# 建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）

操作マニュアル（分割版）

２．９版

## ４．２．申請・届出の状態と進行状況

令和８年１０月

国土交通省

# 目次

※（　）内は全体版のページ番号


**４．２．状態と進行状況…… ３ページ（１７５）**

**４．２．１．状態一覧…… ３ページ（１７５）**

**４．２．１．１．建設業許可の申請…… ３ページ（１７５）**

**４．２．１．２．建設業許可の届出…… ４ページ（１７６）**

**４．２．１．３．経営事項審査の申請…… ５ページ（１７７）**

**４．２．１．４．行政庁による職権訂正について…… ６ページ（１７８）**

**４．２．２．申請・届出一覧…… ８ページ（１８０）**

# 4．2．状態と進行状況

## 4．2．1．状態一覧

### 4．2．1．1．建設業許可の申請

| | No. | 状態 | 状態の説明 | 次の状態に進めるため、申請者が行うこと |
|---|---|---|---|---|
| 送信前 | 1 | 作成中 | 申請者が JCIP で書類作成中 | 必要な書類を揃え、送信を実行（「申請・届出送信」ボタンを押下）する |
| 送信後 | 2 | 確認待 | 行政庁側に申請した書類一式が届いたが、まだ内容を確認してもらえていない | － |
| | 3 | 訂正中 | 申請者が、「不備内容の通知」にもとづき、不備箇所の訂正を行う必要あり | 不備箇所の訂正を行い、再度、送信を実行（「訂正対応済」ボタンを押下）する |
| | 4 | 確認待 | 行政庁側が内部処理中（手数料納付案内作成等） | － |
| | 5 | 納付待 | 申請した内容に不備箇所がなく、行政庁側で審査が開始可能 | 手数料等の納付を完了する |
| | 6 | 手続中 | 行政庁側で申請した内容（不備箇所を訂正済の内容）を審査中 | － |
| | 7 | 補正中 | 申請者が「補正指示の通知」にもとづき、補正を行う必要あり | 補正対象箇所の訂正を行い、再度、送信を実行（「補正対応済」ボタンを押下）する |
| | 8 | 手続中 | 行政庁側で申請した内容（補正済の内容）を審査中 | － |
| | 9 | 手続済 | 申請した内容の審査が完了し、許可通知書発行の準備中 | － |
| 結果取得 | 10 | 発行済 | JCIP での手続き完了 | － |
| | 10 | 不許可通知書発行済 | 行政庁側での審査が完了し、（補正不可の項目があったため）不許可通知が届いた状態 | － |

※行政庁側で処理を行う状態（確認待、手続中、手続済）においては、行政庁による職権訂正が行われる場合があります

※「申請・届出内容」画面の「状態バー」が状態に応じて変化します（下図は「発行済」の時）





Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

## 4．2．1．2．建設業許可の届出

| | No. | 状態 | 状態の説明 | 次の状態に進めるため、申請者が行うこと |
|---|---|---|---|---|
| 送信前 | 1 | 作成中 | 申請者が JCIP で書類作成中 | 必要な書類を揃え、送信を実行（「申請・届出送信」ボタンを押下）する |
| 送信後 | 2 | 確認待 | 行政庁側に申請した書類一式が届いたが、まだ内容を確認してもらえていない | － |
| | 3 | 訂正中 | 申請者が「不備内容の通知」にもとづき、不備箇所の訂正を行う必要あり | 不備箇所の訂正を行い、再度、送信を実行（「訂正対応済」ボタンを押下）する |
| | 4 | 手続中 | 行政庁側で届出した内容（不備箇所を訂正済の内容）を手続中 | － |
| | 5 | 補正中 | 申請者が「補正指示の通知」にもとづき、補正を行う必要あり | 補正対象箇所の訂正を行い、再度、送信を実行（「補正対応済」ボタンを押下）する |
| | 6 | 手続中 | 行政庁側で届出した内容（補正済の内容）を手続中 | － |
| 結果取得 | 7 | 届出確認済 | JCIP での手続き完了 | － |
| | 7 | 手続終了 | 行政庁側での審査が完了し、（補正不可の項目があったため）手続終了通知が届いた状態 | － |

