

鉄道分野育成就労協議会規約第 9 条に基づき、本運営規程を定める。

(入会の届出)

第 1 条 鉄道分野育成就労協議会規約（以下「規約」という。）第 8 条第 1 項に規定する届出は、国土交通省鉄道局技術企画課（その委託を受けた者がいるときはその者。以下同じ。）まで、育成就労実施者にあつては第 1 号様式を、監理支援機関にあつては第 2 号様式をメールで送付することにより行うこととする。

2 規約第 8 条第 3 項に規定する回答は、国土交通省鉄道局技術企画課によりメールで送付することにより行うこととし、入会を認める場合は併せて登録番号を通知する。

(変更の届出)

第 2 条 規約第 8 条第 2 項に規定する届出は、国土交通省鉄道局技術企画課まで、育成就労実施者にあつては第 3 号様式を、監理支援機関にあつては第 4 号様式をメールで送付することにより行う。

2 前項の届出を受理した場合、国土交通省鉄道局技術企画課はその旨をメールで送付する。

(構成員資格の証明)

第 3 条 規約第 8 条第 4 項に規定する書面の発行を受けようとする者は、育成就労実施者にあつては第 5 号様式を、監理支援機関にあつては第 6 号様式を国土交通省鉄道局技術企画課までメールで送付することにより申請を行うこととする。

2 前項の書面の発行は、国土交通省鉄道局技術企画課においてメールで送付することにより行う。

(退会の届出)

第 4 条 規約第 8 条第 5 項に規定する届出は、育成就労実施者にあつては第 7 号様式を、監理支援機関にあつては第 8 号様式を国土交通省鉄道局技術企画課までメールで送付することにより行う。

2 前項の届出を受理した場合、国土交通省鉄道局技術企画課はその旨をメールで送付する。

(情報の公表)

第 5 条 協議会の資料は、個人情報の保護等の措置が必要な場合を除き、原則公表する。

(書類の保存)

第 6 条 協議会に関する届出その他の書類の保存期間は、3 年とする。

2 前項の保存期間は、取得又は作成の日の属する年度の翌年度の 4 月 1 日から起算する。

(構成員の遵守事項)

第7条 協議会の構成員は、次の各号に掲げる事項を遵守するものとする。

- 一 育成就労外国人の個人に係る情報その他適切に保護することが望ましい情報の保護を適切に行うこと。
 - 二 外国人の育成就労の適正な実施及び育成就労外国人の保護に関する法律その他法令を遵守すること。
 - 三 他の機関に雇用されている特定技能外国人、技能実習生若しくは育成就労外国人に対する引き抜き又はその幫助を行わないこと。
 - 四 育成就労外国人の看過しがたい偏在が生じた場合、協議会による大都市圏等での受入れの自粛要請に従うこと。
 - 五 協議会の定める届出を適切に実施すること。
 - 六 協議会の行う調査等に対して必要な協力を実施すること。
 - 七 協議会の定める育成就労外国人の円滑かつ適正な受入れの実現に向けた行動規範を遵守すること（育成就労実施者、監理支援機関及び業界団体等に限る。）。
 - 八 協議会において協議が調った事項に関する措置を講じること（育成就労実施者に限る。）。
- 2 協議会は、その決議により、前項の事項を遵守しない育成就労実施者等を退会させることができる。