－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式９（登録規程第六条関係） |

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格更新申請書

令和○○年○○月○○日

国土交通大臣 殿

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　　　　　〇〇〇〇

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第六条に基づき、公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格の更新を申請します。

１．更新を受けようとする資格の名称、登録番号

資格名称　　○○資格（□□部門）

登録番号　　○○○○号

２．更新を受けようとする者の氏名又は名称及び住所並びに法人又は協議会等にあっては、その代表者の氏名

氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

住　　　　所　　○○県○○市〇〇〇〇

代表者の氏名　　〇〇〇〇

３．資格付与事業又は事務を行おうとする事務所の名称及び所在地

名　称　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

所在地　○○県○○市〇〇〇〇

４．更新を受けようとする資格が対象とする施設分野等、業務、及び知識・技術を求める者の区分

施設分野等　〇〇〇〇

業務　〇〇〇〇

知識・技術を求める者　〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式２－１（登録規程第三条第４項第一号関係） |

申請者についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第一号　関係）

令和○○年○○月○○日

申請者の氏名　　〇〇〇〇

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条第４項第一号により申請書に添付する書類は下記の通りです。

イ）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ロ）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（記入方法）

・イ）からロ）は、いずれも登録規程第三条第４項第一号のイからロに対応している。

・イ）には、登録規程に定められた「イ 住民票の抄本又はこれに代わる書面」のうち添付しているものを記入すること。

（注意事項）

・添付する書類は、イ）～ロ）の順番に並べ、各書類の１ページ目の右上には、イ～ロ（複数ある場合には枝番を）を記入すること。

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式２－１（登録規程第三条第４項第二号関係） |

申請者についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第二号　関係）

令和○○年○○月○○日

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　　　　　〇〇〇〇

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条第４項第二号により申請書に添付する書類は下記の通りです。

イ）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ロ）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ハ）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ニ）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（記入方法）

・イ）からニ）は、いずれも登録規程第三条第４項第二号のイからニに対応している。

・イ）及びロ）には、それぞれ、登録規程に定められた「イ 定款又は寄附行為及び登記事項証明書」「ロ 株主名簿若しくは社員名簿の写し又はこれらに代わる書面」のうち添付しているものを記入すること。

（注意事項）

・添付する書類は、イ）～ニ）の順番に並べ、各書類の１ページ目の右上には、イ～ニ（複数ある場合には枝番を）を記入すること。

・ニ）について、既存の書類で構わないが、略歴には、業務経歴、役職の就任等が記載されていること。必要に応じて、学歴、資格、学位、受賞等を記載しても構わない。（様式２－２参照）

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式２－２（参考：登録規程第三条第４項第一号ロ・第二号ニ関係） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○／○

略　　歴　　書

令和○○年○○月○○日

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　　　　　〇〇〇〇

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条第４項

第一号ロ　第二号ニ　により申請書に添付する略歴は、下記の通りです。

１．氏　名　　〇〇〇〇

２．略　歴　　○○○○年○○月　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

○○○○年○○月　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

○○○○年○○月　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

○○○○年○○月　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（現在に至る）

（注意事項）

・複数人提出する場合は、総数○人のうち△人目を「△／○」と記載すること。

・この様式によらない場合は、「申請者の氏名又は名称」、及び「代表者の氏名」を、各者に対して記載すること。

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３（登録規程第三条第４項第三号関係） |

資格付与事業又は事務の実施の方法に関する計画を記載した書類一覧

令和○○年○○月○○日

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条第４項第三号により申請書に添付する書類は、下記の通りです。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　項（登録規程第三条第４項第三号） | 左記の事項を記載した提出書類及び添付書類 |
| イ | 資格付与試験等の実績に関する事項＜登録要件第一号＞ |  |
| ロ | 登録を受けようとする資格付与試験等の実施予定に関する事項＜登録要件第二号＞ |  |
| ハ | 資格付与試験等を受けることができる者の条件に関する事項＜登録要件第三、四号＞ |  |
| ニ | 資格付与試験等の内容に関する事項＜登録要件第五号＞ |  |
| ホ | 資格付与試験等に係る試験問題の作成及び合格者の判定等にあたる者に関する事項＜登録要件第六号＞ |  |
| へ | 合格者の登録及び証明等に関する事項＜登録要件第七号＞ |  |
| ト | 合格者の知識及び技術の維持向上のための措置に関する事項＜登録要件第八号＞ |  |
| チ | 合格者の登録の抹消等に関する事項＜登録要件第九号＞ |  |
| リ | その他必要な事項 |  |

