

建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）

操作マニュアル（分割版）

2. 4版

5. 2. 書類作成画面（建設業許可の申請・届出）

令和7年3月

国土交通省

目次

※（ ）内は全体版のページ番号



③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ア. 申請先 **システム** → 「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます

（国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

#### 【本人申請】

- イ. 申請者の住所 **GEZID** → 「所在地」として登録した情報が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 **GEZID** → 「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- エ. 申請者の氏名 **GEZID** → 「代表者名」として登録した情報が反映されます
- オ. 代理人の住所 → 表示されません
- カ. 代理人の氏名 → 表示されません

#### 【代理申請】

- イ. 申請者の住所 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます
- エ. 申請者の氏名 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます
- オ. 代理人の住所 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「住所」が反映されます
- カ. 代理人の氏名 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「氏名」が反映されます

項番	内容	入力内容	備考
04	許可を受けようとする建設業	土木大左と石屋電管タ鋼鉄舗しゆ板力塗防内機熱電造さ建水消清解	許可の有効期間の調整 1す
05	申請時において既に許可を受けている建設業	土木大左と石屋電管タ鋼鉄舗しゆ板力塗防内機熱電造さ建水消清解	（1.一般、2.特定）
06	商号又は名称のフリガナ	エイエイエイ	（30桁以内）※法人の種類を表す文字のフリガナは入力しない
07	商号又は名称	aaa (株)	（10桁以内）※法人の種類を表す文字は略号を入力する

キ. 「05 請求時において既に許可を受けている建設業」 **公開情報** → 既に許可を受けている場合、業種に1または2が設定されます

（任意の値に変更可能：空欄 or 1 or 2）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

ク. 「06 商号又は名称のフリガナ」 **公開情報** → 既に許可を受けている場合、「商号又は名称のフリガナ」が設定されます（任意の値に変更可能）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

※新規申請時（入力する場合）は、法人の種類を表す文字（例：カブシキガイシャ）は入力不要です

ケ. 「07 商号又は名称」 **公開情報** → 既に許可を受けている場合、「商号又は名称」が設定されます（任意の値に変更可能）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

※新規申請時（入力する場合）は、法人の種類を表す文字は「略号」で入力してください

会社の略号			
株式会社⇒（株）	合名会社⇒（名）	合資会社⇒（資）	合同会社⇒（合）
特例有限会社⇒（有）	協同組合⇒（同）	協業組合⇒（業）	企業組合⇒（企）

08	代表者又は個人の氏名のフリガナ	<div>ヤマダ タロウ</div>	コ	0桁以内)※ 姓と名の間を1文字空ける
09	代表者又は個人の氏名	<div>山田 太郎</div>	サ	(内)※ 姓と名の間を1文字空ける
				支配人の氏名 <div></div>

コ. 「08 代表者又は個人の氏名のフリガナ」 **公開情報** →既に許可を受けている場合、「代表者又は個人の氏名のフリガナ」が設定されます（任意の値に変更可能）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

サ. 「09 代表者又は個人の氏名」 **公開情報** →既に許可を受けている場合、「代表者又は個人の氏名」が設定されます（任意の値に変更可能）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

09	代表者又は個人の氏名	?	<input type="text"/> (全角20桁以内)※ 姓と名の間を1文字空ける	支配人の氏名	<input type="text"/>
10	主たる営業所の所在地市区町村コード	?	<input type="text"/> (半角数字5桁)※ 項番12の住所検索により自動的に入力されます	都道府県名	<input type="text"/> 市区町村名 <input type="text"/>
11	主たる営業所の所在地	?	<input type="text"/> (全角40桁以内)※市区町村名に続くところから入力 ※項番12の住所検索により自動的に入力されます		
12	郵便番号	?	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> 電話番号 <input type="text"/> (半角13桁以内)※電話番号はハイフンを入力 ファックス番号 <input type="text"/> (半角13桁以内)※ファックス番号はハイフンを入力		
13	法人又は個人の別	ス	1 法人 <input type="text"/> (数字9桁以内)	資本金額又は出資総額	<input type="text"/> (セ) 法人番号(?) <input type="text"/> (13桁)
14	兼業の有無	タ	2 無 <input type="text"/>	建設業以外に行っている営業の種類	<input type="text"/>

シ、「10 主たる営業所の所在地市区町村コード」「11 主たる営業所の所在地」「12 郵便番号」

**公開情報** →既に許可を受けている「主たる営業所」の情報が設定されます（任意の値に変更可能）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

#### 【本人申請】

ス、「13 法人又は個人の別」 **GEISID** →「事業形態」として登録した情報（法人／個人事業主）が反映されます

#### 【代理申請】

ス、「13 法人又は個人の別」 **システム** →委任状で設定した、「委任元事業形態」が反映されます

- ・「1 法人」の場合、「資本金額又は出資総額」が活性化し、入力必須となります
- ・「2 個人」の場合、「支配人の氏名」が活性化し、入力必須となります

セ、「資本金額又は出資総額」 **公開情報** →既に許可を受けている「資本金額又は出資総額」の情報が設定されます（任意の値に変更可能）

※「04 許可を受けようとする建設業」に「2（特定）」が含まれる場合、入力された金額が「2,000 万円未満」の場合は、保存ボタン押下後、ワーニングが表示されます

#### 【本人申請】

ソ、法人番号 **GEISID** →「法人番号」として登録した情報が反映されます

#### 【代理申請】

ソ、法人番号 **システム** →委任状で設定した、「委任元法人番号」が反映されます

※委任元が個人事業主の場合は空欄となります

タ、「14 兼業の有無」 →「1 有」を選んだ場合、「建設業以外に行っている営業の種類」が活性化し、入力必須となります

「2 無」を選んだ場合、関連する入力項目はありません

15 許可換えの区分  チ

16 旧許可番号  大臣知事コード 旧許可番号 (  -  ) 第  号 旧許可年月日  年  月  日 ツ

連絡先 ?

所属等  建設課 氏名  建設太郎 電話番号  03-1234-5678 ファックス番号  03-1234-5678 テ

(全角10桁以内) (半角15桁以内)※電話番号はハイフンを入力 (半角15桁以内)※ファックス番号はハイフンを入力

チ. 「15 許可換えの区分」 システム → 「旧大臣知事コード」「主たる営業所の所在地市区町村コード」（作成済みの場合は「営業所一覧表（新規許可等）」の内容）によって自動的に設定されます

許可換えの区分	1	大臣許可→知事許可
	2	知事許可→大臣許可
	3	知事許可→他の知事許可

- ・ 1～3いずれかが選択された場合、「16 旧許可番号」の各項目が活性化し、入力必須となります
- ・ 未選択の場合、「16 旧許可番号」の各項目は非活性となります

ツ. 「16 旧許可番号」の「大臣知事コード」 システム → 「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます  
※申請区分が「許可換え新規」の場合のみ設定

テ. 連絡先 システム → 「申請・届出内容」画面の「申請者連絡先」に登録した情報が反映されます（任意の値に変更可能）

## 様式第1号 別紙1： 役員等の一覧表

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「役員等の一覧表」を押下してください。

第1号 建設業許可申請書	—	必須	—	別紙
別紙1 役員等の一覧表	—	必須	—	別紙
別紙2(1) 営業所一覧表(新規許可等)	—	必須	—	別紙

- ②「役員等の一覧表」の入力画面が開きます。

戻る

### 役員等の一覧表

作成年月日 令和 04 年 12 月 15 日

フリガナ 氏名	役名等	常勤・非常勤の別	
			追加 ↑
			削除 ↓

保存

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ア

イ

フリガナ 氏名	役名等	常勤・非常勤の別	
			追加 ↑
			削除 ↓

ア. 上の行にフリガナ（カタカナ）、下の行に氏名（漢字）を入力します

イ. 「追加」ボタン → 押下すると、行（入力欄）が追加されます

「削除」ボタン → 押下すると、行（入力欄）が削除されます

「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）



## 様式第1号 別紙2(1): 営業所一覧表(新規許可等)

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「営業所一覧表(新規許可等)」を押下してください。

別紙1 役員等の一覧表	—	必須	—	別7
別紙2(1) 営業所一覧表(新規許可等)	—	必須	—	別7
別紙4 営業所技術者等一覧表	—	必須	—	別7

- ②「営業所一覧表(新規許可等)」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 営業所一覧表(新規許可等)

(主たる営業所)  
項番

主たる営業所の名称	フリガナ																														
83 営業しようとする建設業		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	銅	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
		(1.一般、2.特定)																													
変更前		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	銅	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
		(1.一般、2.特定)																													

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ入替  
 ページ追加 ページ削除 ← →

(従たる営業所)

84 従たる営業所の名称	フリガナ																									
		... (全角40以内) ?																								

[保存](#)

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。(JCIPの自動処理により、既に値が入力されている項目があります)

(主たる営業所)  
項番

主たる営業所の名称	フリガナ																														
83 営業しようとする建設業		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	銅	鉄	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	熱	電	造	さ	建	水	消	清	解
		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
		(1.一般、2.特定)																													
変更前		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	銅	鉄	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	熱	電	造	さ	建	水	消	清	解
		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
		(1.一般、2.特定)																													

ア

イ

(主たる営業所)

- ア.「83 営業しようとする建設業」 公開情報 →既に許可を受けている業種に1または2が設定されます(任意の値に変更可能:空欄or1or2)  
 ※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります
- イ.「83 変更前」 公開情報 →既に許可を受けている業種に1または2が設定されます(任意の値に変更可能:空欄or1or2)  
 ※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

(従たる営業所)

ウ、「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（従たる営業所を3カ所以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

エ、「84 従たる営業所の名称」「85 従たる営業所の所在地市区町村コード」「86 従たる営業所の所在地」「87 郵便番号」

**公開情報** → 既に許可を受けている「従たる営業所」の情報が設定されます（任意の値に変更可能）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

オ、「営業所検索」ボタン **公開情報** → 押下すると、営業所検索画面が表示されます

• 検索条件を入力後、「検索」ボタン押下で、公開情報から営業所情報を検索します

• 検索結果の一覧で選択した営業所の情報が、「84 従たる営業所の名称」から「87 郵便番号」の各項目に反映されます  
※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため、営業所検索は行えません

※営業所検索を行わない場合は、営業所名を手入力してください

カ、「88 営業しようとする建設業」 **公開情報** → 既に許可を受けている業種に1または2が設定されます（任意の値に変更可能：空欄 or 1 or 2）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

キ、「88 変更前」 **公開情報** → 既に許可を受けている業種に1または2が設定されます（任意の値に変更可能：空欄 or 1 or 2）

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

ク、「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

「削除」ボタン → 押下すると、従たる営業所の入力欄（84～88）が削除されます

88	営業しようとする建設業 変更前	土建大左と石屋電管タ鋼筋舗しゆ板力塗防内機絶通園井具水消清解 1	(1.一般、2.特定)	削除
		土建大左と石屋電管タ鋼筋舗しゆ板力塗防内機絶通園井具水消清解 1	(1.一般、2.特定)	削除

書類名                      ファイル名                      必須                      デフォルト (?)                      削除

営業所の実態を確認する資料                      参照

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付

## 様式第1号 別紙2(2): 営業所一覧表(更新)

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「営業所一覧表(更新)」を押下してください。

別紙1 役員等の一覧表	—	必須	—	別紙
別紙2(2) 営業所一覧表(更新)	—	必須	—	別紙
別紙4 営業所技術者等一覧表	—	必須	—	別紙

- ②「営業所一覧表(更新)」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 営業所一覧表(更新)

(主たる営業所)

主たる営業所の名称	<input style="width: 90%;" type="text"/>
主たる営業所の郵便番号	〒 <input style="width: 20%;" type="text" value="338"/> - <input style="width: 20%;" type="text" value="0002"/> <a href="#">住所検索</a> <a href="#">?</a>
主たる営業所の所在地	<input style="width: 90%;" type="text" value="東京都千代田区鯉合 3-2-3"/> <small>※郵便番号の住所検索により自動的に入力されます</small>
主たる営業所の電話番号	<input style="width: 30%;" type="text" value="048-831-8571"/> (半角13桁以内)※電話番号はハイフンを入力
営業しようとする建設業 <a href="#">?</a>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゆ 板 力 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解</span> <span>(1.一般、2.特定)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2▼ 2▼ 2▼ 2▼ 2▼ 2▼ 2▼ ▼ 2▼ 2▼ 2▼ 2▼ 2▼ 2▼ 2▼ ▼ 2▼ ▼ 2▼ 2▼ 2▼</span> </div>

ページ移動

ページ入替

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。(JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります)

(主たる営業所)

主たる営業所の名称			
主たる営業所の郵便番号	〒 <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/> <input type="button" value="住所検索"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/> <td rowspan="2">ア</td>	ア	
主たる営業所の所在地	<input type="text" value="公開情報都道府県名公開情報市区町村名公開情報住所"/> <small>※郵便番号の住所検索により自動的に入力されます</small>		
主たる営業所の電話番号	<input type="text" value="123-4567-899"/> (半角13桁以内)※電話番号はハイフンを入力		
営業しようとする建設業 <input <="" td="" type="button" value="?"/> <td colspan="2"> <div>             1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100           </div> <div>             十 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 細 鉄 舗 し ゆ 板 ガ 塗 防 内 機 熱 電 造 さ 建 水 消 清 解           </div> </td> <td>イ</td>	<div>             1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100           </div> <div>             十 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 細 鉄 舗 し ゆ 板 ガ 塗 防 内 機 熱 電 造 さ 建 水 消 清 解           </div>		イ

(1.一般、2.特定)

(主たる営業所)

ア.「主たる営業所の郵便番号」「主たる営業所の所在地」「主たる営業所の電話番号」

公開情報

→既に許可を受けている「主たる営業所」の情報が設定されます（任意の値に変更可能）

※「主たる営業所の名称」は公開情報にない情報のため、手入力してください

### イ、「営業しようとする建設業」

公開情報

→既に許可を受けている業種に1または2が設定されます(任意の値に変更可能:空欄or1or2)

[illegible]

(従たる営業所)

ウ、「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（従たる営業所を9カ所以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

工.「従たる営業所の名称」「従たる営業所の郵便番号」「従たる営業所の所在地」「従たる営業所の電話番号」

公開情報

→既に許可を受けている「従たる営業所」の情報が設定されます（任意の値に変更可能）

オ.「営業所検索」ボタン **公開情報** →押下すると、営業所検索画面が表示されます

- 検索条件を入力後、「検索」ボタン押下で、公開情報から営業所情報を検索します
  - 検索結果の一覧で選択した営業所の情報が、「従たる営業所の名称」から「従たる営業所の電話番号」の各項目に反映されます
- ※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため、営業所検索は行えません
- ※営業所検索を行わない場合は、営業所名を手入力してください（手入力した営業所名が公開情報と一致しない場合は、保存時にワーニングの対象となります）

