様式－４

技術開発年次計画・経費の見込

記入例を参考に記入してください。

単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開発項目 | 令和５年度（実績） | 令和６年度（見込） | 経費の総額（見込） |
|  |  |  |  |
| 1. 直接費 |  |  |  |
| 1. 諸経費   （上限（①×30%）） |  |  |  |
| 消費税(10%) |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |
| うち外注費  外注率（%） |  |  |  |

注１）開発の一部を開発代表者（または共同開発者）の所属機関以外で実施（外注）する場合は、各開発項目における外注の範囲、予算規模が明確に分かるよう区分して下さい。

注２）また、令和６年度の欄については様式－５の金額と整合をとるよう注意して下さい。

注３）①直接費と②諸経費の合計金額は、千円単位（千円未満は切り捨て処理）となるよう、調整を行って下さい。

注４）合計額が、開発費用負担限度額を超えていないことを確認して下さい。

技術開発年次計画・経費の見込（記入例）

単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開発項目 | 令和５年度（実績） | 令和６年度（見込） | 経費の総額（見込） |
| （１）・・・に関する技術開発  (1-1)・・・の測定  (1-2)・・・の評価  （２）・・・に関する技術開発  （2-1）・・・の設計  (2-2)・・・の製作  （2-3）・・・の据付  (2-4)・・・の運転  (2-5)・・・の評価 | （1年目）  ・・・の開発  4,000  ・・・データ整理  3,000  ・・・の詳細設計  2,000  ・・・の製作  2,000 | （2年目）  ・・・の測定  3,000  ・・・のとりまとめ  3,000  ・・・の据付  3,000  ・・・の運転  1,000  ・・・の評価  1,000 | (1-1)  7,000  (1-2)  6,000    (2-1)  2,000  (2-2)  5,000  (2-3)  3,000  (2-4)  1,000  (2-5)  1,000 |
| 1. 直接費 | 11,000 | 11,000 | 22,000 |
| ②諸経費（上限（①×30%）） | 1,000 | 2,000 | 3,000 |
| 消費税(10%) | 1,200 | 1,300 | 25,00 |
| 合　計 | 13,200 | 14,300 | 27,500 |
| うち外注費  外注率（%） | （2-1,2-2）･･4,000  30% | （2-3,2-4）･･4,000  28% | （2-1,2-2）･･8,000  29% |

注１）開発の一部を開発代表者（または共同開発者）の所属機関以外で実施（外注）する場合は、各開発項目における外注の範囲、予算規模が明確に分かるよう区分して下さい。

注２）また、令和６年度の欄については様式－５の金額と整合をとるよう注意して下さい。

注３）①直接費と②諸経費の合計金額は、千円単位（千円未満は切り捨て処理）となるよう、調整を行って下さい。

注４）合計額が、開発費用負担限度額を超えていないことを確認して下さい。