

令和5年度マンション総合調査 管理組合調査票

本調査はオンライン（ブラウザ上）でもご回答いただけます。オンラインでの回答を希望する方は、政府統計オンライン調査総合窓口トップページ

（<https://www.e-survey.go.jp>）へのアクセスをお願いいたします。

※QRコードはこちらです→



政府統計

統計法に基づく
国の統計調査で
す。調査票情報
の秘密の保護に
万全を期します。

- ・オンラインでの回答の際には、「管理組合調査票 記入の手引き」1ページに記載されたIDとパスワードが必要となります。
- ・オンラインでの回答方法は、オンライン回答画面にログイン後の画面に掲載している「オンラインでの回答方法について」(PDFファイル)をご参照ください。
- ・調査票は**令和6年1月31日（水）までに**ご回答ください。

秘

この調査により報告された記載内容については、秘密が保護されます。

- ・オンラインでの回答が難しい場合は、本調査票の2ページ以降に直接ご記入の上、返信用封筒に入れて、切手を貼らずに、**令和6年1月31日（水）までに**郵便ポストに投函ください。

【ご回答に当たって】

○本調査票の2ページの「問1」以降にご回答をお願いいたします。回答方法には以下の方式があり、それぞれの設問文に回答方法を示しています。

- ・調査票の選択肢欄から該当する番号を1つ選び、その番号に○を付けていただくもの
(回答例)問 このマンションでは、管理組合を管理組合法人として登記していますか。(当てはまるもの1つに○)

1. はい ②. いいえ

- ・調査票の選択肢欄から該当する番号をいくつでも選び、その番号に○を付けていただくもの
(回答例)問 役員の選任の方法は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

①. 立候補 ②. 推薦 3. 抽選 ④. 順番

- ・調査票の回答欄に具体的な数字や文字をご記入いただくもの
(回答例)問 敷地面積について以下にご記入ください。

		2	0	0	0	m ² （小数点以下切捨て）
--	--	---	---	---	---	---------------------------

○貴マンションが2棟以上からなる団地型マンションである場合は、特に説明のない限り、団地全体についてお答えください。

○調査票の選択肢の右側に「問10へお進みください」などの回答の順番の指示がある場合は、その指示に従ってお答えください。特に指示がない場合はすぐ次の質問へお進みください。

○ご回答いただきました内容につきましては、統計上の目的以外に使用することはありません。

○調査基準日は、**令和5年10月1日**とします。

令和5年 10 月
国土交通省

○マンションの概要について

問1 このマンションの敷地、建物の概要について伺います。

1-1 マンションの所在地について以下に都道府県名をご記入ください。

	都・道・府・県（当てはまるものに○）
--	--------------------

1-2 完成(入居開始)年次について以下にご記入ください。

（団地型管理組合の場合は、団地全体の完成年次を記入してください。）

1. 西暦 2. 昭和 3. 平成 4. 令和（当てはまるもの1つに○）					年
---	--	--	--	--	---

1-3 最寄り駅からの距離について以下にご記入ください。

【距離の求め方は「調査票記入の手引き」をご参照ください。】

						m（メートル・小数点以下切捨て）
--	--	--	--	--	--	------------------

1-4 建物の敷地利用権は次のうちどれですか。（当てはまるもの1つに○）

1. 区分所有者全員の共有（所有権）である 2. 区分所有者全員の準共有（賃借権、地上権等）である 3. その他	
--	--

1-5 マンションの棟数を各建物の階数別に以下にご記入ください。

（該当するものがない場合は「0」とご記入ください）

階 数	棟 数		
3 階 建 て 以 下			棟
4 階 ～ 5 階 建 て			棟
6 階 ～ 10 階 建 て			棟
11 階 ～ 19 階 建 て			棟
20 階 建 て 以 上			棟
計			棟

1-6 住宅部分の戸数、店舗その他の専有部分の区画数を以下にご記入ください。

（該当するものがない場合は「0」とご記入ください）

①住宅部分の戸数					戸
②店舗の区画数					区画
③その他用途での住宅部分以外の区画数					区画
計					戸・区画

【1-7 延べ床面積、1-8 専有面積、1-9 敷地面積の回答にあたっては、「調査票記入の手引き」をご参照ください。】

1-7 延べ床面積について以下にご記入ください。

						㎡（平方メートル・小数点以下切捨て）
--	--	--	--	--	--	--------------------

1-8 専有面積の総計を以下にご記入ください。

① 専有面積の総計(住宅部分・店舗その他部分含む)

						m ² (平方メートル・小数点以下切捨て) ※住宅部分・店舗その他部分を含んだ面積
--	--	--	--	--	--	---

② ①の専有面積の総計のうち、店舗その他部分の専有面積の総計

						m ² (平方メートル・小数点以下切捨て) ※店舗その他部分のみの面積
--	--	--	--	--	--	---

1-9 敷地面積について以下にご記入ください。

						m ² (小数点以下切捨て)
--	--	--	--	--	--	---------------------------

1-10 住宅部分のエレベーターの基数を以下にご記入ください。

(該当するものがない場合は「0」とご記入ください)

			基
--	--	--	---

1-11 住宅部分の駐車場の設置台数(収容台数)と、回答時点での空き台数を以下にご記入ください。

(該当するものがない場合は「0」とご記入ください)

駐車場の種類	自動車の収容台数					回答時点での空き台数				
①平面式					台					台
②機械式					台					台
③立体自走式					台					台
計					台					台

1-12 住宅部分にある電気自動車等充電設備の設置台数を以下にご記入ください。

(該当するものがない場合は「0」とご記入ください)【「調査票の手引き」をご参照ください。】

				台
--	--	--	--	---

1-13 共用部分への太陽光発電パネルは設置していますか。設置している場合は、パネル全体の設置容量(発電システムで作ることができる電力の大きさ)を以下にご記入ください。

(設置していない場合は「0」とご記入ください)【「調査票の手引き」をご参照ください。】

設置したパネル 全体の設置容量					kW (キロワット・小数点以下切捨て)
--------------------	--	--	--	--	---------------------

1-14 このマンションに付属する施設・設備はどれですか。(当てはまるものすべてに○)【「調査票の手引き」をご参照ください。】

1. オートロック	2. 宅配ボックス	3. 床暖房
4. 集会室(キッズルーム含む)	5. ゲストルーム	6. ディスポーザー
7. 24時間ごみ捨て可能なごみステーション	8. フィットネス(ジム、プール含む)	

問2 このマンションの住宅部分の現在の使用方法等について、該当する戸数を以下にご記入ください。
 (該当するものがない場合は「0」とご記入ください)【「調査票記入の手引き」をご参照ください。】

2-1 住宅戸数のうち、賃貸されている戸数					戸
2-2 住宅戸数のうち、事務所として使用している戸数					戸
2-3 住宅戸数のうち、民泊専用として使用している戸数					戸
2-4 住宅戸数のうち、空室(3ヶ月以上)になっている戸数					戸
2-5 空室のうち、組合員(区分所有者)名簿により所有者が直ちに判明しておらず、又は判明していても所有者に連絡がつかない戸数					戸

○マンション管理に関する国の取組について

問3 マンションの管理に関する国等の制度や支援策について知っていますか。(当てはまるものすべてに○)
 【国の制度や支援策の詳細は、「調査票記入の手引き」をご参照ください。】