※行政庁側で処理を行う状態（確認待、手続中）においては、行政庁による職権訂正が行われる場合があります

※「申請・届出内容」画面の「状態バー」が状態に応じて変化します（下図は「届出確認済」の時）





Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

## 4．2．1．3．経営事項審査の申請

| | No. | 状態 | 状態の説明 | 次の状態に進めるため、申請者が行うこと |
|---|---|---|---|---|
| 送信前 | 1 | 作成中 | 申請者が JCIP で書類作成中 | 必要な書類を揃え、送信を実行（「申請・届出送信」ボタンを押下）する |
| 送信後 | 2 | 確認待 | 行政庁側に申請した書類一式が届いたが、まだ内容を確認してもらえていない | － |
| | 3 | 訂正中 | 申請者が「不備内容の通知」にもとづき、不備箇所の訂正を行う必要あり | 不備箇所の訂正を行い、再度、送信を実行（「訂正対応済」ボタンを押下）する |
| | 4 | 確認待 | 行政庁側が内部処理中（手数料納付案内作成等） | － |
| | 5 | 納付待 | 申請した内容に不備箇所がなく、行政庁側で審査が開始可能 | 手数料等の納付を完了する |
| | 6 | 手続中 | 行政庁側で申請した内容（不備箇所を訂正済の内容）を審査中 | － |
| | 7 | 補正中 | 申請者が「補正指示の通知」にもとづき、補正を行う必要あり | 補正対象箇所の訂正を行い、再度、送信を実行（「補正対応済」ボタンを押下）する |
| | 8 | 手続中 | 行政庁側で申請した内容（補正済の内容）を審査中 | － |
| | 9 | 手続済 | 申請した内容の審査が完了し、結果通知書発行の準備中 | － |
| 結果取得 | 10 | 発行済 | JCIP での手続き完了 | － |

※行政庁側で処理を行う状態（確認待、手続中、手続済）においては、行政庁による職権訂正が行われる場合があります

※「申請・届出内容」画面の「状態バー」が状態に応じて変化します（下図は「発行済」の時）





Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

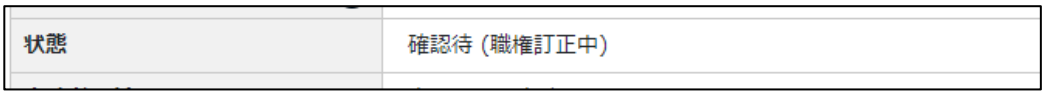
### 4．2．1．4．行政庁による職権訂正について

行政庁側で処理を行う状態（確認待、手続中、手続済）の時に発見された軽微な誤記等については、行政庁がその職権により訂正を行う場合があります。

①職権訂正中の申請データの状態は、「確認待（職権訂正中）」「手続中（職権訂正中）」「手続済（職権訂正中）」に変化します。

※職権訂正中の申請データは、申請者による「申請・届出中止」「取下」は行えません

・「申請・届出内容」画面




・「申請・届出一覧」画面




②行政庁による職権訂正の操作が完了すると通常の状態（確認待、手続中、手続済）に戻り、申請者に通知が届きます。




③職権訂正では、各様式の「申請者が入力可能な入力項目」の訂正や、添付ファイルの削除・差し替えが行われる可能性があります。

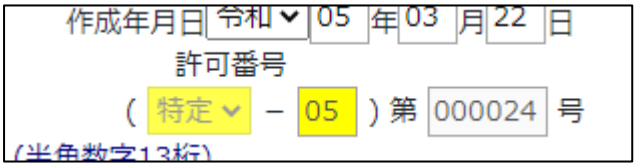
職権訂正が行われた申請データは、不備指摘や補正指示の際に申請者側で編集を行った場合と同様にデータの版が追加され、修正・変更が行われた（前版から変化した）箇所は、黄色に変化します。