（記入方法）

・「事項」欄は、登録規程第三条第４項第三号に掲げられている事項と対応している。

・右欄には、各事項を記載した添付書類について記入すること。

（注意事項）

・「記載内容」欄の＜　＞内の数字は、登録要件（登録規程第五条第１項）の番号と対応している。

・登録要件の全てに適合することが必要であることから、漏れの無いようにすること。

・添付書類には、「事項」欄の左欄の記号と、添付書類が複数ある場合は枝番を、添付書類それぞれの１ページ目の右上に記載すること。（例：イ－１）

・１枚に収まらない場合は複数ページになっても構わない。ページ番号を振るなど順序をわかりやすくすること。

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―イ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号イ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号イに基づき、資格付与試験等の実績に関する事項について、以下の通りです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 試験日 | 試験地 | 合格発表 | 備考 |
| 令和元年度 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 令和２年度 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 令和３年度 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 令和４年度 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 令和５申請日現在で未実施のものは予定日を記入。年度 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注意事項）

・記入する年度は、新規の登録申請の場合は、合格発表まで終えている直近（過去５か年以内）の年度、更新登録の申請の場合は、登録期間中の５か年度全てとする。いずれの申請とも、令和３年度の資格付与試験等の実績を記入する場合で、申請日までに未実施の場合は予定日を記入すること（なお、予定日であることがわかるように記入すること）。

・記入した年度の受験の手引き等、一般の方が容易に入手することが可能なもので、表に記載した試験日、試験地を確認できるものを添付すること。更新登録の申請の場合は、添付するのは登録期間中のうち直近の年度のみでよい。

・合格発表について、合格発表日、合格者の受験番号が記載された公表資料を添付すること。登録更新の申請の場合は、公表資料の添付は不要である。なお、新規の登録申請の場合で、申請日までに合格発表を終えていない場合は、申請後、確実に合格発表を行い、速やかに公表資料を追加提出すること。提出がない場合は、資格付与試験等の実施実績として認めない。

・１枚に収まらない場合は複数ページになっても構わない。ページ番号を振るなど順序をわかりやすくすること。

申請書に添付する資料は以下の通りです。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―ロ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号ロ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号ロに基づき、資格付与試験等の実施予定に関する事項について、申請書に添付する資料は以下の通りです。

・様式○誓約書

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式４（登録規程第三条第４項第三号ロ関係） |

誓　　約　　書

私・当法人・当会 は、公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条に基づき申請する資格の付与事業又は事務を、登録要件に適合する方法により、次年度以降５年間継続して毎年１回以上実施することを誓約します。

令和○○年○○月○○日

資格名称　　○○資格（□□部門）

氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―ハ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号ハ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号ハに基づき、資格付与試験等を受けることができる者の条件に関する事項について、以下の通りです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 受験条件 | 有無 | 具体的条件 |
| 令和○年度 | 学歴に基づく受験条件 | あり・なし |  |
| 実務経験に基づく受験条件 | あり・なし |  |
| 保有資格に基づく受験条件 | あり・なし |  |
| 技術研修等の受験条件 | あり・なし |  |
| 当該団体の会員等に限定した受験条件 | あり・なし |  |
| その他の受験条件 | あり・なし |  |
| 受験費用 |  |  |

（注意事項）

・記入する年度は、新規の登録申請の場合は、合格発表まで終えている直近（過去５か年以内）の年度、更新登録の申請の場合は、登録期間中の直近の年度とする。

・記入した年度の受験の手引き等、一般の方が容易に入手することが可能なもので、表に記入した内容を確認できるものを添付すること。

・受験資格に学歴、経験及び保有資格等以外の不当と解される受験要件を課していないこと、資格付与事業実施者の会員等に有利な配点を採用していないことを確認できる規程類がある場合、あわせて添付すること。