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. マンション管理計画認定制度 | 2. 令和3年度に改正されたマンション標準管理規約の内容 |
| 3. マンション管理士制度 | 4. マンション管理適正評価制度 |
| 5. 令和3年度に改正された「長期修繕計画標準様式、長期修繕計画作成ガイドライン・同コメント」の内容 | |
| 6. 令和3年度に改正された「修繕積立金に関するガイドライン」の内容 | |
| 7. 知らない | |

問4 マンション管理センターの主な刊行物について知っていますか。(当てはまるものすべてに○)

1. 管理組合のためのマンションの空き住戸対応マニュアル
2. 買う前に知っておくマンション管理の基礎知識
3. マンション650万戸時代の欠かせぬパートナー～マンション管理士奮闘集～
4. マンション管理組合のための震災対策チェックリスト
5. マンション管理・再生は新時代へ
6. マンションの長期マネジメント計画のすすめ
7. マンション標準管理規約（英訳版）
8. 知らない

問5 老朽化マンションの再生に関する国の制度や支援策について知っていますか。(当てはまるものすべてに○)

1. マンションの建替えの円滑化等に関する法律に基づく権利変換による建替え
2. 耐震性不足等の認定を受けたマンションに対する敷地売却制度
3. 耐震性不足等の認定を受けたマンションの建替えにより新たに建築されるマンションへの容積率の緩和
4. 耐震性不足等の認定を受けたマンションを含む団地の敷地分割制度
5. 建替え、マンション敷地売却に関する国の相談窓口（（公財）住宅リフォーム・紛争処理支援センター「住まいのダイヤル」）
6. 管理組合の運営、管理規約の内容、修繕計画に関する国の相談窓口（（公財）マンション管理センター）
7. 知らない

○管理組合の運営について

問6 このマンションでは、管理組合を管理組合法人として登記していますか。(当てはまるもの1つに○)

1. はい →問8へお進みください 2. いいえ

問7 建物の区分所有等に関する法律第 25 条第1項に規定する「管理者」について、このマンションでは、管理者に誰を選任していますか。(当てはまるもの1つに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 管理組合代表者（理事長） 2. 管理組合代表者（理事長）以外の区分所有者
3. 管理者を選任していない 4. マンション管理業者
5. 分譲業者 6. マンション管理士（区分所有者以外） 7. その他

問8 このマンションの管理組合の総会(理事会・役員会等は除きます。)について伺います。

8-1 総会の開催状況は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 年に2回以上開催している 2. 年に1回開催している
3. ほとんど開催していない 4. 開催したことがない →問10へお進みください

このマンションの直近の通常総会への出席割合等について、概ねの数値を百分率(パーセント)標記で、以下にご記入ください。【出席割合の求め方は「調査票記入の手引き」をご参照ください。】

8-2 直近の通常総会への区分所有者の委任状の概ねの提出割合				%(小数点以下切捨て)
8-3 直近の通常総会への議決権行使書の概ねの提出割合				%(小数点以下切捨て)
8-4 実際の通常総会への区分所有者(委任状及び議決権行使書提出者を除く)の出席割合				%(小数点以下切捨て)

問9 このマンションの総会議事録の取り扱いについて伺います。

9-1 総会議事録の広報の方法は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 掲示板 2. 回覧板 3. 各戸配布 4. 定期的に発行する通信誌
5. マンションみらいネット 6. 管理組合のホームページ 7. その他 8. 行っていない

9-2 保管されている総会議事録の閲覧方法は、次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. いつでも閲覧できる 2. 理事会（理事長）が指定した場所と時間に閲覧できる
3. 閲覧はできない 4. その他

問10 このマンションの管理組合の役員(理事、監事)について伺います。

10-1 このマンションの役員を選任していますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 選任している 2. 選任していない →問12へお進みください

10-2 このマンションの監事に就任した人の立場は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 区分所有者 2. 外部専門家 3. その他
4. 監事はいない →10-4へお進みください

10-3 選任される監事の人数を以下にご記入ください。(該当するものがない場合は「0」とご記入ください)

監事の人			人
------	--	--	---

10-4 役員の年代別人数を以下にご記入ください。(該当するものがない場合は「0」とご記入ください)

20歳未満			人	50歳代			人
20歳代			人	60歳代			人
30歳代			人	70歳代			人
40歳代			人	80歳以上			人
				計			人

10-5 管理規約において、役員に選任できるのは次のうち誰ですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 居住の組合員	2. 居住していない組合員	3. 居住組合員の同居親族	
4. 賃借人	5. 外部専門家	6. 管理会社社員	7. その他

10-6 役員の任期は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 1年	2. 2年	3. 3年以上	4. 特に定めはない
-------	-------	---------	------------

10-7 役員の改選人数は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 全員同時期に改選	2. 半数ごとの改選	3. その他
-------------	------------	--------

10-8 役員の選任の方法は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 立候補	2. 推薦	3. 抽選	4. 順番	5. その他
--------	-------	-------	-------	--------

問11 このマンションの管理組合の理事会(役員会等)の開催について伺います。

11-1 理事会の開催状況は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 月に1回程度開催している	2. 2ヶ月に1回程度開催している
3. 3ヶ月に1回程度開催している	4. 半年に1回程度開催している
5. 年に1回開催している	
6. ほとんど開催していない	→「6.」、「7.」、「8.」のいずれかを選んだ方は 問12へお進みください
7. 開催したことはない	
8. 理事会を設けていない	

11-2 理事会議事録の広報の方法は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 掲示板	2. 回覧板	3. 各戸配布	4. 定期的に発行する通信誌
5. マンションみらいネット	6. 管理組合のホームページ	7. その他	
8. 行っていない	→問12へお進みください		

11-3 保管されている理事会議事録の閲覧方法は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| 1. いつでも閲覧できる | 2. 理事会（理事長）が指定した場所と時間に閲覧できる |
| 3. 閲覧はできない | 4. その他 |

11-4 理事会に監事は出席していますか。(当てはまるもの1つに○)

- | | | |
|-------------|-------------------|------------|
| 1. 常時出席している | 2. 議案の内容により出席している | 3. 出席していない |
|-------------|-------------------|------------|

問12 このマンションに設置している専門委員会は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 大規模修繕や長期修繕計画に関する委員会 | 2. 規約・細則の制定や見直しに関する委員会 |
| 3. 修繕積立金の運用に関する委員会 | 4. 防災に関する委員会 |
| 5. コミュニティ形成に関する委員会 | 6. 建替え及び建替えの検討に関する委員会 |
| 7. その他 | 8. 委員会を設置していない |

問13 このマンションの総会や理事会等における WEB 会議システム等の活用状況について伺います。
【「WEB 会議システム等の活用」の詳細は「調査票記入の手引き」をご参照ください。】

13-1 総会や理事会等における WEB 会議システム等の活用状況は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

