

事務連絡
令和5年12月15日

大臣官房官庁営繕部	各課長	殿
各地方整備局	総務部長	殿
	企画部長	殿
	営繕部長	殿
北海道開発局	事業振興部長	殿
	営繕部長	殿
国土技術政策総合研究所	総務部長	殿
国土地理院	総務部長	殿
	企画部長	殿

大臣官房会計課長
大臣官房技術調査課長
大臣官房官庁営繕部管理課長
大臣官房官庁営繕部計画課長
北海道局予算課長

「工事及び建設コンサルタント業務等の総合評価落札方式における賃上げを実施する企業等の賃上げ実績の確認について」の一部改正について

総合評価落札方式において、賃上げによる加点措置を受けた企業又は加点措置を受けた共同企業体を構成する企業（以下「加点措置を受けた企業等」という。）の賃上げ実績の確認については、「工事及び建設コンサルタント業務等の総合評価落札方式における賃上げを実施する企業等の賃上げ実績の確認について」（令和4年12月9日付け事務連絡）により実施してきたところであるが、今般、賃上げ実績確認の事務手続効率化の観点から、加点措置を受けた企業等に提出させる賃上げ実績確認書類について、下記のとおり改正することとしたので留意して取り扱われたい。

記

「工事及び建設コンサルタント業務等の総合評価落札方式における賃上げを実施する企業等の賃上げ実績の確認について」（令和4年12月9日付け事務連絡）の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の傍線を付した部分をこれに対応する改正後欄に掲げる規定の傍線を付した部分のように改める。

改正後	改正前
<p>3. 確認書類の提出について</p> <p>(1) 同一の賃上げ実施期間について、加点措置を受けた契約が1件のみである場合には、<u>(4)に掲げる確認書類、様式3及び様式5</u>を提出させるものとする。</p> <p>(2) 同一の賃上げ実施期間について、複数の契約が加点措置されている場合には、<u>(4)に掲げる確認書類、様式4及び様式5</u>を提出させるものとする。</p> <p>(3)・(4) (略)</p>	<p>3. 確認書類の提出について</p> <p>(1) 同一の賃上げ実施期間について、加点措置を受けた契約が1件のみである場合には、<u>様式3及び(4)に掲げる確認書類</u>を提出させるものとする。</p> <p>(2) 同一の賃上げ実施期間について、複数の契約が加点措置されている場合には、<u>様式4及び(4)に掲げる確認書類</u>を提出させるものとする。</p> <p>(3)・(4) (略)</p>

様式2を次のように改める。

様式2 (別紙)

				企業から発注者への 提出期日		
表明	賃上げ期間	確認書類	賃上げ期間等	1ヶ月目	2ヶ月目	3ヶ月目
A	暦年 通り	給与所得の 源泉徴収票等の 法定調書合計表	← 賃上げ期間 = 暦年 →	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"> 受注企業における 賃上げ実績証明 資料作成期間 </div>		
B		その他様式 (税理士等確認)	← 賃上げ期間 = 暦年 →			
C	後ろ倒し	暦年 ← 賃上げ期間 →				
D	事業年度 通り	法人事業概況 説明書	← 賃上げ期間 = 事業年度 →			
E		その他様式 (税理士等確認)	← 賃上げ期間 = 事業年度 →			
F	前倒し (※1)	事業年度 ← 賃上げ期間 →				
G	後ろ倒し	事業年度年 ← 賃上げ期間 →				

