

配色表		既存業務・官民連携事業範囲内		既存業務・官民連携事業範囲外		新規業務・官民連携事業範囲内					
番号	種別	施設番号	名称	業務番号	種別	業務	回数	備考			
①	マネジメント		全体		-	全体マネジメント業務 1. 業務計画書の作成、業務報告、定例会開催 2. 賑わい創出事業の取りまとめ、道路占有・公園使用等の手続き取りまとめ					
②	巡回		全体		-	全体巡回業務 1. 定期巡回の実施 2. 緊急巡回の実施					
③	公園	1	代々木公園	(1)	清掃	植栽維持管理業務(草刈) 樹木剪定	1回/年 随時	公園愛護会と協力			
					清掃	トイレ清掃業務委託	3回/週				
				(2)	清掃	除草(1団体あたり) 清掃(1団体あたり)	3回/年 1回/月				
					修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年				
		2	若葉公園	(1)	清掃	植栽維持管理業務(草刈) 樹木剪定	1回/年 随時	公園愛護会と協力			
					清掃	トイレ清掃業務委託	3回/週				
				(2)	清掃	除草(1団体あたり) 清掃(1団体あたり)	3回/年 1回/月				
					修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年				
		3	青空公園	(1)	清掃	植栽維持管理業務(草刈) 樹木剪定	1回/年 随時				
					清掃	トイレ清掃業務委託	4回/週				
				(2)	修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年				
					日常点検	公園施設の日常点検(遊具、東屋、ベンチ、園内灯等)					
④	駅前広場	4	北口駅前広場	(1)	清掃	広場のゴミ拾い、落葉の掃き掃除 噴水のゴミ溜め枴清掃 その他作業 ア) 落書き等の消去 イ) 嘔吐物、排泄物、貼紙等の除去 ウ) その他清掃管理上必要と認められるもの)	毎日 1回/月 随時				
					修繕	舗装修繕、ベンチ等構造物修繕	随時				
				(3)	備品管理	電灯(L E D)の取り換え(1回/10年)	1回/10年				
				(4)	植栽管理	高木の剪定	随時				
				(5)	植栽管理	広場の芝生管理・除草・灌水・芝刈	2時間				
					清掃	【作業時間】午前6時から午前12時までの間の2時間程度					
				(6)	噴水管理	【日常管理】タンクへの塩素注入、イベント時の運転の入れ	随時				
					貯水槽の清掃	【定期管理】機器類の点検 濾材の交換	2回/年 1回/5年				
		5	南口駅前広場	(7)	警備	盆・正月等の駅の繁忙期に警備員が、交通誘導及び駐車対策を行う。	スポット				
				(8)	運転管理	コンセントの管理(イベントでのコンセントを使用時、広場内分電盤のブレーカーの入れ。)					
				(9)	備品管理	賑わい交流施設デッキ下の机・椅子の管理(夜間片づける)	随時				
				(1)	清掃	広場のゴミ拾い	毎日				
					修繕	舗装修繕、構造物修繕	随時				
				(3)	備品管理	電灯(L E D)の取り換え(1回/10年)	1回/10年				
				(4)	植栽管理	高木の剪定	随時				
				(1)	設備保守管理				南口エレベータ保守管理(南口エレベータ部品取替え) 1. 技術者派遣点検(定期(1回/3カ月・夜間)の点検・手入れ保全の実施) 2. 遠隔監視点検 3. 異常監視・直接通話 4. 消耗品の供給 5. 緊急時の対応 6. 法令に基づく検査(定期検査報告書提出)	随時	業者変更不可
(2)	設備保守管理								北口エスカレーター保守管理(フルメンテナンス)/北口エスカレーター排水ピット監視//南口エスカレーター保守管理 1. 点検及び整備 (技術員の巡回点検を月1回実施し、必要に応じて調整、注油等の整備を行う) 2. 遠隔監視診断 (24時間機器を遠隔監視診断し、異常や不具合発生時には出動、対策を行う) 3. 部品の修理又は取替 4. 検査立会い 5. 故障対策(24時間出動体制をとり不時の故障に対し、対応する)	随時	業者変更不可
									(3)	設備保守管理	