- | |
|---|
| 1. 総会・理事会ともにWEB会議システム等を活用して開催したことがある
→13-2及び13-3に回答いただいたのち問14へお進みください |
| 2. 総会のみWEB会議システム等を活用して開催したことがある
→13-2に回答いただいたのち問14へお進みください |
| 3. 理事会のみWEB会議システム等を活用して開催したことがある
→13-3へお進みください |
| 4. 総会・理事会ともにWEB会議システム等を活用して開催したことはないが、管理組合内の打ち合わせ等で活用したことがある →問14へお進みください |
| 5. 総会・理事会ともにWEB会議システム等を活用して開催したことはなく、管理組合内の打ち合わせ等で活用したこともない →問14へお進みください |

13-2 問 13-1 で「1. 総会・理事会ともに WEB 会議システム等を活用して開催したことがある」、「2. 総会のみ WEB 会議システム等を活用して開催したことがある」のいずれかを選んだ方に伺います。WEB 会議システム等を活用した総会の開催方法は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

- | |
|--|
| 1. 議決権行使できる出席者全員がWEB会議システム等を用いて参加 |
| 2. 議決権行使できる出席者対面による方法又はWEB会議システム等を用いた方法のどちらかの方法で参加 |
| 3. 議決権行使できない傍聴者のみがWEB会議システム等を用いて参加 |

13-3 問 13-1 で、「1. 総会・理事会ともに WEB 会議システム等を活用して開催したことがある」、「3. 理事会のみ WEB 会議システム等を活用して開催したことがある」のいずれかを選んだ方に伺います。WEB 会議システム等を活用した理事会の開催方法は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

- | |
|---|
| 1. 出席者全員がWEB会議システム等を用いて参加 |
| 2. 出席者が対面による方法又はWEB会議システム等を用いた方法のどちらかの方法で参加 |
| 3. 議決権行使できない傍聴者のみがWEB会議システム等を用いて参加 |

問14 このマンションの管理組合の組合員(区分所有者)名簿及び居住者(賃借人を含む)名簿、緊急連絡先について伺います。

14-1 組合員名簿、居住者名簿、緊急連絡先の有無についてご記入ください。(当てはまるもの1つに○)

①組合員名簿	1. ある 2. ない	→すべて「2.」を選んだ方は問15へお進みください
②居住者名簿	1. ある 2. ない	
③緊急連絡先	1. ある 2. ない	

14-2 問14-1①～③のいずれかで「1. ある」を選んだ方に伺います。組合員名簿、居住者名簿、緊急連絡先それぞれの名簿の整備状況をご記入ください。(当てはまるもの1つに○)

【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

①組合員名簿	1. 変更があるたび都度更新している 2. 1年に1回以上定期的に内容の確認を行っている 3. 数年に1回程度内容の確認を行っている 4. 内容の確認を行っていない
②居住者名簿	1. 変更があるたび都度更新している 2. 1年に1回以上定期的に内容の確認を行っている 3. 数年に1回程度内容の確認を行っている 4. 内容の確認を行っていない
③緊急連絡先	1. 変更があるたび都度更新している 2. 1年に1回以上定期的に内容の確認を行っている 3. 数年に1回程度内容の確認を行っている 4. 内容の確認を行っていない

14-3 組合員名簿の閲覧方法は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 配布しているので閲覧の必要はない	2. 請求があれば閲覧できる
3. 総会招集のためなど、閲覧理由が妥当な場合は閲覧できる	4. 閲覧を認めていない

問15 このマンションの管理組合が締結している損害保険契約は次のうちどれですか。

(当てはまるものすべてに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 掛け捨て型火災保険	2. 積み立て型火災保険	3. ガラス保険
4. 機械保険	5. 地震保険	6. 施設所有者・管理者賠償責任保険
7. 個人賠償責任保険	8. その他	9. 特にかけていない

問16 大規模災害に対応するために管理組合として実施していることは次のうちどれですか。

(当てはまるものすべてに○)

1. 災害時の対応マニュアルを作成している	2. 定期的に防災訓練を実施している
3. 消防設備等の点検を実施している	4. 防災用品や医療品・医薬品を備蓄している
5. 非常食や飲料水を備蓄している	6. 災害時の避難場所を周知している
7. 自主防災組織を組織している	8. ハザードマップ等、防災・災害対応策に関する情報を収集・周知している
9. その他	10. 特に何もしていない

問17 防犯対策について管理組合として実施していることは次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 防犯カメラを新たに追加で設置した	2. 玄関ドアの錠の交換を行った
3. 最寄りの交番、警察署の連絡先等を組合員に周知	4. 防犯マニュアル等防犯に関する情報の収集・提供
5. 定期的な防犯パトロールの実施	6. 防犯診断を実施した
7. 警察や専門家に相談した	8. 遠隔監視システムの導入
9. その他	10. 特に何もしていない

問18 このマンションの管理組合における外部専門家の活用について伺います。

18-1 専門家として活用したことがあるのは次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 弁護士	2. 建築士	3. マンション管理士	4. 公認会計士
5. 税理士	6. 司法書士	7. 行政書士	8. 管理業務主任者
9. その他	10. 活用したことがない →問19へお進みください		

18-2 外部専門家を活用した理由は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 役員のなり手不足	2. 区分所有者の高齢化	3. 賃貸化の進行
4. 区分所有者の無関心	5. 区分所有者間での紛争の多発	6. 購入時から管理者が選任されていた
7. 大規模修繕等の実施	8. 建替え等の検討	9. 管理費の滞納等への法的措置
10. 知識・ノウハウの不足	11. 管理の適正化	12. その他

18-3 外部専門家をどのように活用していますか。(当てはまるものすべてに○)

1. 管理者・理事長への就任	2. 副理事長への就任	3. 理事への就任	4. 監事への就任
5. 顧問契約	→5. または6. のみを選んだ方は 問 20 へお進みください		
6. 単発のコンサルティング業務			

18-4 問 18-3 で「1. 管理者・理事長への就任」「2. 副理事長への就任」「3. 理事への就任」「4. 監事への就任」のいずれかを選んだ方に伺います。外部専門家に実施を依頼した業務はどのようなものですか。(当てはまるものすべてに○)

1. 総会の開催・運営	2. 理事会の開催・運営	3. 管理規約の改正
4. 長期修繕計画の作成・見直し	5. 修繕積立金の値上げ	6. 大規模修繕工事の実施
7. 耐震診断・改修工事の実施	8. 建替えに向けた合意形成	9. 管理費等の滞納対策
10. その他		

問19 問 18-1 で「10. 活用したことがない」を選んだ方に、外部役員の選任意向について伺います。

19-1 このマンションでは外部役員の活用について検討していますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 検討している	2. 将来的に必要となれば検討したい
3. 必要がないので検討しない	→3. または4. のいずれかを選んだ方は問 20 へお進みください
4. 分からない	

19-2 外部役員の選任を検討する理由は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | | |
|----------------|------------------|---------------------|
| 1. 役員のなり手不足 | 2. 区分所有者の高齢化 | 3. 賃貸化の進行 |
| 4. 区分所有者の無関心 | 5. 区分所有者間での紛争の多発 | 6. 購入時から管理者が選任されていた |
| 7. 大規模修繕等の実施 | 8. 建替え等の検討 | 9. 管理費の滞納等への法的措置 |
| 10. 知識・ノウハウの不足 | 11. 管理の適正化 | 12. その他 |

