開催し、事業者の再生支援<br/>等について、バンクミーテ<br/>ィング等地元金融機関と<br/>連携した事業者支援等を<br/>実施した(15件)。</p> <p>・当基金の事務所を設置し<br/>ていない喜界島、与論島に<br/>おいて、両町の役場を介し<br/>て利用者等とオンライン</p> |  |  |
|  | <p>【指標】</p> <p>○ 事業者が必要として<br/>いる支援についての検<br/>討及び実施状況</p>                           | <p>【指標】</p> <p>○ 事業者が必要として<br/>いる支援についての検<br/>討及び実施状況</p> <p>・ 事業者が必要とし<br/>ている支援について<br/>の検討(事業者再生支<br/>援委員会)年2回以上</p> | <p>【指標】</p> <p>○ 事業者が必要として<br/>いる支援についての検<br/>討及び実施状況</p> <p>・ 事業者が必要とし<br/>ている支援について<br/>の検討(事業者再生支<br/>援委員会) 年2回以</p>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |

|  |  |                                                  |                                                   |  |                                                     |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|--|
|  |  | (保証・融資業務共通)<br>・ 事業者の再生支援<br>件数 年5件以上(保証・融資業務共通) | 上(保証・融資業務共通)<br>・ 事業者の再生支援<br>件数 年5件以上(保証・融資業務共通) |  | 相談ができる体制を構築している。また、ホームページ上にご意見箱(お問い合わせフォーム)も設置している。 |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                                                       |
| 決算額(569,256千円)が予算額(1,008,703千円)に比して、439,447千円減少している主な要因は、当初計画より貸付金の貸し出しが少なかったため。 |

（令和 7 年度項目別評価調書）

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                              |                   |   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 2－1－（１）～（３）        | 1. 業務運営体制の効率化 （１）組織体制・人員配置の見直し、（２）審査事務等の効率化、（３）情報システムの整備及び管理 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度       | －                                                            | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|------|------|------|------|-------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 6 年度 | 7 年度 | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標                                                                     | 中期計画                                                      | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                 |                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                 | （１）組織体制・人員配置の見直し<br>審査、債権管理、回収等の一連の業務が効率的かつ効果的に遂行されるよう、組織体制・人員配置の見直しを行う。 | （１）組織体制・人員配置の見直し<br>効率的かつ効果的な業務運営体制に向けて、組織体制・人員配置の見直しを行う。 | （１）組織体制・人員配置の見直し<br>効率的な業務運営体制に向けて、以下の内容を含む組織体制・人員配置の見直しを行う。<br>・ 業務課において、審査委員会の活用による審査体制の強化に努めるとともに、担当職員が審査から期中管理まで全般的に担当する地区別担当制に引き続き取り組み、資金需要の動向把握、地区別相談会の実施等による相談機会の増加等を通じ、地域密着の度合いを更に高め地域金融機関として効果的な業務運営を行う。<br>・ 業務課・管理課の債権管理業務において、回収 | ＜主な定量的指標＞<br>－<br>＜その他の指標＞<br>・組織体制・人員配置の見直し<br>・審査事務等の効率化<br>・情報システムの整備及び管理<br>＜評価の視点＞<br>業務運営体制の効率化に向けた各般の取組及び検討状況 | ＜主要な業務実績＞<br>（１）組織体制・人員配置の見直し<br>・効率的な業務運営に資するため、業務課において引き続き地区別担当制を維持し担当職員が審査から通常債権の回収状況等の管理・保全を行う期中管理まで全般的に担当し、新たに職員の役割を保証係と融資係に分け、それぞれの業務に特化できる体制の構築を行った。<br><br>・業務課、管理課において、回収計画の立案、督促等の実行、結果のフォロー等債権管理サイクルを確実に実行するとともに、情報の共有、回収方策の多方面からの検討及び | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>根拠：業務運営体制の効率化に向け、引き続き地区別担当制、審査委員会・債権管理委員会等の活用を図っているほか、業務課職員の役割を保証係・融資係に分け、それぞれの業務に特化できる体制を構築した。再生支援対象事業者に対して経営維持、安定を目的に、経営課題に対する対策面やリスク管理など多方面からの意見を内部で集約し、事業者に対してアドバイスをを行った。加えて、事業者等経営改善支援・再生支援委員会において、支援対象事業者ごとにフォローアップの内容等について検証、審議している。 | 評定 B<br>＜評定に至った理由＞<br>業務課職員の役割を保証係・融資係に分け、それぞれの業務に特化できる体制を構築し、また、組織内の活性化や職員の能力の向上を期待して、基金内全体で大幅な人事異動を実施する等、組織体制・人員配置の見直しに積極的に取り組んでいることから、自己評価のとおり評定を「B」とすることが妥当であると判断した。<br><br>＜今後の課題＞<br>保証・融資業務の審査事務等の効率化に資するよう、更なる情報システムの整備や活用を検討していく必要がある。<br><br>また、予期せぬ事由により、人員不足等が発生した場合でも業務に支障が生じない体制の構築を引き続き検討していく必要がある。<br><br>＜その他事項＞<br>－ |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>計画の立案、督促等の実行、結果のフォロー等債権管理サイクルを確実に実行するとともに、情報の共有、回収方策の多方面からの検討及び回収実績の向上を図る観点から債権管理委員会で定期的な協議を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保証及び融資の利用者にかかる経営及び再生支援を行うための「事業者再生支援委員会」を活用し、事業者の経営維持・安定、事業再生を積極的に支援する。</li> <li>役員会で組織体制・人員配置の見直しについて定期的な協議を行う。</li> </ul> |  | <p>回収実績の向上を図る観点から理事長、理事、業務・管理課長等で構成する債権管理委員会で協議を行った。（令和7年度は174件で昨年度より36件増加）</p> <p>債権管理委員会での主な協議内容は、初期延滞は保証及び融資ともに延滞3ヶ月経過を目安とし、今後の延滞解消の方法や回収の方向性を検討している。条件変更については、今後の回収可能性の可否等を踏まえながら、債務者の状態に応じた対応を行っている。</p> <p>・再生支援対象事業者3先、合実計画策定対象事業者2先（令和6年度と同じ事業者）に対して経営維持、安定を目的に、経営課題に対する対策面やリスク管理など多方面からの意見を内部で集約し、事業者に対してアドバイスをを行った。</p> <p>加えて、随時、事業者経営改善支援・再生支援委員会を開催し、フォローアップの内容及び進捗状況について検証、審議を行った。</p> <p>・効率的な業務の実施を図るため、組織体制・人員配置について役員会で協議を行い、人事異動を実</p> | <p>また、審査事務等の効率化に資するために随時、情報化推進委員会を開催しているほか、外部有識者を最高情報セキュリティアドバイザーとして招聘し情報セキュリティ監査指摘事項への対応等についての協議を実施している。加えて、PMOを設置し情報システムの適切な整備及び管理を行っている。</p> <p>これらの実績から定性的な指標について「目標の水準を満たしている」と判断し、評定を「B」とする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>引き続き、事務の効率化に努める。</p> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>(2)データベースの活用等</p> <p>業務の電子化、データベースの活用等により業務の効率化を図る。</p>                                                  | <p>(2)審査事務等の効率化</p> <p>顧客情報データベースの改良、集約化の推進等により審査事務及びリスク債権管理への活用を図り、業務の効率化・高度化を図る。</p>                      | <p>(2)審査事務等の効率化</p> <p>保証・融資業務の実施に要する顧客情報データベースの改良等電算システムの効率化・集約化の推進に努め、情報の高度利用を図るとともにリスク債権管理の減少への活用ならびに事務処理の迅速化を図る。</p> |  | <p>施した。</p> <p>(2) 審査事務等の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報システムの活用による情報化を推進し、業務の迅速性及び効率化等を図るため、令和6年度からファイルストレージサービス(※1)の利用を開始している。</li> <li>(※1) 当基金から外部組織へメールする際の宛先誤り時のダウンロード不可や容量制限の解消等のメリットあり。</li> <li>・デジタル化の推進に向け、令和2年度から外部有識者を最高情報セキュリティアドバイザーとして招聘し、令和7年度も対応を協議(2回)(※2)した。</li> <li>(※2) ノートパソコン貸与規程やファイル送信に関する規程などについて助言いただいた。</li> </ul> <p>(3) 情報システムの整備及び管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PMO(※3)を設置し情報システムの適切な整備及び管理に資する事案の検討等を行い、情報システムの最適化に向けた取組に努めている。</li> <li>(※3) 情報システムの整備及び管理にかかる指示、調整並びに支援を行うための内部組織であ</li> </ul> |  |  |
|  | <p>(3)情報システムの整備及び管理</p> <p>デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則り、情報システムの適切な整備及び管理を行う。</p> | <p>(3)情報システムの整備及び管理</p> <p>デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則り、情報システムの適切な整備及び管理を行う。</p> | <p>(3)情報システムの整備及び管理</p> <p>デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則り、PMOの設置等を通じて情報システムの適切な整備及び管理を行う。</p>   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |

|  |  |  |  |  |                                                                                          |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | り、情報システムの管理<br>台帳の作成、年間活動計<br>画の作成・周知などを行<br>う。<br>・統一基準群に合わせる<br>形で情報システム監査を<br>実施している。 |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
|            |

（令和 7 年度項目別評定調書）

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                                                |                   |   |
|-------------------|------------------------------------------------|-------------------|---|
| 2－2－（１）～（３）       | 2．一般管理費の適正化　（１）一般管理費の削減、（２）人件費の適正化、（３）給与水準の適正化 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度      | －                                              | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2．主要な経年データ |                      |                          |                        |        |        |        |        |        |                             |
|------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標            | 達成目標                     | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 6 年度   | 7 年度   | 8 年度   | 9 年度   | 10 年度  | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            | 一般管理費<br>（年度計画値）（千円） | 対令和 5 年度計画<br>比 7.0%以上削減 | 19,440                 | 19,168 | 18,896 | 18,624 | 18,351 | 18,079 | －                           |
|            | 一般管理費<br>（実績値）（千円）   | －                        | －                      | 13,067 | 14,087 |        |        |        | －                           |
|            | 削減率（計画）              | 対令和 5 年度計画<br>比 7.0%の削減  | －                      | 1.4%   | 2.8%   | 4.2%   | 5.6%   | 7.0%   | －                           |
|            | 達成度                  | 実績削減率                    | －                      | 31.8%  | 25.5 % |        |        |        | －                           |

注）一般管理費は、人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費を除いた金額である。

注）人件費は、退職手当等を除いた金額である。

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 中期目標                                                                                                                 | 中期計画                                                                                                                                      | 年度計画                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                                                                                                                | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       | 業務実績                                                                                                                                                                                                   | 自己評価                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                | （１）一般管理費の削減<br>一般管理費（人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費を除く。）について、中期目標期間の最後の事業年度において、第四期中期目標期間の最終年度（令和 5 年度）比で 7 %以上に相当する額を削減する。 | （１）一般管理費の削減<br>業務運営全体の効率化を図ることなどにより、一般管理費（人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費を除く。）について、中期目標期間の最後の事業年度において、第四期中期目標期間の最終年度（令和 5 年度）比で 7 %以上に相当する額を削減する。 | （１）一般管理費の削減<br>業務運営全体の効率化を図ることなどにより、一般管理費（人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費を除く。）について、中期目標期間の最後の事業年度において、第四期中期目標期間の最終年度（令和 5 年度）比で 2.8%以上に相当する額を削減する。<br>・各課の連携による業務の合理化及び効率的な業務の実施を図ると | ＜主な定量的指標＞<br>・一般管理費削減率<br>6 年度：1.4%<br>7 年度：2.8%<br>8 年度：4.2%<br>9 年度：5.6%<br>10 年度：7.0%<br><br>＜その他の指標＞<br>・人件費の適正化<br>第四期中期目標期間の最終年度（令和 5 年度）の水準を維持する。<br><br>＜評価の視点＞<br>一般管理費の削減、人 | ＜主要な業務実績＞<br>（１）一般管理費削減<br>・第四期の中期目標期間の最終年度（令和 5 年度）比で 2.8%以上の削減目標に対し、25.5%の削減が図られた。<br>これは、一般管理費（人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費を除く。）のうち、オンライン会議の活用により旅費交通費等の節減に努めたことから計画に対して 4,809 千円の減となった。<br>・また、毎月行われる理事 | ＜評定と根拠＞<br>評定：A<br>根拠：一般管理費の削減、及び人件費の適正化について「所期の目標を上回る成果が得られている」と判断し、評定を「A」とする。<br>なお、対国家公務員ラスパイレス指数は、令和 7 年度は 88.6 と前年度に比して 1.8 ポイント減少し、依然として低い水準を維持している。<br><br>＜課題と対応＞ | 評定　A<br><br>＜評定に至った理由＞<br>一般管理費を第四期中期目標期間最終年度（令和 5 年度）比 7.0%以上に相当する額を削減するという目標に対して、令和 7 年度は 25.5%に相当する額（5,353 千円）を削減した。これは、中期計画における所期の目標値の約 9.8 倍（＝5,353/544）の削減であり、令和 6 年度に続いて、令和 10 年度の目標値を大幅に上回る結果となった。<br>人件費の適正化については、第四期中期目標期間の最終年度（令和 5 年度）の水準を維持することを基本としながら抑制を図るところ、職員の新規採用や人事院勧告に伴い、令和 7 年度の人件費は同比 9.6%（16,614 千円）の増加となったものの、対国家公務員ラスパイレス指数は令和 6 年度より 1.8 ポイント減少し、88.6 となっており、依然として問題のない水準となっている。 |

|  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>（２）人件費の適正化</p> <p>人件費については、奄美基金の財政状況や業務の増減を鑑み、国家公務員一般職の職員の給与に関する法律の改正を参照しつつ、外部人材の活用も含めて適正に運用する。</p> <p>&lt;想定される外部要因&gt;</p> <p>人件費の適正化については賃上げや公務員の待遇改善に関する政府全体の議論を評価において考慮するものとする。</p> | <p>（２）人件費の適正化</p> <p>人件費については、前期の最終年度（令和５年度）の水準を維持することを基本としながら、奄美基金の財政状況や業務量の増減を鑑み、国家公務員一般職の職員の給与に関する法律の改正を参照にしつつ、外部人材の活用も含めて適正に運用する。</p> | <p>（２）人件費の適正化</p> <p>人件費については、前期の最終年度（令和５年度）の水準を維持することを基本としながら、奄美基金の財政状況や業務量の増減を鑑み、国家公務員一般職の職員の給与に関する法律の改正を参照にしつつ、外部人材の活用も含めて適正に運用する。また、適切な人事考課制度の運用を図り、人件費を含めた年度全体の支出計画と実績の比較や前年度実績との比較について、毎月の定例会で報告し、協議を行う。</p> | 件費の適正化及び給与水準の適正化の検証、検証結果や適正化への取組状況に係る公表等の状況 | 長、理事、課長等で構成する企画運営会議において、対前年度比較や増減の大きい科目など予算執行状況の把握に努めた。                                                            | 引き続き、適切な一般管理費の運用に努める。                                                                                                                                                          | <p>以上を踏まえ、「所期の目標を上回る成果が得られている」と認められることから評定を「A」とする。</p> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <p>第五期中期目標において、人件費の適正化が掲げられているが、単に削減・抑制を図ることだけを目的とするのではなく、国家公務員一般職の職員の給与に関する法律の改正を参照しつつ、外部人材の活用も含めて、引き続き適切な運用を実施していく必要がある。</p> <p>また、令和６年度に新たに追加されたコンサルティング業務にかかる職員の負担も増大したと推察されるため、従事する職員にとって納得感のある、また国民に対して納得が得られるような、その業務負担の増に見合った給与となるよう、引き続き役職員の給与を見直ししていく必要がある。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>（有識者意見）</p> <p>・一般管理費の適正化については、物価上昇や民間人件費の上昇を反映させ職員のモチベーションを維持することが「適正化」の意味するところであり、人件費削減ではなく、電子化や事務効率化という観点で進めてほしい。</p> |
|  | <p>（３）給与水準の適正化</p> <p>給与水準の適正性について検証し、その結果や適正化への取組状況を公表し、国民から納得が得られる説明を行う。</p>                                                                                                              | <p>（３）給与水準の適正化</p> <p>国家公務員の給与構造改革を踏まえて、役職員の給与について、引き続き必要な見直しを進めるとともに、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や適正化への取組状況について公表し、国民に対して納得が得られる説明を行う。</p>     | <p>（３）給与水準の適正化</p> <p>国家公務員の給与構造改革を踏まえて、役職員の給与について、引き続き必要な見直しを進めるとともに、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や適正化への取組状況について公表し、国民に対して納得が得られる説明を行う。</p>                                                                              |                                             | <p>（２）人件費の適正化</p> <p>・職員採用や人事院勧告等に伴い、第四期中期目標期間の最終年度(令和５年度：172,255 千円) 比で 9.6% の 増 加 と な り 、 188,869 千円の実績となった。</p> | <p>（３）給与水準の適正化</p> <p>・令和７年度給与水準の適正性について検証を行い、ホームページで公表している。これまで各種手当でのカット等、人件費の適正化に努めており、人事院勧告等も踏まえ、職員のモチベーション維持に支障が生じない範囲で調整した結果、対国家公務員ラスパイレス指数(事務・技術)は、88.6 (R6：90.4) とな</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|            |  |  |  |  |       |  |  |
|------------|--|--|--|--|-------|--|--|
|            |  |  |  |  | っている。 |  |  |
| 4. その他参考情報 |  |  |  |  |       |  |  |
|            |  |  |  |  |       |  |  |