・職権訂正が行われた申請データの版では、「申請・届出書類」グリッドの「訂正」が「職権訂正」に変化しています。




※職権訂正による修正・変更が加えられた様式の行は、「職権訂正」の列に「有」と表示されています。

・入力項目



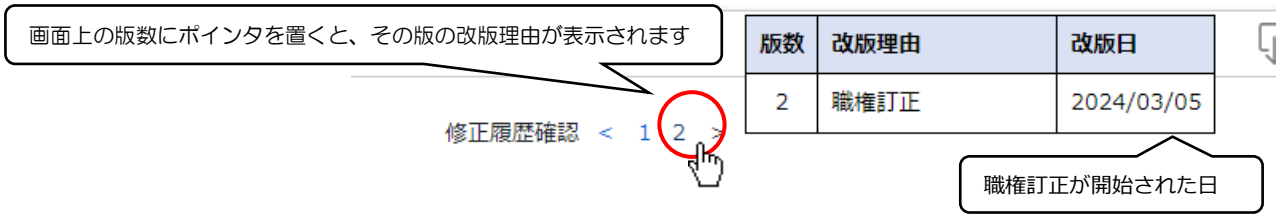

・添付ファイル




※添付ファイルは、「ファイルを添付しなおされる」ことで黄色に変化します


Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

④職権訂正により改版された場合は、改版理由が「職権訂正」となります。





Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

## 4．2．2．申請・届出一覧

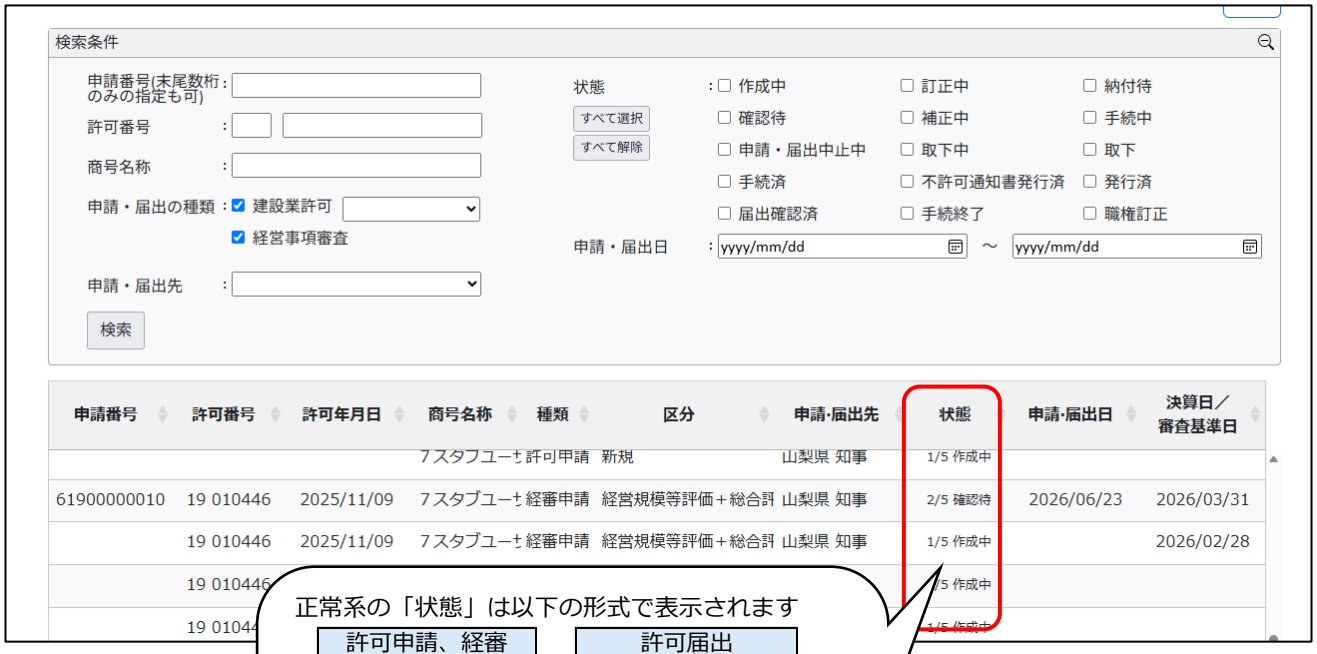
「申請・届出一覧」画面で、確認したい申請データを検索し、状態を確認できます。

①JCIP にログイン後、「マイページ」画面の「申請・届出一覧」ボタンを押下してください。




②「申請・届出一覧」画面が開きます。

検索結果の一覧に表示中の申請・届出データの状態を確認できます。




正常系の「状態」は以下の形式で表示されます

| 許可申請、経審 |
|---|
| 1/5　作成中 |
| 2/5　確認待 |
| 3/5　納付待 |
| 4/5　手続中 |
| 4/5　手続済 |
| 5/5　発行済 |

| 許可届出 |
|---|
| 1/4　作成中 |
| 2/4　確認待 |
| 3/4　手続中 |
| 4/4　届出確認済 |



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③対象の申請データを検索するための条件を、「検索条件」グリッドの各項目に入力後、「検索」ボタンを押下してください。




ア．申請番号で絞り込み。（末尾数桁のみの指定も可能）

イ．申請時に入力した取得済みの許可番号で絞り込み。

ウ．申請者の基本情報「商号または名称」で絞り込み。

エ．申請・届出の種類を選択（両方または、いずれか片方）で絞り込み。

「建設業許可」を選択した場合は、申請・届出の区分による絞り込みも可能。

オ．申請先の行政庁で絞り込み。