カ.「営業しようとする建設業」 **公開情報** →既に許可を受けている業種に1または2が設定されます（任意の値に変更可能：空欄or1or2）

キ.「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

「削除」ボタン →押下すると、従たる営業所の入力欄が削除されます

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第1号 別紙4： 営業所技術者等一覧表

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「営業所技術者等一覧表」を押下してください。

別紙2(1) 営業所一覧表(新規許可等)	—	必須	—	別紙
別紙4 営業所技術者等一覧表	—	必須	—	別紙
第2号 工事経歴書	—	必須	—	別紙

- ②「営業所技術者等一覧表」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 営業所技術者等一覧表

作成年月日 令和 06 年 11 月 29 日

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替  
 ← →

営業所の名称 ⑦	<input style="width: 95%;" type="text"/>																	
営業所技術者等の氏名	フリガナ		<input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 95%;" type="text"/>															
有資格区分 ⑦	1		(半角2桁)															
建設工事の種類	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 銅 筋 鋪 し ゆ 板 力 塗 防 内 機 絶 通 風 井 具 水 消 清 解</div> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> </div>																	
有資格区分 ⑦	2		(半角2桁)															

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ページ移動: 最初 前頁 1 頁 / 1 頁 次頁 最後

ページ入替: ← →

ページ追加: [ボタン] ページ削除: [ボタン]

営業所の名称: [検索ボタン]

営業所技術者等の氏名: フリガナ [入力欄]

有資格区分: 1 (半角2桁)

ア.「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します（営業所技術者等を2名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ.「営業所検索」ボタン **公開情報** →押下すると、営業所検索画面が表示されます

検索条件

営業所名: [入力欄]

住所: [入力欄]

検索

営業所名	住所
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

・検索条件を入力後、「検索」ボタン押下で、公開情報から営業所情報を検索します

・検索結果の一覧で選択した営業所名が、「営業所の名称」に反映されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため、営業所検索は行えません

※営業所検索を行わない場合は、営業所名を手入力してください（手入力した営業所名が「営業所一覧表」の情報と一致しない場合は、保存時にエラーとなります）

有資格区分: 1 (半角2桁)

建設工事の種類: [ドロップダウンメニュー]

有資格区分: 2 (半角2桁)

建設工事の種類: [ドロップダウンメニュー]

ウ.「有資格区分」 →「有資格区分」の確認用リンクです

※「有資格区分」コード値（2桁英数字）の一覧表が掲載された、外部サイトに接続します

エ. 該当する資格について定められたコード値（2桁英数字）を入力する項目です

オ.「建設工事の種類」 →該当する建設工事の種類に対して、該当する値（1～9）のいずれかを入力する項目です

・一般建設業の場合	
1	法第7条第2号イ該当
4	法第7条第2号ロ該当
7	法第7条第2号ハ該当

・特定建設業の場合	
2	法第7条第2号イ及び法第15条第2号ロ該当
3	法第15条第2号ハ該当（同号イと同等以上）
5	法第7条第2号ロ及び法第15条第2号ロ該当
6	法第15条第2号ハ該当（同号ロと同等以上）
8	法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロ該当
9	法第15条第2号イ該当





ア

ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	他
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゆ	板

?

イ

☐ 工事実績なし ?

ウ

☐ 税込 ☒ 税抜

エ

件

オ

千円

カ

千円

キ

千円

ク

千円

合計 ?	件	千円	千円	千円	千円
小計 ?	件	千円	千円	千円	千円
合計比	%	%	%	%	%

ケ

「注文者」及び「工事名」の記入に際しては、その内容により個人の氏名が特定される  
ことのないようご注意ください。（例：注文者「A」、工事名「A邸新築工事」等）

注文者	元請又は 下請の別	JV の別	工事名	工事現場のある都道府県及び 市区町村名	配置技術者		(工事進行 基	
					氏名	主任技術者又は監理技術者の別		
						主任技術者		監理技術者
	<div>▼</div>					○	○	(

※1

面処理・鋼橋上部	千円
	千円
	%

(工事進行基準適用の完成工事高)  
請負代金の額

うち、  

降順で並び替え

才\*\*

力\*\*

才\*

力\*

工期

着工年月

完成又は完成予定年月

追加  
削除

追加  
削除

※2

コ

ア.「建設工事の種類」タブ → 入力する工事経歴の「建設工事の種類」に該当するタブを選択してください

力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	他
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゆ	板

選択中のタブは白色に変化します

※確認書類を添付した場合は  
選択するタブを変更する前に  
「保存」ボタンを押下してください

申請業種のタブはクリーム色に変化します

- ・許可申請の場合 : 許可申請書の「04 許可を受けようとする建設業」で選択した業種
- ・事業年度終了届の場合 : 公開情報に登録されている業種

※選択するタブが「土」「と」「鋼」以外の場合、内訳の金額項目（下図）が非活性となります

請負代金の額				うち、元請工事			
PC・法面処理・掘削上部				PC・法面処理・掘削上部			
合計	件	千円	カ	合計	件	千円	ク
小計	件	千円	カ	小計	件	千円	ク
合計比	%	%	%	合計比	%	%	%

配置技術者				(工事進行基準適用の完成工事高) 請負代金の額			
県及び	氏名	主任技術者又は監理技術者の別		降順で並び替え	うち、		着工年
		主任技術者	監理技術者		PC・法面 ・掘削	鋼構	
		○	○	( )	カ**	カ*	

「請負代金の額内訳」の合計、小計（カ）、集計対象（カ\*、カ\*\*）

「うち、元請工事高内訳」の合計、小計（ク）

イ.「工事実績なし」 → 工事経歴書に記す工事実績が0件の場合、チェックボックスを ON にします

ウ. 入力する施工金額の消費税（税込/税抜）を選択します（選択必須）

※金額を入力後に単位の設定を変更しても、入力した金額の値は変更されません

エ〜ク. 小計 システム → 画面表示中のページ（業種）の工事経歴情報に関する集計結果です（任意の値に変更可能）

※1「元請又は下請の別」が未選択の行は、集計対象から除外されます

※2「未成工事の場合はチェック」にチェックが入った行は、集計対象から除外されます

工. 件数

オ. 請負代金の額 → 各行のオ\*の集計（オ\*\*に入力がある行は、オ\*ではなくオ\*\*が集計対象）結果です

カ. 請負代金の額内訳 → 各行のカ\*の集計（カ\*\*に入力がある行は、カ\*ではなくカ\*\*が集計対象）結果です

キ. うち、元請工事 → オのうち、元請又は下請の別が「元請」の行の集計結果です

ク. うち、元請工事内訳 → カのうち、元請又は下請の別が「元請」の行の集計結果です

ケ. 合計比 システム → 各合計値に対する小計値の比率です

※「合計」欄には工事経歴書に記載しない工事も含めた業種ごとの合計値を入力してください

コ.「追加」ボタン → 押下すると、行（入力欄）が追加されます

「削除」ボタン → 押下すると、行（入力欄）が削除されます

「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

書類名	ファイル名	必須	タグ付与 (?)	削除
工事経歴を確認する資料				<a href="#">参照</a>

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】[3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第3号： 直前3年の各事業年度における工事施工金額

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「直前3年の各事業年度における工事施工金額」を押下してください。

第2号 工事経歴書	—	必須	—	クリア
第3号 直前3年の各事業年度における工事施工金額	—	必須	—	クリア
第4号 使用人数	—	必須	—	クリア

- ②「直前3年の各事業年度における工事施工金額」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

---

### 直前3年の各事業年度における工事施工金額

( ☐ 税込 ☒ 税抜 /単位:  )

ページ移動

ページ入替

☐ 決算未到来のため該当なし

事業年度 事業年度の繰り上げ	注文者の区分	許可に係る建設工事の施工金額				その他の建設工事の 施工金額	合計
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
第 <input type="text"/> 期 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで	元請	公共	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		民間	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	下請		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	計		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

The screenshot shows the JCIP input form with several callouts (キ, ア, ウ, イ, エ, オ, カ) pointing to specific features:

- キ**: Points to the checkbox for "計算未到来のため該当なし" (Not applicable due to no calculation yet).
- ア**: Points to the tax selection dropdown (●税込 ○税抜) and the unit dropdown (単位: 千円).
- ウ**: Points to the "事業年度の繰り上げ" (Advance fiscal year) button.
- イ**: Points to the "ページ追加" (Add page) button.
- エ**: Points to the date selection fields (from and to dates).
- オ**: Points to the "計" (Total) row in the table.
- カ**: Points to the "合計" (Grand Total) column in the table.

The table structure is as follows:

事業年度		注文者の区分	許可に係る建設工事の施工金額				その他の建設工事の施工金額	合計
第 期	事業年度の繰り上げ							
▼	年 月 日から	公共						
▼	年 月 日まで							
		民間						
		下請						
		計						

入力時は「上の行に古い年度、下の行に新しい年度」の順で入力してください

ア. 入力する施工金額の消費税（税込/税抜）と、単位（千円/百万円）を選択します（選択必須）

※金額を入力後に消費税及び単位の設定を変更しても、入力した金額の値は変更されません

イ. 「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（建設工事の種類を5業種以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

ウ. 「事業年度の繰り上げ」ボタン → 押下すると、一番古い（一番上の行の）事業年度に入力されている値がクリアされ、それより新しい（下の行の）事業年度に入力されている値が1期分ずつ上に移動します

※ページが複数ある場合は、1ページ目のボタンを押すと全ページの事業年度が繰り上がります

エ. 「事業年度」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「至」が「自」より過去日付）はエラーとなります

オ. 「計」 システム → 元請と下請の施工金額（上側の3行）を、自動的に合算・反映します（任意の値に変更可能）

※自動計算値である「計」の値を、任意の値に変更した場合はワーニングとなります

カ. 「合計」 システム → 各施工金額（左側の5列）を、自動的に合算・反映します（任意の値に変更可能）

※複数ページ作成している場合は、現在表示中でないページの金額も合算・反映します

※自動計算値である「合計」の値を、任意の値に変更した場合はワーニングとなります

キ、「決算未到来のため該当なし」 → (決算未到来のため) 入力すべき実績値がない場合は、チェックを ON にしてください  
 チェック ON の状態で「保存」ボタン押下後、入力条件と印刷用 PDF が変化します

- ・ 1 行目の事業年度と業種のみ入力可となります (入力可否については各行政庁の「申請の手引き」をご確認ください)

<input checked="" type="checkbox"/> 決算未到来のため該当なし					
事業年度 事業年度の繰り上げ	注文者の区分	許可に係る建設工事の施工金額			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
第 <input type="text"/> 期 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで	元請	公共	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		民間	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ・ 印刷用 PDF の見出し付近に、文字列「決算未到来のため該当なし」が自動的に追加されます

様式第三号 (第二条、第十三条の二、第十三条の三関係) (用紙 A 4)

直前 3 年の各事業年度における工事施工金額

決算未到来のため該当なし (税込・税抜/単位: )

事業年度	注文者の区分	許可に係る建設工事の施工金額				その他の建設工事の施工金額	合計
第 期	元 公共						

書類名	ファイル名	必須	ダウンロード ?	削除
施工金額合計を確認する資料		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[参照](#)

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第4号： 使用人数

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「使用人数」を押下してください。

第3号 直前3年の各事業年度における工事施工金額	—	必須	—	利用
第4号 使用人数	—	必須	—	利用
第6号 誓約書	—	必須	—	利用

- ②「使用人数」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 使用人数

作成年月日 令和 04 年 12 月 15 日

営業所の名称 <span style="font-size: small;">?</span>	技術関係使用人		事務関係使用人	合計	
	建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハ又は同法第15条第2号イ若しくはハに該当する者	その他の技術関係使用人			
主たる営業所 <span style="float: right;">... <span style="font-size: small;">?</span></span>	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	人	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>追加</span> <span>↑</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>削除</span> <span>↓</span> </div>
<input type="text"/> <span style="float: right;">... <span style="font-size: small;">?</span></span>	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	人	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>追加</span> <span>↑</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <span>削除</span> <span>↓</span> </div>
合計	人	人	人	人	

[保存](#)



③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

営業所の名称 ②	技術関係使用人		事務関係使用人	合計	
	建設業法第7条第2号イ、ロ若しくは八又は同法第15条第2号イ若しくは八に該当する者	その他の技術関係使用人			
<input type="text"/> ... ②	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	0人	④ 追加 ↑ 削除 ↓
<input type="text"/> ... ②	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	0人	④ 追加 ↑ 削除 ↓
<input type="text"/> ... ②	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	0人	④ 追加 ↑ 削除 ↓
合計	0人	0人	0人	0人	

② ④ ⑤

ア.「営業所検索」ボタン **公開情報** →押下すると、営業所検索画面が表示されます

閉じる

検索条件

営業所名 :

住所 :

検索

営業所名 ▼ 住所

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 検索条件を入力後、「検索」ボタン押下で、公開情報から営業所情報を検索します
  - 検索結果の一覧で選択した営業所名が、「営業所の名称」に反映されます
- ※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため、営業所検索は行えません
- ※営業所検索を行わない場合は、営業所名を手入力してください（手入力した営業所名が「営業所一覧表」の情報と一致しない場合は、保存時にエラーとなります）

イ.「計」 **システム** →各使用人の人数（上側の3行）を、自動的に合算・反映します（値は変更不可）

ウ.「合計」 **システム** →各使用人の人数（左側の3列）を、自動的に合算・反映します（値は変更不可）

エ.「追加」ボタン →押下すると、行（入力欄）が追加されます

「削除」ボタン →押下すると、行（入力欄）が削除されます

「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

## 様式第6号： 誓約書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「誓約書」を押下してください。

第4号 使用人数	—	必須	—	別7
第6号 誓約書	—	必須	—	別7
第7号 常勤役員等（経営業務の管理責任者等）証明書	—		—	別7

- ②「誓約書」の入力画面が開きます。

戻る

## 誓 約 書

申 請 者、申 請 者 の役員等及び建設業法施行令第3条に規定する使用人並びに法定代理人及び法定代理人の役員等は、建設業法第8条各号（同法第17条において準用される場合を含む。）に規定されている欠格要件に該当しないことを誓約します。