・１枚に収まらない場合は複数ページになっても構わない。ページ番号を振るなど順序をわかりやすくすること。

申請書に添付する資料は以下の通りです。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式５（登録規程第三条第４項第三号ハ関係） |

誓　　約　　書

　私・当法人・当会 は、公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条に基づき申請する資格の付与事業又は事務において、その資格の付与事業又は事務が特定の者に利益を与えるものでないことを誓約します。

令和○○年○○月○○日

資格名称　　○○資格（□□部門）

氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―ニ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号ニ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号ニに基づき、資格付与試験等の内容に関する事項について、申請書に添付する資料は以下の通りです。

・様式６（登録規程第三条第４項第三号二関係）

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・令和□年度○○資格試験　試験問題等の抜粋集

・令和□年度○○資格試験　試験問題等の一式

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―ホ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号ホ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

　登録規程第三条第４項第三号ホに基づき、資格付与試験等に係る試験問題の作成及び合格者の判定等にあたる者に関する事項について、以下の通りです。

１．資格付与試験等に係る試験問題の作成及び合格者の判定等にあたる者のうち、登録規程第五条第六号に該当する者

・様式７（登録規程第三条第４項第三号ホ関係）

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

２．筆記試験の合格水準について明記したもの

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（参考）筆記試験の合格水準

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式７（登録規程第三条第４項第三号ホ関係） |

資格付与試験等に係る試験問題の作成及び合格者の判定等にあたる者

令和○○年○○月○○日

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

資格付与試験等に係る試験問題の作成及び合格者の判定等にあたる者のうち、

登録規程第五条第六号に該当する者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 氏　名 | 現在の役職 | 摘要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（記入方法）

・「分類」欄には、「作成」（試験問題の作成）、「判定」（合格者の判定）のうち該当するものを記入すること。「作成」と「判定」のそれぞれに1名以上記載すること。なお、「作成」と「判定」の双方にあたる場合には、「作判」と記入すること。

・「摘要」欄には、下記のうち該当する番号を記入すること。（複数可）

①＝教授注）の職にある者、②＝准教授注）の職にある者、③＝①の職にあった者、

④＝②の職にあった者、⑤＝土木に関する科目の研究により博士の学位を授与された者、

⑥＝①～⑤と同等以上の知識及び経験を有する者（技術士等の国家資格のみでは不可）

注）大学もしくはこれに相当する外国の学校において土木に関する科目を担当する教授、准教授であること。

（注意事項）

・上表には、資格を付与するための試験等に係る試験問題の作成及び合格者の判定等にあたる者のうち、上記の①から⑥に該当する者を記入すること。

・上記の③、④、⑤及び⑥に該当する者については、当該事項を証明する書類を添付すること。

・１枚に収まらない場合は複数ページになっても構わない。ページ番号を振るなど順序をわかりやすくすること。

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―ヘ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号へ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号ヘに基づき、資格付与試験等の合格者の登録及び証明等に関する事項について、申請書に添付する資料は以下の通りです。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―ト |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号ト関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号トに基づき、資格付与試験等の合格者の知識及び技術の維持向上のための措置に関する事項について、以下の通りです。

|  |  |
| --- | --- |
| 資格の有効期間 | ○年 |
| 知識及び技術の維持向上のための措置 | 実施予定又は実施実績 |
| ＣＰＤ単位の取得 |  |
| 研修・講習 | 定期的に行うもの |  |
| 更新時に行うもの |  |
| その他 |  |

（注意事項）

・新規の登録申請の場合には、実施予定を記入すること。

・登録更新の申請の場合には、登録期間中の５か年度間の実施実績を記入すること。

・１枚に収まらない場合は複数ページになっても構わない。なお、ページ番号を振るなど順序をわかりやすくすること。

申請書に添付する資料は以下の通りです。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―チ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号チ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号チに基づき、資格付与試験等の合格者の登録の抹消等に関する事項について、申請書に添付する資料は以下の通りです。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式３―リ |

