建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）

操作マニュアル（分割版）

２．９版

４．５．申請・届出の結果の確認（結果通知書のダウンロード）

令和８年１０月

国土交通省

目次

※（　）内は全体版のページ番号

４．５．申請・届出の結果の確認（結果通知書のダウンロード）…… ３ページ（１９７）

４．５．１．申請者本人又は代理人による確認手順…… ３ページ（１９７）

４．５．２．委任元による確認手順（代理受領を行えない場合）…… ７ページ（２０１）

４．５．申請・届出の結果の確認（結果通知書のダウンロード）

電子申請時の「通知書受領方法」で「通知書を電子ファイルで受領する。」を選択した場合、「建設業許可の許可通知書」、及び「経営事項審査の結果通知書」は、JCIP 経由で受領・確認することができます。

４．５．１．申請者本人又は代理人による確認手順

①「マイページ」画面内、「通知」グリッドに表示されている未読の通知を確認してください。通知書の発行を知らせる通知（「状態が発行済になりました。」のもの）があれば、対象の通知の見出しをクリックしてください。



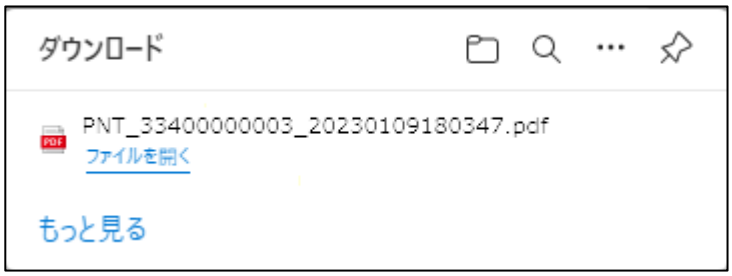
②「申請・届出内容」画面が開きます。画面左下「通知書ダウンロード」ボタンを押下してください。



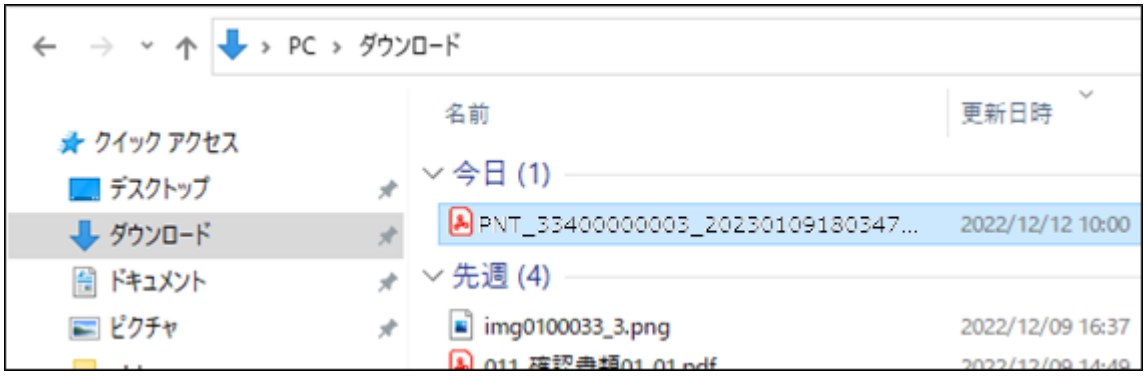
Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③ダウンロード完了後、WEB ブラウザのダウンロードウインドウが開きます。

（ダウンロード完了までの時間は、ファイルサイズや回線速度により数秒～数十秒程度変動します）

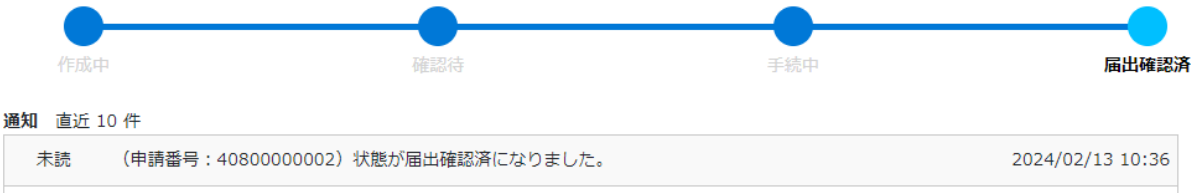


④「ダウンロード」フォルダにダウンロードしたファイルが保存されます。



※通知書ファイルに付与された電子署名を検証する場合は、別紙「JCIP 電子署名検証方法例」をご参考ください

※届出の場合は、通知書の発行はありません。（「届出確認済」が最終の状態です）



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

【通知書の発行通知が見つからなかった場合】

①「マイページ」画面内、「通知」グリッドに表示されている、未読の通知の中に、通知書の発行を知らせる通知が見つからなかった場合は「マイページ」画面の「申請・届出一覧」ボタンを押下してください。