※1 賃上げ期間の前倒しを行った場合については、「賃上げ期間終了後3ヶ月後」ではなく、「事業年度終了後3ヶ月後」が提出期日となることに留意。

様式4の次に次の一様式を加える。

様式5

No.	提出が必須の書類	チェック項目	チェック欄	提出書類
I	<p>「様式3」</p> <p>※「様式3」と「様式4」は、どちらか片方を提出してください。</p> <p>チェック欄は、提出する方のみに記載してください。</p>	<p>加点措置を受けて受注した工事・業務が1件の場合</p>	<p>■宛先に契約相手が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>○記載例に示されているように契約相手先が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>■“当初表明した賃上げ実施期間”が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○賃上げ表明書に記載した期間と同じか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【暦年の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定月が含まれる暦年となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【事業年度の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定年度の4月以降に開始する最初の事業年度の期間となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>■“実際の賃上げ実施期間”が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○賃上げ実績を証明する期間と同じ期間になっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【暦年の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定月が含まれる暦年となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【事業年度の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定年度の4月以降に開始する期間となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○賃上げ表明に対する加点措置を受けた上で契約を締結した場合において、前回と今回の実際の賃上げ実施期間が重複していないか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>■加点措置を受けて受注した工事・業務が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○対象外の工事・業務が記載されていないか (賃上げ表明をしていない、契約日が評価対象年もしくは年度の範囲外等)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○契約年月日は正しく記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>○本局契約である工事・業務では“事務所名”欄が空欄になっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
<p>○工事・業務名は正しく記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
II	<p>「様式4」</p> <p>※「様式3」と「様式4」は、どちらか片方を提出してください。</p> <p>チェック欄は、提出する方のみに記載してください。</p>	<p>加点措置を受けて受注した工事・業務が複数件の場合</p>	<p>■宛先に契約相手が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>○契約相手が別紙宛先に全て記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○契約していない発注者が記載されていないか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○記載例に示されているように契約相手先が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>■“当初表明した賃上げ実施期間”が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○賃上げ表明書に記載した期間と同じか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【暦年の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定月が含まれる暦年となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【事業年度の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定年度の4月以降に開始する最初の事業年度の期間となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>■“実際の賃上げ実施期間”が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○賃上げ実績を証明する期間と同じ期間になっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【暦年の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定月が含まれる暦年となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【事業年度の場合】</p> <p>・対象工事・業務の契約予定年度の4月以降に開始する期間となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○賃上げ表明に対する加点措置を受けた上で契約を締結した場合において、前回と今回の実際の賃上げ実施期間が重複していないか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>■加点措置を受けて受注した工事・業務が適切に記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>○加点措置を受けて受注した工事・業務が全て記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
<p>○対象外の工事・業務が記載されていないか (賃上げ表明をしていない、契約日が評価対象年もしくは年度の範囲外等)</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
<p>○契約年月日は正しく記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
<p>○本局契約である工事・業務では“事務所名”欄が空欄になっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
<p>○工事・業務名は正しく記載されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
III	<p>「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」</p> <p>※「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」、「法人事業概況説明書」、「給与等の支給額が増加した場合の法人税額の特別控除に関する明細書」は、どれか1つを提出してください。</p> <p>チェック欄は、提出する方のみに記載してください。</p>	<p>賃上げ実績の評価対象が以下のすべてに該当する場合</p> <p>①評価対象期間が暦年</p> <p>②評価対象給与が支払った総額</p> <p>③評価対象従業員が雇用している全従業員</p>	<p>■適切な書類が提出されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
			<p>○評価対象年(令和○年)と比較対象年(令和○年)の2年分が提出されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○税務署が受理したことが確認できる書類が提出されているか</p> <p>ex. ・税務署の収受印が押されている「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」が提出されているか</p> <p>・電子申告により税務署に提出している場合には、e-Taxの受信通知が添付されているか</p> <p>・会計事務所等に委託して税務署に申告している場合には、当該会計事務所による提出報告書が添付されているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>■賃上げ実施率が基準を満足しているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【中小企業等の場合】</p> <p>「給与総額」又は「一人当たり平均受給額」が前年に比して1.5%以上増加しているか(なお、小数点第二位以下は切り捨て)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○【大企業の場合】</p> <p>「一人当たり平均受給額」が前年に比して3.0%以上増加しているか(なお、小数点第二位以下は切り捨て)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○賃上げ実施率の算出方法は適切か</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○「給与総額」は“1. 給与所得の源泉徴収票合計表(375)”の区分“㊤俸給、給与、賞与等の総額”の“支払金額”となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○「人数」は“1. 給与所得の源泉徴収票合計表(375)”の区分“㊤俸給、給与、賞与等の総額”の“人数”となっているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
			<p>○[給与総額の増加率=(評価年の「支払金額」-前年の「支払金額」)/前年の「支払金額」]で評価できているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>○[一人当たり平均受給額の増加率=(評価年の「一人当たり平均受給額」-前年の「一人当たり平均受給額」)/前年の「一人当たり平均受給額」]で評価できているか</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
<p>※一人当たり平均受給額=「給与総額」/「人数」</p>				