19-3 外部役員として選任した専門家に行ってほしい業務は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------|
| 1. 総会の開催・運営 | 2. 理事会の開催・運営 | 3. 管理規約の改正 |
| 4. 長期修繕計画の作成・見直し | 5. 修繕積立金の値上げ | 6. 大規模修繕工事の実施 |
| 7. 耐震診断・改修工事の実施 | 8. 建替えに向けた合意形成 | 9. 管理費等の滞納対策 |
| 10. 管理の適正化 | 11. 管理計画認定制度の申請 | 12. その他 |
| 13. 活用することは考えていない | | |

○管理規約の作成・改正及び民泊への対応について

問20 このマンションの管理組合の管理規約について伺います。

20-1 このマンションには管理規約がありますか。(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|-------|--------------------|
| 1. ある | 2. ない →問21へお進みください |
|-------|--------------------|

20-2 これまでに管理規約を改正したことがありますか。(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|-------|---------------------|
| 1. ある | 2. ない →20-4へお進みください |
|-------|---------------------|

20-3 このマンションの管理規約は国土交通省が作成した標準管理規約に準拠していますか。
(当てはまるもの1つに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. 令和3年度改正後の標準管理規約に概ね準拠している | 2. 令和3年度改正前の標準管理規約に概ね準拠している |
| 3. 令和3年度改正後の標準管理規約に一部準拠している | 4. 令和3年度改正前の標準管理規約に一部準拠している |
| 5. 全く準拠していない | |

20-4 このマンションの管理規約では、以下について定めていますか。(当てはまるものすべてに○)
【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

- | |
|--|
| 1. 緊急時等の専有部分の立入り（標準管理規約第23条第4項に相当する内容） |
| 2. 管理組合の業務に修繕等の履歴情報の管理を含めている（標準管理規約第32条第6号に相当する内容） |
| 3. 管理組合の財務・管理に関する情報の書面の交付（標準管理規約第64条第3項） |

問21 このマンションの管理組合の使用細則や協定等について伺います。

21-1 このマンションには管理規約の他に居住ルールを定めた使用細則・協定等がありますか。
(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|-------|---------------------|
| 1. ある | 2. ない →21-3へお進みください |
|-------|---------------------|

21-2 使用細則・協定等の対象範囲はどのようなものですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | | |
|-----------------|----------------|--------------------|
| 1. 専有部分に係る使用・居住 | 2. 民泊 | 3. 専有部分の修繕等 |
| 4. 駐車場 | 5. 自転車置場・バイク置場 | 6. 専用庭 |
| 7. ベランダ・バルコニー | 8. 集会室 | 9. ゲストルーム・パーティールーム |
| 10. ペット飼育 | 11. 楽器演奏 | 12. 窓ガラス等の改良 |
| 13. 宅配ボックス | 14. 置き配 | 15. その他 |

21-3 このマンションの専有部分の修繕等のルールは次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)
【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 修繕等の内容により、管理組合（理事長、理事会、総会等）の承認を必要とする旨を定めている
2. 修繕等の内容により、管理組合（理事長、理事会、総会等）への届出を必要とする旨を定めている
3. 修繕等の内容により、隣接住戸等の承諾を必要とする旨を定めている
4. 修繕等の内容により、禁止しているものがある
5. 上記以外のルールを定めている
6. 特にルールは定めていない

問22 このマンションの駐車場の使用形態は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 共用部分であり、管理組合がこれを区分所有者や居住者に賃貸している
2. 共用部分であり、管理組合がこれを区分所有者や居住者のほか、それ以外の者にも賃貸している
3. 共用部分としての専用使用権を購入した者又は専有部分として当該の区分所有者がこれを使用している
4. 共用部分であるが、分譲業者又はマンション管理業者がその専用使用権を有し、これを賃貸している
5. その他
6. 駐車場はない

問23 このマンションの置き配の実施状況は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 管理規約又は使用細則に置き配を規定し、管理組合への届出も不要としている
2. 管理規約又は使用細則に置き配を規定し、置き配は原則禁止だが、届け出た区分所有者に限り許容している
3. 管理規約又は使用細則に置き配を規定し、置き配を全面禁止としている
4. 特にルールを決めていない

問24 このマンションの宅配ボックスの設置状況について伺います。

24-1 このマンションの宅配ボックスの設置状況は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 竣工当初から設置されている
2. 後から設置した
3. 設置を検討している
4. 設置を検討したが設置できなかった
5. 設置の検討はしていない

24-2 宅配ボックスの設置ボックス個数について以下にご記入ください。
(該当するものがない場合は「0」とご記入ください。)

				個（ボックス数）
--	--	--	--	----------

問25このマンションの地域コミュニティ活動等への参加状況等について伺います。

25-1 このマンションの管理組合として実施や参加している町会・自治会等の地域コミュニティ活動等は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 景観形成や清掃活動	2. 防災・防犯活動	3. 地域・管理組合行事活動
4. サークル活動	5. その他	6. 参加していない

25-2 このマンションの管理組合として実施や参加している地域コミュニティ活動の参加頻度について、それぞれ記入ください。(該当するものがない場合は「0」とご記入ください。)

イベント	頻度		
1. 居住者の懇親・交流イベント・季節行事			回／年
2. 敷地内外の美化・清掃活動			回／年
3. 敷地内の防災・防犯活動			回／年
4. マンション内の高齢者の見守り・声掛け等の活動			回／年
5. その他			回／年
6. 実施していない			

問26民泊について伺います。このマンションでの、民泊の禁止・許容のルールは次のうちどれですか。
(当てはまるもの1つに○)

1. 民泊を全面禁止とした	2. 家主居住型など一部の民泊に限り許容することとした
3. 民泊を許容することとした	4. 特にルールを決めていない

○管理組合の経理について

問27このマンションの管理費の月当たりの総収入額(使用料(駐車場使用料等)・専用使用料からの充当額を含み、修繕積立金は除きます。)について以下にご記入ください。(単位は万円・小数点以下切捨て)
(該当するものはない場合は「0」とご記入ください)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

①総収入額							万円/月
②(うち使用料・専用使用料収入からの充当額)							万円/月

問28修繕積立金について伺います。

28-1 このマンションでは修繕積立金を徴収していますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 修繕積立金を徴収している	2. 修繕積立金を徴収していない →問29へお進みください
-----------------	-------------------------------

28-2 現在の修繕積立金の徴収額はどのような根拠で決められたものですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 長期修繕計画で算出された必要額に基づき決めた	2. 管理費の一定割合とした
3. 近隣の他のマンションの金額を参考にして決めた	4. その他

28-3このマンションの管理組合は、団地型管理組合ですか。また、その場合、修繕積立金の会計方法はどのようなものですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 団地型管理組合であり、全棟一括で管理する団地修繕積立金と各棟で管理する修繕積立金それぞれあり
2. 団地型管理組合であり、各棟で管理する修繕積立金のみあり
3. 団地型管理組合であり、全棟一括で管理する団地修繕積立金のみあり
4. 団地型管理組合ではない

28-4このマンションの新築時の修繕積立基金総額、現在の修繕積立金残高及び月当たりの修繕積立金総収入額(団地型の場合は、各棟別の修繕積立金を含む。)について以下にご記入ください。