（令和 7 年度項目別評定調書）

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                                        |                   |   |
|-------------------|----------------------------------------|-------------------|---|
| 2－3－（１）～（２）       | 3．人材育成 （１）職員研修・資格取得の推進、（２）人事交流・業務連携の強化 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度      | －                                      | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2．主要な経年データ |           |       |     |       |       |      |      |       |                             |
|------------|-----------|-------|-----|-------|-------|------|------|-------|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標 | 達成目標  | 基準値 | 6 年度  | 7 年度  | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            | 年間受講者数    | 2 5 名 | －   | 3 3 名 | 7 8 名 |      |      |       |                             |
|            | 内部勉強会の回数  | 4 回   | －   | 5 回   | 7 回   |      |      |       |                             |

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 中期目標                                                                                                                                                                                                   | 中期計画                                                                                                                                               | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                       | 主な評価指標                                                                                                                                        | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                     | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                | 「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成 25 年 12 月 24 日閣議決定）を踏まえ、以下のとおり人材育成に取り組む。<br><br>（１）職員研修・資格取得の推進<br><br>奄美基金における職員研修を充実させるとともに、小規模な事業者への支援や農業分野で専門的な研修を実施している株式会社日本政策金融公庫の研修プログラム等を活用した職員研修と金融業務に資する資格取得を推進する。 | 「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成 25 年 12 月 24 日閣議決定）を踏まえ、以下のとおり人材育成に取り組む。<br><br>（１）職員研修・資格取得の推進<br><br>金融機関としての質的向上を図るため、外部の研修プログラム等を活用した職員の研修や資格取得を推進する。 | 「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成 25 年 12 月 24 日閣議決定）を踏まえ、以下のとおり人材育成に取り組む。<br><br>（１）職員研修・資格取得の推進<br><br>金融機関としての質的向上を図るため、研修にかかる実施方針に即した研修計画を策定し日本政策金融公庫及び外部の専門機関等の研修プログラム等を活用した職員研修を行うとともに業務に資する職員の資格取得を推進する。<br><br>特に、事業者のコンサルティングに資する資格取得や奄美群島の成長戦略を強化すべき産業の専門 | ＜主な定量的指標＞<br><br>・職員研修の実施<br><br>・内部勉強会の回数<br><br><br>＜その他の指標＞<br><br>・資格取得の推進<br><br>・人事交流、業務連携の強化<br><br><br>＜評価の視点＞<br><br>人材育成のための各種取組の状況 | ＜主要な業務実績＞<br><br><br><br><br><br><br><br>○職員研修の実施<br><br>・人材育成及び職員の能力・知識向上に資するため、年間延べ 78 名（昨年度 33 名）の職員が顧問弁護士、㈱日本政策金融公庫等が主催する外部研修を受講した。<br><br>具体的には、<br><br>・顧問弁護士研修（充当の指定のない一部弁済の複数の債務に対する時効中断効、貸金の連帯保証契約における意思能力）20 名<br><br>・日本公庫の研修（事業承継マッチング支援研修、創 | ＜評定と根拠＞<br><br>評定：A<br><br>根拠：職員研修の受講者数は目標 25 名以上のところ、実績は 78 名と大きく上回っている。<br><br>（㈱日本政策金融公庫等の外部研修の受講後は、勉強会で職員にフィードバックすることにより、知識の共有を図っている。<br><br>また、金融機関としての更なる資質及び専門性を高める目的で職員が企画し講師となった内部勉強会の開催は目標 4 回のところ、実績は 7 回と上回っているなど人材育成に向けた取り組みを行っている。<br><br>外部機関との連携強化 | 評定 A<br><br>＜評定に至った理由＞<br><br>職員研修を積極的に実施し、受講者数が、所期の目標を上回る結果（目標 25 名以上のところ実績 78 名）となった。また、研修の受講後に内部勉強会を開催する等、組織で知識の共有を図るための取組を実施しており、目標 4 回以上のところ 7 回開催し、所期の目標を上回る結果となった。<br><br>さらに、他の機関との人事交流・業務連携の強化については、例えば、㈱日本政策金融公庫との間では、同公庫への短期の研修への参加等引き続き行うとともに、令和 8 年 3 月に、同公庫、奄美大島信用金庫、奄美信用組合と危機事象発生における業務連携の覚書を締結する等、より一層の連携を図るために、積極的に取り組んでいる。<br><br>以上を踏まえ、定量目標である年間受講者数においては、中期計画における所期の目標値の 312％となる成果が得られていること、また内部勉強会の回数においては、中期計画における所期の目標値の 175％となる成果が得られ人材育成に積極的に取り組んでいると認められることから、評定を「A」とする。 |
|                                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>【指標】</p> <p>○ 組織の課題及び受講内容の検討、研修計画の策定、実施状況</p> | <p>【指標】</p> <p>○ 組織の課題及び受講内容の検討、研修計画の策定、実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 受講者数（延べ）年 25 人以上</li><li>・ 外部研修を受講した職員が講師として開催した内部勉強会の回数 年 4 回以上</li></ul> | <p>性を高める研修（日本政策金融公庫の農業経営アドバイザーなど）を受講する。</p> <p>また、知識の定着を図るため、これまで外部研修（通信講座を含む）を受講した職員が講師となり、内部での研修を実施する。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 組織の課題及び受講内容の検討、研修計画の策定、実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 受講者数（延べ）年 25 人以上</li><li>・ 外部研修を受講した職員が講師として開催した内部勉強会の回数 年 4 回以上</li></ul> |  | <p>業支援能力向上研修、QJT 指導力向上研修、返済管理研修Ⅱ、審査応用力向上研修）6 名</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・法務省研修（鹿児島地方 法務局管内行政庁訟務事務担当者打ち合わせ）1 名</li><li>・CRD 協会研修（財務分析の基礎知識）6 名</li><li>・鹿児島県事業再生支援実務担当者研修会 1 名</li></ul> <p>・また、鹿児島県 プロフェッショナル人材戦略拠点等が主催するオンラインセミナー（中小企業向け支援等）を受講した（計 21 回、受講者数：延べ 64 名）。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・日本政策金融公庫の研修を受講した職員は研修終了後、勉強会を 6 回実施し、研修内容を役職員で共有した。</li><li>・加えて、金融機関としての更なる資質及び専門性を高める目的で職員が金融財政事情研究会の通信講座を受講し、その後講師として内部勉強会を 1 回開催した。</li></ul> <p>○資格取得の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務に資する職員の資格取得を推進するため、令和 2 年度から合格した受験料の実費部分について基金負担としている。</li><li>・令和 7 年度は新たな資格取得者はいなかった。</li></ul> | <p>については、鹿児島県や県内 11 金融機関、鹿児島県信用保証協会、鹿児島県産業支援センターとの「価格転嫁サポーター制度」の協定書や、日本政策公庫、奄美大島信用金庫、奄美信用組合と危機事象発生における業務連携の覚書を締結・鹿児島大学の認定コーディネーターの認定を受けるなど、事業者の支援ニーズや経営課題に応じて対応している。</p> <p>以上、定量的な指標について「所期の目標を上回る成果が得られて」おり、各種取組も一定の成果をあげていると判断し、評定を「A」とする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>引き続き、金融機関として質的向上を図るための人材育成に努めるとともに金融機関等との業務連携等の強化を図ることとしている。</p> | <p>＜今後の課題＞</p> <p>人事交流・業務連携の強化については、令和 6 年度よりコンサルティング業務が新しい業務として追加されたことから、コンサルティング機能を強化するために、引き続き外部機関との連携や知見の活用を行うべきである。特に、これまでの実績から豊富に知見を保有する、㈱日本政策金融公庫との連携の深化や㈱日本政策投資銀行との更なる連携について、検討していく必要がある。</p> <p>また、職員の資格取得推進について、日頃の保証・融資業務等に資するような資格を取得してスキルアップできるように、組織として資格取得を目指す職員をバックアップする体制を引き続き構築していく必要がある。特に今後コンサルティング業務にも注力していくことを考えると、中小企業診断士などのコンサルティング業務に有益な資格取得の促進や当該資格を持つ職員を育成していくことも検討していく必要があるため、資格取得を促すような制度（例えば、受験料の補助など）の創設などを検討していく必要がある。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>（有識者意見）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・他の金融機関との業務連携においては普段からの密なコミュニケーションが大切である。</li><li>・コンサルティング業務については、今後は高度化を進め、奄美のマクロの問題についても基金が関わっていくことができれば質・量ともに充実していくことになるのではないか。</li><li>・コンサルティング業務への参入は地域金融機関全体で求められている非金融分野・本業支援の流れに合致しており、評価できる。</li></ul> |
|--|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>(2) 人事交流・業務連携の強化</p> <p>地域連携による人材育成の観点から、地元自治体との一層の人事交流を検討するとともに、審査体制やコンサルティング機能の強化を図るため、株式会社日本政策金融公庫など外部の金融機関等との人事交流、業務連携を実施し、さらに、必要に応じて、外部のコンサルティング専門機関の知見も活用する。</p> | <p>(2) 人事交流・業務連携の強化</p> <p>政策実施機能をさらに向上させるとともに審査体制やコンサルティング機能の強化を図るため、株式会社日本政策金融公庫等外部の金融機関等との人事交流、業務連携等を実施するほか、必要に応じて外部のコンサルティング専門機関等の知見も活用する。</p> | <p>(2) 人事交流・業務連携の強化</p> <p>政策実施機能の一層の向上、審査体制及びコンサルティング機能の強化を図るため、日本政策金融公庫等との人事交流、業務連携及び情報交換、勉強会を実施することにより地域金融機関としての役割強化に資する人材育成と組織力の向上を図る。</p> | <p>・なお、資格取得者 (FP (2 級以上)、宅地建物取引士、簿記 (2 級以上) 等) の累計は 16 名 (昨年度末 16 名) となっている。</p> <p>※1 人で複数の資格を取得している者も含む。</p> <p>(2) 人事交流、業務連携の強化</p> <p>・平成 27 年度から日本政策金融公庫の短期の集合研修プログラム (審査・債権管理関係) を活用した職員研修に参加しており、令和 7 年度は集合研修で 2 名、オンライン研修 4 名が受講した。</p> <p>・研修後は、基金内部での勉強会を必須とし、研修内容を役職員で共有している。</p> <p>・平成 28 年 2 月に同公庫と業務提携について合意し、同公庫鹿児島支店と勉強会や意見交換等を行ってきたが、令和 7 年 6 月に窓口の設置、事業者支援、セミナー開催等を実施することで一致した。令和 7 年 6 月に連絡窓口一覧を作成し、双方で周知したほか、令和 8 年 2 月には創業セミナーを開催した。また、事業者支援については、随時、協調融資等を行っている。</p> <p>・昨年度に引き続き、令和 7 年 10 月に経営支援課職</p> |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>員 1 名が鹿児島大学の認定コーディネーター制度の研修を受講。同職員は、今後、同大学の研修シーズ・研究情報、イベント情報などを企業等に情報提供するほか、企業等からの相談案件を同大学のコーディネーターに橋渡しすることも可能となっている。</p> <p>・令和 7 年度の連携先は以下のとおり</p> <p>・鹿児島県、鹿児島県信用保証協会、金融機関、産業支援センターと鹿児島県「価格転嫁サポーター」制度協定書締結【R 8 . 2 . 16 協定書】</p> <p>・日本政策公庫、奄美大島信用金庫、奄美信用組合と危機事象発生における業務連携の覚書締結【R 8 . 3 . 11 覚書】</p> <p>・その他、外部機関との連携先は以下のとおり。</p> <p>＜業務提携先＞</p> <p>（人材確保）</p> <p>・かごしま産業支援センター(プロ人財拠点)【R 4 . 7 . 1 覚書】</p> <p>・広域から副業・兼業人材活用実証事業受託【R 6 年度～】</p> <p>（販路拡大・知的財産）</p> <p>・かごしま産業支援セン</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>ター（よろず支援拠点）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・鹿児島県知財総合支援窓口【R5.8.31 協定書・覚書】</li></ul> <p>（再生支援）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・中小企業活性化協議会【R5.6.30 秘密保持契約書】</li></ul> <p>（事業承継・M&amp;A）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・日本公庫（事業承継マッチング支援）【R5.9.27 覚書】</li><li>・鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター</li></ul> <p>・今後も、引き続き同公庫の短期の研修への参加等を通じ、人事交流に努めることとし、業務提携については、同公庫のほか対象となる金融機関、会議等の頻度、内容について一層の検討を進めることとする。</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報 |
|------------|
|            |

（令和 7 年度項目別評定調書）

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |  |                     |  |  |                   |  |   |  |  |
|-------------------|--|---------------------|--|--|-------------------|--|---|--|--|
| 2－4               |  | 4．入札及び契約手続きの適正化・透明化 |  |  |                   |  |   |  |  |
| 当該項目の重要度、困難度      |  | －                   |  |  | 関連する政策評価・行政事業レビュー |  | － |  |  |

| 2．主要な経年データ |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |
|------------|-----------|------|------------------------|------|------|------|------|-------|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 6 年度 | 7 年度 | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 中期目標                                                                                                                                                                            | 中期計画                                                                                                                                                                                                      | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                 | 主な評価指標                                                                                                                          | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                                                                                                                                             |
|                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                           | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |
|                                                | <p>入札及び契約手続の透明性の確保、公正な競争の確保、不正行為、反社会的勢力の排除の徹底等を推進するとともに、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定）を着実に実施する。</p> <p>また、入札・契約の適正な実施について、監事及び会計監査人等による監査によりチェックを受ける。</p> | <p>入札及び契約手続の透明性の確保、公正な競争の確保、不正行為、反社会的勢力の排除の徹底等を推進するとともに、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定）に基づき、毎年度「調達等合理化計画」を策定・公表の上、着実に実施する。</p> <p>また、入札・契約の適正な実施について、監事及び会計監査人等による監査によりチェックを受ける。</p> | <p>入札及び契約手続の透明性の確保、公正な競争の確保、不正行為、反社会的勢力の排除の徹底等を推進するとともに、調達方式の適正化を図るため、随意契約によることが真にやむを得ない場合を除き、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定）を踏まえた取組を着実に実施・公表し、フォローアップを行うとともに契約監視委員会における審議や内部監査、監事及び会計監査人による監査において入札及び契約の適正な実施についてチェックを受ける。</p> | <p>＜主な定量的指標＞</p> <p>－</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>入札及び契約手続きの適正化・透明化、「調達等合理化計画」を踏まえた取組</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>入札及び契約手続きの適正化・透明化の状況</p> | <p>＜主要な業務実績＞</p> <p>○入札及び契約手続きの適正化・透明化</p> <p>・入札及び契約手続きの透明性の確保、公正な競争の確保、不正行為、反社会的勢力の排除の徹底等を推進するとともに、調達方式の適正化に努めた結果、契約事務の執行体制や令和 7 年度における契約について、監事、内部監査担当及び会計監査人から指摘は受けていない。</p> <p>○「調達等合理化計画」を踏まえた取組</p> <p>（1）一者応募・応札案件の皆無</p> <p>・令和 7 年度における会計監査人の選任については、HP 上で公募を行った</p> | <p>＜評定と根拠＞</p> <p>評定：B</p> <p>根拠：令和 7 年度に係る入札及び契約手続きについて監事、内部監査担当及び会計監査人による監査の点検等において指摘等は受けていない。</p> <p>また、契約監視委員会からは、令和 7 年度調達等合理化計画の自己評価（案）及び令和 8 年度調達等合理化計画（案）等について点検を受け、了承との結果が示された。その結果についてはホームページで公表している。</p> <p>これらの実績から定性的な指標について「目標の水準を満たしている」と判断し評定を「B」とする。</p> | <p>評定 B</p> <p>＜評定に至った理由＞</p> <p>入札及び契約手続きの適正化・透明化については、自己評価どおり「目標の水準を満たしている」と認められることから評定を「B」とする。</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>－</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>－</p> |
|                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>上で、過去に監査実績のあった監査法人に対して、企画競争への参加についての周知を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・令和7年度における官公需契約実績は、65件、8,397千円となっている（中小企業者：52件、7,916千円、中小企業者以外：13件、481千円）。中小企業者以外の契約は求人広告費等である。</li><li>・また、調達する物品等はグリーン購入法等に適したものを購入した。</li></ul> <p>（2）監事、内部監査担当及び会計監査人による点検</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・令和7年度における契約手続きについて、監事、内部監査担当及び会計監査人による監査において、指摘は受けていない。</li></ul> <p>（3）調査・周知結果、監事意見等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・eラーニング方式で開催された会計検査院主催の「令和6年度決算検査報告説明会」を令和8年2月20日に監事が聴講し、同時に、説明会資料を役職員へ周知した。また、周知事項については、期中監事監査において報告を行った（意見は特になし）。</li><li>・令和7年度締結した契</li></ul> | <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <p>引き続き、適切な入札及び契約手続に努める。</p> |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                 |  |  |  |  | 約、令和7年度調達等合理化計画の自己評価（案）及び令和8年度調達等合理化計画（案）について、外部有識者の委員及び監事で構成する契約監視委員会の点検を受け、了承との結果が示された（令和8年6月15日実施）。<br>・また、令和7年度に締結した「競争性のない随意契約」に係る情報及び契約監視委員会の議事要旨について、ホームページにて公表している。 |  |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
|            |

