

第2期中期計画と年度計画の項目と評定区分

(21年6月現在)

大項目	中項目	小項目	中期計画	年度	
1	国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置	(1) 的確な施設の運用と管理	1	1	
		① 安定的な用水の供給			
		② 良質な用水の供給			
		③ 洪水被害の防止又は軽減			
			④ 施設機能の維持保全等	2	2
				3	3
	(2) リスクへの的確な対応	① リスク管理体制の整備	4	4	
		② 異常渇水、大規模地震に備えた対策の強化			
		③ 大規模災害等への対応と日常の訓練			
	(3) 計画的で的確な施設の整備	① 新築事業	5(ダム)	5(ダム)	
		② 改築事業			
		③ 特定事業先行調整費制度の活用	6(水路)	6(水路)	
	(4) 環境の保全	① 自然環境の保全	7	7	
		② 温室効果ガスの排出削減			
		③ 景観に配慮した施設整備			
		④ 建設副産物等の有効利用等			
		⑤ 環境物品等の調達			
		⑥ 環境保全意識の向上			
		⑦ 環境マネジメントシステムの運用			
⑧ 環境情報の発信					
(5) 技術力の維持・向上と技術支援	① 新技術への取組	8	8		
	② 蓄積された技術の整備・活用				
	③ 技術支援及び技術情報の公開				
	④ 国際協力の推進				
	⑤ 気候変動への対応と水資源の有効利用等				
(6) 関係機関との連携	9	9			
(7) 水源地域等との連携					
(8) 広報・広聴活動の充実	① 機構が提供する情報の充実	10	10		
	② 緊急時における迅速かつ的確な広報の実施				
	③ 水の週間等、各種行事への取組				
(9) 内部統制の強化と説明責任の向上	① コンプライアンス等の強化	11	11		
	② 監事機能の強化				
	③ 入札契約制度の競争性・透明性の確保				
	④ 談合防止対策の推進				
	⑤ 関連法人への再就職及び契約等の状況の公表				
	⑥ 財務内容の公開				
2	業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置	(1) 機動的な組織運営	12	12	
		① 機動的な組織運営			
		② 人事制度の運用			
	③ 職員の資質向上				
	(2) 効率的な業務運営				
	① 情報化・電子化による業務改善				
② 組織間の役割分担の見直しと業務の一元化					

大項目	中項目	小項目	中期計画	年度
		③ 外部委託の活用 ④ 継続雇用制度の活用		
	(3) 事務的経費の節減 (4) 総人件費改革に伴う人件費の削減		1 2	1 2
	(5) コスト構造改善の推進 (6) 事業費の縮減		1 3	1 3
	(7) 適切な資産管理 ① 事業資産の管理 ② 保有資産の見直し		1 4	1 4
3	予算（人件費の見積りを含む）、収支計画及び資金計画			
4	短期借入金の限度額			
5	重要な財産の処分等に関する計画		1 5	1 5
6	剰余金の使途			
7	その他業務運営に関する重要事項 (1) 施設・設備に関する計画 (2) 人事に関する計画 (3) 積立金の使途 (4) その他当該中期目標を達成するために必要な事項 ① 利水者負担金に関する事項 ② 中期目標期間を超える債務負担		1 6	1 6
			1 6 項目	

※中期目標の達成状況について、中期計画を上記の区分に分割し評定する。