※回数については、実績によるものです。

⑤	通路	6	南北自由通路	(4)	設備保守管理	南口自動ドア保守管理 1. 自動ドア施工技能士の有資格者かつ、メーカー認定技術者による点検業務とする 2. 点検は年4回とし、3カ月に1回行う 3. 装置各部の点検及び調整を行う 4. 開閉速度、クッション作動の点検及び調整を行う 5. 装置の電装品の点検及び調整を行う 6. 装置センサーの検知状態の点検及び調整を行う。 7. オイル漏れの点検を行う 8. ドアのサッシの擦れ等の点検及び調整を行う 9. 消耗品及び故障時の修理調整費は受託者負担とする。 10. 部品取替時の技術費、派遣費及び諸経費は受託者の負担とする 点検毎に保守点検した内容を報告する	随時	業者変更不可	
				(5)	警備	警備委託（自由通路巡回・防犯カメラ監視・南北エスカレータの電源入切） 1. 徳山駅南北自由通路の巡回 2. エスカレーター電源の入切 3. 非常用カメラの監視（非常時に備えた24時間監視する体制） 4. 火災報知器の監視 5. 機器の保守管理 （技術者を1年に1回派遣して、清掃、作動試験等の保守点検を行う） 6. 報告書の提出（毎月、自由通路の巡回、非常出動などの報告書を作成）	随時	業者変更不可	
				(6)	清掃①	通路、階段のゴミ拾い、拭き掃除、手摺拭き及び付着物除去	毎日		
						エレベーターホールのゴミ拾い、拭き掃除及び付着物除去	毎日		
						エスカレーター手摺拭き及び付着物除去	毎日		
						付帯設備の拭き掃除	毎日		
						通路出入口周辺のゴミ拾い	毎日		
						通路構造物の不正利用及び不審物置き去り等の監視	毎日		
						通路の機械洗浄	1回/週		
				(7)	清掃②	南口エスカレーター棟定期清掃 1. 定期清掃 ア) 窓ガラス及び壁面清掃(1回/年) イ) 建物周辺のごみの処分 2. 報告（作業終了後にすみやかに報告書を提出）	随時		
(8)	運転管理	コンセントの管理（イベント時にコンセントを使用する際、広場内分電盤のブレーカーの入切をしている。）	随時						
(9)	設備点検	消防用設備点検	随時	業者変更不可					
⑥	7	代々木公園地下 駐車場	(1)	設備管理	周南市営代々木公園地下駐車場自家用電気工作物保安管理業務委託 1. 保安規定に基づき定期的な点検、測定及び試験を行う。 2. 応急措置の処置又は指導及び事故原因の調査に協力。 3. 法令に定める所管官庁の立入検査に立会う。	随時			
			(2)	警備	24時間365日警備を行う。	常時			
			(3)	設備点検	周南市営代々木公園地下駐車場の設備点検業務を行う。	スポット			
			(4)	修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年			
	8	駅西駐車場	(1)	管理・運営	1. 駐車場の管理 ア) 利用者から利用料金を徴収する イ) 駐車場内の精算機の売上金の回収 ウ) つり銭管理・補充を行う エ) 領収書の発行及び再発行を行う オ) 精算機及び発券機について消耗品の補充や、発注・購入を行う 2. 共通駐車サービス券共通駐車サービス券を回収し、枚数を市に報告 3. 駐車場の利用者対応を24時間365日実施。（音声通話、画像確認の対応を行う） 4. 駐車場機器の保守管理を1か月に1回定期点検。故障等の緊急対応。 5. 駐車場を24時間365日、駐車場内を各種信号で警備・監視等。 6. 駐車場に関するデータの収集・保管・活用 ・駐車場のデータを収集し、そのデータについてはデータセンター等に保管し、Webサイトで確認できるようにする 7. 月ごとに業務報告書を作成し、市へ提出する。（収入、台数、トラブル対応等）	随時	業者変更不可		
			(2)	設備管理	エレベータ保守管理 1. 技術者派遣点検（定期（1回/3カ月・夜間）の点検・手入れ保全の実施） 2. 遠隔監視点検 3. 異常監視・直接通話 4. 消耗品の供給 5. 機能維持工事 6. 緊急時の対応 7. 法令に基づく検査	随時	業者変更不可		
					(3)	清掃	業務範囲及び内容 ごみの処分 作業日誌(作業終了後、作業日誌を記入し確認を受ける)	1回/2日 随時 随時	
					(4)	設備点検	消防設備点検（点検は機器点検(2回/年)と総合点検(1回/年)	随時	
					(5)	修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年	
					(1)	管理運営 設備保守管理	駐車場管理運営全般・設備保守管理や夜間警備は、指定管理者が別業者に委託。	随時	
			料金自動精算機保守管理	3回/年					
			電気工作物保安管理業務	1回/月					
			非常用発電機点検	1回/年					
			変電設備点検	1回/年					
			消防用設備点検	2回/年					
			給排気ファン点検	3回/年					
9	駅前駐車場	(1)	給排気ファン点検	3回/年					
			給排気ファン点検	3回/年					
			防火シャッター点検	1回/年					
			汚水槽清掃	1回/年					
			汚水・雑排水ポンプ点検	1回/年					