また、使用料・専用使用料(駐車場収入等)から修繕積立金に充当している場合には、あわせてその金額も記入してください。

(単位は万円・小数点以下切捨てで、該当するものはない場合は「0」とご記入ください)

【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

①新築時の修繕積立基金総額							万円
②現在の修繕積立金残高							万円
③現在の月当たりの修繕積立金総収入額							万円/月
④(うち使用料収入からの充当額)							万円/月

28-5分譲当初の修繕積立金の積立方式は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 均等積立方式
2. 段階増額積立方式
3. その他

28-6現在の修繕積立金の積立方式は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 均等積立方式 →28-11へお進みください
2. 段階増額積立方式 →28-7へお進みください
3. その他 →28-11へお進みください

28-7問 28-6 で「2. 段階増額積立方式」を選んだ方に伺います。これまでに修繕積立金を増額していますか。(当てはまるもの1つに○)

- | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| 1. 計画通りの額まで増額ができた | } | →1. または2. のいずれかを選んだ方は
28-8 にお進みください | |
| 2. 引き上げはできたが計画通りの額までは増額できなかった | | | |
| 3. 増額したかったができなかった | | } | →3. または4. のいずれかを選んだ方は
28-10 にお進みください |
| 4. 増額を検討したことも実施したこともない | | | |

28-8問 28-7 で「1. 計画通りの額まで増額ができた」または「2. 引き上げはできたが計画通りの額までは増額できなかった」を選んだ方に伺います。現在の長期修繕計画の計画期間における初年度の及び最終年度における月当たりの修繕積立金総収入額について以下にご記入ください
(単位は万円・小数点以下切捨てで、該当するものはない場合は「0」とご記入ください)。
【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

①現在の長期修繕計画の初年度の月当たりの修繕積立金総収入額							万円/月
②現在の長期修繕計画の最終年度の月当たりの修繕積立金総収入額							万円/月

28-9問 28-8 を回答した方に伺います。このマンションにおいて初回の及び直近で行われた月当たりの修繕積立金総収入額の増額幅について以下にご記入ください
(単位は万円・小数点以下切捨てで、該当するものはない場合は「0」とご記入ください)。
【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

①修繕積立金の初回の引き上げ幅(万円/月) ※戸あたり・㎡あたりではなく、管理組合の総収入額							万円/月
②修繕積立金の直近の引き上げ幅(万円/月) ※戸あたり・㎡あたりではなく、管理組合の総収入額							万円/月

28-10問 28-7 で「3. 増額したかったができなかった」または「4. 増額を検討したことも実施したこともない」を選んだ方に伺います。修繕積立金の増額ができなかったまたは増額していない理由は次のうちどれですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 増額について総会で否決されたから
2. 反対者が多く、総会に諮るための議案化ができなかったから
3. 工事内容を見直したため増額する必要がなくなったから
4. その他

28-11 現在の長期修繕計画において、一時的な修繕積立金の徴収を予定していますか。
(当てはまるもの1つに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 一時的な修繕積立金の徴収の予定がある
2. 一時的な修繕積立金の徴収の予定はない

28-12このマンションでは、どのような区分経理を行っていますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 管理費会計、修繕積立金会計の2会計による区分経理
2. 管理費会計、修繕積立金会計、駐車場会計の3会計による区分経理
3. その他
4. 区分経理を行っていない

28-13修繕積立金会計から他の会計へ充当していますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 充当している
2. 充当していない

28-14このマンションの修繕積立金の運用先(預け入れ先等)は次のうちどれですか。
(当てはまるものすべてに○)

1. 銀行(信託銀行・信用金庫・信用組合含む)の普通預金
2. 銀行(信託銀行・信用金庫・信用組合含む)の定期預金
3. 銀行(信託銀行・信用金庫・信用組合含む)の決済性預金
4. ゆうちょ銀行
5. 住宅金融支援機構のマンションすまい・る債
6. 積み立て型マンション保険
7. 国債
8. 地方債
9. 公社債
10. 投資ファンド
11. その他

28-15修繕積立金の借入れ先は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. 民間金融機関（銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合等） | 2. 住宅金融支援機構のマンション共用部分リフォーム融資 |
| 3. 民間のリース会社 | 4. その他 |

問29 収支決算案の会計監査について伺います。

29-1 収支決算案の会計監査はどのように行っていますか。(当てはまるものすべてに○)

- | | | |
|-------------------|----------------------------|-----------|
| 1. 収支決算案の記載内容の確認 | 2. 収支決算案と領収書、請求書等、証拠帳票との照合 | |
| 3. 収支決算案と残高証明書の照合 | 4. その他 | 5. 行っていない |

29-2 誰が会計監査を行っていますか。(当てはまるものすべてに○)

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. 区分所有者の監事 | 2. 区分所有者以外の監事 |
| 3. 専門家等による外部監査 | 4. その他 |

問30 管理費又は修繕積立金の滞納について伺います。

30-1 このマンションにおける管理費又は修繕積立金を3ヶ月以上滞納している戸数について以下にご記入ください。(該当するものがない場合は「0」とご記入ください)

				戸
--	--	--	--	---

30-2 現時点の滞納者に対して行ったことのある措置は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | | |
|-----------------------|---------|-----------------------|
| 1. 文書等による催促 | 2. 少額訴訟 | 3. 支払請求等の訴訟（少額訴訟を含まず） |
| 4. 強制執行 | 5. 競売 | 6. 特に措置を行っていない |
| 7. これまでに滞納者が発生したことがない | | |

○長期修繕計画について

問31 このマンションの長期修繕計画について伺います。【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

31-1 このマンションには長期修繕計画がありますか。(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|-------|--------------------|
| 1. ある | 2. ない →問32へお進みください |
|-------|--------------------|

31-2 現在の長期修繕計画を作成・見直しを行った時期はいつですか。(当てはまるもの1つに○)

- | |
|--|
| 1. 平成30（2018）年度以降に作成・見直しが行われた |
| 2. 平成28（2016）年度～平成29（2017）年度に作成・見直しが行われた |
| 3. 平成27（2015）年度以前に作成・見直しが行われた |

31-3 現在の長期修繕計画は、国土交通省が公表している「長期修繕計画作成ガイドライン」に準拠していますか。
(当てはまるもの1つに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

- | | |
|-----------|------------|
| 1. 準拠している | 2. 準拠していない |
|-----------|------------|

31-4 長期修繕計画の計画期間及び残存期間は何年ですか。以下の記入欄に数字でご回答ください。

①長期修繕計画の計画期間			年
②長期修繕計画の残存期間（現在の長期修繕計画において現在（令和5（2023）年度）から最終年度まで期間）			年

31-5 長期修繕計画上の最終年度における推定修繕工事費の総額、前年の決算時期における計画上の修繕積立金の残高、及び計画期間全体で集める修繕積立金の総額を以下にご記入ください。

(※28-4 でお尋ねした現時点での積立残高ではありません。単位は万円・小数点以下切捨てでご記入ください。)[「調査票記入の手引き」をご参照ください]

①計画上の最終年度における推定修繕工事費の総額（累計額）							万円
②前年の決算時期における <u>計画上の修繕積立金</u> の残高 （次年度繰越金）							万円
③計画期間全体で集める修繕積立金の総額							万円