作成年月日 令和 04 年 12 月 15 日

申請先 東京都 知事 殿

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
 aaa 株式会社  
 山田太郎2

保存

- ③画面右下に、GピズIDに登録した情報（所在地、法人名／屋号、代表者名）が反映されていることを確認してください。

※確認後、「保存」ボタンを押下してください

申請先 東京都 知事 殿

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
 aaa 株式会社  
 山田太郎2

ア. 申請先 システム →「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます

（国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

## 【本人申請】

- イ. 申請者の住所 GピズID →「所在地」として登録した情報が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 GピズID →「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- エ. 申請者の氏名 GピズID →「代表者名」として登録した情報が反映されます

## 【代理申請】

- イ. 申請者の住所 システム →委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 システム →委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます
- エ. 申請者の氏名 システム →委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます

## 様式第7号： 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書」を押下してください。

第6号 誓約書	—	必須	—	別添
第7号 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書	—	—	—	別添
別紙 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）の略歴書	—	—	—	別添

- ②「常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書」の入力画面が開きます。

戻る

### 常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書

ページ移動

最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替

← →

(1)下記の者は、建設業に関し、次のとおり第7条第1号イ { ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) } に掲げる経験を有することを証明します。

役職名等

経験年数  年  月から  年  月まで満  年  月

証明者と被証明者との関係

備考

作成年月日 令和 04 年 12 月 05 日

証明者  東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号

● 申請者  aaa 株式会社

保存

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ア

ページ移動

最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替

← →

(1)下記の者は、建設業に関し、次の通り第7条第1号イ { ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) } に掲げる経験を有することを証明します。

役職名等

経験年数  年  月から  年  月まで満  年  月

証明者と非証明者との関係

イ

ア、「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します

（常勤役員等の情報を2名以上入力する場合、又は証明者が複数人いる場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ、「経験年数」 システム →入力した開始年月・終了年月から、満年月を自動的に計算・反映します（任意の値に変更可能）

※満年月の自動計算では、初月を含みません(例：2022/04～2022/05 は 1 か月)

ウ. 証明者 →ラジオボタンの選択結果により、入力可能な項目が変化します

◇「申請者」を選択した場合：

申請者の情報（住所、法人名／屋号、氏名）が自動で設定され、非活性状態になります

活性化した各項目（オレンジ色の枠内）のみ入力対象となります

(1) 下記の者は、建設業に関し、次のとおり第7条第1号イ { ☐ (1)  
☐ (2)  
☐ (3) } に掲げる経験を有することを証明します。

役職名等

経験年数  年  月から  年  月まで満  年  月  ?  
 年  月から  年  月まで満  年  月  ?

証明者と被証明者との関係

備考  ?

証明者 ☒ 申請者 ☐ 申請者以外

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

(2) 下記の者は、許可申請者 { ☐ の常勤の役員  
☐ 本人  
☐ の支配人 } で第7条第1号イ { ☐ (1)  
☐ (2)  
☐ (3) } に該当する者であることに相違ありません。

作成年月日  年  月  日

申請先 届出先  殿

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

項番

17	申請又は届出の区分	1 新規 <input type="text"/>		
	変更の年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
18	許可番号	大臣知事コード <input type="text"/>	許可番号 ( <input type="text"/> - <input type="text"/> ) 第 <input type="text"/> 号	許可年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
19	氏名のフリガナ	<input type="text"/> (全角カナ2桁以内)		
20	氏名	<input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
	住所	<input type="text"/>		
21	氏名 (変更前)	<input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		

#### 【本人申請】

- a. 申請者の住所 **GEPIZID** →「所在地」として登録した情報が反映されます
- b. 申請者の法人名／屋号 **GEPIZID** →「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- c. 申請者の氏名 **GEPIZID** →「代表者名」として登録した情報が反映されます

#### 【代理申請】

- a. 申請者の住所 **システム** →委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます
- b. 申請者の法人名／屋号 **システム** →委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます
- c. 申請者の氏名 **システム** →委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます

## ◇「申請者以外」を選択した場合：

申請者の情報が自動でクリアされ、非活性状態になります

活性化した各項目（オレンジ色の枠内）のみ入力対象となります

※添付書類「証明書原本の写し」は、証明者が作成した証明書（様式第7号）をスキャンしたPDF ファイルを添付してください  
（添付した「証明書原本の写し」が審査対象となるため、入力が必要な項目は「申請者」選択時より少なくなります）

(1)下記の者は、建設業に関し、次のとおり第7条第1号イ

☐ (1)  
☐ (2)  
☐ (3)

に掲げる経験を有することを証明します。

役職名等

経験年数

▼
年 月 から
▼
年 月 まで満
年 月
?

▼
年 月 から
▼
年 月 まで満
年 月
?

証明者と被証明者との関係

備考 ?

0文字／最大255文字

作成年月日 ▼ 年 月 日

証明者が申請者以外の場合は、証明者欄をはじめ画面上で入力する必要のない項目は値がクリアされます。  
添付する原本の写しに記載があることをご確認ください。

(2)下記の者は、許可申請者

☐ の常勤の役員  
☐ 本人  
☐ の支配人

で第7条第1号イ

☐ (1)  
☐ (2)  
☐ (3)

に該当する者であることに相違ありません。

証明者

☐ 申請者
☒ 申請者以外

作成年月日 ▼ 年 月 日

申請先 届出先 ? 茨城県 知事 ▼ 殿

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号

aaa 株式会社

山田太郎2

作成年月日 ▼ 年 月 日

項番	項目	内容
17	申請又は届出の区分	1 新規 ▼
	変更の年月日	▼ 年 月 日
18	許可番号 <span>?</span>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>大臣知事コード ▼</div> <div>許可番号 ( ▼ - ▼ ) 第 ▼ 号</div> <div>許可年月日 ▼ 年 月 日</div> </div>
19	氏名のフリガナ	<input type="text"/> (全角カナ2桁以内)
20	氏名	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける </div> <div style="margin-left: 10px;">           生年月日 ▼ 年 月 日 </div>
	住所	<input type="text"/>
21	氏名 (変更前)	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける </div> <div style="margin-left: 10px;">           生年月日 ▼ 年 月 日 </div>

244

Copyright© 2022-2025 MLIT Japan. All Rights Reserved.

(2) 下記の者は、許可申請者

○の常勤の役員

○本人

○の支配人

で建設業法第7条第1号イ

☐ (1)

☐ (2)

☐ (3)

工

に該当する者であることに相違ありません。

作成年月日

令和04年08月02日

力

申請先

届出先

才

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号

aaa 株式会社

山田太郎

項番

17

申請又は届出の区分

1 新

変更又は追加の年月日

年 月 日

18

許可番号

大臣知事コード

許可番号

許可年月

キ

01

許可 (一般 - 21)

第 234567 号

令和03年02月02日

19

氏名のフリガナ

(全角カナ2桁以内)

20

氏名

(全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける

生年月日

年 月 日

住所

21

氏名 (変更前)

(全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける

生年月日

年 月 日

工. 前段「(1) 下記の者は、建設業に関し・・・」のチェックボックスで選択した内容が反映されます

才. 申請先 届出先 システム →「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます

【本人申請】

力. 申請者 届出者 GビズID →登録した情報（所在地、法人名／屋号、代表者名）が反映されます

【代理申請】

力. 申請者 届出者 システム →委任状で設定した、委任者の情報（所在地、商号名称、代表者又は個人の氏名）が反映されます

キ. 「18 許可番号」 公開情報 → 既に許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

書類名	ファイル名	必須	ダウンロード	削除
常勤性を証明する資料	参照	必須		
経験を確認する資料（商業登記簿謄本等）	参照	必須		
申請者以外が証明した証明書原本の写し	参照			
成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨を確認する資料（登…	参照	必須		
成年被後見人又は被保佐人とみなされる者に該当せず、また、…	参照			

確認書類、証明書原本の写し等を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

様式第7号 別紙： 常勤役員等（経営業務の管理責任者等）の略歴書

① 「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「常勤役員等の略歴書」を押下してください。

第7号 常勤役員等（経営業務の管理責任者等）証明書	—	—	別紙
別紙 常勤役員等（経営業務の管理責任者等）の略歴書	—	—	別紙
第7号の2 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	—	—	別紙

② 「常勤役員等の略歴書」の入力画面が開きます。

常勤役員等の略歴書

ページ移動

ページ入替

最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

← →

現住所			
氏名		生年月日	年 月 日
職名			
期間	従事した職務内容		
自 年 月 日			↑
至 年 月 日			↓
自 年 月 日			↑
至 年 月 日			↓

保存

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

<div> <div>ページ移動</div> <div> <div>最初</div> <div>前頁</div> <div>1</div> <div>▼</div> <div>頁 / 1 頁</div> <div>次頁</div> <div>最後</div> </div> <div> <div>ページ追加</div> <div>ページ削除</div> </div> <div> <div>←</div> <div>→</div> </div> </div>		<div>ページ追加</div> <div>ページ削除</div> <div>←</div> <div>→</div>	
現住所			
氏名		生年月日	平成▼10年10月10日
職名			

ア.「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（常勤役員等の情報を2名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

<div> <div>自</div> <div>▼</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div> <div> <div>至</div> <div>▼</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>	<div>↑</div> <div>↓</div>
<div> <div>自</div> <div>▼</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div> <div> <div>至</div> <div>▼</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>	<div>↑</div> <div>↓</div>
<div> <div>賞罰の有無</div> <div> <input type="checkbox"/> 賞罰なし </div> </div>	
<div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>	<div>賞罰の内容</div>
<div> <div>▼</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>	<div>↑</div> <div>↓</div>

イ.「職歴」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「自」が「至」より過去日付）はエラーとなります

※現在も継続中の職歴については「至」の入力を省略可能

ウ.「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

エ.「賞罰なし」 → 記入すべき賞罰がない場合は、チェックをONにします



## 様式第7号の2： 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書」を押下してください。

別紙 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）の略歴書	—	—	別紙
第7号の2 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	—	—	別紙
別紙1 常勤役員等の略歴書	—	—	別紙

- ②「常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書」の入力画面が開きます。

戻る

---

### 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書

ページ移動

最初 前頁 1 ▼ 頁 / 1 頁 次頁 最後

ページ入替

ページ追加 ページ削除 ← →

(第一面)

(1)下記の者は、次のとおり第7条第1号ロ { ☐ (1) ☐ (2) } に掲げる経験を有することを証明します。

役 職 名 等

経 験 年 数

▼  年  月から ▼  年  月まで満  年  月?

▼  年  月から ▼  年  月まで満  年  月?

証 明 者 と 被 証

保存

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ページ移動

最初 前頁 1 ▼ 頁 / 1 頁 次頁 最後

ページ入替

ページ追加 ページ削除 ← →

ア

(第一面)

(1)下記の者は、次のとおり第7条第1号ロ { ☐ (1) ☐ (2) } に掲げる経験を有することを証明します。

役 職 名 等

経 験 年 数

▼  年  月から ▼  年  月まで満  年  月?

▼  年  月から ▼  年  月まで満  年  月?

イ

- ア、「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します

（常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の情報を2名以上入力する場合、又は証明者が複数人いる場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

- イ、「経験年数」 システム →入力した開始年月・終了年月から、満年月を自動的に計算・反映します（任意の値に変更可能）

※満年月の自動計算では、初月を含みません(例：2022/04～2022/05は1か月)



ウ. 証明者 →ラジオボタンの選択結果により、入力可能な項目が変化します

◇「申請者」を選択した場合：

申請者の情報（住所、法人名／屋号、氏名）が自動で設定され、非活性状態になります

活性化した各項目（オレンジ色の枠内）のみ入力対象となります

(第一面)

(1)下記の者は、次のとおり第7条第1号ロ  (1)  (2) に掲げる経験を有することを証明します。

役職名等





経験年数  年  月から  年  月まで満  年  月  日

証明者と被証明者の関係

備考

証明者 ☒ 申請者 ☐ 申請者以外

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

(2)下記の者は、許可申請者  (1)  (2) で第7条第1号ロ  (1)  (2) に該当する者であることに相違ありません。




作成年月日  年  月  日

申請先届出先  殿




東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

項番	項目	内容
17	申請又は届出の区分	1 新規
	変更の年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
18	許可番号	大臣知事コード <input type="text"/> 許可番号 ( <input type="text"/> - <input type="text"/> ) 第 <input type="text"/> 号 許可年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
19	氏名のフリガナ	<input type="text"/> (全角カナ2桁以内)
20	氏名	<input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	住所	<input type="text"/>
21	氏名 (変更前)	<input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

#### 【本人申請】

- a. 申請者の住所  →「所在地」として登録した情報が反映されます
- b. 申請者の法人名／屋号  →「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- c. 申請者の氏名  →「代表者名」として登録した情報が反映されます

#### 【代理申請】

- a. 申請者の住所  →委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます
- b. 申請者の法人名／屋号  →委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます
- c. 申請者の氏名  →委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます

## ◇「申請者以外」を選択した場合：

申請者の情報が自動でクリアされ、非活性状態になります

活性化した各項目（オレンジ色の枠内）のみ入力対象となります

※添付書類「証明書原本の写し」は、証明者が作成した証明書（様式第7号の2）をスキャンしたPDF ファイルを添付してください  
（添付した「証明書原本の写し」が審査対象となるため、入力が必要な項目は「申請者」選択時より少なくなります）

(第一画)

(1)下記の者は、次のとおり第7条第1号口 { ☐ (1)   
 ☐ (2) } に掲げる経験を有することを証明します。

役 職 名 等

経 験 年 数 
 年  月から  年  月まで満  年  月  日  
 年  月から  年  月まで満  年  月  日

証 明 者 と 被 証 明 者 と の 関 係

備 考

0文字／最大255文字

作成年月日  年  月  日

証明者が申請者以外の場合は、証明者欄をはじめ画面上で入力する必要のない項目は値がクリアされます。  
添付する原本の写しに記載があることをご確認ください。

証明者  
☐ 申請者  
☒ 申請者以外

(2)下記の者は、許可申請者 { ☐ の常勤の役員   
 ☐ 本人   
 ☐ の支配人 } で第7条第1号口 { ☐ (1)   
 ☐ (2) } に該当する者であることに相違ありません。

作成年月日  年  月  日

申請先 届出先  茨城県 知事 殿

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

項番

17	申請又は届出の区分	1 新規 <input type="text"/>		
	変更の年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
18	許可番号	大臣知事コード <input type="text"/>	許可番号 ( <input type="text"/> - <input type="text"/> ) 第 <input type="text"/> 号	許可年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
19	氏名のフリガナ	<input type="text"/> (全角カナ2桁以内)		
20	氏 名	<input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
	住 所	<input type="text"/>		
21	氏 名 ( 変 更 前 )	<input type="text"/> (全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		