					芝生の管理	2回/年			
			(2)	修繕	施設修繕(30万円以下)	8回/年			
		10		熊毛インター前駐車場	(1)	管理運営 設備保守管理	駐車場管理運営全般・設備保守管理や夜間警備は、指定管理者が別業者に委託。 料金自動精算機保守管理 周辺の草刈	3回/年 3回/年 2回/年	
			(2)	修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年			
⑦	駐輪場	11		西側駐輪場	(1)	管理運営 清掃	1. 駐輪場における自転車の整理、枠外駐輪者の移動、場内の清掃 2. 放置自転車追放ゾーンの見回り、放置自転車等の整理、駐輪場への案内、啓発 3. 駐輪場内の長期放置自転車の整理作業を行う	毎日 (平日)	シルバー人材センターと協力
		12		東側駐輪場	(1)	管理運営	1. 駐輪場における自転車の整理、枠外駐輪者の移動、場内の清掃 2. 放置自転車追放ゾーンの見回り、放置自転車等の整理、駐輪場への案内、啓発 3. 駐輪場内の長期放置自転車の整理作業を行う	毎日 (平日)	
		13		南側駐輪場		管理運営	放置自転車撤去	毎日 (平日)	
⑧	道路	14	(1)	岡田原築港線	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃 5. 根上がりによる市道等の破損対応(根切り、舗装復旧など)	随時		
						(2)	修繕	舗装修繕(30万円以下)	1回/年
		15	(1)	御幸通(県道)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃(イチョウ落葉時期に6回(週2回×3週間程度)の路面清掃) 5. 根上がりによる市道等の破損対応(根切り、舗装復旧など)	随時		
						(2)	修繕	舗装修繕(30万円以下)	1回/年
		16	(1)	平和通(県道)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃 5. 根上がりによる市道等の破損対応(根切り、舗装復旧など)	随時		
						(2)	修繕	舗装修繕(30万円以下)	1回/年
		17	(1)	PH通り	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃 5. 根上がりによる市道等の破損対応(根切り、舗装復旧など)	随時		
						(2)	修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年
		18	(1)	遠石江口線	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃 5. 根上がりによる市道等の破損対応(根切り、舗装復旧など)	随時		
						(2)	修繕	舗装修繕(30万円以下)	1回/年
		19	(1)	東山代々木線	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃 5. 根上がりによる市道等の破損対応(根切り、舗装復旧など)	随時		
						(2)	修繕	舗装修繕(30万円以下)	1回/年
20	(1)	若宮町線	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃 5. 根上がりによる市道等の破損対応(根切り、舗装復旧など)	随時				
				(2)	修繕	舗装修繕(30万円以下)	1回/年		

※回数については、実績によるものです。