②「申請・届出一覧」画面が開きます。通知書のダウンロードを行う対象の申請・届出データの行をクリックしてください。
（通知書のダウンロードが可能な申請・届出データは、状態が「発行済」のデータです）



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③「申請・届出内容」画面が開きます。画面右下「通知書ダウンロード」ボタンを押下してください。

前項と同じ要領で通知書ファイルがダウンロードされます。



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

4．5．2．委任元による確認手順（代理受領を行えない場合）

代理申請において以下の条件に該当する場合は、「代理人による通知書の代理受領」を行えません。

- 委任状において、「建設業許可通知書の受領」又は「経営事項審査通知書の受領」に関する権限を委任事項に含めなかった場合
- 申請先の行政庁の都合により、代理受領が認められない場合

この場合は、委任元にて通知書の受領・確認を行ってください。

①「マイページ」画面内、「通知」グリッドに表示されている未読の通知を確認してください。通知書の発行を知らせる通知（「通知書が発行されました。」のもの）があれば、対象の通知の見出しをクリックしてください。



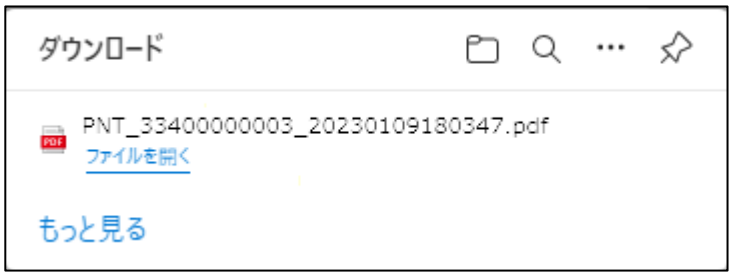
②「通知参照」画面が開きます。画面下部「添付ファイル」のファイル名をクリックしてください。



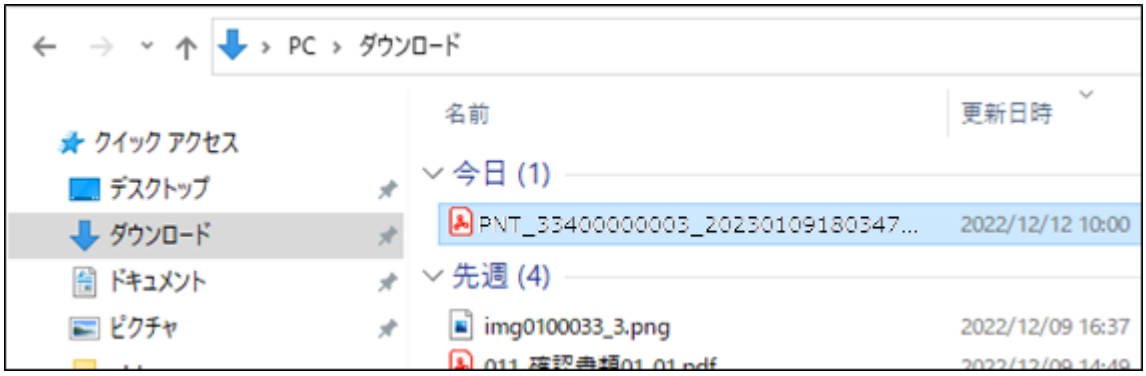
Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③ダウンロード完了後、WEB ブラウザのダウンロードウインドウが開きます。

（ダウンロード完了までの時間は、ファイルサイズや回線速度により数秒～数十秒程度変動します）



④「ダウンロード」フォルダにダウンロードしたファイルが保存されます。



※通知書ファイルに付与された電子署名を検証する場合は、別紙「JCIP 電子署名検証方法例」をご参考ください

Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

【通知書の発行通知が見つからなかった場合】

①「マイページ」画面内、「通知」グリッドに表示されている、未読の通知の中に、通知書の発行を知らせる通知が見つからなかった場合は「マイページ」画面の「通知一覧」ボタンを押下してください。



②「通知一覧」画面が開きます。該当する通知の行をクリックしてください。

【参考】6．2．4．「通知」一覧



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③「通知参照」画面が開きます。画面下部「添付ファイル」のファイル名をクリックしてください。

前項と同じ要領で通知書ファイルがダウンロードされます。



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.