建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）

操作マニュアル（分割版）

２．９版

４．６．申請・届出書類のダウンロード（個別／一括／結合）

令和８年１０月

国土交通省

目次

※（　）内は全体版のページ番号

４．６．申請・届出書類のダウンロード（個別／一括／結合）…… **３ページ（２０５）**

４．６．１．申請・届出書類の個別ダウンロード…… **３ページ（２０５）**

４．６．２．申請・届出書類の一括ダウンロード…… **５ページ（２０７）**

４．６．３．申請・届出書類の結合ダウンロード…… **７ページ（２０９）**

ブラウザの設定確認…… **１０ページ（２１２）**

4．6．申請・届出書類のダウンロード（個別／一括／結合）

入力～保存した申請・届出書類を、PDF ファイルとしてダウンロードできます。

4．6．1．申請・届出書類の個別ダウンロード

①ダウンロードしたい書類の行の右側にある、「ダウンロード」アイコンをクリックしてください。

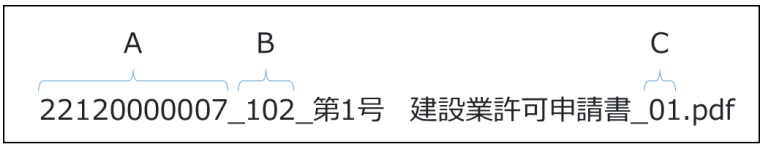
※入力チェックとアイコンの表示が「－」の書類は、ダウンロード対象のデータが存在しません



ダウンロードしたファイル名は、以下の規則に基づき自動付与されます。

（ダウンロード後は通常のファイル同様、任意のファイル名に変更可能）

申請・届出書類のファイル名		
A	申請番号	申請番号は「申請・届出送信」実行後に付与されるため、「申請・届出送信」実行前にダウンロードした場合は、ファイル名に申請番号は含まれません
B	申請書類番号	JCIP 内部で、申請・届出書類毎に割当てられた番号
C	版番号	申請データの版数を表す番号（申請者による訂正・補正、行政庁による職権訂正等が行われた場合に、新たな版が追加されます）



※各書類のファイル名（申請書類番号）については、別紙「JCIP 申請・届出書類ダウンロードファイル名一覧」をご参照ください

②ダウンロード完了後、WEB ブラウザのダウンロードウインドウが開きます。

（ダウンロード完了までの時間は、ファイルサイズや回線速度により数秒～数十秒程度変動します）



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③「ダウンロード」フォルダにダウンロードしたファイルが保存されます。



ダウンロードするファイルの保存先は、ブラウザの設定により異なりますのでご注意ください。

※既定の設定では Windows ユーザープロファイルの「ダウンロード」フォルダです

　本書の説明内容は、既定の設定となっていることを想定した記載となります

Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

4．6．2．申請・届出書類の一括ダウンロード

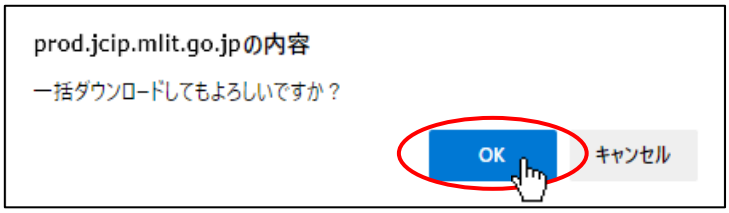
①申請・届出書類の一括ダウンロードをしたい「申請・届出内容」画面を開き、「申請・届出書類一括ダウンロード」ボタンを押下してください。ダウンロード可能な申請・届出書類のみ、ダウンロードを開始します。

※申請・届出書類に確認書類が添付されている場合は、確認書類もダウンロードされます

※ダウンロード対象のデータが存在しない書類（入力チェックとアイコンの表示が「－」）は、ダウンロードされません



②「申請・届出書類一括ダウンロード」ボタン押下後、確認ダイアログが表示されたら、「OK」を押下してください。



②ダウンロード完了後、WEB ブラウザのダウンロードウインドウが開きます。

（ダウンロード完了までの時間は、ファイルサイズや回線速度により数秒～数十秒程度変動します）

ダウンロードされるファイルのファイル名は、申請・届出書類の名称とは異なるファイル名となります

（書類毎の一意性を保つために JCIP により命名されるファイル名です）

各申請・届出書類とファイル名の対応は5．書類作成画面をご参照ください。



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③「ダウンロード」フォルダにダウンロードしたファイルが保存されます。