(令和7年度項目別評定調書)

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                               |                   |   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 3－1－(1)～(5)        | 1. リスク管理債権の抑制 (1) 保証・融資業務の適切な実施、(2) 新規の債権に対する管理強化、(3) 審査委員会の活用、(4) 民間金融機関との連携・協調、(5) 担保設定の柔軟化 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度       | ・保証・融資業務の適切な実施【困難度：高】                                                                         | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |                                     |                                   |                            |        |        |       |       |       |                                                                |
|-------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------|--------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------------------|
|             | 評価対象となる指標                           | 達成目標                              | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等)     | 6年度    | 7年度    | 8年度   | 9年度   | 10年度  | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報                                    |
|             | 【保証業務】<br>リスク管理債権割合<br>年度計画値        | 35.0%<br>第五期中期目標期間最終年度(令和10年度)目標値 | 第四期中期目標期間最終年度(令和5年度)目標値と同率 | 38.4%  | 37.5%  | 36.6% | 35.7% | 35.0% |                                                                |
|             | リスク管理債権割合<br>実績値                    | －                                 | 39.4%<br>(令和5年度実績値)        | 41.9%  | 40.4%  |       |       |       |                                                                |
|             | 達成度                                 | －                                 | －                          | 94.3%  | 95.4%  |       |       |       | 95.4%(＝通常債権実績値59.6%(100%－40.4%)<br>／通常債権計画値62.5%(100%－37.5%))  |
|             | 平成16年10月以降保証した債権のリスク管理債権割合<br>年度計画値 | 25.5%                             | 第四期中期目標期間最終年度(令和5年度)目標値と同率 | 25.5%  | 25.5%  | 25.5% | 25.5% | 25.5% |                                                                |
|             | 平成16年10月以降保証した債権のリスク管理債権割合<br>実績値   | －                                 | 22.1%<br>(令和5年度実績値)        | 26.3%  | 27.1%  |       |       |       |                                                                |
|             | 達成度                                 | －                                 | －                          | 98.9%  | 97.9%  |       |       |       | 97.9%(＝通常債権実績値72.9%(100%－27.1%)<br>／通常債権計画値74.5%(100%－25.5%))  |
|             | 【融資業務】<br>リスク管理債権割合<br>年度計画値        | 31.0%<br>第五期中期目標期間最終年度(令和10年度)目標値 | 第四期中期目標期間最終年度(令和5年度)目標値と同率 | 36.9%  | 35.4%  | 33.9% | 32.4% | 31.0% |                                                                |
|             | リスク管理債権割合<br>実績値                    | －                                 | 34.6%<br>(令和5年度実績値)        | 33.2%  | 30.2%  |       |       |       |                                                                |
|             | 達成度                                 | －                                 | －                          | 105.9% | 101.1% |       |       |       | 101.1%(＝通常債権実績値69.8%(100%－30.2%)<br>／通常債権計画値64.6%(100%－35.4%)) |

|  |                                         |                                       |                              |           |           |           |         |         |                                                              |
|--|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|--------------------------------------------------------------|
|  | 平成 16 年 10 月以降融資した債権のリスク管理債権割合<br>年度計画値 | 24.8%<br>中期目標期間最終年度（令和 10 年度）目標値      | 第四期中期目標期間最終年度（令和 5 年度）目標値と同率 | 28.6%     | 27.6%     | 26.6%     | 25.6%   | 24.8%   |                                                              |
|  | 平成 16 年 10 月以降融資した債権のリスク管理債権割合<br>実績値   | —                                     | 25.3%<br>（令和 5 年度実績値）        | 25.1%     | 24.6%     |           |         |         |                                                              |
|  | 達成度                                     | —                                     | —                            | 104.9%    | 104.1%    |           |         |         | 104.1%（＝通常債権実績値 75.4%（100%－24.6%）／通常債権計画値 72.4%（100%－27.6%）） |
|  | 【保証業務】<br>リスク管理債権総額<br>年度計画値            | 915 百万円<br>第五期中期目標期間最終年度（令和 10 年度）目標値 | —                            | 1,004 百万円 | 981 百万円   | 958 百万円   | 935 百万円 | 915 百万円 |                                                              |
|  | リスク管理債権総額<br>実績値                        | —                                     | 931 百万円<br>（令和 5 年度実績値）      | 975 百万円   | 830 百万円   |           |         |         |                                                              |
|  | 達成度                                     | —                                     | —                            | 103.0%    | 118.2%    |           |         |         | 118.2%（＝リスク管理債権計画額 981,000 千円／リスク管理債権実績額 829,878 千円）         |
|  | 平成 16 年 10 月以降保証した債権のリスク管理債権総額<br>年度計画値 | 526 百万円                               | —                            | 526 百万円   | 526 百万円   | 526 百万円   | 526 百万円 | 526 百万円 |                                                              |
|  | 平成 16 年 10 月以降保証した債権のリスク管理債権総額<br>実績値   | —                                     | 406 百万円<br>（令和 5 年度実績値）      | 483 百万円   | 455 百万円   |           |         |         |                                                              |
|  | 達成度                                     | —                                     | —                            | 109.0%    | 115.7%    |           |         |         | 115.7%（＝リスク管理債権計画額 526,000 千円／リスク管理債権実績額 454,699 千円）         |
|  | 【融資業務】<br>リスク管理債権総額<br>年度計画値            | 926 百万円<br>第五期中期目標期間最終年度（令和 10 年度）目標値 | —                            | 1,103 百万円 | 1,058 百万円 | 1,013 百万円 | 968 百万円 | 926 百万円 |                                                              |
|  | リスク管理債権総額<br>実績値                        | —                                     | 1,004 百万円<br>（令和 5 年度実績値）    | 964 百万円   | 768 百万円   |           |         |         |                                                              |
|  | 達成度                                     | —                                     | —                            | 114.5%    | 137.8%    |           |         |         | 137.8%（＝リスク管理債権計画額 1,058,000 千円／リスク管理債権実績額 767,546 千円）       |
|  |                                         |                                       |                              |           |           |           |         |         |                                                              |

|  |                                         |                                         |                                  |                |                |         |         |         |                                                                         |
|--|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | 平成 16 年 10 月以降融資した債権のリスク管理債権総額<br>年度計画値 | 642 百万円<br>中期目標期間最終年度<br>(令和 10 年度) 目標値 | —                                | 741 百万円        | 716 百万円        | 691 百万円 | 666 百万円 | 642 百万円 |                                                                         |
|  | 平成 16 年 10 月以降融資した債権のリスク管理債権総額<br>実績値   | —                                       | 643 百万円<br>(令和 5 年度実績値)          | 650 百万円        | 580 百万円        |         |         |         |                                                                         |
|  | 達成度                                     | —                                       | —                                | 114. 0%        | 123. 4%        |         |         |         | 123. 4% (＝リスク管理債権計画額 716, 000 千円／リスク管理債権実績額 580, 099 千円)                |
|  | 債権回収に係る訪問督促                             | 120 件                                   | —                                | 72 件           | 132 件          |         |         |         |                                                                         |
|  | 事業者の伴走支援取組                              | 24 件                                    | —                                | 21 件           | 33 件           |         |         |         |                                                                         |
|  | 【保証業務】<br>新規債権のリスク管理債権割合                | 15%以下                                   | 第四期中期目標期間<br>最終年度（令和 5 年度）目標値と同率 | 1. 1%          | 3. 1%          |         |         |         |                                                                         |
|  | 達成度                                     | —                                       | —                                | 116. 4%        | 114. 0%        |         |         |         | 114. 0% (＝通常債権実績値 96. 9% (100%－3. 1%)<br>／通常債権計画値 85. 0% (100%－15. 0%)) |
|  | 【融資業務】<br>新規債権のリスク管理債権割合                | 15%以下                                   | 第四期中期目標期間<br>最終年度（令和 5 年度）目標値と同率 | 0. 0%          | 3. 0%          |         |         |         |                                                                         |
|  | 達成度                                     | —                                       | —                                | 117. 6%        | 114. 1%        |         |         |         | 114. 1% (＝通常債権実績値 97. 0% (100%－3. 0%)<br>／通常債権計画値 85. 0% (100%－15. 0%)) |
|  | 民間金融機関との連携・<br>協調の在り方についての<br>検討        | 2 回                                     | —                                | 4 回            | 4 回            |         |         |         |                                                                         |
|  | 【保証業務】<br>協調融資によるリスク分散の件数・金額            | 5 件<br>110 百万円                          | —                                | 7 件<br>126 百万円 | 5 件<br>118 百万円 |         |         |         |                                                                         |
|  | 【融資業務】<br>協調融資によるリスク分散の件数・金額            | 3 件<br>110 百万円                          | —                                | 4 件<br>32 百万円  | 3 件<br>9 百万円   |         |         |         |                                                                         |