資格付与事業又は事務の実施方法についての提出書類及び添付書類

（登録規程第三条第４項第三号リ関係）

申請者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

資格名称　　　　　　　　○○資格（□□部門）

登録規程第三条第４項第三号リに基づき、申請書に添付する資料は以下の通りです。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式８（登録規程第三条第４項第四号関係） |

誓　　約　　書

私・当法人・当会 は、公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第四条各号（欠格条項）のいずれにも該当していないことを誓約します。

令和○○年○○月○○日

資格名称　　○○資格（□□部門）

氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式１２ |

誓　　約　　書

以下のとおり相違ないことを誓約します。

（登録規程第三条第４項第三号ロ関係）

私・当法人・当会 は、公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条に基づき申請する資格の付与事業又は事務を、登録要件に適合する方法により、次年度以降５年間継続して毎年１回以上実施すること。

（登録規程第三条第４項第三号ハ関係）

　私・当法人・当会 は、公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第三条に基づき申請する資格の付与事業又は事務において、その資格の付与事業又は事務が特定の者に利益を与えるものでないこと。

（登録規程第三条第４項第四号）

私・当法人・当会 は、公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第四条各号（欠格条項）のいずれにも該当していないこと。

（添付を省略する書類）

登録規程第三条第４項各号及び第六条第２項に基づき、更新申請書に添付する資料のうち、以下の省略する書類について、提出済みの書類と相違ないこと。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（非公開資料）

登録規程第三条第４項第三号ニに基づき、申請書に添付する資料のうち、以下の非公表資料について、事実と相違ないこと。

・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

令和○○年○○月○○日

資格名称　　○○資格（□□部門）

氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　〇〇〇〇

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式１０（登録規程第七条関係） |

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格付与事業等実施者変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国土交通大臣 殿

届出者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　　　　　〇〇〇〇

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第二条第２項の登録を受けた下記１．の資格の登録簿に記載されている事項について、下記２．のとおり変更をしたいので、同規程第七条に基づき届け出ます。

１．登録資格の名称、登録番号

○○資格（□□部門）　（○○○○号）

○○資格（△△部門）　（○○○○号）

２．変更事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録事項 | 変更前 | 変更後 | 変更年月日 |
|  |  |  |  |

３．変更の理由

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため。

（記入方法）

・「登録事項」の欄には、変更しようとする事項を記入すること。

・「変更年月日」の欄には、変更しようとする年月日を記入すること。

（注意事項）

・変更内容を証する書類を添付すること。（例：役員会議事録）

・届出は、変更があったときから遅滞なく行うこと。

・１枚に収まらない場合は複数ページになっても構わない。ページ番号を振るなど順序をわかりやすくすること。

－　－　－

〔　　－　－　－　　〕

|  |
| --- |
| 様式１１（登録規程第八条関係 |

公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格付与事業等休廃止届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国土交通大臣 殿

届出者の氏名又は名称　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者の氏名　　　　　　〇〇〇〇

　公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録規程第八条の規定に基づき、登録資格付与事業等を 休止・廃止 するので、次のとおり届け出ます。

１．休止・廃止 しようとする登録資格付与事業又は事務の範囲

１）登録資格の名称、登録番号

○○資格（□□部門）　（○○○○号）

○○資格（△△部門）　（○○○○号）

２）休止・廃止する登録資格付与事業又は事務の範囲

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

２．休止・廃止 しようとする年月日

令和　　年　　月　　日

３．休止しようとする場合にあっては、その期間

令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

４．休止・廃止 の理由

○○○○○○○○○○のため

（記入方法）

・「休止」「廃止」の該当する方を○で囲むこと。

・１．には、休止又は廃止しようとする資格の名称及び登録番号を記入すること。

（注意事項）

・「休止」「廃止」を証する書類を添付すること。（例：役員会議事録）

・届出は、休止又は廃止しようとする日の１か月前までに行うこと。

・１枚に収まらない場合は複数ページになっても構わない。ページ番号を振るなど順序をわかりやすくすること。