※「申請・届出内容」画面の、「その他添付ファイル」に添付した確認書類を一括ダウンロードする場合は、

「その他添付ファイル一括ダウンロード」ボタンを押下してください

「申請・届出書類一括ダウンロード」と同じ要領で、「その他添付ファイル」に添付した確認書類を一括ダウンロードできます

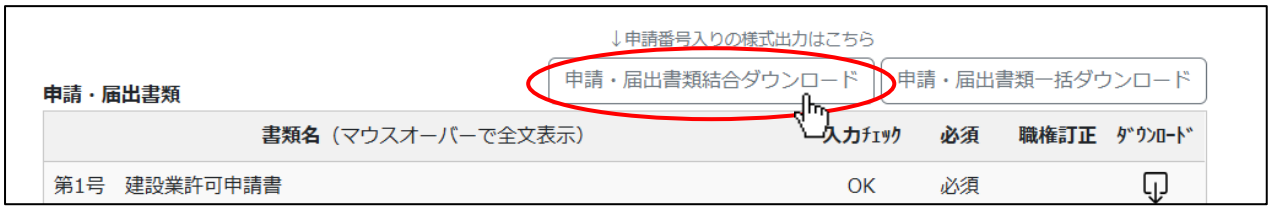


Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

4．6．3．申請・届出書類の結合ダウンロード

①申請・届出書類の結合ダウンロードをしたい「申請・届出内容」画面を開き、「申請・届出書類結合ダウンロード」ボタンを押下してください。ダウンロード可能な申請・届出書類が結合され、１つの PDF ファイルとしてダウンロードされます。

※申請・届出書類に確認書類が添付されている場合は、確認書類も含めて結合されます
（申請・届出書類はファイルの前半、確認書類はファイルの後半にまとめて結合）
※ダウンロード対象のデータが存在しない書類（入力チェックとアイコンの表示が「－」）は、結合されません

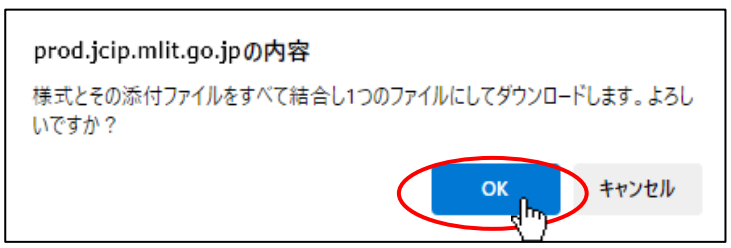


ダウンロードしたファイル名は、以下の規則に基づき自動付与されます。
（ダウンロード後は通常のファイル同様、任意のファイル名に変更可能）

結合ダウンロードファイルのファイル名		
A	申請番号	申請番号は「申請・届出送信」実行後に付与されるため、「申請・届出送信」実行前にダウンロードした場合は、ファイル名に申請番号は含まれません
C	版番号	申請データの版数を表す番号（申請者による訂正・補正、行政庁による職権訂正等が行われた場合に、新たな版が追加されます）
D	商号名称	G ビズ ID の登録情報に基づき、JCIP の基本情報に登録された「商号又は名称」
E	申請・届出の区分	JCIP で申請データ作成時に選択した「申請・届出の区分」
F	書類の種類	ダウンロード元の書類を表す固定文言 「申請・届出書類」グリッドの「申請・届出書類結合ダウンロード」ボタンでダウンロード →　「様式・確認書類」 「その他添付ファイル」グリッドの「申請・届出書類結合ダウンロード」ボタンでダウンロード →　「その他添付ファイル」
G	ファイル生成時刻	年月日と時刻（YYYYMMDDHHMMSS）を表す 14 桁の数字

A　D　E　F　C　G
51200000007 _株式会社○○建設_新規申請_様式・確認書類_01_20250513151008.pdf

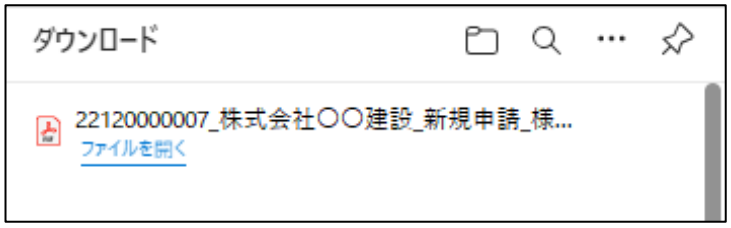
②「申請・届出書類結合ダウンロード」ボタン押下後、確認ダイアログが表示されたら、「OK」を押下してください。