※達成度が 100. 0%以上である場合には「目標達成」、達成度が 100. 0%未満である場合には「目標未達成」とする。

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                  |                  |                  |                                       |                               |                                |                                           |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                | 中期目標             | 中期計画             | 年度計画             | 主な評価指標                                | 法人の業務実績・自己評価                  |                                | 主務大臣による評価                                 |
|                                                |                  |                  |                  |                                       | 業務実績                          | 自己評価                           |                                           |
|                                                | (1)保証・融資業務の適切な実施 | (1)保証・融資業務の適切な実施 | (1)保証・融資業務の適切な実施 | ＜主な定量的指標＞<br>○ リスク管理債権割合の抑制（令和 7 年度末） | ＜主要な業務実績＞<br>(1) リスク管理債権割合の抑制 | ＜評価と根拠＞<br>評価：B<br>根拠：リスク管理債権割 | 評価 B                                      |
|                                                |                  |                  |                  |                                       |                               |                                | ＜評価に至った理由＞<br>中期目標で困難度を「高」に設定している「保証・融資業務 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>保証及び融資業務においては、十分な返済能力が見込まれる者を対象にすることとし、審査の厳格化、金融機関との責任分担、期中管理の徹底、求償権等の回収に努め、奄美基金が保有するリスク管理債権割合について、着実に縮減を図る。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ リスク管理債権割合の抑制（令和10年度末）</p> <p>ア 保証業務のリスク管理債権割合 35.0%</p> <p>イ うち平成16年10月以降保証した債権のリスク管理債権割合 25.5%</p> <p>ウ 融資業務のリスク管理債権割合 31.0%</p> <p>エ うち平成16年10月以降融資した債権のリスク管理債権割合 24.8%</p> <p>○ リスク管理債権総額の抑制（令和10年度末）</p> <p>ア 保証業務のリスク管理債権総額 915百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 1,310百万円</p> <p>イ うち平成16年10月以降保証したリスク管理債権総額 526</p> | <p>保証及び融資業務においては、十分な返済能力が見込まれる者を対象にすることとし、審査の厳格化、金融機関との責任分担、期中管理の徹底、求償権等の回収に努め、奄美基金が保有するリスク管理債権割合について、着実に縮減を図る。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ リスク管理債権割合の抑制（令和10年度末）</p> <p>ア 保証業務のリスク管理債権割合 35.0%</p> <p>イ うち平成16年10月以降保証した債権のリスク管理債権割合 25.5%</p> <p>ウ 融資業務のリスク管理債権割合 31.0%</p> <p>エ うち平成16年10月以降融資した債権のリスク管理債権割合 24.8%</p> <p>○ リスク管理債権総額の抑制（令和10年度末）</p> <p>ア 保証業務のリスク管理債権総額 915百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 1,310百万円</p> <p>イ うち平成16年10月以降保証したリスク管理債権総額 526</p> | <p>保証及び融資業務においては、十分な返済能力が見込まれる者を対象にすることとし、審査の厳格化、金融機関との責任分担、期中管理の徹底、求償権等の回収に努め、奄美基金が保有するリスク管理債権割合について、着実に縮減を図る。</p> <p>【指標】</p> <p>○ リスク管理債権割合の抑制（令和7年度末）</p> <p>ア 保証業務のリスク管理債権割合 37.5%</p> <p>イ うち平成16年10月以降保証した債権のリスク管理債権割合 25.5%</p> <p>ウ 融資業務のリスク管理債権割合 35.4%</p> <p>エ うち平成16年10月以降融資した債権のリスク管理債権割合 27.6%</p> <p>○ リスク管理債権総額の抑制（令和7年度末）</p> <p>ア 保証業務のリスク管理債権総額 981百万円</p> <p>イ うち平成16年10月以降保証したリスク管理債権総額 526百万円</p> <p>ウ 融資業務のリスク管理債権総額 1,058百万円</p> <p>エ うち平成16年10月以降融資したリスク管理債権総額 716百万円</p> | <p>（保証業務）</p> <p>・リスク管理債権割合は、計画 37.5%に対し、実績は 40.4%となり、達成率は 95.4%となった。</p> <p>・うち、平成16年10月以降保証した債権のリスク管理債権割合は、計画 25.5%に対し、実績は 27.1%となり、達成率は 97.9%となった。</p> <p>（融資業務）</p> <p>・リスク管理債権割合は、計画 35.4%に対し、実績は 30.2%となり、達成率は 101.1%となった。</p> <p>・うち、平成16年10月以降融資した債権のリスク管理債権割合は、計画 27.6%に対し、実績は 24.6%となり、達成率は 104.1%となった。</p> <p>○リスク管理債権総額の抑制</p> <p>（保証業務）</p> <p>・リスク管理債権総額は、計画値 981百万円に対し、実績は 830百万円となり、達成率は 118.2%となった。</p> <p>・うち平成16年10月以降保証したリスク管理債</p> | <p>合は、保証業務で達成率 95.4%と目標を達成できなかったが、これは売上回復の見通しが不透明の中、経営を断念し破産手続開始となった事業者等がリスク管理債権に移行又はランクダウンしたことに伴うものである。融資業務では達成率 101.1%と目標を達成している。</p> <p>※指標にはないが、保証業務と融資業務を合わせたリスク管理債権割合も 34.7%（計画：36.4%）となり計画を達成している。</p> <p>また、リスク管理債権割合のうち、平成16年10月以降に保証・融資した債権にかかるリスク管理債権割合は、融資業務で達成率 104.1%となったものの、保証業務は達成率 97.9%となり目標を達成出来なかった。</p> <p>リスク管理債権総額は、保証業務で達成率 118.2%、融資業務で達成率 137.8%となり、いずれも目標を達成している。</p> <p>また、リスク管理債権総額のうち、平成16年10月以降に保証・融資した債権にかかるリスク管理債権総額は、保証業務で達成率 115.7%、融資業務で達成率 123.4%となり、</p> | <p>の適切な実施」について、リスク管理債権割合は、一部目標未達成の指標はあるものの、それ以外の指標及びリスク管理債権総額にかかる指標は目標の水準を満たしている。</p> <p>奄美基金における審査委員会、債権管理委員会及び再生支援委員会では、理事長以下を構成員とした、リスク管理を強化するための体制をとっている。審査委員会及び債権管理委員会においては、保証、融資の審査及び債権管理に関する全案件を審議し、保証・融資の審査や特別に管理が必要な債権の管理徹底を行っている。</p> <p>協調融資によるリスク分散の件数、金額については、保証業務においては、件数、金額いずれも目標を上回ったが、融資業務においては、件数は目標を達成したものの、金額は下回った。これは事業者の業況や申込内容等によってリスク分散の必要性を総合的に判断し、審査を実施した結果であり、リスク管理体制の充実・強化の実施状況等という視点からは適切に業務を実施している。</p> <p>それ以外にも、地元金融機関（奄信金、奄信組）と協同して設置した「地元金融機関企画担当者会議」において、民間金融機関との連携・協調の在り方についての協議を行うなど、協調融資によるリスク分散について検討を進めている。</p> <p>以上のことから、一部の指標において目標値を下回るものの、全体的に見ればリスク管理債権の抑制に向けた取組が適切に実施されていると判断し、「目標の水準を満たしている」と認められることから、評定を「B」とする。</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>第五期中期目標期間においては、新たに追加となったコンサルティング業務等を通じて、対象事業の経営の改善及び事業拡大の支援を実施するとともに、リスク管理債権化しないよう、引き続きバンクミーティング等を通じて、事業者の経営状況を把握し、返済方法を見直すことで、債務者区分のランクアップを図るなど、各債務者に応じたきめ細やかな事業者サポートを実施していくことが望まれる。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>（有識者意見）</p> <p>・リスク管理債権については、令和7年度決算においてプラ</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <p>百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 660百万円</p> <p>ウ 融資業務のリスク管理債権総額 926百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 1,450百万円</p> <p>エ うち平成16年10月以降融資したリスク管理債権総額 642百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 960百万円</p>                                                                                                          | <p>百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 660百万円</p> <p>ウ 融資業務のリスク管理債権総額 926百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 1,450百万円</p> <p>エ うち平成16年10月以降融資したリスク管理債権総額 642百万円</p> <p>※ 令和5年度末見込み 960百万円</p> | <p>降融資したリスク管理債権総額 716百万円</p>                                                    |                                                                                 | <p>権総額は、計画値 526 百万円に対し、実績は 455 百万円となり、達成率は 115.7%となった。</p> <p>(融資業務)</p> <p>・リスク管理債権総額は、計画値 1,058 百万円に対し、実績は 768 百万円となり、達成率は 137.8%となった。</p> <p>・うち平成16年10月以降融資したリスク管理債権総額は、計画値 716 百万円に対し、実績は 580 百万円となり、達成率は 123.4%となった。</p>                         | <p>いずれも目標を達成している。</p> <p>令和7年度に保証・融資した債権のリスク管理債権割合は、保証業務で達成率 114.0%、融資業務で達成率 114.1%といずれも目標を達成している。</p> <p>その他、債権回収に係る訪問督促は、目標 120 件のところ、実績 132 件であり、目標を上回っている。</p> <p>また、事業者の伴走支援取組は、目標 24 件のところ、実績 33 件であり、目標を達成しており、事業者の経営課題に応じた支援を行うため、外部の専門機関であるよろず支援拠点や中小企業活性化協議会等と連携した支援を行っている。</p> <p>協調融資によるリスク分散については、保証業務においては、件数、金額いずれも目標を上回ったが、融資業務においては、件数は目標を達成したものの、金額は目標を下回っている。これは事業者の業況や申込内容等によってリスク分散の必要性を総合的に判断した結果である。</p> <p>以上、一部目標未達の指標はあるものの、それ以外の指標については</p> | <p>ス評価できる点があるものの、保証・融資の残高全体の減少を踏まえるとB評価はやむを得ない。</p> |
|  | <p>○ リスク管理債権抑制に向けた取組</p> <p>ア 債権回収に係る訪問督促 年120件</p> <p>イ 事業者の伴走支援に係る取組 年24件</p> <p>＜目標水準の考え方＞</p> <p>法人として引き続き削減に努めるため、前期の最終年度の目標値を維持するとともに、削減に向けた奄美基金の取組を前期の実績も踏まえて適切に評価する。</p> <p>＜想定される外部要因＞</p> <p>リスク管理債権割合については、我が国全体の経済情勢や災害の発生等による地域経済の変化に影響を受けるものであるため、評価において考慮</p> | <p>○ リスク管理債権抑制に向けた取組</p> <p>ア 債権回収に係る訪問督促 年120件</p> <p>イ 事業者の伴走支援に係る取組 年24件</p>                                                                                     | <p>○ リスク管理債権抑制に向けた取組</p> <p>ア 債権回収に係る訪問督促 年120件</p> <p>イ 事業者の伴走支援に係る取組 年24件</p> | <p>○ リスク管理債権抑制に向けた取組</p> <p>ア 債権回収に係る訪問督促 年120件</p> <p>イ 事業者の伴走支援に係る取組 年24件</p> | <p>○ リスク管理債権抑制に向けた取組</p> <p>ア 債権回収に係る訪問督促 年120件</p> <p>イ 事業者の伴走支援に係る取組 年24件</p> <p>○ 新規の債権に対する管理強化</p> <p>・ リスク管理債権割合 15.0% (令和6年度末の保証・融資残高に対する割合)</p> <p>○ 民間金融機関との連携・協調の在り方の検討、実施状況</p> <p>・ 民間金融機関との連携・協調の在り方の検討 年2回以上</p> <p>・ 協調融資によるリスク分散の件数</p> | <p>○ リスク管理債権抑制に向けた取組</p> <p>・ 債権回収に係る訪問督促は計画値 120 件に対し、実績は 132 件となった。</p> <p>・ 事業者の伴走支援に係る取組は計画値 24 件（再生支援 7 件、期中管理先 10 件、その他経営改善に関する助言、外部専門家を活用した支援等 7 件）に対し、実績は 33 件（再生支援先 15 件、期中管理先 4 件、その他経営改善に関する助言、外部専門家を活用した支援等 14 件）となった。</p>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>するものとする。</p> <p>【困難度：高】</p> <p>奄美基金は一般の金融機関と比較してリスクの高い事業者を顧客としている業務の性質上、一定程度のリスク管理債権の発生はやむを得ないものであり、目標の達成は容易ではないことから、困難度を「高」とする。</p> <p>このことを踏まえ、評価に際しては奄美基金の財務内容の改善に向けた取組状況を考慮するものとする。</p> |                                                                                                                 |                                                                                                                 | <p>(保証) 年 5 件以上、年 110 百万円以上</p> <p>(融資) 年 3 件以上、年 110 百万円以上</p>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             | <p>「所期の目標を達成している」ことから総合的に判断し、評定を「B」とする。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | <p>(2) 新規の債権に対する管理強化</p> <p>第五期中期目標期間に新たに保証・融資を行う案件について、審査及び期中管理において、より厳格な管理を行う。</p>                                                                                                           | <p>(2) 新規の債権に対する管理強化</p> <p>中期計画期間におけるリスク管理債権割合の目標を達成し、繰越欠損金の早期解消を図るため、新たに保証・融資を行う案件について、より厳格な審査及び期中管理に努める。</p> | <p>(2) 新規の債権に対する管理強化</p> <p>中期計画期間におけるリスク管理債権割合の目標を達成し、繰越欠損金の早期解消を図るため、新たに保証・融資を行う案件について、より厳格な審査及び期中管理に努める。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・審査委員会の活用</li><li>・担保設定の柔軟化</li></ul> <p>＜評価の視点＞</p> <p>リスク管理債権の割合実績及びリスク管理債権額の実績推移等の状況（目標達成に向けた奄美基金の業務改善に係る取組状況を考慮）</p> | <p>(2) 新規の債権に対する管理強化</p> <p>○新規債権のリスク管理債権割合</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・保証の新規債権の年度末におけるリスク管理債権割合は、計画 15.0%に対し、実績 3.1%となり、達成率 114.0%となった。</li><li>・融資の新規債権の年度末におけるリスク管理債権割合は、計画 15.0%に対し、実績 3.0%となり、達成率 114.1%となった。</li></ul> | <p>なお、引き続き、理事長以下を構成員とする審査委員会で全案件を審議し、奄美群島の産業振興に資するという奄美基金の使命とリスク分散のバランスをとるよう努めている。</p> <p>また、リスク管理債権については、債務者の返済状況、経営実態、資産・負債等を踏まえ、回収可能性を反映した区分管理を行うため、入金実績と債務者の現況等の実態把握に着目したグループ分類により、効率的かつ効果的な債権管理を実施している。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>リスク管理債権の抑制については、地域経済の状況も大きく影響するところであるが、管理・回収の強化及び経営・再生支援の取組による債務者区分のランクアップに努めるほか、事業者訪問の効果을高めること等により一定規模の優良資産の確保等を進めながら、財務内容の改善、リスク管理債権割合の抑制を図る。</p> |  |
|  | <p>【定量目標】</p> <p>リスク管理債権割合 15.0% (令和 10 年度末保証・融資残高に対する割合)</p> <p>＜目標水準の考え方＞</p> <p>法人として引き続き縮減に努めるため、前期の目標値を維持する。</p> <p>＜想定される外部要因＞</p> <p>新規債権に対するリスク管理債権割合について</p>                          | <p>【定量目標】</p> <p>リスク管理債権割合 15.0% (令和 10 年度末保証・融資残高に対する割合)</p>                                                   | <p>【指標】</p> <p>リスク管理債権割合 15.0% (令和 7 年度末の保証・融資残高に対する割合)</p>                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|  |                                                                            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                       |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>は、経済情勢、災害の発生等による奄美群島地域経済の変化の影響を受けるものであるため、評価において考慮するものとする。</p>          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                       |  |
|  | <p>（３）審査委員会の活用<br/>審査の厳格化のため、理事長以下で構成する審査委員会を活用する。</p>                     | <p>（３）審査委員会の活用<br/>審査の厳格化を図る観点からは、理事長以下を構成員とする審査委員会の活用を引き続き図る。</p>                                                                                                     | <p>（３）審査委員会の活用<br/>審査の厳格化を図る観点からは、理事長以下を構成員とする審査委員会の活用を引き続き図る。</p>                                                                                                     |  | <p>（３）審査委員会の活用<br/>・保証、融資の審査に関する案件については、審査委員会において全案件を審議した。<br/>※審査委員会での審議件数 101 件（保証：43 件、融資：58 件）</p>                                                                |  |
|  | <p>（４）民間金融機関との連携・協調<br/>一般の金融機関との連携強化に努めて、金融機関の単独融資との併用促進等によるリスク分散を図る。</p> | <p>（４）民間金融機関との連携・協調<br/>一般の金融機関との連携強化に努め、保証業務における責任共有制度を引き続き措置するとともに、金融機関単独融資の併用促進等によるリスク分散を図る。<br/>また、これら協調体制の下、利用者に対する適切な助言及び指導などの経営改善支援及び合同督促等により債権保全効果の向上に努める。</p> | <p>（４）民間金融機関との連携・協調<br/>一般の金融機関との連携強化に努め、保証業務における責任共有制度を引き続き措置するとともに、金融機関単独融資の併用促進等によるリスク分散を図る。<br/>また、これら協調体制の下、利用者に対する適切な助言及び指導などの経営改善支援及び合同督促等により債権保全効果の向上に努める。</p> |  | <p>（４）民間金融機関との連携・協調<br/>・金融面から奄美群島の地域振興に資するため、地元金融機関（奄信金、奄信組）と当基金の企画部門の強化及び協同して事業者の経営に役立つ支援を行うことを目的として令和４年８月に設置した「地元金融機関企画担当者会議」において基金主催の創業セミナーの在り方について協議を１回実施した。</p> |  |
|  | <p>【指標】<br/>○ 民間金融機関との連携・協調の在り方の検討、実施状況</p>                                | <p>【指標】<br/>○ 民間金融機関との連携・協調の在り方の検討、実施状況<br/>・ 民間金融機関との連携・協調の在り方の検討 年２回以上</p>                                                                                           | <p>【指標】<br/>○ 民間金融機関との連携・協調の在り方の検討、実施状況<br/>・ 民間金融機関との連携・協調の在り方の検討 年２回以上</p>                                                                                           |  | <p>・ リスク管理債権となりうる保証、融資の割合を抑制するため、保証・融資の申込時において、申込金融機関等との協調が必要と判断した場合は、適切なリスク分散を図るこ</p>                                                                                |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 協調融資によるリスク分散の件数<br/>(保証) 年 5 件以上、<br/>年 110 百万円以上<br/>(融資) 年 3 件以上、<br/>年 110 百万円以上</li></ul> <p>(5) 担保設定の柔軟化<br/>事業資産等に対する動<br/>産担保設定の促進等により<br/>利用者の利便性の向上<br/>に資するとともに債権保<br/>全の強化を図る。</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 協調融資によるリスク分散の件数<br/>(保証) 年 5 件以上、年<br/>110 百万円以上<br/>(融資) 年 3 件以上、年<br/>110 百万円以上</li></ul> <p>(5) 担保設定の柔軟化<br/>事業資産等に対する動<br/>産担保設定の促進等により<br/>利用者の利便性の向上に資<br/>するとともに債権保全の強化<br/>を図る。</p> |  | <p>とを促している。<br/>保証 5 件・118 百万円 (他<br/>金融機関 112 百万円)、融<br/>資 3 件・9 百万円 (他金融<br/>機関 9 百万円)</p> <p>※本指標は事業者からの<br/>借入申込に対し当基金が<br/>必要以上にリスクテイク<br/>しないために設定してお<br/>り、実際の審査では事業<br/>者の業況や申込内容によ<br/>って協調融資によるリス<br/>ク分散の必要性を総合的<br/>に判断している。</p> <p>(5) 担保設定の柔軟化<br/>・ 利用者の実態等を踏ま<br/>え、債権保全の多様化及<br/>び弾力的な対応を図るた<br/>めの融資対象設備を動産<br/>担保 (譲渡担保) とする保<br/>証・融資を実施した結果、<br/>7 件、63 百万円の実績と<br/>なった。</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
|            |

(令和7年度項目別評定調書)