カ．選択（チェックを ON）した「状態」で絞り込み。（ボタン操作で一括選択／解除可能）

※「職権訂正中」を選択した場合は、「確認待（職権訂正中）」と「手続中（職権訂正中）」が検索対象となります

※「確認待」を選択した場合は、「確認待」と「確認待（職権訂正中）」が検索対象となります

※「手続中」を選択した場合は、「手続中」と「手続中（職権訂正中）」が検索対象となります

※「手続済」を選択した場合は、「手続済」と「手続済（職権訂正中）」が検索対象となります

キ．申請・届出日で絞り込み。（範囲指定可能）

④検索結果が一覧に表示されます。

対象データの見出しをクリックすると、「申請・届出内容」画面が開きます。




※検索結果の初期表示では、日付（申請・届出日、又は申請データ作成日）の降順でソートされます

申請・届出日　　：　その申請データで「申請・届出送信」を実行した後に付与される日付

申請データ作成日：　その申請データを作成した時点で付与される日付（画面上は非表示）



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

※代理申請データの参照

委任元である申請者本人のＧビズ ID でログインした時に「申請・届出一覧」画面に表示される代理申請データは、審査・手続が完了した状態（発行済、不許可通知書発行済、届出確認済）のデータのみです。

代理申請データは、委任元である申請者本人による変更・保存は行えません。申請データ内の各書類の参照のみ可能です。

参照方法は、本人が作成した申請データと同様に書類の種類によって異なります（画面またはダウンロードした PDF）。

| 書類の種類 | 参照方法 | |
|---|---|---|
| | 画面表示 | PDF<br>ダウンロード |
| 申請・届出書類 | 可 | 可 |
| 申請・届出書類の添付ファイル | 無 | 可 |
| 「申請・届出内容」画面のその他添付ファイル | 無 | 可 |
| 通知書　　※電子交付の場合のみ | 無 | 可 |
| 手数料納付情報 | 可 | 無 |

申請者本人が開いた代理申請データの「申請・届出内容」画面では、以下のボタンと項目は非表示となっています。





Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.