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③ダウンロード完了後、WEB ブラウザのダウンロードウインドウが開きます。

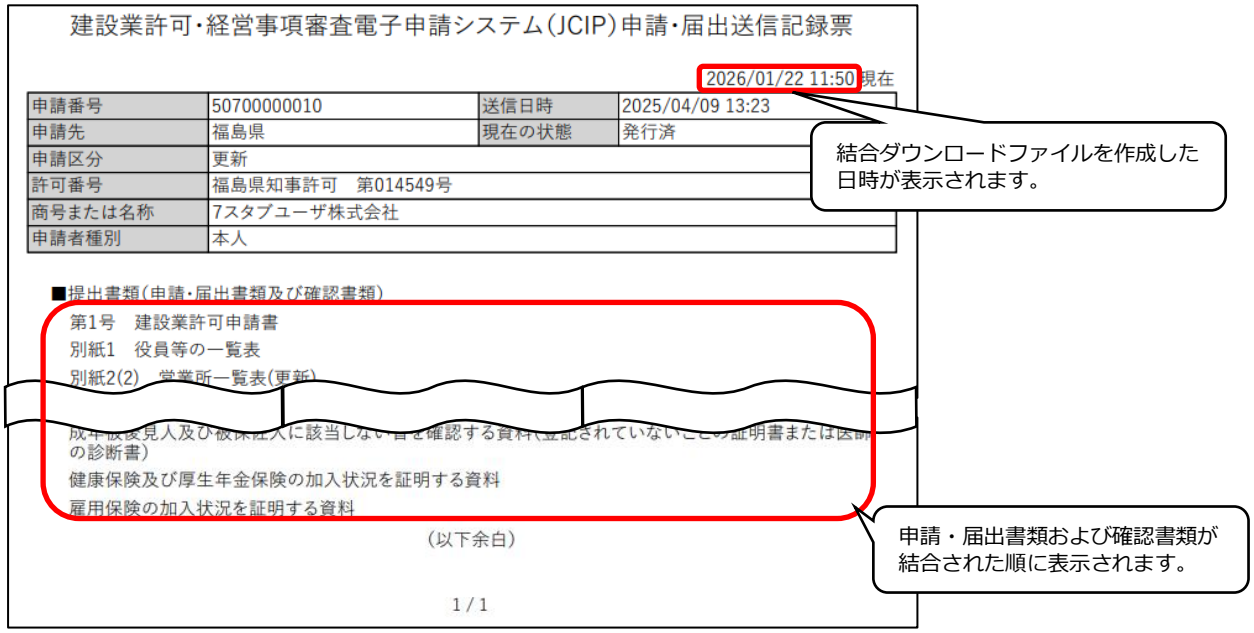
（ダウンロード完了までの時間は、ファイルサイズや回線速度により数秒～数十秒程度変動します）