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                       |                   |   |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 3－2－(1)～(3)        | 2. 繰越欠損金の削減 (1) 新たな収入源の確保、(2) 適切な債権管理の実施、(3) 繰越欠損金の削減 |                   |   |
| 3－3、4、5            | 3. 予算、4. 収支計画、5. 資金計画                                 |                   |   |
| 当該項目の重要度、困難度       | ・繰越欠損金の削減【困難度：高】                                      | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |                       |                                                            |                                           |                                     |                                    |      |      |       |                                            |
|-------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------|------|-------|--------------------------------------------|
|             | 評価対象となる指標             | 達成目標                                                       | 基準値                                       | 6 年度                                | 7 年度                               | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な<br>情報            |
|             | 融資種類等の追加・見直しに向けた取組状況  | 4 回                                                        | —                                         | 6 回                                 | 1 回                                |      |      |       |                                            |
|             | 協調融資による大口融資           | 1 件                                                        | —                                         | 0 件                                 | 0 件                                |      |      |       |                                            |
|             | 余裕金の運用に係る研修への参加       | 1 回                                                        | —                                         | 1 回                                 | 4 回                                |      |      |       |                                            |
|             | 【保証業務】<br>新規債権の延滞債権割合 | 4.0%以下                                                     | 第四期中期目標期間<br>最終年度（令和 5 年度）目標値と同率          | 0.0%                                | 2.3%                               |      |      |       |                                            |
|             | 達成度                   | —                                                          | —                                         | 104.2%                              | 101.8%                             |      |      |       | 101.8%（＝97.7%（100%－2.3%）／96.0%（100%－4.0%）） |
|             | 【融資業務】<br>新規債権の延滞債権割合 | 2.4%以下                                                     | 第四期中期目標期間<br>最終年度（令和 5 年度）目標値と同率          | 0.0%                                | 0.0%                               |      |      |       |                                            |
|             | 達成度                   | —                                                          | —                                         | 102.5%                              | 102.5%                             |      |      |       | 102.5%（＝100%（100%－0.0%）／97.6%（100%－2.4%））  |
|             | <u>繰越欠損金の削減</u>       | 経営改善に向けた取組を実施することで累積繰越欠損金の解消を目指す観点から、単年度決算において繰越欠損金の削減を目指す | 経営改善に向けた取組を実施することで<br>期内の単年度決算において黒字化できたか | 年度末繰越欠損額<br>6,456 百万円<br>（122 百万円増） | 年度末繰越欠損額<br>6,544 百万円<br>（88 百万円増） |      |      |       |                                            |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中期目標                                                                                                                                                                                                                | 中期計画                                                                                                                                                                                                                    | 年度計画                                                                                                                                                                                                                    | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                 | <p>繰越欠損金の解消に向けて、経営改善に向けた検討結果を踏まえ、第五期中期目標期間においては、(1)の取組を新たに実施するとともに、引き続き、(2)の取組を実施する。</p> <p>また、保証・融資業務における収益改善・経費節減等に関する具体的な計画を策定・公表し、着実に実行する。</p>                                                                  | <p>財務状況を確実に改善し繰越欠損金の早期解消を図るため、第五期中期目標期間においては、(1)、(2)の取組を実施し、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」等を踏まえて策定した経営改善計画を公表するとともに、着実な実行に努める。</p>                                                                                               | <p>財務状況を確実に改善し繰越欠損金の早期解消を図るため、第五期中期目標期間においては、(1)、(2)の取組を実施し、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」等を踏まえて策定した経営改善計画を公表するとともに、着実な実行に努める。</p>                                                                                               | <p>＜主な定量的指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・融資種類等の追加・見直しに向けた取組状況</li> <li>・観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施</li> <li>・余裕金の運用に係る研修への参加回数</li> <li>・新規債権の延滞債権割合</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンサルティング業務の確立</li> <li>・債権管理委員会の活用</li> <li>・法的手続きを含む債権管理の状況</li> <li>・債務者区分に応じた債権管理</li> <li>・リスク管理委員会での審議</li> <li>・繰越欠損金の削減に向けた取組状況</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <p>繰越欠損金の削減状況（目標達成に向けた奄美基金の業務改善に係る取組状況を考慮）</p> | <p>＜主要な業務実績＞</p> <p>(1)新たな収入源の確保等</p> <p>○融資種類等の追加・見直しに向けた取組状況</p> <p>・令和7年度は主な条件改正を1回行っており、今後更なる経営改善を図るため、金融の有識者が参加する経営改善委員会を毎年実施し、経営改善に資するご意見（保証・融資・コンサルティング業務のあり方、組織のあり方など）を有識者から頂き、それらのご意見を踏まえ、中長期的に経営改善策を検討していくこととしている。</p> <p>（奄美群島の産業振興への寄与度が高い事業等について利子補給制度の創</p> | <p>＜評定と根拠＞</p> <p>評定：B</p> <p>根拠：繰越欠損金の削減に向け、令和6年度からコンサルティング業務の追加、大口融資の対象事業追加と融資限度額の引き上げ、融資業務の現預金の運用（定期預金から債券へ）の方策を実施しているほか、融資期間の延長、プレミアム金利の廃止などの制度改正を実施している。</p> <p>また、当基金が中長期的に検証することを目的とした経営改善委員会を令和7年6月に開催した。</p> <p>融資種類等の追加・見直しに向けた取組状況については、令和8年2月に農・林業振興資金の限度額増額（36百万円→100百万円）を実施している。</p> <p>協調融資による大口融資の相談は4件あり、実績には繋がっていないものの、2件は継続して協議を行っている。</p> <p>余裕金の運用にかかる研修への参加回数は、目標を達成しており、令和7年度に保証・融資した債権の延滞割合も目標を達成している。</p> | <p>評定 B</p> <p>＜評定に至った理由＞</p> <p>繰越欠損金の削減に向け、令和6年度からコンサルティング業務の追加、特定業種への協調での大口融資規定の追加、保証・融資業務の余裕金の運用（定期預金から債券へ）の方策を実施し、更なる経営改善を図るための検討会を実施し、経営改善に関する方向性を取りまとめ、中長期的に検討・実施していくこととしている。</p> <p>令和7年度末における繰越欠損金額は、当年度決算で88百万円の損失を計上したことから6,544百万円となったが、余裕金の運用に係る研修への参加回数や、令和7年度に保証・融資した債権の延滞割合は目標を達成し、余裕金の運用改善や保証・融資業務の適切な実施に向けた様々な取組を行っている。</p> <p>令和7年度の経常収支は88百万円の損失を計上し、対前年度比35百万円赤字幅が縮小したが、引当金の影響を除くと、99百万円の損失となり、対前年比1百万円赤字幅が拡大した。</p> <p>以上より、繰越欠損金の削減に向けた業務改善に係る取組状況を考慮して、目標の水準を満たしていると認められることから、評定を「B」とする。</p> <p>＜今後の課題と対応＞</p> <p>引き続き、期中管理体制の強化や一般管理費の削減に努めることはもちろんのこと、特定業種における大口の協調融資や積極的なセールス、経営改善・再生支援に関する事業者への的確なアドバイスの実施により、債権総額を増加させていくとともに、適切な余裕金の運用を実施することで、経常収益を増加させていく必要がある。</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>（有識者意見）</p> <p>・繰越欠損金の削減に向けて、足元の金利上昇局面を踏まえたシミュレーションを行い、融資・保証・運用の三本</p> |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                 | <p>(1) 新たな収入源の確保等</p> <p>① 新たな融資種類の追加</p> <p>起業などのニーズに対応するため、新たな融資種類の追加、条件等の設定をする。具体的には、奄美群島振興交付金事業等で採択された事業者を支援するための貸付条件の設定や、奄美群島において振興開発計画に基づく事業を行う群島外の事業者への融資等を行う。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 融資種類等の追加・見直しに向けた取組状況</p> | <p>(1) 新たな収入源の確保等</p> <p>① 新たな融資種類の追加</p> <p>起業などのニーズに対応するため、新たな融資種類の追加、条件等の設定をする。具体的には、奄美群島振興交付金事業等で採択された事業者を支援するための貸付条件の設定や、奄美群島において振興開発計画に基づく事業を行う群島外の事業者への融資等を行う。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 融資種類等の追加・見直しに向けた取組状況 年4回</p> | <p>(1) 新たな収入源の確保等</p> <p>① 新たな融資種類の追加</p> <p>起業などのニーズに対応するため、新たな融資種類の追加、条件等の設定をする。具体的には、奄美群島振興交付金事業等で採択された事業者を支援するための貸付条件の設定や、奄美群島において振興開発計画に基づく事業を行う群島外の事業者への融資等を行う。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 融資種類等の追加・見直しに向けた取組状況 年4回</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>設を検討など)</p> <p>(主な条件改正)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者のニーズを踏まえ、農・林業振興資金の限度額を 36 百万円から 100 百万円へ増額した【令和 8 年 2 月】</li> </ul> <p>(令和 6 年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 5 年度まで分密製糖業を除いて小口の融資(上限 1 億円)しかできなかったが、今年度から大口融資の対象事業の追加(黒糖焼酎の製造施設の整備や観光関連施設の整備など)と協調融資の場合に限り、融資限度額を原則 5 億円まで引き上げた(令和 6 年 4 月)。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協調融資の際に他の金融機関の貸付条件(金利・貸付期間)の範囲内で設定できるよう内規を改正した(令和 6 年 6 月)。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農・林業振興資金、水産業振興資金の融資割合(被補助事業 90%、補助事業 80%)を理事長が認める事業者に限り 100%とした(令和 6 年 6 月)。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・観光関連産業振興資金の経営安定改善の据置期間を他の二次・三次産業の資金を参考に、6 ヶ月から</li> </ul> | <p>令和 7 年度の経常収益は、引当金戻入の増等から対前年度比 52 百万円増加の 167 百万円となった。</p> <p>令和 7 年度の経常費用は、人件費の増等から前年度比 17 百万円増加の 255 百万円となり、結果 88 百万円の損失計上となった。</p> <p>令和 7 年度末における繰越欠損金額は、当年度決算で 88 百万円の損失を計上したことから 6,544 百万円となった。</p> <p>適正な債権管理の実施については、リスク管理債権について、債務者の返済状況、保全状況等を勘案して管理方策を区分し、効率的かつ効果的な管理ができるよう工夫している。</p> <p>一般管理費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費を除く。)については、支出の管理及びコスト意識の徹底等の効果により年度計画(R5 比で 7.0%以上の削減)を上回る 25.4%の削減を達成している。人件費については、職員採用や人事院勧告等に伴い、H30 の水準を維持することを基本とする年度計画に対し 9.6%の増額となっている。</p> <p>これらの実績から、目</p> | <p>柱でどれぐらいの残高や収益が必要か、そこに辿り着くための道筋をイメージすることが有効と考える。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・余裕金運用の取組みについては、具体的な項目で A 評価にしても良いのではないかと感じたが、繰越欠損金の削減という大きな項目で見ると、B 評価が妥当と感じる。</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>② 協調融資による大口融資の実施</p> <p>宿泊施設の建設など観光関連産業を中心とした大口の資金需要が見込まれるため、協調融資の場合に融資限度額を引き上げて対応する。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施 年1件</p> | <p>② 協調融資による大口融資の実施</p> <p>宿泊施設の建設など観光関連産業を中心とした大口の資金需要が見込まれるため、協調融資の場合に融資限度額を引き上げて対応する。</p> <p>【定量目標】</p> <p>○ 観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施 年1件</p> | <p>② 協調融資による大口融資の実施</p> <p>宿泊施設の建設など観光関連産業を中心とした大口の資金需要が見込まれるため、協調融資の場合に融資限度額を引き上げて対応する。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 観光関連産業等への協調融資による大口融資の実施 年1件</p> |  | <p>1年へ延長した(令和6年6月)。</p> <p>・製糖企業合理化資金の施設整備及び改善の貸付期間を他の二次・三次産業の資金を参考に、10年から20年へ延長した(令和6年6月)。</p> <p>・貸付金利については、(株)日本政策金融公庫に準じて毎月設定しており、適切な金利設定に努めた。また、事業者の財務内容に係るリスク区分に応じた段階的な金利設定を行った。また、資金メニューの一部に0.5%上乘せしていたが、「奄美基金の経営改善に関する検討会」で示された方向性を踏まえ、協議を行い、上乘せ金利を廃止した(令和6年8月)。</p> <p>○協調融資による大口融資の実施</p> <p>・協調融資による大口融資の相談は4件あり、実績には繋がっていないものの、2件は継続して協議をおこなっている。</p> | <p>標達成に向けた業務改善に係る取組状況を考慮して「所期の目標を達成している」と判断し、評定を「B」とする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>前述のとおり、繰越欠損金の早期削減に努めているところではあるが、当基金の業務範囲が奄美群島に限定されており、かつ小口限定であり、利用者も零細な事業者が多いこと等から財務内容を劇的に改善することは相当ハードルが高いものと考えている。</p> <p>しかしながら、健全化が求められる独立行政法人として、引き続き、奄美群島の産業振興に貢献する積極的な保証・融資の実施、期中管理の徹底及び事業者に対する経営・再生支援の措置などによるリスク管理債権の削減、一般管理費の適正化及び一定規模の優良資産の確保など自己収入増加策を推進し、単年度収支の改善・繰越欠損金の早期削減に努める。</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>③ 新たな収入源の確保に向けたコンサルティング業務の確立</p> <p>奄美群島振興施策と連携した事業者への支援等を実施して、新たな収入源の確保に向けたコンサルティング業務の確立を目指す。</p> | <p>③ 新たな収入源の確保に向けたコンサルティング業務の確立</p> <p>奄美群島振興施策と連携した事業者への支援等を実施して、新たな収入源の確保に向けたコンサルティング業務の確立を目指す。</p> | <p>③ 新たな収入源の確保に向けたコンサルティング業務の確立</p> <p>奄美群島振興施策と連携した事業者への支援等を実施して、新たな収入源の確保に向けたコンサルティング業務の確立を目指す。</p> |  | <p>○ 新たな収入源の確保に向けたコンサルティング業務の確立</p> <p>・昨年度に引き続き、奄美群島広域事務組合による奄美群島振興交付金を活用した事業のうち「島ちゅチャレンジ応援事業フォローアップ支援事業」（民間事業者が自らのアイデアにより取り組む新サービス、新商品開発等に対する支援）と「副業・兼業人材活用実証事業」（産業を支える人材の確保や産業の付加価値の向上を図るため民間企業が副業・兼業人材の活用に必要な経費の一部を補助）を受託。令和7年度は全工程受託したことから受託額が増加した。（令和7年度受託額17.4百万円、令和6年度受託額1.9百万円）。</p> <p>なお、事業者への経営改善等に資する取組の提案件数は以下のとおり。</p> <p>・島ちゅチャレンジ事業<br/>応募件数：36件<br/>採択件数：7件<br/>フォローアップ：15件</p> <p>・副業・兼業人材事業<br/>セミナー周知：34件<br/>セミナー開催：24名<br/>マッチングサイトへの掲載：5件<br/>次年度掲載予定：10件</p> <p>※令和6年度マッチングサイトへの掲載分7先に</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |  | <p>については、令和7年度に全先契約に至った。</p> <p>なお、事業者への経営改善等に資するコンタクトの状況は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間コンタクト数：117件</li> <li>うち融資決定：3件</li> <li>副業・兼業人材活用：5件</li> <li>他の補助金活用：9件</li> </ul> <p>・コンサルティング業務の対象先のうち3件において、当該支援を契機として融資につながった。これにより、コンサルティング業務を起点に資金調達支援まで踏み込み、顧客の成長を多面的に支える一貫型の支援を実現した。</p> |  |  |
|  | <p>④ 余裕金の運用</p> <p>安定的な収入源としての運用益を確保するため、保証勘定の余裕金及びこれまで運用していなかった融資勘定の余裕金について、運用体制や、従来の運用方針を見直す。</p> | <p>④ 余裕金の運用</p> <p>安定的な収入源としての運用益を確保するため、保証勘定の余裕金及びこれまで運用していなかった融資勘定の余裕金について、運用体制や、従来の運用方針を見直す。</p> <p>また、余裕金の運用について具体的に定めたマニュアルを策定する。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 余裕金の運用に係る研修への参加回数 年1回</p> | <p>④ 余裕金の運用</p> <p>安定的な収入源としての運用益を確保するため、年度当初に年間の運用方針を定めるとともに、マニュアルに沿った組織規模に見合う効果的な運用体制により適切な運用に努める。</p> <p>【指標】</p> <p>○ 余裕金の運用に係る研修への参加回数 年</p> |  | <p>○余裕金の運用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・余裕金の運用にかかる研修に総務企画課職員が受講した。</li> <li>・資金運用担当者 Web セミナー（SMBC 日興証券）【令和7年6月】</li> <li>・債券基礎研修 Web セミナー（野村證券）【令和7年11月】</li> <li>・公益法人セミナーWeb セミナー（SMBC 日興証券）【令和7年11月】</li> <li>・第3回金融関連情報講習会【令和8年3月】</li> <li>・今年度の保証勘定にお</li> </ul>                            |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>(2) 適正な債権管理の実施</p> <p>① 新規の債権に対する管理強化</p> <p>第五期中期目標期間に新たに保証・融資を行う案件について、審査及び期中管理において、より厳格な管理を行う。</p> <p>【定量目標】</p> <p>保証：延滞債権割合 4.0%(令和10年度末の保証残高に対する割合)</p> <p>融資：延滞債権割合 2.4%(令和10年度末の融資残高に対する割合)</p> <p>&lt;目標水準の考え方&gt;</p> <p>法人として引き続き削減に努めるため、前期の目標値を維持する。</p> <p>&lt;想定される外部要因&gt;</p> <p>新規債権に対する延滞債権割合については、我が国全体の経済情勢、災害の発生等による地域経済の変化に影響を受けるものであるため、評価において考慮するものとする。</p> <p>② 債権管理委員会の活用</p> | <p>(2) 適正な債権管理の実施</p> <p>① 新規の債権に対する管理強化</p> <p>第五期中期目標期間に新たに保証・融資を行う案件について、審査及び期中管理において、より厳格な管理を行う。</p> <p>【定量目標】</p> <p>(保証) 延滞債権割合 4.0%(令和10年度末の保証残高に対する割合)</p> <p>(融資) 延滞債権割合 2.4%(令和10年度末の融資残高に対する割合)</p> <p>② 債権管理委員会の活用</p> | <p>1回</p> <p>(2) 適正な債権管理の実施</p> <p>① 新規の債権に対する管理強化</p> <p>第五期中期目標期間に新たに保証・融資を行う案件について、審査及び期中管理において、より厳格な管理を行う。</p> <p>【指標】</p> <p>(保証) 延滞債権割合 4.0%(令和7年度末の保証残高に対する割合)</p> <p>(融資) 延滞債権割合 2.4%(令和7年度末の融資残高に対する割合)</p> <p>② 債権管理委員会の活用</p> |  | <p>ける余裕金の運用益は、国債等の利息等により、20百万円、</p> <p>今年度の融資勘定は、23百万円となった。</p> <p>(2)適正な債権管理の実施</p> <p>○新規の債権に対する管理強化</p> <p>・保証の新規債権の年度末における延滞債権割合は、計画4.0%に対し、実績2.3%となり、達成率101.8%となった。</p> <p>・融資の新規債権の年度末における延滞債権割合は、計画2.4%に対し、実績0.0%となり、達成率102.5%となった。</p> <p>○債権管理委員会の活用</p> <p>・保証、融資の債権管理に</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>債権管理の厳格化のため、理事長以下で構成する債権管理委員会を活用する。</p> <p>③ 債権管理の徹底</p> <p>長期延滞債権等特別に管理を行うことが必要な債権の集中管理を徹底する。</p> <p>④ 区分に応じた債務者管理の徹底</p> <p>利用者に対するモニタリング及び信用状況の検証・分析を徹底するとともに、実態を踏まえた債務者区分別の管理方策を実施し、債権管理回収の徹底に努める。また、経営・再生支援等を通じ、債務者区分の維持・向上を進めて資産の良質化を図る。</p> | <p>債権管理の厳格化を図る観点からは、理事長以下を構成員とする債権管理委員会の活用を引き続き図る。</p> <p>③ 債権の集中管理の徹底</p> <p>長期延滞債権等特別に管理を行うことが必要な債権の集中管理の徹底を図る。</p> <p>④ 区分に応じた債務者管理の徹底</p> <p>利用者に対するモニタリング及び信用状況の検証・分析を徹底するとともに実態を踏まえた債務者区分別の管理方策を実施し、債権管理回収の徹底に努める。また、経営・再生支援等を通じ、事業者と協力しながら債務者区分の維持・向上を進め資産の良質化を図る。</p> | <p>債権管理の厳格化を図る観点からは、理事長以下を構成員とする債権管理委員会の活用を引き続き図る。</p> <p>③ 債権の集中管理の徹底</p> <p>長期延滞債権等特別に管理を行うことが必要な債権については、債権管理委員会での審議を行うとともに、必要な法的手続措置等も含め集中管理を徹底する。</p> <p>④ 区分に応じた債務者管理の徹底</p> <p>利用者に対するモニタリングを通じ財務内容の把握を行い信用状況の検証・分析を徹底するとともに、実態を踏まえた債務者区分別の管理方策を効果的に実施することで、債権管理・回収の徹底に努める。また、事業者と協力しながら、必要な経営サポート及び金融支援策の実施等による経営・再生支援の取組を強化し、債務者区分の維持・向上を図り、当該利用者にかかる引当金戻入による収入の確保及びリスク管理</p> | <p>関する案件については、債権管理委員会において全案件を審議した。</p> <p>※債権管理委員会での審議件数 174 件（業務課：89 件、管理課：85 件）</p> <p>○債権の集中管理の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・債権管理委員会で審議し回収方策を決定、その後に進捗状況の確認、報告を行い、必要に応じ再度債権管理委員会で審議すること等、債権管理の徹底に努めた。</li><li>・法的手続措置等に関しては競売 1 件、訴訟 4 件、収益執行 1 件に取り組んだ。</li></ul> <p>○債務者区分に応じた債権管理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・債務者の返済状況、保全状況等を勘案して管理方策を区分し、効率的かつ効果的な債権管理サイクルとなるよう努めた。具体的には債務者の返済状況、経営実態、資産・負債状況等を踏まえた回収可能性を反映した区分別管理を行うこととして、入金実績（定期入金及び不定期入金、入金なし）と債務者現況等の実態把握に着目し、グループ分類による債権管理を実施した。</li></ul> <p>○経営、再生支援先対応</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>(3) 繰越欠損金の削減<br/>以上の取組を実施することで、累積繰越欠損金の解消を目指す観点から、単年度決算において、繰越欠損金の削減を図る。</p> <p>&lt;想定される外部要因&gt;<br/>繰越欠損金の削減については、我が国全体の経済情勢や災害の発生等による地域経済の変化に影響を受けるものであるため、評価において考慮するものとする。</p> <p>【困難度：高】<br/>奄美基金は一般の金融機関と比較してリスクの高い事業者を顧客としている業務の性質上、目標の達成は容易ではないことから、困難度を「高」とする。</p> | <p>(3) 繰越欠損金の削減<br/>以上の取組を実施することで、累積繰越欠損金の解消を目指す観点から、単年度決算において、繰越欠損金の削減を図る。</p> | <p>債権の減少に努める。</p> <p>⑤ リスク管理委員会での審議等<br/>リスク管理体制については、他のリスク管理項目と併せて、リスク管理委員会において総括的な審議等を行い、状況把握、方策の検討・実施等適切な対応を図る。</p> |  | <p>・令和7年度は再生支援先(3先)・合実計画策定先(2先)を選定し、財務内容や業務運営状況等についてモニタリングを行い、経営課題に対する対策面やリスク管理など多方面からの意見を内部で集約し、事業者に対してアドバイスをを行った。</p> <p>また、事業者経営改善支援・再生支援委員会において、フォローアップの内容及び進捗状況について検証、審議を行った。</p> <p>(3) 繰越欠損金の削減<br/>・令和7年度は、経常収益において、引当金戻入や財務収益(受取利息、有価証券利息)の増加等から対前年度比 52 百万円増加の 167 百万円となった。一方、経常費用については、引当金繰入の減や人件費増等から前年度比 17 百万円増加 の 255 百万円となり、結果 88 百万円の損失計上となった。</p> <p>・また、令和7年度末における繰越欠損金額は、当年度決算で 88 百万円の損失を計上したことから 6,544 百万円となった。</p> <p>・繰越欠損金の大半は、独立行政法人化に伴い、民間金融機関と同等の自己査定及び引当基準に基づく適切な引当金の計上等に</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                     |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>このことを踏まえ、評価に際しては目標達成に向けた奄美基金の業務改善に係る取組状況を考慮するものとする。</p> <p>—</p> | <p>3. 予算<br/>別表 1 のとおり</p> <p>4. 収支計画<br/>別表 2 のとおり</p> <p>5. 資金計画<br/>別表 3 のとおり</p> | <p>3. 予算<br/>別表 1 のとおり</p> <p>4. 収支計画<br/>別表 2 のとおり</p> <p>5. 資金計画<br/>別表 3 のとおり</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;<br/>—</p> <p>&lt;その他の指標&gt;<br/>予算及び資金計画の適切な管理</p> <p>&lt;評価の視点&gt;<br/>収支計画については、繰越欠損金の削減状況</p> | <p>より生じたものであるが、健全化が求められる独立行政法人として、繰越欠損金の削減等に向けた取組を着実に実施するため、新たな収入源の確保や適正な債権管理を実施することによりその削減に努めているところである。</p> <p>3. 予算（別表 1）<br/>・収入においては、貸付回収金の減少等により予算額を 178 百万円下回り 849 百万円となった。<br/>・支出においても、人件費の増加や貸付金等の減少により予算額を 427 百万円下回り 698 百万円となった。</p> <p>4. 収支計画（別表 2）<br/>・経常費用における一般管理費の増加及び事業収入（保証料収入）、事業外収益（償却求償権取立益等）の減少等により、計画では総利益△46 百万円のところ決算は△88 百万円の総損失を計上した。</p> <p>5. 資金計画（別表 3）<br/>・資金計画は適正に執行した。</p> <p>※予算等の実績について、毎月開催の定例会等において進捗状況を報告するとともに、課題への対応策</p> |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                  |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | について検討を行うなど<br>計画の進捗管理を実施し<br>た。 |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
|            |

