建設業許可等電子申請システム（JCIP）

外部インタフェース仕様書

（申請・届出データ）

１．１版

令和５年８月

国土交通省

改版履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版数 | 変更日 | 変更箇所 | 変更内容 |
| 1.0 | 2022.8.16 | － | 初版 |
| 1.1 | 2023.8.10 | P.4 使用できる文字 | 項目削除 |
|  |  | P.4 使用できない文字 | 「使用できる文字」の項目削除に伴い、取込後のエラーについて言及 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目次

[1 目的 3](#_Toc111735713)

[2 JCIPについて 3](#_Toc111735714)

[2.1 システム概要 3](#_Toc111735715)

[2.2 申請・届出の種類 3](#_Toc111735716)

[2.3 対象となる書類 3](#_Toc111735717)

[3 外部インタフェース仕様 3](#_Toc111735718)

[3.1 外部インタフェース方式 3](#_Toc111735719)

[3.2 ファイル仕様 3](#_Toc111735720)

[3.3 ファイルレイアウト 4](#_Toc111735721)

[3.4 申請・届出データ取込仕様 4](#_Toc111735722)

[3.5 申請・届出データ出力仕様 4](#_Toc111735723)

# 目的

本文書の目的は、建設業許可等電子申請システム（以下「JCIP」という）への申請・届出データ取込及びJCIPからの申請・届出データ出力を行う際の外部インタフェース仕様を示すことである。

# JCIPについて

## システム概要

JCIPは建設業許可申請、許可取得後の届出、経営事項審査申請のために必要な申請・届出書類を作成し、電子申請を行うWebアプリケーションである。

申請・届出者はWebブラウザを用いてJCIPの画面上で書類の作成を行うのが基本であるが、外部アプリケーション等を用いて作成した申請・届出データを取り込むことができる。

また、バックアップ等の目的でJCIPに保存された申請・届出データを出力することができる。

## 申請・届出の種類

JCIPで実施できる申請・届出の種類は「（別表１）申請・届出種別一覧」で示すとおりである。

## 対象となる書類

JCIPで作成する書類は2.2で示した申請・届出の種類毎に異なる。申請・届出の種類と書類の対応関係は「（別表２）申請・届出種別毎の作成書類一覧」で示すとおりである。

申請・届出データの取込及び出力は、JCIPで申請・届出の種類を選択した後に行う。選択された申請・届出の種類に対応する書類のみが取込及び出力の対象となる。

# 外部インタフェース仕様

外部インタフェースの仕様について以下に示す。

## 外部インタフェース方式

外部インタフェース方式はファイル連携とし、XML形式のファイルを使用する。

## ファイル仕様

連携に使用するファイルの仕様について以下に示す。

|  |  |
| --- | --- |
| ファイル形式 | XMLファイル |
| ファイル名称 | [任意の名称].xml（取込・出力とも。ただし、以下に挙げる記号は用いることはできない。　\/:\*?"<>|　） |
| ファイルサイズ上限 | 100MB（取込） |
| 文字コード | UTF-8 |
| 使用できない文字 | <（半角右大なり）、>（半角左大なり）、&（半角アンパサンド）、”（半角ダブルクォーテーション）、’（半角シングルクォーテーション）※取込は可能だが、画面のエラーチェックでエラーとなる文字もある。詳細はJCIPマニュアル参照のこと。 |

## ファイルレイアウト

連携に使用するファイルのレイアウトについて以下に示す。

ルート要素として「申請書」要素を設定し、その下位レベルに各書類の要素を記述する。

下図「書類部分」のXML項目定義は別紙「XML項目定義書」で示すとおりである。

<?xml version="1.0" encoding=" utf-8" ?>　←**XML宣言**

<申請書>　**←ルート要素（全ての入出力ファイルで共通のタグ）**

**書類部分**

　　　<書類名>

　　　　　　　<項目>　XXXX　</項目>

　　　　　　　<項目>　XXXX　</項目>

　　　　　</書類名>

　　　　　<書類名>

　　　　　　　<項目>　XXXX　</項目>

　　　　　　　<項目>　XXXX　</項目>

　　　　　</書類名>

</申請書>

## 申請・届出データ取込仕様

・作成対象外の書類データはXMLファイル内に含まれていても取り込まない。

・作成対象の書類データが全て揃っていなくても、タグが存在する書類のみを取込する。

・取込先に作成済の書類がある場合、既作成の書類データを上書きして取込する。

・XMLファイル内に取込対象の同一書類タグが複数出現する場合、後に現れるもののみを取込する。

・出力専用項目が含まれていても取り込まない。出力専用項目はJCIPの機能により取込時に自動セットされる。（例：申請者→ログインユーザの基本情報から取得してセット、区分→申請・届出の種類に応じた値をセット）

・選択肢によって不要となる項目（別紙「XML項目定義書」の備考（条件等）欄に記載）は取り込まない。

・以下のエラーチェックを実施し、エラーがある場合は取込を中止する。

　　・桁数が上限を超えていないか

　　・繰り返し数の上限を超えていないか

　　・文字種に誤りはないか

　　・使用できない文字が含まれていないか

## 申請・届出データ出力仕様

・出力対象の全書類データを1ファイルで出力する。

・未入力の書類データは出力しない。

・値が空の項目については、タグを出力しない。