(2) 下記の者は、許可申請者 { ☐ の常勤の役員  
☐ 本人  
☐ の支配人 } で第7条第1号ロ { ☐ (1)  
☐ (2) } に該当する者であることに相違ありません。

作成年月日 令和 04 年 08 月 02 日

申請先 届出先 ?  株式会社

東京都港区〇〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎

項番

17	申請又は届出の区分	1 新
	変更の年月日	年 月 日
18	許可番号 ?	大臣知事コード 01: 許可 (一般 - 21) 第 234567 号 許可年月日 令和 03 年 01 月 01 日
19	氏名のフリガナ	(全角カナ2桁以内)
20	氏名	(全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 年 月 日
	住所	
21	氏名 (変更前)	(全角10桁以内)※姓と名の間を1文字空ける 生年月日 年 月 日

エ. 前段「(1) 下記の者は、次のとおり・・・」のチェックボックスで選択した内容が反映されます

オ. 申請先 届出先 [システム](#) → 「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます

#### 【本人申請】

カ. 申請者 届出者 [GピズID](#) → 登録した情報（所在地、法人名／屋号、代表者名）が反映されます

#### 【代理申請】

カ. 申請者 届出者 [システム](#) → 委任状で設定した、委任者の情報（所在地、商号名称、代表者又は個人の氏名）が反映されます

キ. 「18 許可番号」 [公開情報](#) → 既に許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

※以下の申請・届出区分の場合は、常勤役員＋補佐人 3 名（様式の第一面～第四面）をすべて入力してください。

→ 新規申請、許可換え新規、常勤役員／補佐人の追加、常勤役員／補佐人の削除

書類名	ファイル名	必須	ダウンロード ?	削除
常勤性を証明する資料	<a href="#">参照</a>	必須		
経験を確認する資料（商業登記簿謄本等）	<a href="#">参照</a>	必須		
申請者以外が証明した証明書原本の写し	<a href="#">参照</a>			

確認書類、証明書原本の写し等を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第7号の2 別紙1： 常勤役員等の略歴書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「常勤役員等の略歴書」を押下してください。

第7号の2 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	—	—	別紙1
別紙1 常勤役員等の略歴書	—	—	別紙2
別紙2 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	—	—	別紙3

- ②「常勤役員等の略歴書」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 常 勤 役 員 等 の 略 歴 書

現 住 所			
氏 名		生 年 月 日	▼ 年 月 日
職 名			
	期 間	従 事 し た 職 務 内 容	
	自 ▼ 年 月 日 至 ▼ 年 月 日		
	自 ▼ 年 月 日 至 ▼ 年 月 日		
	自 ▼ 年 月 日 至 ▼ 年 月 日		

[保存](#)

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

自 ▼ 年 月 日	至 ▼ 年 月 日	
賞罰の有無		<input type="checkbox"/> 賞罰なし
年 月 日		賞 罰 の 内 容

ア.「職歴」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「自」が「至」より過去日付）はエラーとなります

※現在も継続中の職歴については「至」の入力を省略可能

イ.「賞罰なし」 → 記入すべき賞罰がない場合は、チェックを ON にします

ウ.「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

## 様式第7号の2 別紙2： 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書」を押下してください。

別紙1 常勤役員等の略歴書	—	—	別紙
別紙2 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	—	—	別紙
第7号の3 健康保険等の加入状況	—	必須	別紙

- ②「常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替  
 ← →

現住所			
氏名		生年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>
職名			
	期 間	従事した職務内容	
	自 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 年 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 月 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 日		
	至 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 年 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 月 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 日		
	自 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 年 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 月 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 日		
	至 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 年 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 月 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> 日		

[保存](#)

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替  
 ← →

ア

現住所			
氏名		生年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> </div>
職名			

ア、「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します（常勤役員等を直接に補佐する者の情報を2名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

The screenshot shows a form with several sections. A red box labeled 'イ' (I) highlights the date selection fields for '自' (From) and '至' (To), each with dropdown menus for year, month, and day. Another red box labeled 'エ' (E) highlights the '賞罰の有無' (Award/Punishment) section, which includes a checkbox for '賞罰なし' (No Award/Punishment) and a field for '賞罰の内容' (Award/Punishment Content). A third red box labeled 'ウ' (U) highlights the '賞罰なし' checkbox. A fourth red box labeled 'エ' (E) highlights the '↑' and '↓' buttons used for moving rows up and down.

イ、「職歴」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「自」が「至」より過去日付）はエラーとなります

※現在も継続中の職歴については「至」の入力を省略可能

ウ、「賞罰なし」 → 記入すべき賞罰がない場合は、チェックをONにします

エ、「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

様式第7号の3： 健康保険等の加入状況

①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「健康保険等の加入状況」を押下してください。

別紙2 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	—	—	別7
第7号の3 健康保険等の加入状況	—	必須	別7
第8号 営業所技術者等証明書(新規・変更)	—	必須	別7

②「健康保険等の加入状況」の入力画面が開きます。

戻る

健康保険等の加入状況

作成年月日  
令和 04 年 12 月 08 日

○ (1) 健康保険等の加入状況は下記のとおりです。

○ (2) 下記のとおり、健康保険等の加入状況に変更があつたので、提出します。

申請先  
届出先

東京都 知事

殿

申請者  
届出者

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号

aaa 株式会社

山田太郎2

代理人

東京都中央区〇丁目〇番

鈴木花子

許可番号

大臣知事コード

許可番号  
( - ) 第 号

許可年月日  
年 月 日

ページ移動

最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

← →

ページ入替

保存

255

Copyright© 2022-2025 MLIT Japan. All Rights Reserved.



③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

The screenshot shows a web form for JCIP. Red boxes highlight the following areas:

- Callout A:** Radio buttons for health insurance status.
- Callout B:** Address field (東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号).
- Callout C:** Applicant/Submitter field (aaa 株式会社).
- Callout D:** Agent field (東京都中央区〇丁目〇番).
- Callout E:** Agent name field (鈴木花子).
- Callout F:** Dropdown for application/submitter (東京都 知事).
- Callout G:** License number field (許可番号).
- Callout H:** Minister's office code dropdown (大臣知事コード).
- Callout I:** License number format field (( ) 第 号).
- Callout J:** License validity date field (許可年月日).
- Callout K:** Page navigation buttons (ページ追加, ページ削除).

ア. 建設業許可「申請」の場合は(1)、許可を受けた後の「届出」の場合は(2)を選択します。 ※選択必須

イ. 申請先 届出先 **システム** →「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます  
 （国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

#### 【本人申請】

ウ. 申請者の住所 **GビズID** →「所在地」として登録した情報が反映されます  
 エ. 申請者の法人名／屋号 **GビズID** →「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます  
 オ. 申請者の氏名 **GビズID** →「代表者名」として登録した情報が反映されます  
 カ. 代理人の住所 →表示されません  
 キ. 代理人の氏名 →表示されません

#### 【代理申請】

ウ. 申請者の住所 **システム** →委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます  
 エ. 申請者の法人名／屋号 **システム** →委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます  
 オ. 申請者の氏名 **システム** →委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます  
 カ. 代理人の住所 **システム** →委任状に設定した、代理人の「住所」が反映されます  
 キ. 代理人の氏名 **システム** →委任状に設定した、代理人の「氏名」が反映されます

ク. 「18 許可番号」 **公開情報** → 既に建設業許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます  
 ※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

ケ. 「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します（営業所の名称を6カ所以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

営業所の名称 ⑦	従業員数 (役員又は個人事業主)	保険の加入状況			事業所整理記号等		
		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	
東京支店	1 人 ( 1 人)	1 有	1 有	1 有	健康保険	〇〇健康保険	↑
					厚生年金保険	〇厚生年金保険	↓
					雇用保険	×雇用保険	
					健康保険		
					厚生年金保険		
					雇用保険		
					健康保険		
					雇用保険		
合計	1 人 1 人						

コ.「営業所検索」ボタン **公開情報** →押下すると、営業所検索画面が表示されます

閉じる

検索条件

営業所名 :

住所 :

検索

営業所名 ▼

住所

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 検索条件を入力後、「検索」ボタン押下で、公開情報から営業所情報を検索します
- 検索結果の一覧で選択した営業所名が、「営業所の名称」に反映されます
- ※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため、営業所検索は行えません
- ※営業所検索を行わない場合は、営業所名を手入力してください（手入力した営業所名が公開情報と一致しない場合は、保存時にワーニングの対象となります）

サ.「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

シ.「合計」 **システム** →従業員数（カッコ内は役員又は個人事業主の内数）を、自動的に合算・反映します（値は変更不可）

書類名	ファイルサイズ	必須	ダウンロード ⑦	削除
健康保険及び厚生年金保険の加入状況を証明する資料				参照
雇用保険の加入状況を証明する資料				参照

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第8号： 営業所技術者等証明書(新規・変更)

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「営業所技術者等証明書(新規・変更)」を押下してください。

第7号の3 健康保険等の加入状況	—	必須	—	別7
第8号 営業所技術者等証明書(新規・変更)	—	必須	—	別7
第9号 実務経験証明書	—		—	別7

- ②「営業所技術者等証明書(新規・変更)」の入力画面が開きます。

戻る

---

### 営業所技術者等証明書(新規・変更)

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替  
 ← →

(1) 下記のとおり、{ ☐ 建設業法第7条第2号 } に該当する者であることに相違ありません。

(2) 下記のとおり、営業所技術者等の交替に伴う削除の届出をします。

作成年月日 令和 04 年 12 月 08 日

申請者 東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

代理人 東京都中央区〇丁目〇番  
鈴木花子

申請先 東京都 知事 殿

届出先

項番

保存

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ア、「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します（営業所技術者等を 4 名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ. 申請先 届出先 **システム** →「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます

（国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

#### 【本人申請】

ウ. 申請者の住所 **GEZID** →「所在地」として登録した情報が反映されます

エ. 申請者の法人名／屋号 **GEZID** →「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます

オ. 申請者の氏名 **GEZID** →「代表者名」として登録した情報が反映されます

カ. 代理人の住所 →表示されません

キ. 代理人の氏名 →表示されません

#### 【代理申請】

ウ. 申請者の住所 **システム** →委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます

エ. 申請者の法人名／屋号 **システム** →委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます

オ. 申請者の氏名 **システム** →委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます

カ. 代理人の住所 **システム** →委任状に設定した、代理人の「住所」が反映されます

キ. 代理人の氏名 **システム** →委任状に設定した、代理人の「氏名」が反映されます

項番

61

区分

1 新規許可等

ク

62

許可番号

大臣知事コード

許可番号

許可年月日

01 北海道知事許可

許可 ( 一般 - 21 ) 第 234567 号

令和 03 年 02 月 02 日

ケ

ク. 「61 区分」 システム →作成する申請・届出の区分に応じて設定値 1～5いずれかが設定されます

※営業所技術者等の変更に係る届出において「営業所技術者等の交替に伴う削除」に関する届出が含まれる場合は、削除対象の技術者を入力するページの区分のみ「4 営業所技術者等の交替に伴う削除」に変更してください

※営業所の変更、新設、廃止および一部の業種の廃業の関する届出の場合は、設定値 2～5から手動選択で区分を設定してください

申請・届出 の種類	申請・届出の区分	ブルダウンの初期値と変更可否	
許可申請	新規申請	1 新規許可等	変更不可
	許可換え新規		
	業種追加/般特新規		
	業種追加/般特新規+更新		
許可届出	営業所技術者等の担当業種／有資格区分の変更	2 営業所技術者等の担当業種又は有資格区分の変更 (2 または 4 を選択可)	ページ毎に 変更可
	営業所技術者等の追加／交替に伴う削除	3 営業所技術者等の追加 (3 または 4 を選択可)	
	営業所技術者等が置かれる営業所のみの変更	5 営業所技術者等が置かれる営業所のみの変更 (4 または 5 を選択可)	
	主たる営業所／従たる営業所の営業業種の変更、 従たる営業所の所在地の変更	未選択（2～5 から選択可）	
	従たる営業所の新設		
	従たる営業所の廃止		
	許可を受けている一部の業種の廃業		

ケ. 「62 許可番号」 公開情報 → 既に建設業許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

63	氏名	フリガナ <input type="text"/> 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> (全角10桁以内) 監理技術者資格者証交付番号 <input type="text"/>																	
64	今後担当する建設工事の種類 現在担当している建設工事の種類	<div>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 銅 筋 舗 し ゆ 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解</div> <div>土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 銅 筋 舗 し ゆ 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解</div>																	
65	有資格区分 資格番号等	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> (半角2桁)		1	2	3	4	5	6	7	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4	5	6	7	8												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	変更、追加又は削除の年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 営業所の名称 (旧所属) <input type="text"/>																	
	営業所技術者等の住所	営業所の名称 (新所属) <input type="text"/>																	

コ. オレンジ色の枠内の項目は、「61 区分」で選択した値に応じて活性（入力可）／非活性（入力不可）が変化します

61 区分								
項番	項目名	1 新規許可等		2 営業所技術者等の担当業種又は有資格区分の変更	3 営業所技術者等の追加	4 営業所技術者等の交替に伴う削除	5 営業所技術者等が置かれる営業所のみの変更	未選択
		・新規申請 ・許可換え新規	・業種追加/般特新規 ・業種追加/般特新規+更新					
64	今後担当する建設工事の種類	活性	活性	活性	活性	非活性（入力不可）	活性	活性
	現在担当している建設工事の種類	非活性（入力不可）	活性	活性	非活性（入力不可）	活性	活性	活性
65	変更追加又は削除の年月日	非活性（入力不可）	非活性（入力不可）	活性	活性	活性	活性	活性
	営業所の名称（旧所属）	非活性（入力不可）	活性	活性	活性	活性	活性	活性
	営業所の名称（新所属）	活性	活性	活性	活性	非活性（入力不可）	活性	活性

63	氏名	フリガナ <input type="text"/> 生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (全角10桁以内) 監理技術者資格者証交付番号 <input type="text"/>	サ																																																																																																																								
64	今後担当する建設工事の種類 現在担当している建設工事の種類	<table border="1"> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>タ</td><td>鋼</td><td>筋</td><td>舗</td><td>し</td><td>ゆ</td><td>板</td><td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>タ</td><td>鋼</td><td>筋</td><td>舗</td><td>し</td><td>ゆ</td><td>板</td><td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> </table>	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	↑ ↓
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解																																																																																														
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																																																														
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解																																																																																														
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																																																														
	有資格区分	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																				