(令和7年度項目別評定調書)

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |           |                   |   |
|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 4                  | 短期借入金の限度額 |                   |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | －         | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 | 10年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |      |      |                                                                                        |                                                                      |                                                                      |                |
|-------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                         |                                                                      | 主務大臣による評価      |
|                                                 |      |      |      |                                                                                        | 業務実績                                                                 | 自己評価                                                                 |                |
|                                                 | －    | 該当なし | 該当なし | ＜主な定量的指標＞<br>短期借入金の限度額<br>該当なし<br><br>＜その他の指標＞<br>－<br><br>＜評価の視点＞<br>融資業務における短期借入金の状況 | ＜主要な業務実績＞<br>・令和7年度においては、適切な支出管理を行うことなどにより資金繰りの安定に努めており短期借入の実績は無かった。 | ＜評定と根拠＞<br>評定：－<br>根拠:適切な資金管理を実施したため、借入金実績は無かった。<br><br>＜課題と対応＞<br>－ | 評定<br><br>該当なし |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
|            |

(令和7年度項目別評価調書)

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                  |                   |   |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---|
| 5                  | 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産の処分に関する計画 |                   |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | －                                | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 | 10年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |      |      |                                                                                              |                                                                                                                           |                                             |                |
|-------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                              |                                             | 主務大臣による評価      |
|                                                 |      |      |      |                                                                                              | 業務実績                                                                                                                      | 自己評価                                        |                |
|                                                 | －    | 該当なし | 該当なし | ＜主な定量的指標＞<br>－<br><br>＜その他の指標＞<br>不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産の処分に関する計画にかかる事項<br><br>＜評価の視点＞<br>－ | ＜主要な業務実績＞<br>・令和7年度の該当はない。なお、奄美基金における重要な財産は本部事務所に係る土地及び建物のみであり、業務の実施に必要な不可欠かつ最小限度のものである。<br>・また、利用頻度の低い施設や不要な施設等は保有していない。 | ＜評価と根拠＞<br>評価：－<br>根拠：－<br><br>＜課題と対応＞<br>－ | 評価<br><br>該当なし |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
|            |

(令和7年度項目別評価調書)

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                  |                   |   |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|---|
| 6                  | 第5に規定する財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画 |                   |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | －                                | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 | 10年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |      |      |                                                                                  |                                                                                                                           |                                             |                |
|-------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                              |                                             | 主務大臣による評価      |
|                                                 |      |      |      |                                                                                  | 業務実績                                                                                                                      | 自己評価                                        |                |
|                                                 | －    | 該当なし | 該当なし | ＜主な定量的指標＞<br>－<br><br>＜その他の指標＞<br>重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画にかかる事項<br><br>＜評価の視点＞<br>－ | ＜主要な業務実績＞<br>・令和7年度の該当はない。なお、奄美基金における重要な財産は本部事務所に係る土地及び建物のみであり、業務の実施に必要な不可欠かつ最小限度のものである。<br>・また、利用頻度の低い施設や不要な施設等は保有していない。 | ＜評価と根拠＞<br>評価：－<br>根拠：－<br><br>＜課題と対応＞<br>－ | 評価<br><br>該当なし |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
|            |

(令和7年度項目別評価調書)

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |        |                   |   |
|--------------------|--------|-------------------|---|
| 7                  | 剰余金の使途 |                   |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | －      | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 | 10年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |      |      |                                                                    |                           |                                             |           |
|-------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                             | 法人の業務実績・自己評価              |                                             | 主務大臣による評価 |
|                                                 |      |      |      |                                                                    | 業務実績                      | 自己評価                                        |           |
|                                                 | －    | 該当なし | 該当なし | <主な定量的指標><br>－<br><br><その他の指標><br>剰余金の使途にかかる事項<br><br><評価の視点><br>－ | <主要な業務実績><br>・令和7年度は該当ない。 | <評価と根拠><br>評価：－<br>根拠：－<br><br><課題と対応><br>－ | 評価        |
|                                                 |      |      |      |                                                                    |                           |                                             | 該当なし      |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
|            |

(令和7年度項目別評価調書)

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                 |                   |   |
|--------------------|-----------------|-------------------|---|
| 8－1                | 1. 施設及び設備に関する計画 |                   |   |
| 当該項目の重要度、難易度       | －               | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 | 10年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |     |     |     |     |      |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |      |      |                                                                          |                           |                                             |                |
|-------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------|
|                                                 | 中期目標 | 中期計画 | 年度計画 | 主な評価指標                                                                   | 法人の業務実績・自己評価              |                                             | 主務大臣による評価      |
|                                                 |      |      |      |                                                                          | 業務実績                      | 自己評価                                        |                |
|                                                 | －    | 該当なし | 該当なし | ＜主な定量的指標＞<br>－<br><br>＜その他の指標＞<br>施設及び設備に関する計画にかかる事項<br><br>＜評価の視点＞<br>－ | ＜主要な業務実績＞<br>・令和7年度は該当ない。 | ＜評価と根拠＞<br>評価：－<br>根拠：－<br><br>＜課題と対応＞<br>－ | 評価<br><br>該当なし |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
|            |

（令和 7 年度項目別評定調書）

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |            |                   |   |
|-------------------|------------|-------------------|---|
| 8－2               | 2．人事に関する計画 |                   |   |
| 当該項目の重要度、難易度      | －          | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2．主要な経年データ |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |
|------------|-----------|------|------------------------|------|------|------|------|-------|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 6 年度 | 7 年度 | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 中期目標                                                | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                            | 主な評価指標                                                                                                                                                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主務大臣による評価                                                                                      |
|                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                           | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |
|                                                | 職員の能力と実績を適正かつ厳格に評価し、その結果を処遇に反映させるとともに、適材適所の人事配置を行う。 | 業務内容に応じて必要な人員を確保し、職員の能力、資質に応じた適正な人員配置を行うことにより業務運営の効率化に資する。<br><br>また、職員の意欲を引き出す機会を確保し、組織の活性化を図るため、個々の職員の勤務成績、目標達成状況及び法人の業務実績を給与等に反映させ、業務遂行のインセンティブを向上させる現行の人事評価制度について、より一層適切な運用を図る。<br><br>なお、政策金融機能を継続的・安定的に実施するための職員の人材育成が重要であり、職員の能力・知識向上に資するため、引き続き職場内研修 | 下記の方策を行う。<br><br>① 年度計画を踏まえた各課における業務の年度計画及び達成に向けた個別職員にかかる目標項目を設定するとともに、職務、職級に応じた評価体系を明確にし、これら実施状況と職員の取組状況を勘案した人事考課を行う。<br><br>② 上記結果を受け、給与、特別手当等に反映させることにより職員のインセンティブの確保を図る。<br><br>③ 年度計画の達成状況を踏まえ、業務実施体制及び職員の能力、資質等を反映した人員配置を行う。<br><br>④ 政策金融機能を継続的・安定的に実施する | ＜主な定量的指標＞<br>－<br><br>＜その他の指標＞<br>・各課及び個別職員にかかる目標項目の設定及び実施状況等を勘案した人事考課<br>・業務実績の給与への反映等インセンティブの確保及び関係規程の整備<br>・職員の能力等を反映した人員配置<br>・人材育成及び研修の実施<br><br>＜評価の視点＞<br>職員の能力と実績の適正な評価、インセンティブの確保、適材適所の人事配置及び能力、知識向上に資する研修等の実施状況 | ＜主要な業務実績＞<br><br>○各課及び個別職員にかかる目標項目の設定及び実施状況等を勘案した人事考課<br>・令和 7 年度の人事評価については、定例的に年度計画と実績状況を役職員で共有し、組織全体での目標管理を行った。<br>・職員の評価にあたっては、個別の人事評価記録書（目標、評価）の作成により、年度計画の定量的指標等をベースに目標項目を設定し、年 1 回の能力評価及び半期に 1 回の実績評価を実施した。<br>評価にあたっては、当事務者の自己評価、一次評価（次長）、二次評価（課長）に加え理事、理事長による段階的な評価及び個 | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>根拠：「人事評価マニュアル」（令和 3 年 6 月作成／令和 6 年 8 月改正）に基づき、個別職員にかかる目標設定を行うとともに、段階的な評価及び個別面談を実施するなど、目標に対する実績等も踏まえた人事評価を実施し、この結果を給与・賞与等に反映させインセンティブの確保を図っている。<br><br>また、適切な人事配置を行うとともに、内部研修の実施のほか(株)日本政策金融公庫、顧問弁護士等が主催する外部研修を受講し、職員の能力・知識向上に資する取り組みを行っており、これらの実績から定性的な指標につ | 評定 B<br><br>＜評定に至った理由＞<br>自己評価書の「B」との評価結果が妥当であると確認できた。<br><br>＜今後の課題＞<br>－<br><br>＜その他事項＞<br>－ |
|                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                |                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>を行うとともに適切な経営アドバイス等に必要な公的資格取得を奨励するほか、株式会社日本政策金融公庫等外部の金融機関等との人事交流を促進し、研修等への参加等を実施する。</p> <p>(参考) 中期目標期間中の人件費総額見込み 799 百万円</p> | <p>ための人材育成及び職員の能力・知識向上を図るため、役職員一体での勉強会の定期的開催、OJTの活用等を行うとともに経営アドバイス等に必要な公的資格(FP、宅建取引士等)取得を奨励するほか、日本政策金融公庫等外部の金融機関等との人事交流、研修等への参加を推進する。</p> |  | <p>別面談を行うなど詳細な評価方法で実施した。</p> <p>また、評価内容については個別面談を通じ各職員にフィードバックを行った。</p> <p>○職員の能力等を反映した人員配置</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・令和7年度は新規職員を3名採用。新たに追加となった経営支援業務が円滑に進むよう専任を2名体制とし、兼務職員を3名とした。</li></ul> <p>○人材育成及び研修の実施(再掲)</p> <p>(職員研修の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・人材育成及び職員の能力・知識向上に資するため、年間延べ78名(昨年33名)の職員が顧問弁護士、(株)日本政策金融公庫等が主催する外部研修を受講した。</li><li>・顧問弁護士研修20名</li><li>・日本公庫の研修6名</li><li>・法務省研修1名</li><li>・CRD協会研修6名</li><li>・鹿児島県事業再生支援実務担当者研修会1名</li></ul> <p>・また、鹿児島県プロフェッショナル人材戦略拠点等が主催するオンラインセミナーを受講した(計19回、受講者数:延べ43名)。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・日本公庫の研修を受講した職員は研修終了後、勉強会を6回実施し、研</li></ul> | <p>いて「目標の水準を満たしている」と判断し、Bとする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>今後とも、業務実績の向上等を図るため、適切な人事考課、インセンティブの確保及び効果的な人員配置に努める。</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>修内容を役職員で共有した。</p> <p>・加えて、金融機関としての更なる資質及び専門性を高める目的で職員が講師となった内部勉強会を1回開催した。</p> <p>○資格取得の推進</p> <p>・業務に資する職員の資格取得を推進するため、令和2年度から合格した受験料の実費部分について基金負担としている。</p> <p>・令和7年度は新たな資格取得者はいなかった。</p> <p>・なお、資格取得者(FP(2級以上)、宅地建物取引士、簿記(2級以上)等)の累計は16名(昨年度末16名)となっている。</p> <p>※1人で複数の資格を取得している者も含む。</p> <p>(人事交流、業務連携の強化)</p> <p>・平成27年度から日本政策金融公庫の短期の集合研修プログラム(審査・債権管理関係)を活用した職員研修に参加しており、令和7年度は集合研修で2名、オンライン研修4名が受講した。</p> <p>・研修後は、勉強会を必須とし、研修内容を役職員で共有している。</p> <p>・平成28年2月に同公庫と業務提携について合意し、同公庫鹿児島支店と勉強会や意見交換等を行ってきたが、令和7年6月に窓口の設置、事業者支援、セミナー開催等を</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>実施することで一致した。令和7年6月に連絡窓口一覧を作成し、双方で周知したほか、令和8年2月には創業セミナーを開催した。また、事業者支援については、随時、協調融資等を行っている。</p> <p>・昨年に引き続き令和7年10月に経営支援課職員1名が鹿児島大学の認定コーディネーター制度の研修を受講。同職員は、今後、同大学の研修シーズ・研究情報、イベント情報などを企業等に情報提供するほか、企業等からの相談案件を同大学のコーディネーターに橋渡しすることも可能となっている。</p> <p>・令和7年度の連携先は以下のとおり</p> <p>・鹿児島県、鹿児島県信用保証協会、金融機関、産業支援センターと鹿児島県「価格転嫁サポーター」制度協定書締結【R8.2.16協定書】</p> <p>・日本政策公庫、奄美大島信用金庫、奄美信用組合と危機事象発生における業務連携の覚書締結【R8.3.11覚書】</p> <p>・その他、外部機関との連携先は以下のとおり。</p> <p>&lt;業務提携先&gt;</p> <p>(人材確保)</p> <p>・かごしま産業支援センター（プロ人財拠点）【R4.7.1覚書】</p> <p>・広域から副業・兼業人材活用実証事業受託【R6年</p> |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>度～】</p> <p>(販路拡大・知的財産)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・かごしま産業支援センター（よろず支援拠点）</li><li>・鹿児島県知財総合支援窓口【R5.8.31 協定書・覚書】</li></ul> <p>(再生支援)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・中小企業活性化協議会【R5.6.30 秘密保持契約書】</li></ul> <p>(事業承継・M&amp;A)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・日本公庫（事業承継マッチング支援）【R5.9.27 覚書】</li><li>・鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター</li></ul> <p>・今後も、引き続き日本政策公庫の短期の研修への参加等を通じ、人事交流に努めることとし、業務提携については、同公庫のほか対象となる金融機関、会議等の頻度、内容について一層の検討を進めることとする。</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
|            |