31-6 このマンションの長期修繕計画の作成形態（依頼先）は次のうちどれですか。（当てはまるもの1つに○）

- | | |
|--|--|
| 1. 新築時にデベロッパーが見直したもの
2. 管理委託契約に基づき、管理会社が定期的に見直しているもの
3. 管理委託契約とは別に委託発注して見直しているもの | →1. または2. のいずれかを選んだ方は
31-8 にお進みください |
|--|--|

31-7 問 31-6 で「3. 管理委託契約とは別に委託発注して見直しているもの」を選んだ方に伺います。長期修繕計画の作成を管理委託契約とは別に委託発注している場合の委託先はどこですか。
（当てはまるもの1つに○）

- | | | | | |
|---------|----------|---------|-------------------|--------|
| 1. 管理会社 | 2. 設計事務所 | 3. 工事業者 | 4. （一社）マンション管理業協会 | 5. その他 |
|---------|----------|---------|-------------------|--------|

31-8 長期修繕計画の見直しを行うのはどのような時ですか。（当てはまるもの1つに○）

- | |
|---|
| 1. 5年ごとを目安に定期的に見直している
2. 修繕工事実施直前に、工事計画の検討と併せて見直しを行っている
3. 修繕工事実施直後に、工事の結果を踏まえて見直しを行っている
4. その他
5. 見直しを行っていない |
|---|

31-9 このマンションの長期修繕計画はどのように検討しましたか。（当てはまるもの1つに○）

- | | |
|---------------|-----------------|
| 1. 理事会で検討している | 2. 修繕委員会で検討している |
| 3. その他 | |

31-10 このマンションの長期修繕計画はどのような決議を得ましたか。（当てはまるものすべてに○）

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. 総会で決議している | 2. 理事会で決議している |
| 3. 修繕委員会で決議している | 4. 決議は行っていない |

○修繕について

問32 このマンションでの大規模な計画修繕について伺います。【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

32-1 これまでにこのマンションで大規模な計画修繕は何回実施しましたか。以下にご記入ください。

		回
--	--	---

→0回とお答えになった方は問36へお進みください。

32-2 直近の大規模な計画修繕はいつ実施しましたか。以下にご記入ください。

1. 西暦	2. 昭和	3. 平成	4. 令和（当てはまるものに○）					年
-------	-------	-------	------------------	--	--	--	--	---

32-3 直近に実施した大規模な計画修繕は、前回に実施した大規模な計画修繕から何年経過していましたか。以下にご記入ください。【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

		年
--	--	---

32-4 問 31-1 でこのマンションに長期修繕計画が「1. ある」を選んだ方に伺います。長期修繕計画上の大規模な計画修繕の実施周期(前回の大規模な計画修繕の実施予定時期から直近の大規模な計画修繕の実施予定時期までの経過年数)は何年ですか。以下にご記入ください。【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

		年
--	--	---

32-5 このマンションで実施した直近の大規模な計画修繕で要した費用を以下にご記入ください。（単位は万円・小数点以下切捨てでご記入ください。）

						万円
--	--	--	--	--	--	----

32-6 このマンションでは、過去の工事も含めて、最終的に何回大規模修繕工事を実施する予定(※)ですか。（当てはまるもの1つに○）

※現在有効な長期修繕計画において、計画初年度から最終年度までに実施する大規模修繕工事の回数をお答えください。

1. 0回	2. 1回	3. 2回	4. 3回以上
-------	-------	-------	---------

32-7 直近に実施した大規模な計画修繕の検討を始めたきっかけは何ですか。（当てはまるもの1つに○）

1. 管理会社が行う建物の定期診断結果報告	2. 不具合の発生
3. 長期修繕計画に基づく	4. その他
	5. 不明

32-8 直近に実施した大規模な計画修繕では、実施のための検討をどのように行いましたか。（当てはまるものすべてに○）

1. 専門委員会等の組織は作らずに、理事会が中心となって検討した
2. 理事会とは別に専門委員会等を設け、そこが中心となって検討した
3. 建築士等の専門家に依頼した
4. 管理会社に一任した
5. その他

32-9 直近に実施した大規模な計画修繕でどのような工事をすべきかどうか決めて決めたか。（当てはまるもの1つに○）

1. 建物の各部の劣化状況の調査・診断を実施した	→32-10へお進みください
2. 区分所有者に対するアンケート調査を実施した	→32-11へお進みください
3. 調査・診断、アンケート調査両方とも実施した	→32-10へお進みください

32-10 直近に実施した大規模な計画修繕に向けた調査・診断はどのように実施しましたか。
(当てはまるもの1つに○)

1. マンション管理業者に依頼した	2. 修繕工事請負業者がサービスで実施してくれた
3. 建築士事務所に依頼した	4. 調査・診断専門業者に依頼した
5. 調査・診断は実施したが、依頼先は不明である 6. その他	

32-11 直近に実施した大規模な計画修繕に要した費用はどのように調達しましたか。次の①～⑤の区分ごとの調達割合を百分率(パーセント)標記で回答用紙にご記入ください。(小数点以下切捨て)
【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

資金区分	調達割合			
① 修繕積立金				%
② 一時徴収金				%
③ 借入金(公的金融機関)				%
④ 借入金(民間金融機関)				%
⑤ その他				%
計(①+②+③+④+⑤)	100%			

32-12 問 32-11 の③または④で借入金により調達したと回答した方に伺います。現在の長期修繕計画の最終年度における借入金の返済状況はどのような見込みですか。(当てはまるもの1つに○)

1. 現在の長期修繕計画の最終年度までに返済が終了する見込みである
2. 現在の長期修繕計画の最終年度に返済が終了しない見込みである

32-13 大規模な計画修繕の費用として修繕積立金残高をどれくらい充てましたか。(当てはまるもの1つに○)

1. 残高全部 →問33へお進みください	2. 残高の一部 →32-14へお進みください
----------------------	-------------------------

32-14 問 32-13 で「2. 残高の一部」回答した方に伺います。残高の一部を充当した比率を以下にご記入ください。(小数点以下切捨て)

		%
--	--	---

問33 直近に実施した大規模な計画修繕について伺います。

33-1 直近で実施した大規模な計画修繕で実施した工事は次のうちどれですか。
(当てはまるものすべてに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 屋根防水工事	2. 床防水工事	3. 外壁塗装等工事
4. 給水設備工事	5. 排水設備工事	

33-2 直近で実施した大規模な計画修繕のうち、問 33-1 で回答した工事と同時に実施した修繕工事は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

1. 鉄部塗装等工事	2. 建具・金物等工事	3. 共用内部工事
4. ガス設備工事	5. 空調・換気設備工事	6. 電灯設備等工事
7. 情報・通信設備工事	8. 消防用設備工事	9. 昇降機設備工事
10. 立体駐車場設備工事	11. 外構・付属施設工事	12. その他

問34 このマンションで、共用部分の配管工事に併せて専有部分の給排水管工事を一体的に実施したことはありますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 実施したことがあり、専有部分の給排水管工事の費用は各区分所有者が負担した
2. 実施したことがあり、専有部分の給排水管工事の費用は修繕積立金から拠出した
3. 今後実施する予定がある
4. 検討したが実施には至らなかった
5. 検討していない