サ.「63 氏名」 →氏名、(氏名の)フリガナ、生年月日、監理技術者資格者証交付番号を入力します

#### ◎監理技術者資格者証交付番号による、資格者情報の自動チェック

営業所技術者等証明書に入力する技術者の「監理技術者資格者証交付番号」を入力することで「氏名、生年月日、監理技術者資格者証交付番号」に対して、バックヤード連携による自動チェックを行います。

(チェックは「氏名、生年月日、監理技術者資格者証交付番号」の各項目を入力の上、「保存」ボタン押下後に実行されます)

- ①チェック結果がOKの場合、その技術者の監理技術者資格者証で「1」となっている「今後担当する建設工事の種類」の色が変化します。(チェック結果がNGの場合は、色は変化せず「監理技術者資格者証」の入力内容がワーニング対象となります)

64	今後担当する建設工事の種類 現在担当している建設工事の種類	<table border="1"> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>タ</td><td>鋼</td><td>筋</td><td>舗</td><td>し</td><td>ゆ</td><td>板</td><td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>タ</td><td>鋼</td><td>筋</td><td>舗</td><td>し</td><td>ゆ</td><td>板</td><td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> </table>	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解																																																																																													
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																																																													
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解																																																																																													
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																																																													
	有資格区分	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																			

- ②すべての技術者に対してチェックがOKとなり、選択した「今後担当する建設工事の種類」が、色が変わった業種のみだった場合に限り、「有資格区分を証明する資料」の添付が不要となります

チェックがNGとなった技術者が一人でも含まれている場合、又は色が変わっていない「今後担当する建設工事の種類」を選択している場合は、その技術者に関する「有資格区分を証明する資料」を添付してください。

(技術者全員分の資料を添付する必要はありません)

書類名	ファイル
常勤性を証明する資料	参照
有資格区分を証明する資料	参照

64	今後担当する建設工事の種類	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し 板 力 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解															
	現在担当している建設工事の種類	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し 板 力 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解															
65	有資格区分	1 2 3 4 5 6 7 8															
	資格番号等																

シ

ス

セ

ソ

シ、「有資格区分」の確認用リンクです

※「有資格区分」コード値（2桁英数字）の一覧表が掲載された、外部サイトに接続します

ス、「64 今後担当する建設工事の種類」 → 「65 有資格区分」に入力したコードに対応した値を選択します

※「65 有資格区分」を入力後、対応する業種が選択可能となります

セ、「65 有資格区分」 → 保有する資格について定められたコード値（2桁英数字）を入力します

ソ、「65 資格番号等」 → 「65 有資格区分」が建設業法に基づく技術検定合格者の場合は検定合格番号を入力します

※該当する有資格区分  
11、12、13、14、15、16、20、21、22、23、27、28、29、30、31、32、33、34、  
1F、1G、1H、1J、1K、1L、2C、2D、2E、2F、2G、3A、3B、3C、3D、3E

◎資格番号等の自動チェック

営業所技術者等証明書に入力する技術者の「資格番号等」の確認は、バックヤード連携による自動チェックにより行います。  
（チェックは「氏名、生年月日、有資格区分、資格番号等」の各項目を入力の上、「保存」ボタン押下後に実行されます）  
入力した「氏名、生年月日、有資格区分、資格番号等」が、国交省の技術検定合格証明書データ上に存在しており、かつ  
今回行う申請の申請・届出日が「その資格番号の有効期限内」である時に、バックヤード連携 OK の判定となります。  
なお、「入力した有資格区分コードと選択した建設業の種類」によってチェック後の挙動が異なります。

（1）実務経験を必要としない建設業の種類を選択した場合

コード	資格区分	建設業の種類															
		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	板	力
13	1級土木施工管理技士	7			7	7	7	7			7	7	7	7	7		7
1H	1級土木施工管理技士補				7	7	7	7			7		7		7		7
14	2級土木施工管理技士	7			7	7	7	7			7	7	7	7	7		7
1J	2級土木施工管理技士補				7	7	7	7			7		7		7		7

入力状態	連携結果	JCIP 画面	エラー・ワーニングメッセージ	有資格区分を 証明する資料	申請・届出 送信
入力された対象者すべて、連携 OK	OK	なし	なし	添付不要	可
入力された対象者の中に、連携 NG の方が含まれている	NG	ワーニング	（n ページ目）（n 行目） 資格番号 a の資格情報が 確認できません。	添付あり	可
		エラー	必要書類がアップロードされて いません。	添付なし	不可

→ 連携結果 OK：「有資格区分を証明する資料」の添付が不要となります

→ 連携結果 NG：対象者の「有資格区分を証明する資料」の添付が必要です（未添付はエラーとなり送信不可）

※「有資格区分を証明する資料」を添付しても、資格番号の連携結果が NG のままの場合  
ワーニング（「資格番号 a の資格情報が確認できません。」）は解消しませんが、送信は可能です



- (2) 3年又は5年の実務経験を必要とする建設業の種類（有資格区分コード一覧で、数字の横に「※」又は「○」があるもの）を選択した場合

コード	資格区分	建設業の種類													
		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し
13	1級土木施工管理技士	7			7※	7	7	7※			7※	7	7※	7	7
1H	1級土木施工管理技士補				7※	7※	7※	7※			7※		7※	7※	7※
14	2級土木施工管理技士	7			7○	7	7	7○			7○	7	7○	7	7
1J	2級土木施工管理技士補				7○	7○	7○	7○			7○		7○	7○	7○

「有資格区分コード」と「建設工事の種類」の組み合わせから実務経験が必要と判断される場合は、実務経験証明書の入力内容に関わらず、注意喚起のためワーニング（「実務経験証明書が必要な有資格区分です。入力された氏名、生年月日、検定合格番号の確認ができた場合でも実務経験証明書が必要です。」）が発生し、「64 今後担当する建設工事の種類」の該当する建設工事の種類の色が青色に変化します。

64	今後担当する建設工事の種類	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	方	塗	防
	現在担当している建設工事の種類	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
65	有資格区分 資格番号等	1	2	3	4	5	6													
	1H																			

入力状態	連携結果	JCIP 画面	エラー・ワーニングメッセージ	有資格区分を 証明する資料	申請・届出 送信
入力された対象者すべて、連携 OK	OK	ワーニング	(n ページ目) (n 行目) 建設業種 (x) 実務経験証明書が必要な有資格区分です。 入力された氏名、生年月日、検定合格番号の確認ができた場合でも実務経験証明書が必要です。	添付不要	可
入力された対象者の中に、連携 NG の方が含まれている	NG	ワーニング	(n ページ目) (n 行目) 資格番号 a の資格情報が確認できません。 ----- (n ページ目) (n 行目) 建設業種 (x) 実務経験証明書が必要な有資格区分です。 入力された氏名、生年月日、検定合格番号の確認ができた場合でも実務経験証明書が必要です。	添付あり	可
		エラー	必要書類がアップロードされていません。	添付なし	不可

→ 連携結果 OK : 「有資格区分を証明する資料」の添付が不要となります

※実務経験証明書の入力内容に関わらず、注意喚起のためワーニング（「実務経験証明書が必要な有資格区分です。入力された氏名、生年月日、検定合格番号の確認ができた場合でも実務経験証明書が必要です。」）は継続します（送信は可能）

→ 連携結果 NG : 対象者の「有資格区分を証明する資料」の添付が必要です（未添付はエラーとなり送信不可）

※資格番号の連携結果が NG のままの場合は、「有資格区分を証明する資料」を添付してもワーニング（「資格番号 a の資格情報が確認できません。」）は解消しませんが、送信は可能です



入力状態		連携結果	JCIP 画面	エラー・ワーニングメッセージ	有資格区分を証明する資料	申請・届出送信
入力された対象者すべて、連携 OK	合格年度が平成 28 年度以降の対象者のみ	OK	なし	なし	添付不要	可
	合格年度が平成 27 年度以前の対象者を含む		ワーニング	(n ページ目) (n 行目) 解体工事の実務経験証明書が必要です。		
入力された対象者の中に、連携 NG の方が含まれている		NG	ワーニング	(n ページ目) (n 行目) 資格番号 a の資格情報が確認できません。 ----- (n ページ目) (n 行目) 合格年月日により解体工事の実務経験証明書が必要となる場合があります。	添付あり	可
			エラー	必要書類がアップロードされていません。	添付なし	不可

→ 連携結果 OK：「有資格区分を証明する資料」の添付が不要となります

※合格年度が平成 27 年度以前の対象者を含む場合は、実務経験証明書の入力内容に関わらず、注意喚起のためワーニング（「解体工事の実務経験証明書が必要です。」）は継続します（送信は可能）

→ 連携結果 NG：対象者の「有資格区分を証明する資料」の添付が必要です（未添付はエラーとなり送信不可）

※資格番号の連携結果が NG のままの場合は、「有資格区分を証明する資料」を添付してもワーニング（「資格番号 a の資格情報が確認できません。」）は解消しませんが、送信は可能です

#### ◎前回申請内容とのチェック～資格番号等の入力省略機能

今回の申請において「通知書発行済（届出の場合は「届出確認済」）となった JCIP での前回申請」と同じ技術者の情報（氏名、生年月日、有資格区分）が入力されている時には、該当する有資格区分にかかる資格番号等の欄に「前回確認済」という文字列が自動入力されます。

ただし、本機能が実行される有資格区分コードは以下のコードに限定されます

- ・実務経験に基づく有資格区分コード（O1，O2）
- ・建設業法（技術検定）に基づく有資格区分コード（11～34、3A～3E）

なお、「前回申請内容とのチェック」が行われるタイミングは、操作方法によって異なります。

#### ◆画面上で入力する場合

技術者の「氏名、生年月日、有資格区分」の入力完了後、フォーカスアウト（入力カーソルを別の項目に移動）した時に、「資格番号等」の入力欄に「前回確認済」と自動入力されます。

有資格区分 資格番号等 ?	1	有資格区分 資格番号等 ?	1
	47		47 前回確認済

#### ◆「前回申請取込」機能を利用した場合

「前回の申請を取り込む」ボタン押下～取り込みの処理が完了した時に、「資格番号等」の入力欄には「前回確認済」と入力されています。

前回の申請を取り込む

## ◆「申請書類データの取込」機能を利用した場合

「申請書類データの取込」ボタン押下～取り込みの処理が完了した後で、「営業所技術者等証明書(新規・変更)」画面を表示した時に、「資格番号等」の入力欄には「前回確認済」と入力されています。

## 申請書類データの取込

なお、前回申請時に入力した有資格区分が判定日（※）時点で廃止されている時は、「前回確認済」となった場合であっても「保存」ボタン押下時にエラーとなります。

※「判定日」は、今回の申請データの状態により異なります

判定日	状態	対象年月日
	申請・届出送信を行う前	現時点（操作中の）年月日
	申請・届出送信を行った後	今回申請の「申請・届出日」

変更、追加又は削除の年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	営業所の名称（旧所属）	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="タ"/>
営業所技術者等の住所	<input type="text"/>	営業所の名称（新所属）	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	

タ、「営業所検索」ボタン **公開情報** →押下すると、営業所検索画面が表示されます

検索条件

営業所名

住所

検索

営業所名

住所

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 検索条件を入力後、「検索」ボタン押下で、公開情報から営業所情報を検索します
  - 検索結果の一覧で選択した営業所名が、「営業所の名称」に反映されます
- ※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため、営業所検索は行えません
- ※営業所検索を行わない場合は、営業所名を手入力してください（手入力した営業所名が「営業所一覧表」の情報と一致しない場合は、保存時にエラーとなります）

専任技術者の住所	<input type="text"/>	(新所属)	<input type="button" value="..."/>
----------	----------------------	-------	------------------------------------

書類名	ファイル名	必須	ダウンロード	削除
常勤性を証明する資料	<input type="button" value="参照"/>	必須		
有資格区分を証明する資料	<input type="button" value="参照"/>			
改姓・改名時の改姓・改名前後の氏名が確認できる資料	<input type="button" value="参照"/>			

※「常勤性を証明する資料」は、区分「4 営業所技術者等の交替に伴う削除」の場合は、添付任意となります

※「有資格区分を証明する資料」は、区分「5 営業所技術者等が置かれる営業所のみの変更」の場合は、添付任意となります

また、「監理技術者資格者証交付番号による、資格者情報の自動チェック」がOKとなった場合も、添付不要となります

※「改姓・改名時の改姓・改名前後の氏名が確認できる資料」は、区分「3 営業所技術者等の追加」の場合のみ、添付必須となります

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】[3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第9号： 実務経験証明書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「実務経験証明書」を押下してください。

第8号 営業所技術者等証明書(新規・変更)	—	必須	—	別添
第9号 実務経験証明書	—		—	別添
第10号 指導監督的実務経験証明書	—		—	別添

- ②「実務経験証明書」の入力画面が開きます。

戻る

---

## 実 務 経 験 証 明 書

ページ移動

最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替 ← →

下記の者は、 に関し、下記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。

作成年月日 令和 04 年 12 月 02 日

証明者

☒ 申請者

☐ 申請者以外

被証明者との関係

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号

aaa 株式会社

山田太郎2

技術者の氏名	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	使用された期間	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月まで
使用者の商号	<input type="text"/>				

保存

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ア.「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します

（実務経験を 16 件以上入力する場合、又は証明者が複数人いる場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ. 表示中のページの技術者の実務経験に対する「建設工事の種類」を選択します

※実務経験を証明できる「建設工事の種類」は、1 ページにつき 1 つだけです

→ 同じ技術者について、複数の「建設工事の種類」の実務経験を証明する場合は、「建設工事の種類」の数だけページを追加してください

ウ. 証明者 → ラジオボタンの選択結果により、入力可能な項目が変化します

◇「申請者」を選択した場合：

申請者の情報（住所、法人名／屋号、氏名）が自動で設定され、非活性状態になります

「被証明者との関係」以降の活性化した各項目が入力対象です

#### 【本人申請】

- a. 申請者の住所 **GBZID** → 「所在地」として登録した情報が反映されます
- b. 申請者の法人名／屋号 **GBZID** → 「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- c. 申請者の氏名 **GBZID** → 「代表者名」として登録した情報が反映されます

#### 【代理申請】

- a. 申請者の住所 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「所在地」です
- b. 申請者の法人名／屋号 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「商号名称」です
- c. 申請者の氏名 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」です