（令和 7 年度項目別評定調書）

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                                      |                   |   |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| 8－3－（１）           | 3．その他中期目標を達成するために必要な事項 （１）内部統制の充実・強化 |                   |   |
| 当該項目の重要度、難易度      | －                                    | 関連する政策評価・行政事業レビュー | － |

| 2．主要な経年データ |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |
|------------|-----------|------|------------------------|------|------|------|------|-------|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間最終年度値等） | 6 年度 | 7 年度 | 8 年度 | 9 年度 | 10 年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            |           |      |                        |      |      |      |      |       |                             |

| 3．各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 中期目標                                                                               | 中期計画                                                                            | 年度計画                                                                                                                                                            | 主な評価指標                                                                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 主務大臣による評価                                                                                      |
|                                                |                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |
|                                                | （１）目標管理の徹底<br>業務の有効性及び効率性の向上に資するため、中期計画のほか、数値目標等について取組状況の報告、意見交換の実施を通じて目標管理の徹底を図る。 | ① 目標管理の徹底<br>業務の有効性及び効率性の向上に資するため、本計画のほか数値目標等について取組状況の報告、意見交換の実施を通じて目標管理の徹底を図る。 | ① 目標管理の徹底<br>業務の有効性及び効率性の向上に資するため、年度計画における数値目標等について毎月開催の定例会において各課から報告を行うとともに結果を踏まえた新たな取組を協議すること等により目標管理の徹底を図る。また、目標管理について担当者を選任するとともに、年度計画の進捗については四半期毎に実績整理を行う。 | ＜主な定量的指標＞<br>－<br><br>＜その他の指標＞<br>・目標管理の徹底<br>・自己評価の実施<br>・リスク管理体制の強化等業務運営体制の構築<br>・情報セキュリティ対策の推進<br><br>＜評価の視点＞<br>内部統制の充実・強化に向けた取組状況 | ＜主要な業務実績＞<br>○目標管理の徹底<br>・令和 7 年度は役職員全員参加（非常勤職員含む）の全体朝礼（出先事務所はリモート参加）を毎月開催し、令和 7 年度の実績やコンプライアンスの再確認等対応すべき課題について役職員全員で共有した。<br>・また、組織全体の目標・課題を課毎並びに職員個人に割り当て、各々の年間の目標を明確化するとともに、定例会において、数値目標の達成状況、今後の実績見込みについて、報告を行うこととしている。<br>・加えて、目標管理について担当者を選任するとともに、年度計画の進捗について令和 7 年 11 月より | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>根拠：内部統制の充実・強化に向け、全体朝礼を毎月開催し、経営目標等を全職員で共有している。<br>組織の目標・課題に基づいて、各課、個人の目標を設定し、定例会において進捗状況を確認するとともに目標管理の担当者を選任し、四半期毎に年度計画の進捗について実績を整理している。<br>また、企画運営会議において、年度計画に対する四半期毎の自己評価を実施している。<br>さらに、コンプライアンスの徹底を図るため、オンブズパーソンを選出し、意見・通報等の情報収集窓口の拡大及び職員主体でのコンプライアンス | 評定 B<br><br>＜評定に至った理由＞<br>自己評価書の「B」との評価結果が妥当であると確認できた。<br><br>＜今後の課題＞<br>－<br><br>＜その他事項＞<br>－ |

|  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>(2) 自己評価の実施</p> <p>保証、融資並びにコンサルティング業務に係る自己評価を実施し、業務運営に反映させる。</p>                                                                          | <p>② 自己評価の実施</p> <p>奄美基金内部で自己評価を行い、評価結果を業務運営に反映させる。</p>                                                                                                                                                               | <p>② 自己評価の実施</p> <p>奄美基金内部に設置した横断的な業務の評価・点検等を行う企画運営会議にて内部統制に関する業務運営全般の協議を原則として四半期毎に実施することとし、必要に応じて有識者を活用しつつ、自己評価を行う。</p> <p>また、適切な業務運営に資するため業務プロセスの見直しを行い各種マニュアル及び事務処理等の改善を図る。</p>                                        |  | <p>企画運営会議にて毎月報告を行うとともに四半期毎に各課による業務実施計画の総括を実施し、次期へ活かすこととしている。</p> <p>○自己評価の実施</p> <p>・企画運営会議において年度計画に対する自己評価を実施した。</p>                                                                                                                         | <p>に関する勉強会を開催するなど内部統制の充実・強化に努めている。</p> <p>情報セキュリティ対策として内部研修、内部監査を実施しており、これらの実績から定性的な指標について「目標の水準を満たしている」と判断し、Bとする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>引き続き、適切な業務運営の確保を図るため、内部統制の充実・強化に努め業務の有効性及び効率性の向上を図る。</p> |  |
|  | <p>(3) リスク管理体制の強化</p> <p>内部統制の確立に向け、単に法令遵守にとどまらず、広くステークホルダーとの関係において社会的要請に応えるコンプライアンスの徹底を図り、リスク管理体制、内部規程等の整備、情報開示の充実等に努め、実効ある業務実施体制を構築する。</p> | <p>③ リスク管理体制の強化</p> <p>内部統制の更なる充実強化を図るため、相互牽制機能が十分に働く、組織規模に見合ったリスク管理体制の強化に努める。また、コンプライアンス委員会の活用等により、単に法令遵守にとどまらず、広くステークホルダーとの関係において社会的要請に応えるコンプライアンスの徹底、リスク管理、内部監査、監事及び会計監査人による監査の強化、内部規定等の整備、財務内容等の情報開示の充実等により、実</p> | <p>③ リスク管理体制の強化</p> <p>コンプライアンスに関する規程の整備・見直しや研修等を定めたコンプライアンス・プログラムに基づき、各課主催による研修会の実施及び資料配付等による啓発・周知の強化に努めるとともにコンプライアンス委員会で定期的な協議を行い、進捗状況を把握することにより、コンプライアンスの徹底を図る。</p> <p>また、企画運営会議で四半期毎に実施する内部統制に関する業務運営全般の協議結果を踏まえ、</p> |  | <p>○コンプライアンス体制の強化等業務運営体制の構築</p> <p>①コンプライアンス体制の強化等</p> <p>・役員、課長で構成するコンプライアンス委員会での協議を12回実施し、コンプライアンス違反の事案等の有無について報告を行った。</p> <p>また、他機関における不祥事(貸金庫窃盗、強殺未遂罪等)について、関連記事を配信するとともに、全体会議において啓発活動を実施した。</p> <p>・通常業務を行う職員の中から選出されたオンブズパーソンによる周知活</p> |                                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                               |                                                                                                              | <p>効ある業務運営体制を構築する。</p>                                                                                                                                                              | <p>各課、内部監査担当者、監事及び会計監査人による監査を計画的かつ効果的に実施し、指摘された改善事項の事後検証・改善を確実に行うなど、実効ある業務運営体制を構築する。</p> |  | <p>動、アンケート実施により、コンプライアンスの徹底に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンスに関する意識を醸成させるため、職員主体でのコンプライアンスに関する勉強会を平成 29 年度から開始し、令和 7 年度は 4 回実施した。</li> </ul> <p>②内部監査等の適切な実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部監査については、本部各課及び出先事務所の実査を行うとともに、各課・出先事務所において自己検査を実施した。また過去の検査結果のフォローアップ、業務実施体制の確認に努めた。</li> <li>・監事は、業務運営状況及び役員の職務執行状況等について、役員間での意見交換等を通じ、監査を適切に実施した。</li> </ul> <p>○情報セキュリティ対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「国民のための情報セキュリティサイト」に基づいた全役職員向けの研修を実施した。</li> <li>・「金融機関等コンピュータシステム安全対策基準（公益財団法人金融情報システムセンター編）」に基づいた内部監査を実施した。</li> </ul> |  |
| <p>（４）情報セキュリティ対策の推進</p> <p>「サイバーセキュリティ戦略」(平成 27 年 9 月 4 日閣議決定)等の政府の方針を踏まえ、奄美基金の情報セキュリティポリシーに基づき、適切な対策を行う。</p> | <p>④ 情報セキュリティ対策の推進</p> <p>「サイバーセキュリティ戦略」(平成 27 年 9 月 4 日閣議決定)等の政府の方針を踏まえ、奄美基金の情報セキュリティポリシーに基づき、適切な対策を行う。</p> | <p>④ 情報セキュリティ対策の推進</p> <p>「サイバーセキュリティ戦略」(令和 3 年 9 月 28 日閣議決定)等の政府の方針と奄美基金の情報セキュリティポリシーを踏まえ適切に推進することとし、具体的な取り組みは以下のとおりとする。</p> <p>ア 「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準」(令和 5 年 7 月 4 日サ</p> |                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>イバーセキュリティ戦略本部決定)に基づき、必要に応じて奄美基金の情報セキュリティポリシーを見直す。</p> <p>イ 「実践的サイバー防御演習C Y D E R (運営：国立研究開発法人情報通信機構」等の全役職員向けの研修を実施する。</p> <p>ウ 「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準 (令和5年7月4日サイバーセキュリティ戦略本部決定)」等に基づいた内部監査を実施する。</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
|            |

【 総 表 】

別表1 予算

| (単位：千円)   |           |
|-----------|-----------|
| 区 分       | 金 額       |
| 収入        |           |
| 出資金       | —         |
| 政府出資金     | —         |
| 地方公共団体出資金 | —         |
| 求償権等回収金   | 272,107   |
| 貸付回収金     | 4,654,063 |
| 借入金等      | —         |
| 事業収入      | 454,266   |
| 事業外収入     | 260,145   |
| その他の収入    | —         |
| 計         | 5,657,035 |
| 支出        |           |
| 代位弁済金     | 39,847    |
| 貸付金       | 5,600,000 |
| 借入金償還     | —         |
| 事業費       | —         |
| 一般管理費     | 1,071,894 |
| 人件費       | 798,981   |
| その他一般管理費  | 272,913   |
| その他の支出    | 20,000    |
| 計         | 6,731,741 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

| (単位：千円)  |           |
|----------|-----------|
| 区 分      | 金 額       |
| 費用の部     | 1,154,432 |
| 経常費用     | 1,154,432 |
| 事業費      | —         |
| 一般管理費    | 1,131,811 |
| 減価償却費    | 20,088    |
| 求償権償却損失  | —         |
| 貸倒損失     | —         |
| 引当金繰入    | 2,532     |
| 事業外費用    | —         |
| 臨時損失     | —         |
| 収益の部     | 1,001,612 |
| 経常収益     | 1,001,612 |
| 事業収入     | 446,534   |
| 引当金戻入    | 94,149    |
| 事業外収益    | 460,929   |
| 臨時利益     | —         |
| 純利益      | △ 152,820 |
| 目的積立金取崩額 | —         |
| 総利益      | △ 152,820 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

| (単位：千円)       |            |
|---------------|------------|
| 区 分           | 金 額        |
| 資金支出          | 22,710,693 |
| 業務活動による支出     | 6,711,741  |
| 一般管理費支出       | 1,071,894  |
| 代位弁済による支出     | 39,847     |
| 貸付金による支出      | 5,600,000  |
| その他の業務支出      | —          |
| 投資活動による支出     | 14,420,000 |
| 定期預金預入による支出   | 1,700,000  |
| 有価証券取得による支出   | 12,700,000 |
| その他の投資支出      | 20,000     |
| 財務活動による支出     | —          |
| 長期借入返済による支出   | —          |
| 短期借入返済による支出   | —          |
| 次年度への繰越金      | 1,578,952  |
| 資金収入          | 22,710,693 |
| 業務活動による収入     | 5,657,035  |
| 投資活動による収入     | 12,199,450 |
| 財務活動による収入     | —          |
| 前年度（前期）よりの繰越金 | 4,854,208  |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

【 保 証 勘 定 】

別表1 予算

(単位：千円)

| 区 分       | 金 額     |
|-----------|---------|
| 収入        |         |
| 出資金       | —       |
| 政府出資金     | —       |
| 地方公共団体出資金 | —       |
| 求償権等回収金   | 272,107 |
| 借入金等      | —       |
| 事業収入      | 167,283 |
| 事業外収入     | 164,325 |
| その他の収入    | 544     |
| 計         | 604,260 |
| 支出        |         |
| 代位弁済金     | 39,847  |
| 借入金償還     | —       |
| 事業費       | —       |
| 一般管理費     | 535,947 |
| 人件費       | 399,490 |
| その他一般管理費  | 136,457 |
| その他の支出    | 10,000  |
| 計         | 585,794 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

(単位：千円)

| 区 分      | 金 額      |
|----------|----------|
| 費用の部     | 579,918  |
| 経常費用     | 579,918  |
| 事業費      | —        |
| 一般管理費    | 566,079  |
| 減価償却費    | 11,307   |
| 求償権償却損失  | —        |
| 引当金繰入    | 2,532    |
| 事業外費用    | —        |
| 臨時損失     | —        |
| 収益の部     | 491,908  |
| 経常収益     | 491,908  |
| 事業収入     | 157,534  |
| 引当金戻入    | 27,975   |
| 事業外収益    | 306,400  |
| 臨時利益     | —        |
| 純利益      | △ 88,010 |
| 目的積立金取崩額 | —        |
| 総利益      | △ 88,010 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：千円)

| 区 分           | 金 額       |
|---------------|-----------|
| 資金支出          | 5,113,780 |
| 業務活動による支出     | 575,794   |
| 一般管理費支出       | 535,947   |
| 代位弁済による支出     | 39,847    |
| その他の業務支出      | —         |
| 投資活動による支出     | 4,410,000 |
| 定期預金預入による支出   | 1,700,000 |
| 有価証券取得による支出   | 2,700,000 |
| その他の投資支出      | 10,00     |
| 財務活動による支出     | —         |
| 短期借入返済による支出   | —         |
| 次年度への繰越金      | 127,986   |
| 資金収入          | 5,113,780 |
| 業務活動による収入     | 604,260   |
| 投資活動による収入     | 4,199,450 |
| 財務活動による収入     | —         |
| 前年度（前期）よりの繰越金 | 310,070   |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

【 融 資 勘 定 】

別表1 予算

| (単位：千円)   |           |
|-----------|-----------|
| 区 分       | 金 額       |
| 収入        |           |
| 出資金       | —         |
| 政府出資金     | —         |
| 地方公共団体出資金 | —         |
| 貸付回収金     | 4,654,063 |
| 借入金等      | —         |
| 事業収入      | 286,983   |
| 事業外収入     | 95,820    |
| その他の収入    | 15,910    |
| 計         | 5,052,775 |
| 支出        |           |
| 貸付金       | 5,600,000 |
| 借入金償還     | —         |
| 事業費       | —         |
| 一般管理費     | 535,947   |
| 人件費       | 399,490   |
| その他一般管理費  | 136,457   |
| その他の支出    | 10,000    |
| 計         | 6,145,947 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

| (単位：千円)  |          |
|----------|----------|
| 区 分      | 金 額      |
| 費用の部     | 574,513  |
| 経常費用     | 574,513  |
| 事業費      | —        |
| 一般管理費    | 565,732  |
| 減価償却費    | 8,781    |
| 貸倒損失     | —        |
| 引当金繰入    | —        |
| 事業外費用    | —        |
| 臨時損失     | —        |
| 収益の部     | 509,704  |
| 経常収益     | 509,704  |
| 事業収入     | 289,000  |
| 引当金戻入    | 66,175   |
| 事業外収益    | 154,529  |
| 臨時利益     | —        |
| 純利益      | △ 64,810 |
| 目的積立金取崩額 | —        |
| 総利益      | △ 64,810 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

| (単位：千円)       |            |
|---------------|------------|
| 区 分           | 金 額        |
| 資金支出          | 17,596,913 |
| 業務活動による支出     | 6,135,947  |
| 一般管理費支出       | 535,947    |
| 貸付金による支出      | 5,600,000  |
| その他の業務支出      | —          |
| 投資活動による支出     | 10,010,000 |
| 定期預金預入による支出   | —          |
| 有価証券取得による支出   | 10,000,000 |
| その他の投資支出      | 10,000     |
| 財務活動による支出     | —          |
| 長期借入返済による支出   | —          |
| 短期借入返済による支出   | —          |
| 次年度への繰越金      | 1,450,996  |
| 資金収入          | 17,596,913 |
| 業務活動による収入     | 5,052,775  |
| 投資活動による収入     | 8,000,000  |
| 財務活動による収入     | —          |
| 前年度（前期）よりの繰越金 | 4,544,138  |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

