

## BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務実施要領

## 1. BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務の実施方法

BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務は、事業促進 PPP、PM、CM 等の事業監理（プロジェクトマネジメント）を行う業務等と連携し、複数の業務・工事で作成した 3 次元モデルを統合・管理し、事業全体の監理での活用を支援する業務である。

以下に基づき、3次元モデルを活用する。

## 1. 1 BIM/CIM 実施計画書

3次元モデルの統合・管理について、受発注者間で協議し、以下の内容を記載する。

- 1) 業務概要
- 2) 3次元モデルの活用内容（実施内容、期待する効果等）
- 3) 3次元モデルの統合・管理仕様（統合・管理範囲、詳細度、属性情報、別業務等で作成された3次元モデルの仕様等）
- 4) 3次元モデルの統合・管理に用いるソフトウェア、オリジナルデータの種類
- 5) 3次元モデルの統合・管理担当者
- 6) 3次元モデルの統合・管理・活用に要する費用

## 1. 2 BIM/CIM 実施報告書

BIM/CIM 実施計画書に基づく 3次元モデルの活用について、以下の内容を記載する。

- 1) 業務概要及び 3次元モデルの活用概要（実施概要、活用効果と課題等、期待した効果が十分に得られなかった場合の考察を含む）
- 2) 統合・管理・活用した 3次元モデル（作成範囲、詳細度、属性情報、基準点の情報等）
- 3) 後段階への引継事項（2次元図面との整合に関する情報、活用時の注意点等）
- 4) 成果物
- 5) その他（創意工夫内容、基準要領に関する改善提案・意見・要望、ソフトウェアへの技術開発提案事項等）

## 1. 3 BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務の確認

発注者は、受注者が 3次元モデルを統合・管理・活用するにあたって、以下の内容を確認する。

- 1) 3次元モデルの統合・管理内容の確認
  - ・ 測地系、単位系が正しく設定されているか

- ・ 構造物等が正しい位置に配置されているか
  - ・ 無償ビューワーで3次元モデルを閲覧可能か
  - ・ BIM/CIM 実施計画書で示した3次元モデルが作成・管理されているか
- 2) 実施報告書の記載内容の確認
- ・ 実施概要、効果の結果等が記載されているか
  - ・ 引継事項が記載されているか
  - ・ 2次元図面と3次元モデルの整合に関する情報が記載されているか
- 3) 電子成果品の納品内容の確認
- ・ 各電子納品要領に基づいたBIM/CIMフォルダが作成されているか
  - ・ 納品された3次元モデルは、オリジナルデータその他、IFC又はJ-LandXMLのデータ形式で格納されているか

## 2. BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務の発注方法

BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務については、入札公告、入札説明書（業務説明書）、特記仕様書等に明記する。

## 3. 業務費の積算

BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務による費用は、見積を徴収して積算するものとする。活用内容の詳細が受注者との協議により決定すること及び3次元モデルの作成に要する作業が標準化の途上であることを鑑み、契約後に受注者からの見積により契約変更で対応する。ただし、業務におけるBIM/CIM（統合モデル）管理支援業務の割合が大きい場合は、事前に見積を徴収し当初予定価格に含めるものとする。

また、受注者からの提案を積極的に受け入れ、活用することを基本としているが、発注者が費用負担する場合は、発注者が活用効果等を確認のうえ必要と判断したものに限ることに留意する。

## 4. 入札公告等の記載例

入札公告、入札説明書（業務説明書）、特記仕様書等に以下の記載例を参考に記載する。

### 【入札公告】（記載例）

「1 業務概要」に以下を記載する。

（番号）本業務は、BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務である。

### 【入札説明書（業務説明書）】（記載例）

「（番号）業務の概要」に以下を記載する。

（番号）本業務は、BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務である。詳細については、特記仕様書による。

## 【特記仕様書】（記載例）

### 第〇〇条 BIM/CIM（統合モデル）管理支援業務について

本業務は、複数の業務・工事で作成した3次元モデルを統合・管理し、事業全体の監理での活用を支援する業務である。

詳細については、受発注者間で協議し、1～4により実施する。

#### 1 BIM/CIM 実施計画書の作成

3次元モデルの統合・管理について、以下の内容について受発注者間で協議し、BIM/CIM 実施計画書を作成する。内容に変更が生じた場合は、受発注者間で協議し、BIM/CIM 実施（変更）計画書を作成する。

また、作成したBIM/CIM 実施計画書（変更含む）に基づき、本業務を実施する。

- 1) 業務概要
- 2) 3次元モデルの活用内容（実施内容、期待する効果等）
- 3) 3次元モデルの統合・管理仕様（統合・管理範囲、詳細度、属性情報、別業務等で作成された3次元モデルの仕様等）
- 4) 3次元モデルの統合・管理に用いるソフトウェア、オリジナルデータの種類
- 5) 3次元モデルの統合・管理担当者
- 6) 3次元モデルの統合・管理・活用に要する費用

#### 2 BIM/CIM 実施報告書の作成

BIM/CIM 実施計画書に基づく3次元モデルの活用について、以下の内容を記載したBIM/CIM 実施報告書を作成する。

- 1) 業務概要及び3次元モデルの活用概要（実施概要、期待した効果の結果等、期待した効果が十分に得られなかった場合の考察を含む）
- 2) 統合・管理・活用した3次元モデル（作成範囲、詳細度、属性情報、基準点の情報等）
- 3) 後段階への引継事項（2次元図面との整合に関する情報、活用時の注意点等）
- 4) 成果物
- 5) その他（創意工夫内容、基準要領に関する改善提案・意見・要望、ソフトウェアへの技術開発提案事項等）

#### 3 成果の納品

以下の内容を納品する。様式について別添資料を参照すること。

- 1) BIM/CIM 実施計画書・見積書（変更含む）
- 2) BIM/CIM 実施報告書（事例集、引継書シート、照査時チェックシート含む）
- 3) 統合・管理した3次元モデル（オリジナルデータ、標準的なデータ形式（J-LandXML 形式、IFC 形式）、統合モデル、動画等）

#### 4 3次元モデルを統合・管理する業務・工事

本業務に関連する以下の業務・工事等において作成した3次元モデルの統合・管理を予定している。

- ・ R4〇〇業務
- ・ R5〇〇工事