◇「申請者以外」を選択した場合：

活性化した項目（技術者の氏名・生年月日）のみ入力対象です

※添付書類「証明書原本の写し」は、証明者が作成した証明書（様式第 9 号）をスキャンした PDF ファイルを添付してください  
（添付した「証明書原本の写し」が審査対象となるため、他の項目は入力不要（非活性）となります）

技術者の氏名	<input type="text"/>	生年月日	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	使用された期間	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">         ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 から          ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 まで       </div>	工
使用者の商号 又は名称	<input type="text"/>					
職名	実務経験の内容			実務経験年数		
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">         ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 から ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 まで       </div>		オ

工、「使用された期間」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「自」が「至」より過去日付）はエラーとなります

オ、「実務経験年数」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「自」が「至」より過去日付）はエラーとなります

同一の技術者について「異なる業種の実務経験」が重複している場合はワーニングとなります

※「とび・土木・コンクリート工事」「解体工事」はワーニング対象外

<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>	
使用者の証明を 得ることができない 場合はその理由	<input type="text"/>		<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">         合計 満 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> </div>	力

力. 合計 システム → 実務経験の期間の合計を自動的に合算・反映します（任意の値に変更可能）

※実務経験の期間の合計の自動計算では、初月を含みません(例：2022/04～2022/05 は 1 か月)

書類名	ファイルサイズ*	必須	ダウンロード?	削除
申請者以外が証明した証明書原本の写し				

証明書原本の写しを添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)



## 様式第10号： 指導監督の実務経験証明書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「指導監督の実務経験証明書」を押下してください。

第9号 実務経験証明書	—	—	別7
第10号 指導監督の実務経験証明書	—	—	別7
第11号 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表	—	必須	別7

- ②「指導監督の実務経験証明書」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 指導監督の実務経験証明書

ページ移動

[最初](#)
[前頁](#)
1 / 1 頁
[次頁](#)
[最後](#)

ページ追加

ページ削除

ページ入替

← →

下記の者は、 に關し、下記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。

作成年月日 令和 04 年 12 月 05 日

証明者

☒ 申請者  
☐ 申請者以外

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号

aaa 株式会社

山田太郎2

被証明者との関係  

[保存](#)



③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ページ移動  
最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最終

ページ追加 ページ削除

ページ入替

作成年月日 令和 04 年 08 月 02 日

証明者  
☒ 申請者  
☐ 申請者以外

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
 aaa 株式会社  
 山田太郎

ア.「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します

（実務経験を 16 件以上入力する場合、又は証明者が複数人いる場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ. 表示中のページの技術者の実務経験に対する「建設工事の種類」を選択します

※実務経験を証明できる「建設工事の種類」は、1 ページにつき 1 つだけです

→ 同じ技術者について、複数の「建設工事の種類」の実務経験を証明する場合は、「建設工事の種類」の数だけページを追加してください

ウ. 証明者 → ラジオボタンの選択結果により、入力可能な項目が変化します

◇「申請者」を選択した場合：

申請者の情報（住所、法人名／屋号、氏名）が自動で設定され、非活性状態になります

「被証明者との関係」以降の活性化した各項目を入力してください

証明者  
☒ 申請者  
☐ 申請者以外

被証明者との関係

東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
 aaa 株式会社  
 山田太郎2

#### 【本人申請】

- a. 申請者の住所 **GEZID** → 「所在地」として登録した情報が反映されます
- b. 申請者の法人名／屋号 **GEZID** → 「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- c. 申請者の氏名 **GEZID** → 「代表者名」として登録した情報が反映されます

#### 【代理申請】

- a. 申請者の住所 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「所在地」です
- b. 申請者の法人名／屋号 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「商号名称」です
- c. 申請者の氏名 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」です

◇「申請者以外」を選択した場合：

活性化した項目（技術者の氏名・生年月日）のみ入力対象です

※添付書類「証明書原本の写し」は、証明者が作成した証明書（様式第 10 号）をスキャンした PDF ファイルを添付してください  
 （添付した「証明書原本の写し」が審査対象となるため、他の項目は入力不要（非活性）となります）

証明者が申請者以外の場合は、証明者欄をはじめ画面上で入力する必要のない項目は値がクリアされます。  
 添付する原本の写しに記載があることをご確認ください。

証明者  
☐ 申請者  
☒ 申請者以外

被証明者との関係

技術者の氏名 生年月日

技術者の氏名	<input type="text"/>	生年月日	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	使用された期間	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月から ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月まで	工
使用者の商号又は名称	<input type="text"/>					
発注者名	請負代金の額	職名	実務経験の内容	実務経験年数		
<input type="text"/>	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月から ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月まで	オ	

工、「使用された期間」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「自」が「至」より過去日付）はエラーとなります

オ、「実務経験年数」の年月日（自・至） → 相関関係に誤りがある場合（例：「自」が「至」より過去日付）はエラーとなります

同一の技術者について「異なる業種の実務経験」が重複している場合はワーニングとなります

※「とび・土木・コンクリート工事」「解体工事」はワーニング対象外

使用者の証明を得ることができない場合はその理由	<input type="text"/>	合計 満 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	力
-------------------------	----------------------	--	---

力. 合計 [システム](#) → 実務経験の期間の合計を自動的に合算・反映します（任意の値に変更可能）

※実務経験の期間の合計の自動計算では、初月を含みません(例：2022/04～2022/05 は 1 か月)

書類名	ファイル名	必須	ダウンロード ?	削除
実務経験を確認する資料	<a href="#">参照</a>	必須		
申請者以外が証明した証明書原本の写し	<a href="#">参照</a>			

確認書類、証明書原本の写し等を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】[3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第 11 号：建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表」を押下してください。

第10号 指導監督の実務経験証明書	—	—	別添
第11号 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表	—	必須	別添
第12号 許可申請者の住所、生年月日等に関する調査	—	—	別添

- ②「建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表」の入力画面が開きます。

戻る

---

### 建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表

作成年月日 令和 04 年 12 月 15 日

☐ 該当なし

営業所の名称 ②	職名	フリガナ 氏名	
<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> ②	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="↑"/>
		<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="↓"/>

保存

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

The screenshot shows a web form for entering user information. It has three main columns: '営業所の名称' (Branch Name), '職名' (Job Title), and 'フリガナ 氏名' (Kana Name). The first column has a checkbox labeled '該当なし' (None) with a callout 'ア' (A). The second and third columns have input fields. The third column has a callout 'イ' (I) pointing to the input field. To the right of the input fields are buttons for '追加' (Add), '削除' (Delete), and arrows for sorting. A callout 'ウ' (U) points to the '追加' and '削除' buttons.

営業所の名称 (?)	職名	フリガナ 氏名
<input type="checkbox"/> 該当なし		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ア.「該当なし」 →記入すべき使用人の情報がない場合は、チェックを ON にします

イ. 上の行にフリガナ（カタカナ）、下の行に氏名（漢字）を入力します

ウ.「追加」ボタン →押下すると、行（入力欄）が追加されます

「削除」ボタン →押下すると、行（入力欄）が削除されます

「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

## 様式第12号： 許可申請者の住所、生年月日等に関する調書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「許可申請者の住所、生年月日等に関する調書」を押下してください。

第11号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表	—	必須	—	別添
第12号	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書	—	—	—	別添
第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	—	—	—	別添

- ②「許可申請者の住所、生年月日等に関する調書」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

許可申請者

☒ 法人の役員等  
☐ 本人  
☐ 法定代理人  
☐ 法定代理人の役員等

の住所、生年月日等に関する調書

ページ移動

[最初](#)
[前頁](#)
1 / 1 頁
 [次頁](#)
[最後](#)

ページ追加

ページ削除

ページ入替

← →

住所			
氏名		生年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin-right: 5px;"></div> <span>年</span> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin-right: 5px;"></div> <span>月</span> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin-right: 5px;"></div> <span>日</span> </div>

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

許可申請者

(

☐ 法人の役員等  
☐ 本人  
☐ 法定代理人  
☒ 法定代理人の役員等

)

の住所、生年月日等に関する調書

ページ移動

最初 前頁 1 / 1 次頁 最後

ページ追加

ページ削除

ページ入

← →

住所			
氏名		生年月日	▼ 年 月 日
役名等			

賞罰の有無 ☒ 賞罰なし

賞	年 月 日	賞 罰 の 内 容	
賞	▼ 年 月 日		↑ ↓
	▼ 年 月 日		↑ ↓
	▼ 年 月 日		↑ ↓
罰	▼ 年 月 日		↑ ↓
	▼ 年 月 日		↑ ↓

上記のとおり相違ありません。

令和 05 年 03 月 07 日

氏名

ア、「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（許可申請者等を2名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ、「賞罰なし」 → 記入すべき賞罰がない場合は、チェックをONにします

ウ、「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

エ、「賞罰」及び「確認署名」 → オレンジ色の枠内（許可申請者、役名等）の状態が以下の場合に限り、任意入力項目となります

- ・許可申請者：「法人の役員等」又は「法定代理人の役員等」
- ・役名等： 「顧問」「相談役」「株主等」のいずれかを含む

書類名	ファイル名	必須	ダウンロード ?	削除
成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨を確認する資料（登…				参照
成年被後見人又は被保佐人とみなされる者に該当せず、また、…				参照

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第 13 号：建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書」を押下してください。

第12号 許可申請者の住所、生年月日等に関する調書	—	—	クリア
第13号 建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	—	—	クリア
第14号 株主(出資者)調書	—	必須	クリア

- ②「建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

**建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書**

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替  
 ← →

住 所			
氏 名		生 年 月 日	▼ 年 月 日
営 業 所 名 <span style="color: blue;">?</span>		... <span style="color: blue;">?</span>	
職 名			
賞罰の有無	<input type="checkbox"/> 賞罰なし		
年 月 日	賞 罰 の 内 容		
▼ 年 月 日			

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

The screenshot shows the main input form for JCIP. At the top right, there is a 'ページ移動' (Page Navigation) section with buttons for '最初' (First), '前頁' (Previous), '1' (Current page), '次頁' (Next), and '最後' (Last). To the right of these are 'ページ追加' (Add Page) and 'ページ削除' (Delete Page) buttons, which are highlighted with a red box and labeled 'ア' (A). Further right is a 'ページ入替' (Page Swap) section with left and right arrow buttons, also labeled 'ア'.

Below the navigation section are several input fields: '現住所' (Current Address), '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), '営業所名' (Branch Name), and '職名' (Job Title). Below these is a section for '賞罰の有無' (Presence of Rewards/Punishments), with a checkbox labeled '賞罰なし' (No Rewards/Punishments) highlighted by a red box and labeled 'イ' (I).

Below the checkbox is a table for '賞罰の内容' (Details of Rewards/Punishments). The table has columns for '年月日' (Date) and '賞罰の内容' (Details). The first row is highlighted, and the '年月日' column has a dropdown menu. To the right of the table, there are up and down arrow buttons for row navigation, highlighted by a red box and labeled 'ウ' (U).

ア.「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します（使用人を2名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ.「賞罰なし」 →記入すべき賞罰がない場合は、チェックをONにします

ウ.「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

The screenshot shows the '書類添付' (Document Upload) section. It has a table with columns: '書類名' (Document Name), 'ファイル名' (File Name), '必須' (Required), 'ダウンロード' (Download), and '削除' (Delete). The first row is highlighted with a red box and contains the text '成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨を確認する資料（登...）' (Material for confirming that the adult ward and guardian are not applicable). To the right of this text is a blue '参照' (Reference) button. The second row contains the text '成年被後見人又は被保佐人とみなされる者に該当せず、また、...' (Does not apply to those considered as adult ward or guardian, and also, ...). To the right of this text is another blue '参照' (Reference) button.

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】[3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)



## 様式第14号 株主(出資者)調書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「株主(出資者)調書」を押下してください。

第13号 建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	—	—	別ア
第14号 株主(出資者)調書	—	必須	別ア
第20号 営業の沿革	—	必須	別ア

- ②「株主(出資者)調書」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

**株 主 （ 出 資 者 ） 調 書**

株主（出資者）名	住所	所有株数又は出資の価額 単位: <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">▼</span>	
			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>追加</span><span>↑</span>  <span>削除</span><span>↓</span> </div>

[保存](#)

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

株主（出資者）名	住所	所有株数又は出資の価額 単位: <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">▼</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">ア</span>	
			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">追加</span><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">↑</span>  <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">削除</span><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">↓</span> </div> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">イ</span>

- ア、「所有株数又は出資の価額」の単位（株または円）を選択します（選択必須）
- イ、「追加」ボタン → 押下すると、行（入力欄）が追加されます
- 「削除」ボタン → 押下すると、行（入力欄）が削除されます
- 「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）
- 「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

## 様式第20号： 営業の沿革

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「営業の沿革」を押下してください。

第14号 株主(出資者)調書	—	必須	—	別添
第20号 営業の沿革	—	必須	—	別添
第20号の2 所属建設業者団体	—		—	別添

- ②「営業の沿革」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

### 営業の沿革

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替  
 ← →

創業以後の	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> </div>		↑ ↓
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> </div>		↑ ↓
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> </div>		↑ ↓
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">▼</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> </div>		↑ ↓

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

ア、「ページ追加」ボタン →押下すると、新たなページを追加します（「創業以後の沿革」を9件以上、又は「建設業の登録及び許可の状況」を11件以上、又は「賞罰」を5件以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン →押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン →押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ、「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

ウ、「登録及び許可なし」 →取得済の「建設業の登録及び許可」がない場合は、チェックをONにします

エ、「賞罰なし」 →記入すべき賞罰がない場合は、チェックをONにします

## 様式第20号の2： 所属建設業者団体

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「所属建設業者団体」を押下してください。

第20号 営業の沿革	—	必須	—	別添
第20号の2 所属建設業者団体	—	—	—	別添
第20号の3 主要取引金融機関名	—	必須	—	別添

- ②「所属建設業者団体」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

所 属 建 設 業 者 団 体

☐ 所属なし

団体の名称	所属年月日	
	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</div> 年 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> 月 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> 日	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">追加</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">↑</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">削除</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">↓</div>

[保存](#)

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

☐ 所属なし

団体の名称	所属年月日	
	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</div> 年 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> 月 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> 日	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">追加</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">↑</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">削除</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">↓</div>

ア、「所属なし」 →所属建設業者団体が0件の場合、チェックボックスをONにします

イ、「追加」ボタン →押下すると、行（入力欄）が追加されます

「削除」ボタン →押下すると、行（入力欄）が削除されます

「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

## 様式第20号の3： 主要取引金融機関名

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「主要取引金融機関名」を押下してください。

第20号の2 所属建設業者団体	—	—	別7
第20号の3 主要取引金融機関名	—	必須	別7
経営業務の管理責任者に準ずる地位にあつて経営業務を補佐した経験の認定に関す…	—	—	別7