問35 大規模な計画修繕を実施したことがある方に伺います。マンションの長寿命化工事を実施する予定はありますか。(当てはまるもの1つに○)【調査票記入の手引き】をご参照ください】

1. 令和5年度又は令和6年度中に実施する予定がある
2. 令和7年度又は令和8年度中に実施する予定がある
3. 令和9年度以降に実施する予定がある
4. 検討している
5. 検討していない

問36 省エネ改修工事の実施状況について伺います。

36-1 このマンションで、省エネ改修工事を実施したことはありますか。(当てはまるもの1つに○)

1. ある →36-2へお進みください
2. ない →36-3へお進みください

36-2 問36-1で「1. ある」を選んだ方に伺います。これまでに実施した省エネ改修工事の内容は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)【調査票記入の手引き】をご参照ください】

- | | | |
|----------------|--------------|--------------|
| 1. 外壁の外断熱化 | 2. 屋上の外断熱化 | 3. 外壁緑化 |
| 4. 屋上緑化 | 5. 玄関ドアの省エネ化 | 6. サッシの省エネ化 |
| 7. 太陽光発電設備の設置 | 8. 給水設備の高効率化 | 9. 照明器具のLED化 |
| 10. 昇降機設備の高効率化 | 11. その他 | |

36-3 問36-1で「2. ない」を選んだ方に伺います。これまで省エネ改修工事の実施を検討したことがありますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 検討したが実施に至らなかった
2. 検討したことはない

問37 バリアフリー工事の実施状況について伺います。

37-1 このマンションで、バリアフリー改修工事を実施したことはありますか。(当てはまるもの1つに○)

1. ある →37-2へお進みください
2. ない →37-3へお進みください

37-2 問37-1で「1. ある」を選んだ方に伺います。これまでに実施したバリアフリー改修工事の内容は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | | |
|------------|------------|----------------|
| 1. 手すりの設置 | 2. スロープの設置 | 3. 滑りにくい床材への変更 |
| 4. 出入り口の拡幅 | 5. 引き戸への変更 | 6. エレベーターの設置 |
| 7. その他 | | |

37-3 問37-1で「2. ない」を選んだ方に伺います。これまでバリアフリー改修工事の実施を検討したことがありますか。(当てはまるもの1つに○)

1. 検討したが実施に至らなかった
2. 検討したことはない

問38 大規模な計画修繕の際の発注・業者選定に関するルールについて伺います。

38-1 大規模な計画修繕の際の発注・業者選定に関するルールがありますか。(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. 明文化したルールがある（管理規約や細則に定めている等） | } →1. または2. のいずれかを選んだ方は
38-2 へお進みください |
| 2. 明文化していないが暗黙のルールがある（理事会で共有した等） | |
| 3. ルールはない | |

38-2 問38-1で「1. 明文化したルールがある(管理規約や細則に定めている等)」または「2. 明文化していないが暗黙のルールがある(理事会で共有した等)」を選んだ方に伺います。
どのような方法で発注・業者選定を行っていますか。(当てはまるものすべてに○)

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. 相見積もりを取っている | 2. 区分所有者向け説明会を開催している |
| 3. アンケート等で住民の意向を反映している | 4. 関連書類を保管している |
| 5. 理事会に一任している | 6. その他 |

○耐震・建替え等について

問39 このマンションの耐震診断・耐震改修について伺います。

39-1 このマンションは旧耐震基準に基づき建設されたマンションですか。または新耐震基準(昭和56年6月以降に建築確認通知を受けたもの)に基づき建設されたマンションですか。(不明の場合には、昭和56年以前に供給されたものは1、以降に供給されたものは2と回答してください。)(当てはまるもの1つに○)

- | |
|-------------------------------------|
| 1. 旧耐震基準に基づき建設されたマンション |
| 2. 新耐震基準に基づき建設されたマンション →問40へお進みください |

39-2 耐震診断をしましたか。その結果はどうでしたか。(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. 耐震診断をして、耐震性があると判断された | } →1. または2. を回答
した方は問40へ
お進みください |
| 2. 耐震診断をして、さらに詳細な耐震診断を実施する必要があると判定された | |
| 3. 耐震診断をして、耐震性がないと判定された →39-3へお進みください | |
| 4. 耐震診断をしていない →39-4へお進みください | |

39-3 耐震性がないと判断された結果、耐震改修を実施しましたか。(当てはまるもの1つに○)
→ご回答後、問40へお進みください

- | | | |
|---------|-----------------------|--------------|
| 1. 実施した | 2. まだ実施していないが今後実施する予定 | 3. 実施する予定はない |
|---------|-----------------------|--------------|

39-4 耐震診断を行っていない理由は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | |
|---------------------------------------|
| 1. 現在検討中または今後行う予定である |
| 2. 不安はあるが、耐震改修工事を行う予算がないため耐震診断を行っていない |
| 3. 組合員の反対があり、耐震診断を行っていない |
| 4. 耐震診断をどこへ頼めばいいのか分からないため |
| 5. 管理組合として耐震診断を行うことをこれまで考えたことがなかった |
| 6. その他 |

問40 このマンションの老朽化対策の取組みについて伺います。

40-1 マンションの老朽化の問題について理事会等で対策を議論したことがありますか。
(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|-------|--------------------|
| 1. ある | 2. ない →問41へお進みください |
|-------|--------------------|

40-2 マンションの老朽化対策について理事会等で議論を始めたきっかけはどのようなことですか。
(当てはまるもの1つに○)

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. 管理会社からの提案を受けた | 2. 管理会社以外の専門家からの提案を受けた |
| 3. 区分所有者からの提案を受けた | 4. 不具合が発生した |
| 5. 他のマンションでの取組事例を知った | 6. 大規模災害に関する報道・資料を見た |
| 7. その他 | 8. 不明 |

40-3 マンションの老朽化対策についての議論はどのような検討状況ですか。(当てはまるもの1つに○)

- | |
|--|
| 1. 建替え・解体等の方向で議論し、具体的な検討をした |
| 2. 修繕・改修の方向で議論し、具体的な検討をした |
| 3. 建替え・解体等の方向、修繕・改修の方向の両方で議論し、建替え・解体等の方向で具体的な検討をした |
| 4. 建替え・解体等の方向、修繕・改修の方向の両方で議論し、修繕・改修の方向で具体的な検討をした |
| 5. 議論はしたが、具体的な検討をするに至っていない |

40-4 老朽化マンション再生に関する自治体及び自治体の外郭団体が実施する支援制度のうち、このマンションで活用したことのあるものはどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. 修繕に関する費用の助成 | 2. 建替えや敷地売却に関する費用の助成 |
| 3. 耐震診断や耐震工事に関する費用の助成 | 4. マンション管理士の派遣 |
| 5. 建替え・改修アドバイザーの派遣 | 6. 耐震診断・耐震工事に関するアドバイザーの派遣 |
| 7. セミナー・講習会 | 8. 相談会・相談窓口 |
| 9. 自治体の支援制度についてよく分からない | 10. 自治体に支援制度がない |

問41 このマンションで修繕が必要な箇所は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

(建物の外観等の状況)

