

建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）

操作マニュアル（分割版）

2. 5版

3. 3. 申請・届出の書類作成（代理人による書類作成）

令和7年6月

国土交通省

目次

※（ ）内は全体版のページ番号

### 3. 5. 代理人による書類作成

#### 3. 5. 1. 委任状の選択

- ①代理人として書類作成を行う場合は、代理人の G ビズ ID アカウントで JCIP にログイン後、「マイページ」画面で「申請・届出作成（代理）」ボタンを押下してください。

**申請・届出**

申請・届出作成（本人）

**申請・届出作成（代理）**

申請・届出一覧

**その他**

お知らせ一覧

通知一覧

委任状一覧

**JCIPの操作方法に関するお問い合わせ**

**通知 未読の直近 10 件**

- (申請番号：34100000006) 状態が補正中になりました。ご対応
- (申請番号：30800000042) 通知書が発行されました。
- (申請番号：30800000044) 通知書が発行されました。
- (申請番号：30800000036) 状態が補正中になりました。ご対応
- (申請番号：30800000036) 状態が手続中になりました。
- (申請番号：40800000025) 状態が確認待になりました。
- (申請番号：40800000024) 状態が訂正中になりました。ご対応
- (申請番号：40800000023) 職権訂正が完了しました。ご確認を
- (申請番号：30800000043) 職権訂正が完了しました。ご確認を

- ②「委任状一覧」画面が開きます。

書類作成対象の委任状番号の「状態」が「承認」であることを確認後、「作成」ボタンを押下してください。

検索条件

商号名称 :  状態 : 承認

代理人氏名 :  委任日 : yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

検索

委任状の追加

委任状番号	商号名称	代理人氏名	状態	委任日	申請書作成
P2200000158	株式会社 C I I C 建設	代理田花子	申請中		
P2200000168	株式会社 C I I C 建設	代理田花子	承認	2022/12/16	作成
P2200000165	株式会社 C I I C 建設	代理田花子	承認	2022/12/08	作成
P2200000159	株式会社 C I I C 建設	代理田花子	申請中	2022/11/25	
P2200000150	株式会社 C I I C 建設	代理田花子	否認		
P2200000160	株式会社 C I I C 建設	代理田花子	承認	2022/12/16	作成
P2200000162	株式会社 C I I C 建設	代理田花子	承認	2022/12/08	作成

③「申請・届出選択」画面が開きます。書類作成の操作は、申請者本人が申請を行う場合の操作と同様です。

ただし、代理申請では、委任状作成時に設定した「委任する権限」に応じた申請・届出のボタンのみ表示されます。

営事項審査電子申請システム

【検証】 ? 利用ガイド ファイル結合

戻る

**建設業許可**

(新規申請)  
新たな許可を申請する

(許可換え新規)  
他の行政庁へ新たな許可を申請する

大臣知事コード  第  号  ?

**建設業許可**

(更新)  
現在受けている許可を更新する

(業種追加/般・特新規)  
業種を追加/一般・特定を変更する

(業種追加/般・特新規+更新)  
業種の追加/一般・特定の変更  
と併せ現在の許可を更新する

利用規約 ご利用上の注意 プライバシーポリシー 他社著作権表示 リンク集 Q&A お問い合わせ

※上図は、委任状で「建設業許可に関する一切の件」のみ設定した場合の「申請・届出選択」画面です

☒ 建設業許可に関する一切の件

☐ 建設業許可通知書の受領に関する一切の件 ※申請先の行政庁により代理受領できない場合があります。

☐ 建設業許可に係る変更等の届出に関する一切の件

☐ 建設業法第12条の規定に基づく廃業等の届出に関する一切の件

☐ 経営事項審査申請に関する一切の件

☐ 経営事項審査通知書の受領に関する一切の件 ※申請先の行政庁により代理受領できない場合があります。

④申請者本人による申請時と同様に、書類作成～必要チェック完了後、「申請・届出内容」画面右下の「申請・届出送信」ボタンを押下してください。 送信を行った後の確認要領は、[4. 8. 代理人による電子申請](#)をご参照ください。



※委任元である申請者本人の ID でログインした時に「申請・届出一覧」画面に表示される代理申請データは審査・手続きが完了した状態（発行済、不許可通知書発行済、届出確認済）のデータのみです。

【参考】 [4. 2. 2. 申請・届出一覧](#) [【代理申請データの閲覧】](#)

### 3. 5. 2. 委任元または代理人が G ビズ ID アカウント情報を変更した場合

JCIP で書類作成を開始した後で、委任元または代理人が JCIP で使用している G ビズ ID アカウント情報（基本情報）を変更した場合は、既に承認済の委任状に対して、変更された G ビズ ID アカウント情報を反映させることはできません。

この場合は、G ビズ ID アカウント情報変更後に、あらためて作成・承認された委任状を用いて書類作成を行ってください。

【参考】 [1. 2. 委任状作成](#)

また、G ビズ ID アカウント情報変更前の委任状を用いて作成した書類のデータは、「申請書類データの出力」と「申請書類データの取込」機能を利用することで流用可能です。

流用元とする申請データの「申請・届出内容」画面にて「申請書類データの出力」によって申請書類データ（XML ファイル）を作成し、G ビズ ID アカウント情報変更後の委任状を用いて作成した「申請・届出内容」画面の「申請書類データの取込」により、流用元の申請データから出力した申請書類データ（XML ファイル）を取り込んでください。

※添付した確認書類は、流用元の申請データから出力した申請書類データ（XML ファイル）に含まれません

【参考】 [3. 2. 6. 申請書類データの出力](#) [3. 4. 「申請書類データの取込」機能](#)

### 3. 5. 3. 委任元が委任解除を行った場合

JCIP で書類作成後、状態が「作成中」の段階で、委任元が委任解除を行った場合は、委任解除された委任状に紐づく代理申請データは無効となり、申請・届出送信は行えません。