- ②「主要取引金融機関名」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

主 要 取 引 金 融 機 関 名

政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	株式会社商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関	
				<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">追加</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">削除</div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">↑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">↓</div> </div>

[保存](#)

- ③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。

政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	株式会社商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関	
				<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">追加</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">削除</div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">↑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">↓</div> </div>

ア.「追加」ボタン →押下すると、行（入力欄）が追加されます

「削除」ボタン →押下すると、行（入力欄）が削除されます

「↑」ボタン →押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン →押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

## 様式第22号の2： 変更届出書（第一面）

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「変更届出書（第一面）」を押下してください。

第8号 専任技術者証明書(新規・変更)	—	—	別添
第22号の2 変更届出書(第一面)	—	—	別添
第22号の2 変更届出書(第二面)	—	—	別添

- ②「変更届出書（第一面）」の入力画面が開きます。

戻る

## 変更届出書

(第一面)

下記のとおり、

☐ (1) 商号又は名称  
☐ (2) 営業所の名称、所在地又は業種  
☐ (3) 資本金額  
☐ (4) 役員等の氏名  
☐ (5) 個人業者の氏名

☐ (6) 支配人の氏名  
☐ (7) 建設業法施行令第3条に規定する使用人  
☐ (8) ☐ 建設業法第7条第2号  
☐ 建設業法第15条第2号

}

}

に規定する営業所に置かれる専任の技術者

について変更があったので届出をします。

作成年月日 令和 04 年 12 月 16 日

届出先 東京都 知事 殿

届出者 東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

代理人 東京都中央区〇丁目〇番  
鈴木花子

35 許可番号

大臣知事コード  
13 東京都知事許可

許可番号

特定 - 02 - 第 111111 号

許可年月日

令和 02 年 07 月 15 日

保存

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ア. 届出先 **システム** → 「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます  
 （国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

【本人申請】

イ. 申請者の住所 **GビズID** → 「所在地」として登録した情報が反映されます  
 ウ. 申請者の法人名／屋号 **GビズID** → 「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます  
 エ. 申請者の氏名 **GビズID** → 「代表者名」として登録した情報が反映されます  
 オ. 代理人の住所 → 表示されません  
 カ. 代理人の氏名 → 表示されません

【代理申請】

イ. 申請者の住所 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます  
 ウ. 申請者の法人名／屋号 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます  
 エ. 申請者の氏名 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます  
 オ. 代理人の住所 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「住所」が反映されます  
 カ. 代理人の氏名 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「氏名」が反映されます

キ. 「35 許可番号」 **公開情報** → 既に許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

【本人申請】

ク. 「36 法人番号」 **GビズID** → 「法人番号」として登録した情報が反映されます

【代理申請】

ク. 「36 法人番号」 **システム** → 委任状で設定した、「委任元法人番号」が反映されます  
 ※委任元が個人事業主の場合は空欄となります

ケ.「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（届出事項を 13 件以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを 1 ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

コ.「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

サ. 連絡先 [システム](#) → 「申請・届出内容」画面の「申請者連絡先」に登録した情報が反映されます（任意の値に変更可能）

※「営業所の実態を確認する資料」は、営業所の新設又は変更を伴う届出の場合のみ、添付必須となります

※「改姓・改名時の改姓・改名前後の氏名が確認できる資料」は、対象者の改姓・改名を伴う届出の場合のみ、添付必須となります

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】[3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)



## 様式第22号の2： 変更届出書（第二面）

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「変更届出書（第二面）」を押下してください。

第22号の2 変更届出書(第一面)	—	—	別添
第22号の2 変更届出書(第二面)	—	—	別添
第22号の3 届出書	—	—	別添

- ②「変更届出書（第二面）」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

## 変更届出書

(第二面)

ページ移動  
 最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

ページ入替  
 ← →

(主たる営業所)  
 項番

81	区分	3 従たる営業所の新設																	
82	許可番号	大臣知事コード 13 東京都知事許可										許可番号 (一般 - 16) 第 123456 号				許可年月日 平成 28 年 05 月 01 日			
83	営業しようとする建設業 変更前	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 銅 筋 鋪 し ゆ 板 力 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 (1.一般、2.特定)																	
		土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 銅 筋 鋪 し ゆ 板 力 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 (1.一般、2.特定)																	

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ページ移動  
最初 前頁 1 / 1 頁 次頁 最後

ページ追加 ページ削除

(主たる営業所)  
項番

81 区分 2 営業しようとする建設業又は従たる営業所の所在地の変更

82 許可番号 大臣知事コード 01 北海道知事許可 許可 (一般 - 21) 第 234567 号 許可年月日 令和 03 年 01 月 01 日

83 営業しようとする建設業 変更前  
土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 銅 鉄 舗 し ゆ 板 力 塗 防 内 機 熱 電 造 さ 建 水 消 清 解  
(1.一般、2.特定)

ア。「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（変更対象を4件以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ。「81 区分」 システム → 「申請・届出選択」画面で押下したボタンに応じた区分が反映されます

ウ。「82 許可番号」 公開情報 → 既に許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

(従たる営業所)

84 従たる営業所の名称 フリガナ

85 従たる営業所の所在地市区町村コード 都道府県 市区町村

86 従たる営業所の所在地 (全角40桁以内)

87 郵便番号 〒 住所検索 電話番号 (半角13桁以内)※電話番号はハイフンを入力

88 営業しようとする建設業 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 銅 鉄 舗 し ゆ 板 力 塗 防 内 機 熱 電 造 さ 建 水 消 清 解

エ。「営業所検索」ボタン 公開情報 → 押下すると、営業所検索画面が表示されます

検索条件

営業所名 :  
住所 :  
検索

営業所名	住所
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 検索条件を入力後、「検索」ボタン押下で、公開情報から営業所情報を検索します
- 検索結果の一覧で選択した営業所の情報が、「84 従たる営業所の名称」から「87 郵便番号」の各項目に反映されます（営業所検索を行わず、公開情報と異なる営業所名を手入力することもできますが、保存時にワーニングの対象となります）

オ。「↑」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ上に移動します（行のソート順変更）

「↓」ボタン → 押下すると、行の位置が一つ下に移動します（行のソート順変更）

## ④「81 区分」に応じて、入力可能な項目が変化します

## ◇「2 営業しようとする建設業又は従たる営業所の所在地の変更」の場合

「(主たる営業所)」グリッド、及び「(従たる営業所)」グリッド内すべての項目が活性化し、入力可能となります。

## ◇「3 従たる営業所の新設」の場合

下図(オレンジ色の枠内)の項目が活性化し、入力可能となります。

(従たる営業所の「88 営業しようとする建設業 変更前」のみ非活性)

The screenshot displays the JCIP system interface for managing business locations. It features two main sections: 'Main Business Location' (主たる営業所) and 'Secondary Business Location' (従たる営業所). Each section contains a grid of items for selection. The 'Main Business Location' grid is highlighted with an orange border, indicating that all items within it are active for input. The 'Secondary Business Location' grid is also highlighted with an orange border, but the '88 営業しようとする建設業 変更前' item is non-active.

## ◇「4 従たる営業所の廃止」の場合

「(主たる営業所)」グリッド内「88 営業しようとする建設業」が活性化し、入力可能となります。

The screenshot displays the JCIP system interface for managing business locations. It features two main sections: 'Main Business Location' (主たる営業所) and 'Secondary Business Location' (従たる営業所). Each section contains a grid of items for selection. The 'Main Business Location' grid is highlighted with an orange border, indicating that all items within it are active for input. The 'Secondary Business Location' grid is also highlighted with an orange border, but the '88 営業しようとする建設業' item is non-active.

書類名	ファイル名	必須	ダウンロード ?	削除
営業所の実態を確認する資料				

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 様式第22号の3： 届出書

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「届出書」を押下してください。

第22号の2 変更届出書(第二面)	—	—	クリア
第22号の3 届出書	—	—	クリア
第22号の4 廃業届	—	必須	クリア

- ②「届出書」の入力画面が開きます。

[戻る](#)

---

## 届 出 書

下記のとおり、

{

- ☐ (1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準を満たさなくなった
- ☐ (2) 建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった
- ☐ (3) 専任の技術者を削除した
- ☐ (4) 欠格要件に該当するに至った

ので届出をします。

作成年月日 令和 04 年 12 月 16 日

届出先 ? 東京都 知事 殿

届出者 ? 東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号  
aaa 株式会社  
山田太郎2

代理人 ? 東京都中央区〇丁目〇番  
鈴木花子

51 許可番号 ?

大臣知事コード  
13 東京都知事許可

許可番号  
( 特定 - 02 ) 第 111111 号

許可年月日  
令和 02 年 07 月 15 日

記

(1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準「経営業務の管理責任者」を満たさなくなった場合

[保存](#)

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

The screenshot shows a web form for JCIP. Callouts are as follows:

- ア** points to the '届出先' (Submission Office) dropdown menu, which is currently set to '東京都 知事'.
- イ** points to the '届出者' (Applicant) address field, showing '東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号'.
- ウ** points to the '届出者' (Applicant) company name field, showing 'aa 株式会社'.
- エ** points to the '届出者' (Applicant) name field, showing '田太郎2'.
- オ** points to the '代理人' (Agent) address field, showing '東京都中央区〇丁目〇番'.
- カ** points to the '代理人' (Agent) name field, showing '鈴木花子'.
- キ** points to the '許可番号' (License Number) field, which includes a dropdown for '大臣知事コード' (Minister/Mayor Code) set to '13 東京都知事許可', a dropdown for '許可番号' (License Number) set to '( 特定 - 02 )', and a text field for '第 111111 号'.

Other visible fields include '届出先' (Submission Office), '届出者' (Applicant), '代理人' (Agent), '許可年月日' (License Validity Date) set to '令和 02 年 07 月 15 日', and a table with '51' and '許可番号' (License Number).

ア. 届出先 **システム** → 「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます  
 （国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

#### 【本人申請】

- イ. 申請者の住所 **GEZID** → 「所在地」として登録した情報が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 **GEZID** → 「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- エ. 申請者の氏名 **GEZID** → 「代表者名」として登録した情報が反映されます
- オ. 代理人の住所 → 表示されません
- カ. 代理人の氏名 → 表示されません

#### 【代理申請】

- イ. 申請者の住所 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます
- エ. 申請者の氏名 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます
- オ. 代理人の住所 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「住所」が反映されます
- カ. 代理人の氏名 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「氏名」が反映されます

キ. 「51 許可番号」 **公開情報** → 既に許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます



③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

ア. 届出先 **システム** → 「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます  
 （国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

#### 【本人申請】

- イ. 申請者の住所 **GEZID** → 「所在地」として登録した情報が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 **GEZID** → 「法人名／屋号」として登録した情報が反映されます
- エ. 申請者の氏名 **GEZID** → 「代表者名」として登録した情報が反映されます
- オ. 代理人の住所 → 表示されません
- カ. 代理人の氏名 → 表示されません

#### 【代理申請】

- イ. 申請者の住所 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます
- ウ. 申請者の法人名／屋号 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます
- エ. 申請者の氏名 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます
- オ. 代理人の住所 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「住所」が反映されます
- カ. 代理人の氏名 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「氏名」が反映されます

- キ. 「55 許可番号」 **公開情報** → 既に許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます
- ク. 「57 届出時に許可を受けている建設業」 **公開情報** → 既に許可を受けている業種に1または2が設定されます（任意の値に変更可能：空欄 or 1 or 2）

書類名	ファイル名*	必須	ダウンロード ?	削除
届出人の身分等が確認できる資料				<b>参照</b>

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)



- |  |   |    |   |    |
|--|---|----|---|----|
| 第20号の3 主要取引金融機関名                         | — | 必須 | — | 別ア |
| 経営業務の管理責任者に準ずる地位にあつて経営業務を補佐した経験の認定に関する調書 | — |    | — | 別ア |
| 常勤役員等有する業務経験の認定に関する調書                    | — |    | — | 別ア |

- 戻る
- ## 経營業務の管理責任者に準ずる地位にあつて 経營業務を補佐した経験の認定に関する調査
- |   |  |                         |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|---|--|-------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   |  | ページ移動                   |  | ページ入替                |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|   |  | 最初 前頁 1 ▼ 頁 / 1 頁 次頁 最後 |  | ページ追加 ページ削除 ← →      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 1 認定を受ける者の氏名                                    | <input type="text"/>   | 生年月日                    | ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 2 経營業務の管理責任者になろうとする法人の名称 <sup>(?)</sup>         | <input type="text"/>   |                         |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 3 2の会社の許可申請の区分等及び許可年月日 <sup>(?)</sup>           | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 新規 <input type="checkbox"/> 2. 許可換え <input type="checkbox"/> 3. 般・特新規 <input type="checkbox"/> 4. 業種追加 <input type="checkbox"/> 5. 経營業務の管理責任者の変更<br>大臣知事コード      許可番号<br><input type="text"/> ▼      ( <input type="text"/> ▼ - <input type="text"/> ) 第 <input type="text"/> 号   |                         |  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 4 経營業務の管理責任者となつて許可を受けようとする建設業の種類 <sup>(?)</sup> | <table border="1"><tr><td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>夕</td><td>鋼</td><td>筋</td><td>舗</td><td>し</td><td>ゆ</td><td>板</td><td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> |                         |  |                      |                      | 土                    | 建                    | 大                    | 左                    | と                    | 石                    | 屋                    | 電                    | 管                    | 夕                    | 鋼                    | 筋                    | 舗                    | し                    | ゆ                    | 板                    | 力                    | 塗                    | 防                    | 内                    | 機                    | 絶                    | 通                    | 園                    | 井 | 具 | 水 | 消 | 清 | 解 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 土   | 建  | 大                       | 左  | と                    | 石                    | 屋                    | 電                    | 管                    | 夕                    | 鋼                    | 筋                    | 舗                    | し                    | ゆ                    | 板                    | 力                    | 塗                    | 防                    | 内                    | 機                    | 絶                    | 通                    | 園                    | 井                    | 具                    | 水                    | 消                    | 清                    | 解                    |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
- 保存

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

The screenshot shows the JCIP application form with the following sections highlighted by callouts:

- ア (A):** Page navigation controls at the top right, including buttons for 'ページ移動' (Page Move), 'ページ追加' (Add Page), 'ページ削除' (Delete Page), and 'ページ' (Page).
- イ (I):** Section 2: 経営業務の管理責任者になろうとする法人の名称 (Name of the legal entity to be the management officer of the business operation).
- ウ (U):** Section 3: 2の会社の許可申請の区分等及び許可年月日 (Classification and application date for the license of the 2nd company). It includes checkboxes for '1. 新規' (New), '2. 許可換え' (License Change), '3. 般・特新規' (General/New), '4. 業種追加' (Industry Addition), and '5. 経営責任者の変更' (Change of Management Officer).
- エ (E):** Section 4: 経営業務の管理責任者となって許可を受けようとする建設業の種類 (Types of construction business to be licensed as a management officer). It includes a grid of checkboxes for various construction types.