【 総 表 】

別表1 予算

(単位：千円)

| 区 分       | 金 額       |
|-----------|-----------|
| 収入        |           |
| 出資金       | —         |
| 政府出資金     | —         |
| 地方公共団体出資金 | —         |
| 求償権等回収金   | 55,736    |
| 貸付回収金     | 841,449   |
| 借入金等      | —         |
| 事業収入      | 80,262    |
| 事業外収入     | 46,106    |
| その他の収入    | 3,265     |
| 計         | 1,026,818 |
| 支出        |           |
| 代位弁済金     | 7,089     |
| 貸付金       | 900,000   |
| 借入金償還     | —         |
| 事業費       | —         |
| 一般管理費     | 213,407   |
| 人件費       | 158,552   |
| その他一般管理費  | 54,855    |
| その他の支出    | 4,000     |
| 計         | 1,124,496 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

(単位：千円)

| 区 分      | 金 額      |
|----------|----------|
| 費用の部     | 230,185  |
| 経常費用     | 230,185  |
| 事業費      | —        |
| 一般管理費    | 225,844  |
| 減価償却費    | 3,883    |
| 求償権償却損失  | —        |
| 貸倒損失     | —        |
| 引当金繰入    | 458      |
| 事業外費用    | —        |
| 臨時損失     | —        |
| 収益の部     | 183,852  |
| 経常収益     | 183,852  |
| 事業収入     | 78,811   |
| 引当金戻入    | 17,808   |
| 事業外収益    | 87,233   |
| 臨時利益     | —        |
| 純利益      | △ 46,333 |
| 目的積立金取崩額 | —        |
| 総利益      | △ 46,333 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：千円)

| 区 分           | 金 額        |
|---------------|------------|
| 資金支出          | 7,647,878  |
| 業務活動による支出     | 11,120,496 |
| 一般管理費支出       | 213,407    |
| 代位弁済による支出     | 7,089      |
| 貸付金による支出      | 900,000    |
| その他の業務支出      | —          |
| 投資活動による支出     | 3,804,000  |
| 定期預金預入による支出   | 600,000    |
| 有価証券取得による支出   | 3,200,000  |
| その他の投資支出      | 4,000      |
| 財務活動による支出     | —          |
| 長期借入返済による支出   | —          |
| 短期借入返済による支出   | —          |
| 次年度への繰越金      | 2,723,383  |
| 資金収入          | 7,647,878  |
| 業務活動による収入     | 1,026,818  |
| 投資活動による収入     | 3,700,000  |
| 財務活動による収入     | —          |
| 前年度（前期）よりの繰越金 | 2,921,060  |

(注) 1. 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。  
2. 次年度への繰越金及び前年度（前期）よりの繰越金は、定期預金を除いてある。

【 保 証 勘 定 】

別表1 予算

(単位：千円)

| 区 分       | 金 額     |
|-----------|---------|
| 収入        |         |
| 出資金       | —       |
| 政府出資金     | —       |
| 地方公共団体出資金 | —       |
| 求償権等回収金   | 55,736  |
| 借入金等      | —       |
| 事業収入      | 30,934  |
| 事業外収入     | 31,448  |
| その他の収入    | 109     |
| 計         | 118,227 |
| 支出        |         |
| 代位弁済金     | 7,089   |
| 借入金償還     | —       |
| 事業費       | —       |
| 一般管理費     | 106,703 |
| 人件費       | 79,276  |
| その他一般管理費  | 27,428  |
| その他の支出    | 2,000   |
| 計         | 115,792 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

(単位：千円)

| 区 分      | 金 額      |
|----------|----------|
| 費用の部     | 114,604  |
| 経常費用     | 114,604  |
| 事業費      | —        |
| 一般管理費    | 112,053  |
| 減価償却費    | 2,093    |
| 求償権償却損失  | —        |
| 引当金繰入    | 458      |
| 事業外費用    | —        |
| 臨時損失     | —        |
| 収益の部     | 96,071   |
| 経常収益     | 96,071   |
| 事業収入     | 29,354   |
| 引当金戻入    | 5,856    |
| 事業外収益    | 60,862   |
| 臨時利益     | —        |
| 純利益      | △ 18,533 |
| 目的積立金取崩額 | —        |
| 総利益      | △ 18,533 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：千円)

| 区 分           | 金 額       |
|---------------|-----------|
| 資金支出          | 2,218,109 |
| 業務活動による支出     | 113,792   |
| 一般管理費支出       | 106,703   |
| 代位弁済による支出     | 7,089     |
| その他の業務支出      | 109       |
| 投資活動による支出     | 1,802,000 |
| 定期預金預入による支出   | 600,000   |
| 有価証券取得による支出   | 1,200,000 |
| その他の投資支出      | 2,000     |
| 財務活動による支出     | —         |
| 短期借入返済による支出   | —         |
| 次年度への繰越金      | 302,316   |
| 資金収入          | 2,218,109 |
| 業務活動による収入     | 118,227   |
| 投資活動による収入     | 1,700,000 |
| 財務活動による収入     | —         |
| 前年度（前期）よりの繰越金 | 399,882   |

(注) 1. 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

【 融 資 勘 定 】

別表1 予算

(単位：千円)

| 区 分       | 金 額       |
|-----------|-----------|
| 収入        |           |
| 出資金       | —         |
| 政府出資金     | —         |
| 地方公共団体出資金 | —         |
| 貸付回収金     | 841,449   |
| 借入金等      | —         |
| 事業収入      | 49,328    |
| 事業外収入     | 14,658    |
| その他の収入    | 3,156     |
| 計         | 908,591   |
| 支出        |           |
| 貸付金       | 900,000   |
| 借入金償還     | —         |
| 事業費       | —         |
| 一般管理費     | 106,703   |
| 人件費       | 79,276    |
| その他一般管理費  | 27,428    |
| その他の支出    | 2,000     |
| 計         | 1,008,703 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

(単位：千円)

| 区 分      | 金 額      |
|----------|----------|
| 費用の部     | 115,581  |
| 経常費用     | 115,581  |
| 事業費      | —        |
| 一般管理費    | 113,791  |
| 減価償却費    | 1,790    |
| 貸倒損失     | —        |
| 引当金繰入    | —        |
| 事業外費用    | —        |
| 臨時損失     | —        |
| 収益の部     | 87,781   |
| 経常収益     | 87,781   |
| 事業収入     | 49,457   |
| 引当金戻入    | 11,952   |
| 事業外収益    | 26,371   |
| 臨時利益     | —        |
| 純利益      | △ 27,800 |
| 目的積立金取崩額 | —        |
| 総利益      | △ 27,800 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：千円)

| 区 分           | 金 額       |
|---------------|-----------|
| 資金支出          | 5,429,769 |
| 業務活動による支出     | 1,006,703 |
| 一般管理費支出       | 106,703   |
| 貸付金による支出      | 900,000   |
| その他の業務支出      | —         |
| 投資活動による支出     | 2,002,000 |
| 定期預金預入による支出   | —         |
| 有価証券取得による支出   | 2,000,000 |
| その他の投資支出      | 2,000     |
| 財務活動による支出     | —         |
| 長期借入返済による支出   | —         |
| 短期借入返済による支出   | —         |
| 次年度への繰越金      | 2,421,066 |
| 資金収入          | 5,429,769 |
| 業務活動による収入     | 908,591   |
| 投資活動による収入     | —         |
| 財務活動による収入     | 2,000,000 |
| 前年度（前期）よりの繰越金 | —         |
| 繰越金           | 2,521,178 |

(注) 1. 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

## １．令和７事業年度予算及び決算

(単位：千円)

| 区 分       | 総 計       |         | 保 証 勘 定 |         | 融 資 勘 定   |         | 経 営 支 援 勘 定 |         |
|-----------|-----------|---------|---------|---------|-----------|---------|-------------|---------|
|           | 予算額       | 決算額     | 予算額     | 決算額     | 予算額       | 決算額     | 予算額         | 決算額     |
| 収入        |           |         |         |         |           |         |             |         |
| 出資金       | －         | －       | －       | －       | －         | －       | －           | －       |
| 政府出資金     | －         | －       | －       | －       | －         | －       | －           | －       |
| 地方公共団体出資金 | －         | －       | －       | －       | －         | －       | －           | －       |
| 求償権等回収金   | 55,736    | 42,346  | 55,736  | 42,346  | －         | －       | －           | －       |
| 貸付回収金     | 841,449   | 675,644 | －       | －       | 841,449   | 675,644 | －           | －       |
| 借入金等      | －         | －       | －       | －       | －         | －       | －           | －       |
| 事業収入      | 80,262    | 79,462  | 30,934  | 20,572  | 49,328    | 52,413  | －           | 6,478   |
| 事業外収入     | 46,106    | 51,281  | 31,448  | 23,363  | 14,658    | 27,908  | －           | 11      |
| その他の収入    | 3,265     | 556     | 109     | 556     | 3,156     | －       | －           | －       |
| 計         | 1,026,818 | 849,289 | 118,227 | 86,836  | 908,591   | 755,964 | －           | 11      |
| 支出        |           |         |         |         |           |         |             |         |
| 代位弁済金     | 7,089     | 4,179   | 7,089   | 4,179   | －         | －       | －           | －       |
| 貸付金       | 900,000   | 450,044 | －       | －       | 900,000   | 450,044 | －           | 121,635 |
| 借入金償還     | －         | －       | －       | －       | －         | －       | －           | －       |
| 事業費       | －         | －       | －       | －       | －         | －       | －           | －       |
| 一般管理費     | 213,407   | 233,098 | 106,703 | 112,842 | 106,703   | 114,759 | －           | 5,497   |
| 人件費       | 158,552   | 183,181 | 79,276  | 88,802  | 79,276    | 90,566  | －           | 3,813   |
| その他一般管理費  | 54,855    | 49,917  | 27,428  | 24,040  | 27,428    | 24,194  | －           | 1,683   |
| その他の支出    | 4,000     | 10,526  | 2,000   | 6,023   | 2,000     | 4,503   | －           | －       |
| 計         | 1,124,496 | 697,847 | 115,792 | 123,044 | 1,008,703 | 569,306 | －           | 127,132 |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

2. 令和7事業年度収支計画及び実績

(単位：千円)

| 区 分      | 総 計      |          |          |          |          |          |             |       |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|-------|
|          |          |          | 保 証 勘 定  |          | 融 資 勘 定  |          | 経 営 支 援 勘 定 |       |
|          | 予算額      | 決算額      | 予算額      | 決算額      | 予算額      | 決算額      | 予算額         | 決算額   |
| 費用の部     | 230,185  | 254,976  | 114,604  | 127,434  | 115,581  | 122,045  | -           | 5,497 |
| 経常費用     | 230,185  | 254,976  | 114,604  | 127,434  | 115,581  | 122,045  | -           | 5,497 |
| 事業費      | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -           | -     |
| 一般管理費    | 225,844  | 238,736  | 112,053  | 116,568  | 113,791  | 116,671  | -           | 5,497 |
| 減価償却費    | 3,883    | 4,819    | 2,093    | 2,888    | 1,790    | 1,931    | -           | -     |
| 求償権償却損失  | -        | 1,373    | -        | 1,373    | -        | -        | -           | -     |
| 貸倒損失     | -        | 3,443    | -        | -        | -        | 3,443    | -           | -     |
| 引当金繰入    | 458      | 6,605    | 458      | 6,605    | -        | -        | -           | -     |
| 事業外費用    | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -           | -     |
| 臨時損失     | -        | 0        | -        | 0        | -        | 0        | -           | -     |
|          |          |          |          |          |          |          |             |       |
| 収益の部     | 183,852  | 167,241  | 96,071   | 53,438   | 87,781   | 107,315  | -           | 6,488 |
| 経常収益     | 183,852  | 167,241  | 96,071   | 53,438   | 87,781   | 107,315  | -           | 6,488 |
| 事業収入     | 78,811   | 79,462   | 29,354   | 20,572   | 49,457   | 52,413   | -           | 6,478 |
| 引当金戻入    | 17,808   | 22,412   | 5,856    | -        | 11,952   | 22,412   | -           | -     |
| 事業外収益    | 87,233   | 65,367   | 60,862   | 32,866   | 26,371   | 32,490   | -           | 11    |
| 臨時利益     | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -           | -     |
|          |          |          |          |          |          |          |             |       |
| 純利益      | △ 46,333 | △ 87,735 | △ 18,533 | △ 73,996 | △ 27,800 | △ 14,731 | -           | 991   |
| 目的積立金取崩額 | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -           | -     |
| 総利益      | △ 46,333 | △ 87,735 | △ 18,533 | △ 73,996 | △ 27,800 | △ 14,731 | -           | 991   |
|          |          |          |          |          |          |          |             |       |

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

### 3. 令和7事業年度資金計画及び実績

(単位：千円)

| 区 分           | 総 計       |           | 保 証 勘 定   |           | 融 資 勘 定   |           | 経 営 支 援 勘 定 |       |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------|
|               | 予算額       | 決算額       | 予算額       | 決算額       | 予算額       | 決算額       | 予算額         | 決算額   |
| 資金支出          | 7,647,878 | 5,278,370 | 2,218,109 | 2,483,225 | 5,429,769 | 2,786,741 | -           | 8,404 |
| 業務活動による支出     | 1,120,496 | 691,454   | 113,792   | 119,674   | 1,006,703 | 565,065   | -           | 6,715 |
| 一般管理費支出       | 213,407   | 234,524   | 106,703   | 112,989   | 106,703   | 114,821   | -           | 6,715 |
| 代位弁済による支出     | 7,089     | 4,179     | 7,089     | 4,179     | -         | -         | -           | -     |
| 貸付金による支出      | 900,000   | 450,044   | -         | -         | 900,000   | 450,044   | -           | -     |
| その他の業務支出      | -         | 2,707     | -         | 2,506     | -         | 201       | -           | -     |
| 投資活動による支出     | 3,804,000 | 2,943,291 | 1,802,000 | 1,879,379 | 2,002,000 | 1,063,912 | -           | -     |
| 定期預金の預入による支出  | 600,000   | 1,000,000 | 600,000   | 800,000   | -         | 200,000   | -           | -     |
| 有価証券取得による支出   | 3,200,000 | 1,934,285 | 1,200,000 | 1,074,876 | 2,000,000 | 859,409   | -           | -     |
| その他の投資支出      | 4,000     | 9,006     | 2,000     | 4,503     | 2,000     | 4,503     | -           | -     |
| 財務活動による支出     | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -           | -     |
| 長期借入返済による支出   | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -           | -     |
| 短期借入返済による支出   | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -           | -     |
| 次年度への繰越金      | 2,723,383 | 1,643,625 | 302,316   | 484,172   | 2,421,066 | 1,157,764 | -           | 1,689 |
| 資金収入          | 7,647,878 | 5,278,370 | 2,218,109 | 2,483,225 | 5,429,769 | 2,786,741 | -           | 8,404 |
| 業務活動による収入     | 1,026,818 | 839,035   | 118,227   | 83,778    | 908,591   | 746,998   | -           | 8,258 |
| 投資活動による収入     | 3,700,000 | 2,000,000 | 1,700,000 | 1,200,000 | 2,000,000 | 800,000   | -           | -     |
| 財務活動による収入     | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -           | -     |
| 前年度（前期）よりの繰越金 | 2,921,060 | 2,439,336 | 399,882   | 1,199,447 | 2,521,178 | 1,239,743 | -           | 146   |
|               |           |           |           |           |           |           |             |       |

(注) 1. 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

2. 決算の次年度への繰越金は、預入期間3ヶ月以内の定期預金を含んでいる。

・決算額 保証勘定：1,100,000千円、融資勘定：1,100,000千円、計：2,200,000千円)

3. 次年度への繰越金及び前年度（前期）よりの繰越金（2. を除く）は、定期預金を除いている。

(定期預金の次年度への繰越金は、

・予算額 保証勘定： 800,000千円、融資勘定： 一千円、計： 800,000千円

・決算額 保証勘定：100,000千円、融資勘定： 200,000千円、経営支援勘定：一千円計：300,000千円)