- | | | |
|---------------|-----------------|--------------|
| 1. 外壁等の剥落 | 2. 外壁や共用廊下のひび割れ | 3. 鉄筋の露出・腐食 |
| 4. 屋外階段の腐食・劣化 | 5. 柱や梁のたわみ・変形 | 6. 屋根のたわみ・変形 |
| 7. 漏水や雨漏り | 8. その他建物の外観等の状況 | |

(建物の内部の状況)

- | | | |
|----------------|---------|-----------------|
| 9. 床や天井のたわみ・変形 | 10. 雨漏り | 11. その他建物の内部の状況 |
|----------------|---------|-----------------|

(設備・配管の状況)

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 12. 水道水から赤水発生 | 13. 洗面台や台所、流しの排水の詰まり |
| 14. 浴室やトイレの排水の詰まり | 15. 給排水管の老朽化による漏水 |
| 16. ガス管の劣化・腐食 | 17. 電気設備の劣化・故障 |
| 18. エレベーターの劣化・故障 | 19. テレビ共同受信設備の劣化・故障 |
| 20. 消防・防災設備の劣化・故障 | 21. その他設備等の劣化・故障 |

○管理事務について

問42 このマンションの管理事務について伺います。【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

42-1 この管理事務はどのような方法で行われていますか。ただし、管理事務とは、マンションの管理に関する事務であって、基幹事務(①管理組合の会計の収入及び支出の調定、②その出納並びに③共用部分等の維持・修繕の企画又は実施の調整)全てを含むものをいいます。(当てはまるもの1つに○)

選択肢内では、「マンション管理業者」を「管理業者」と略記しています

- | | |
|--|--|
| 1. 基幹事務を含め管理事務の全てを管理業者に委託 | →1. ~3. を
回答した方
は42-2へ
お進みくだ
さい |
| 2. 基幹事務の一部及び基幹事務以外の管理事務の一部又は全部を管理業者に委託 | |
| 3. 管理組合が基幹事務の全てを実施し、基幹事務以外の管理事務の一部又は全部を管理業者に委託 | |
| 4. 基幹事務の一部及び基幹事務以外の管理事務の一部又は全部を管理業者以外の者に委託 | →4. ~7. を
回答した方
は問 43 へ
お進みくだ
さい |
| 5. 管理組合が基幹事務の全てを実施し、基幹事務以外の管理事務の一部又は全部を管理業者以外の者に委託 | |
| 6. 管理組合が全ての管理事務を実施 | |
| 7. その他 | |

42-2 現在委託しているマンション管理業者はどのような経緯で決めましたか。(当てはまるもの1つに○)

- | |
|---|
| 1. 分譲時に分譲業者が提示したマンション管理業者 |
| 2. 分譲時に分譲業者が提示したマンション管理業者に委託していたが、その後現在の管理業者に変更 |
| 3. その他 |

42-3 このマンションの管理委託契約書は、国土交通省が作成したマンション標準管理委託契約書に準拠していますか。(当てはまるもの1つに○)

- | | | |
|-------------|-------------|--------------|
| 1. 概ね準拠している | 2. 一部準拠している | 3. 全く準拠していない |
|-------------|-------------|--------------|

問43 このマンションでは設計図書(マンションの管理の適正化の推進に関する法律第 103 条)を保管しているのは次のうちどなたですか。(当てはまるもの1つに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

- | | | |
|------------------|-------------|-----------|
| 1. 理事長 | 2. 理事長以外の役員 | 3. 管理委託業者 |
| 4. 管理組合が雇用している職員 | 5. その他 | 6. 持っていない |

問44 このマンションでは長期修繕計画を保管しているのは次のうち誰ですか。(当てはまるもの1つに○)

- | | | |
|------------------|-------------|-----------|
| 1. 理事長 | 2. 理事長以外の役員 | 3. 管理委託業者 |
| 4. 管理組合が雇用している職員 | 5. その他 | 6. 持っていない |

問45 このマンションでは修繕履歴を保管しているのは次のうち誰ですか。(当てはまるもの1つに○)【「調査票記入の手引き」をご参照ください】

- | | | |
|------------------|-------------|-----------|
| 1. 理事長 | 2. 理事長以外の役員 | 3. 管理委託業者 |
| 4. 管理組合が雇用している職員 | 5. その他 | 6. 持っていない |

○トラブルの発生状況について

問46 このマンションで現に発生しているトラブル(過去1年間)は次のうちどれに関するものですか。
(当てはまるものすべてに○)

1. 特にトラブルは発生していない →問47へお進みください

(居住者間の行為、マナーをめぐるもの)

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 2. 違法駐車 | 3. 違法駐輪 |
| 4. ペット飼育 | 5. 生活音 |
| 6. バルコニーの使用法 | 7. 共用廊下等への私物の放置 |
| 8. 運動施設・ゲストルーム等高額な維持費用を要する共用部分の利用 | |
| 9. すでに行われている民泊に関するトラブル | 10. 専有部分の修繕等 |

(建物の不具合に係るもの)

- | | |
|--------------------|------------------|
| 11. 雨漏り | 12. 水漏れ |
| 13. 外壁落下 | 14. その他施工不良 |
| 15. アフターサービスに関するもの | 16. 瑕疵担保責任に関するもの |

(マンション管理業者に係るもの)

17. 委託管理業務の不十分な実施

(近隣関係に係るもの)

- | | |
|-----------|----------|
| 18. 日照権 | 19. 電波障害 |
| 20. 騒音・異臭 | 21. 自治会 |

(管理組合の運営に係るもの)

22. 役員の不当行為	23. 管理組合内での深刻な意見対立
-------------	--------------------

24. 役員又は専門委員の人材不足

(費用負担に係るもの)

25. 管理費等の滞納	26. 管理費等の不足
-------------	-------------

(管理規約に係るもの)

27. 議決権の設定方法	28. 駐車場使用方法に関するトラブル
--------------	---------------------

(その他)

- | | |
|------------|---------------------|
| 29. 防災対策 | 30. 防犯対策 |
| 31. プライバシー | 32. 個人情報保護法に関するトラブル |

33. 高齢者・認知症の方への対応

34. 住居の一部を居住目的以外で使用することに関するトラブル

問47 今後、管理組合を運営していく上での不安な点は次のうちどれですか。(当てはまるものすべてに○)

- | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. 区分所有者の高齢化 | 2. 居住者の高齢化 | 3. 賃貸住戸の増加 |
| 4. 所有者不明住戸の増加 | 5. 居住目的外利用住戸の増加 | 6. 管理費等の未払いの増加 |
| 7. 修繕積立金の不足 | 8. 理事の選任が困難 | 9. 管理組合活動に無関心な区分所有者の増加 |
| 10. 大規模修繕工事の実施 | 11. 建替え | 12. 大規模な地震災害による建物の損壊 |
| 13. 居住ルールを守らない居住者の増加 | 14. 外国人居住者とのコミュニケーション | |
| 15. マンション内の犯罪の増加 | 16. その他 | 17. 特に不安はない |

以上で調査は終了です。ご協力ありがとうございました。

なお、修繕積立金の有無（問 28-1）、現在の修繕積立金の設定根拠（問 28-2）、長期修繕計画の有無（問 31-1）、長期修繕計画の計画期間（問 31-4）については、今後の住宅政策に関する指標として把握させていただきたいため、ご提出前に、ご回答内容について確認をお願いいたします。