ア.「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（認定を受ける者の情報を2名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ.「2 経営業務の管理責任者になろうとする法人の名称」 [公開情報](#) → 公開情報の「商号又は名称」が設定されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

ウ.「3 2の会社の許可申請の区分等及び許可年月日」 [公開情報](#) → 既に建設業許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

エ.「4 経営業務の管理責任者となって許可を受けようとする建設業の種類」 [公開情報](#) → 既に許可を受けている業種にチェック（☑）が設定されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

The screenshot shows the experience section of the JCIP application form. Callout **オ (O)** points to the '通算年数(①+②+③)' (Total years (①+②+③)) field, which is a dropdown menu for years and months.

オ.「5 認定しようとする経験 (3) 準ずる地位に認定する役職名 通算年数 (①+②+③)」

[システム](#) → ①から③に入力した経験年数（期間）の合計値を、自動的に合算・反映します（任意の値に変更可能）

書類名	ファイル名	必須	タグ	削除
組織図				参照
業務分掌規程				参照
稟議書				参照
定款				参照
執行役員規程				参照
執行役員職務分掌規程				参照
取締役会規則				参照
取締役就業規則				参照
取締役会の議事録				参照
人事発令書				参照
その他				参照

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】[3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)



③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

1 認定を受ける者の氏名	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
2 常勤役員等になろうとする法人の名称	<input type="text"/>		
3 2の会社の許可申請の区分等及び許可年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 新規 <input type="checkbox"/> 2. 許可換え <input type="checkbox"/> 3. 般・特新規 <input type="checkbox"/> 4. 業種追加 <input type="checkbox"/> 役員等の変更 大臣知事コード <input type="text"/> 許可番号 <input type="text"/> 許可( <input type="text"/> - <input type="text"/> ) 第 <input type="text"/> 号		
4 常勤役員等となつて許可を受けようとする建設業の種類	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 建 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> と <input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> 屋 <input type="checkbox"/> 電 <input type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> 夕 <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 鉄 <input type="checkbox"/> 舗 <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> ゆ <input type="checkbox"/> 板 <input type="checkbox"/> 力 <input type="checkbox"/> 塗 <input type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 機 <input type="checkbox"/> 熱 <input type="checkbox"/> 電 <input type="checkbox"/> 造 <input type="checkbox"/> さ <input type="checkbox"/> 建 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 消 <input type="checkbox"/> 清 <input type="checkbox"/> 解		

ア. 「2 常勤役員等になろうとする法人の名称」 [公開情報](#) → 公開情報の「商号又は名称」が設定されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

イ. 「3 2の会社の許可申請の区分等及び許可年月日」 [公開情報](#) → 既に建設業許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

ウ. 「4 常勤役員等となつて許可を受けようとする建設業の種類」 [公開情報](#) → 既に許可を受けている業種にチェック(☑)が設定されます

※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

(3) 役員等に次ぐ職制上の地位にあることを認定する役職名	通算年数 (①+②+③)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
① <input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
② <input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
③ <input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	

オ. 「5 認定しようとする経験 (3) 役員等に次ぐ職制上の地位にあることを認定する役職名 通算年数 (①+②+③)」

[システム](#) → ①から③に入力した経験年数(期間)の合計値を、自動的に合算・反映します(任意の値に変更可能)

書類名	ファイル名	必須	デフォルト ?	削除
組織図	参照			
業務分掌規程	参照			
稟議書	参照			
定款	参照			
執行役員規程	参照			
執行役員職務分掌規程	参照			
取締役会規則	参照			
取締役就業規則	参照			
取締役会の議事録	参照			
人事発令書	参照			
その他	参照			

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)



③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

The screenshot shows the main application form with the following sections highlighted by callouts:

- ア**: Page navigation controls at the top right, including 'ページ移動' (Page Move) and 'ページ追加' (Add Page) buttons.
- イ**: Section 2, '常勤役員等を直接に補佐する者になろうとする法人の名称' (Name of the legal entity to be directly supervised by full-time executives).
- ウ**: Section 3, '2の会社の許可申請の区分等及び許可年月日' (Classification and permit date for the 2nd company's application).
- エ**: Section 4, '常勤役員等を直接に補佐する者となつて許可を受けようとする建設業の種類' (Type of construction business to be permitted by being directly supervised by full-time executives).

ア、「ページ追加」ボタン → 押下すると、新たなページを追加します（認定を受ける者の情報を2名以上入力する場合に使用）

「ページ削除」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを削除します

ページ入替「←」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り上げます（ページのソート順変更）

「→」ボタン → 押下すると、現在表示中のページを1ページ繰り下げます（ページのソート順変更）

イ、「2 常勤役員等を直接に補佐する者になろうとする法人の名称」 **公開情報** → 公開情報の「商号又は名称」が設定されます  
※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

ウ、「3 2の会社の許可申請の区分等及び許可年月日」 **公開情報** → 既に建設業許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます  
※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

エ、「4 常勤役員等を直接に補佐する者となつて許可を受けようとする建設業の種類」 **公開情報** → 既に許可を受けている業種にチェック（☒）が設定されます  
※申請区分が「新規」又は「許可換え新規」の場合は公開情報が未設定のため空欄となります

The screenshot shows the '経験' (Experience) section with callout **オ** pointing to the '通算年数' (Total years) calculation area. The form includes fields for '補佐する者に認定する役職名' (Position name) and '通算年数 (①+②+③)' (Total years) for three different roles.

オ、「5 認定しようとする経験 (3) 補佐する者に認定する役職名 通算年数 (①+②+③)」

**システム** → ①から③に入力した経験年数（期間）の合計値を、自動的に合算・反映します（任意の値に変更可能）



書類名	ファイル名	必須	ダウンロード ?	削除
組織図	参照			
業務分掌規程	参照			
稟議書	参照			
定款	参照			
執行役員規程	参照			
執行役員職務分掌規程	参照			
取締役会規則	参照			
取締役就業規則	参照			
取締役会の議事録	参照			
人事発令書	参照			
その他	参照			

確認書類を添付する手順は、以下の章をご参照ください。

【参考】 [3. 2. 8. 3. 様式に関する確認書類の添付](#)

## 建設業許可事務ガイドライン別紙8： 変更届出書（決算変更届出用）

- ①「申請・届出内容」画面の、「申請・届出書類」グリッド内、書類名「変更届出書(決算変更届出用)」を押下してください。

書類名	入力方法	必須	訂正	ダウンロード	別ア
変更届出書(決算変更届出用)	—	必須	—	—	別ア
第2号 工事経歴書	—	必須	—	—	別ア

- ②「変更届出書」の入力画面が開きます。

戻る

### 変更届出書

許可番号 (?) 13 東京都知事許可

法人番号 (?) 5010005017785 (半角数字13桁)

作成年月日 令和 04 年 12 月 16 日

許可番号 ( 特定 - 20 ) 第 111111 号

届出先 (?) 東京都 知事 殿

事業年度 (第 期 年 月 日 から 年 月 日 まで) が

終了したので、別紙のとおり、下記の書類を提出します。

届出者 (?) aaa 株式会社  
山田太郎2

代理人 (?) 東京都中央区〇丁目〇番  
鈴木花子

記

☐ 工事経歴書
 ☐ 工事施工記録
 ☐ 貸借対照表及び損益計算書

保存

③新規入力する場合は、以下の要領をご参照ください。（JCIP の自動処理により、既に値が入力されている項目があります）

The screenshot shows a web form for JCIP. Red boxes and callouts highlight the following fields:

- イ**: 許可番号 (License Number) field, showing "13 東京都知事許可 (特定 - 20) 第 1111111 号".
- ウ**: 法人番号 (Corporate Number) field, showing "15010005017785".
- エ**: 届出者の住所 (Applicant's Address) field, showing "東京都港区〇〇〇丁目〇番〇号".
- オ**: 届出者の法人名/屋号 (Applicant's Corporate Name/Shop Name) field, showing "aaa 株式会社".
- カ**: 届出者の氏名 (Applicant's Name) field, showing "山田太郎2".
- キ**: 代理人の住所 (Agent's Address) field, showing "東京都中央区〇丁目〇番".
- ク**: 代理人の氏名 (Agent's Name) field, showing "鈴木花子".
- ア**: 届出先 (Submission Destination) dropdown menu, showing "東京都 知事".
- ケ**: 事業年度の「期」 (Business Year Period) field, showing "第 〇 期".

ア. 届出先 **システム** → 「申請・届出選択」画面で選択した行政庁が反映されます  
 （国土交通大臣許可の場合は、入力内容により自動判定されます）

イ. 許可番号 **公開情報** → 既に許可を取得している場合、その許可番号の情報が反映されます

#### 【本人申請】

ウ. 法人番号 **GBZID** → 「法人番号」として登録した情報が反映されます  
 エ. 届出者の住所 **GBZID** → 「所在地」として登録した情報が反映されます  
 オ. 届出者の法人名/屋号 **GBZID** → 「法人名/屋号」として登録した情報が反映されます  
 カ. 届出者の氏名 **GBZID** → 「代表者名」として登録した情報が反映されます  
 キ. 代理人の住所 → 表示されません  
 ク. 代理人の氏名 → 表示されません

#### 【代理申請】

ウ. 法人番号 **システム** → 委任状で設定した、「委任元法人番号」が反映されます  
 ※委任元が個人事業主の場合は空欄となります  
 エ. 申請者の住所 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「所在地」が反映されます  
 オ. 申請者の法人名/屋号 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「商号名称」が反映されます  
 カ. 申請者の氏名 **システム** → 委任状で設定した、委任者の「代表者又は個人の氏名」が反映されます  
 キ. 代理人の住所 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「住所」が反映されます  
 ク. 代理人の氏名 **システム** → 委任状に設定した、代理人の「氏名」が反映されます

ケ. 事業年度の「期」 → 申請者が個人事業主の場合は、入力省略可能です

## 【作成する申請・届出書類のチェック】

JCIP の申請・届出書類として作成・提出する書類について、対応するチェックボックスを ON にしてください。

終了したので、別紙のとおり、下記の書類を提出します。

記

<input checked="" type="checkbox"/> 工事経歴書	<input checked="" type="checkbox"/> 工事施工金額	<input checked="" type="checkbox"/> 貸借対照表及び損益計算書
<input checked="" type="checkbox"/> 株主資本等変動計算書及び注記表	<input type="checkbox"/> 事業報告書 ※株式会社の場合は必須	<input checked="" type="checkbox"/> 附属明細表
<input type="checkbox"/> 法人税納付済額証明書	<input type="checkbox"/> 所得税納付済額証明書	<input type="checkbox"/> 事業税納付済額証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 使用人数	<input checked="" type="checkbox"/> 令第3条に規定する使用人の一覧表	
<input type="checkbox"/> 定款	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険等の加入状況	

ON にしたチェックボックスに対応する書類が未作成の場合は、変更届出書（決算変更届出用）保存時にエラーとなります。  
 チェックボックスを ON にした書類は、必ず作成し、「申請・届出内容」画面の入力チェックを「OK」にしてください。

申請・届出書類一括ダウンロード					
申請・届出書類	書類名	入力状況	必須	補正	ダウンロード
	変更届出書(決算変更届出用)	OK	必須		クリア
	第2号 工事経歴書	OK	必須		クリア
	第3号 直前3年の各事業年度における工事施工金額	OK	必須		クリア
	第4号 使用人数	OK			クリア
	第7号の3 健康保険等の加入状況	OK			クリア
	第11号 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表	OK			クリア
	財務諸表基本設定	OK	必須		クリア
	第15号 貸借対照表	OK	必須		クリア
	第16号 損益計算書	OK	必須		クリア
	完成工事原価報告書	OK	必須		クリア
	第17号 株主資本等変動計算書	OK	必須		クリア
	第17号の2 注記表	OK	必須		クリア
	第17号の3 附属明細表	OK			クリア

## 【添付する確認書類のチェック】

JCIP に添付する確認書類（定款、事業報告書）について、対応するチェックボックスを ON にしてください。

終了したので、別紙のとおり、下記の書類を提出します。

記

☐ 工事経歴書    ☐ 工事施工金額    ☐ 貸借対照表及び損益計算書  
☐ 株主資本等変動計算書及び注記表    ☒ 事業報告書 ※株式会社の場合は必須    ☐ 附属明細表  
☐ 法人税納付済額証明書    ☐ 所得税納付済額証明書    ☒ 事業税納付済額証明書  
☐ 使用人数    ☐ 令第3条に規定する使用人の一覧表  
☒ 定款    ☐ 健康保険等の加入状況

ON にしたチェックボックスに対応する確認書類が、「申請・届出内容」画面の「その他添付ファイル」に添付されていない場合は、「申請・届出送信」ボタン押下時にエラーとなります。チェックボックスを ON にした確認書類は、必ず添付してください。

※納税証明書については添付必須のため、チェックボックスの状態に関わらず添付されていない場合はエラーとなります

その他添付ファイル

追加 ?    その他添付ファイル結合ダウンロード    その他添付ファイル一括ダウンロード

書類名	参照	ファイル名	必須	ダウンロード	削除
定款	参照	011_01_定款_01_01.pdf			削除
納税証明書	参照	011_02_納税証明書_01_01.pdf	必須		削除
事業報告書	参照	011_03_事業報告書_01_01.pdf			削除
有価証券報告書	参照	011_04_確認書類_01_01.pdf			削除

※株式会社の場合、事業報告書の提出は必須です。（特例有限会社を除く）

経営事項審査の受審有無・受審予定時期について、「申請・届出内容」画面の「受審有無」「受審予定時期」に入力してください。

※受審有無で「受審する」を選択した時に、受審予定時期が入力されていない場合は、「申請・届出送信」ボタン押下時にエラーとなります（受審予定時期が未定の場合は「未定」と入力してください）

連絡事項

経営事項審査

受審有無     受審予定時期

申請・届出にあたっての連絡事項