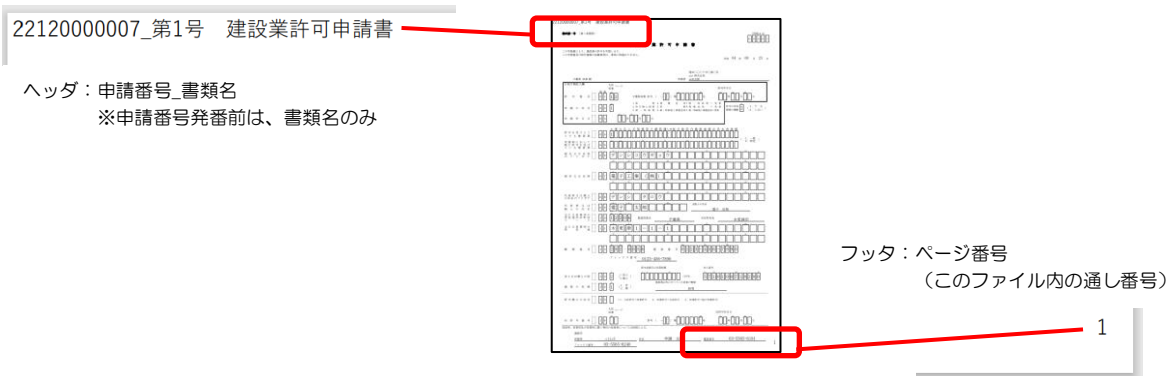
④「ダウンロード」フォルダにダウンロードしたファイルが保存されます。



結合ダウンロードファイルの先頭には、送信記録票が追加されています。



結合ダウンロードファイルの各ページには、ヘッダ・フッタ情報が追加されています。



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

※「申請・届出内容」画面の、「その他添付ファイル」に添付した確認書類を結合ダウンロードする場合は、
　「その他添付ファイル結合ダウンロード」ボタンを押下してください
　「その他添付ファイル」に添付した確認書類を１つに結合した PDF ファイルがダウンロードできます
　結合ダウンロードファイルの先頭には、送信記録票が追加されます。
※ダウンロード対象のデータが存在しない書類（入力チェックとアイコンの表示が「－」）は、結合されません





Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

ブラウザの設定確認

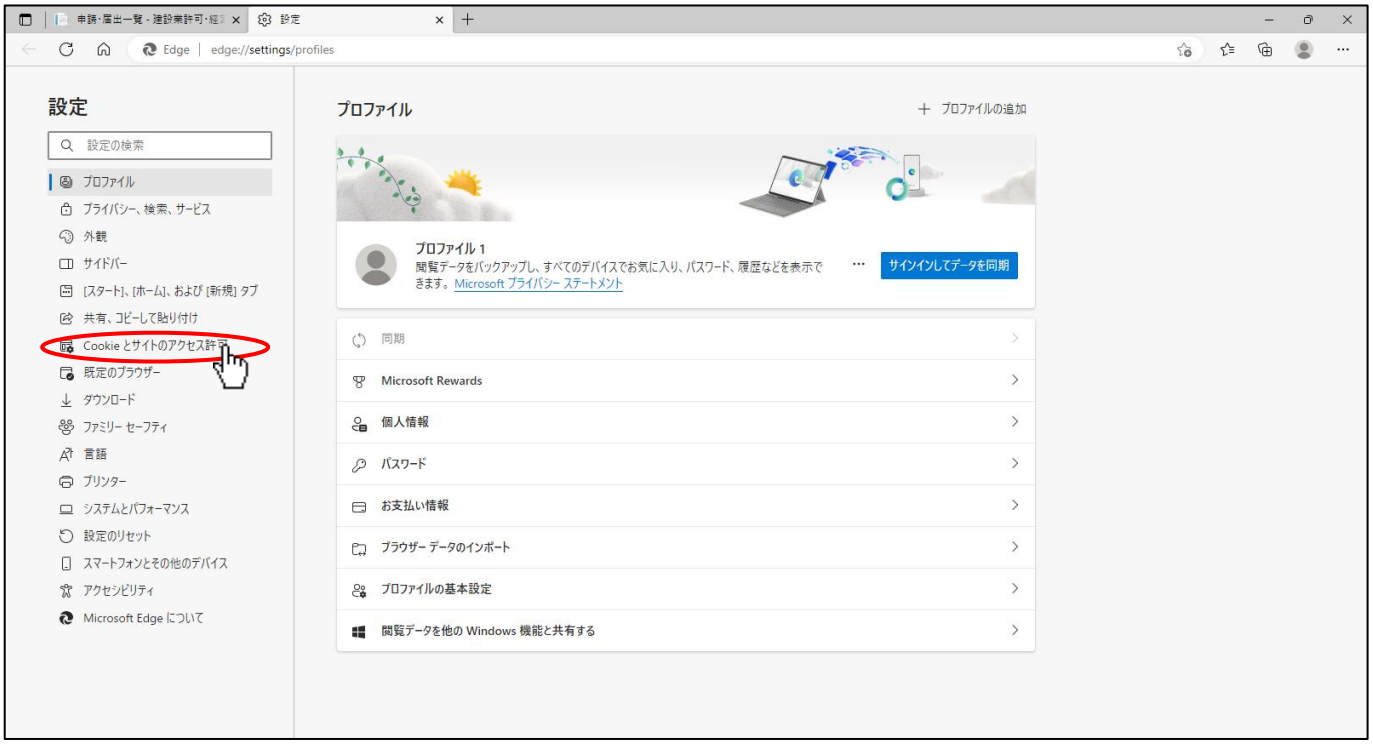
※上記の要領で一括ダウンロードが実行できない場合は、WEB ブラウザの下記設定をご確認ください

【Microsoft Edge】

①画面右上の ･･･ をクリックして、プルダウンメニューから「設定」を選択してください。

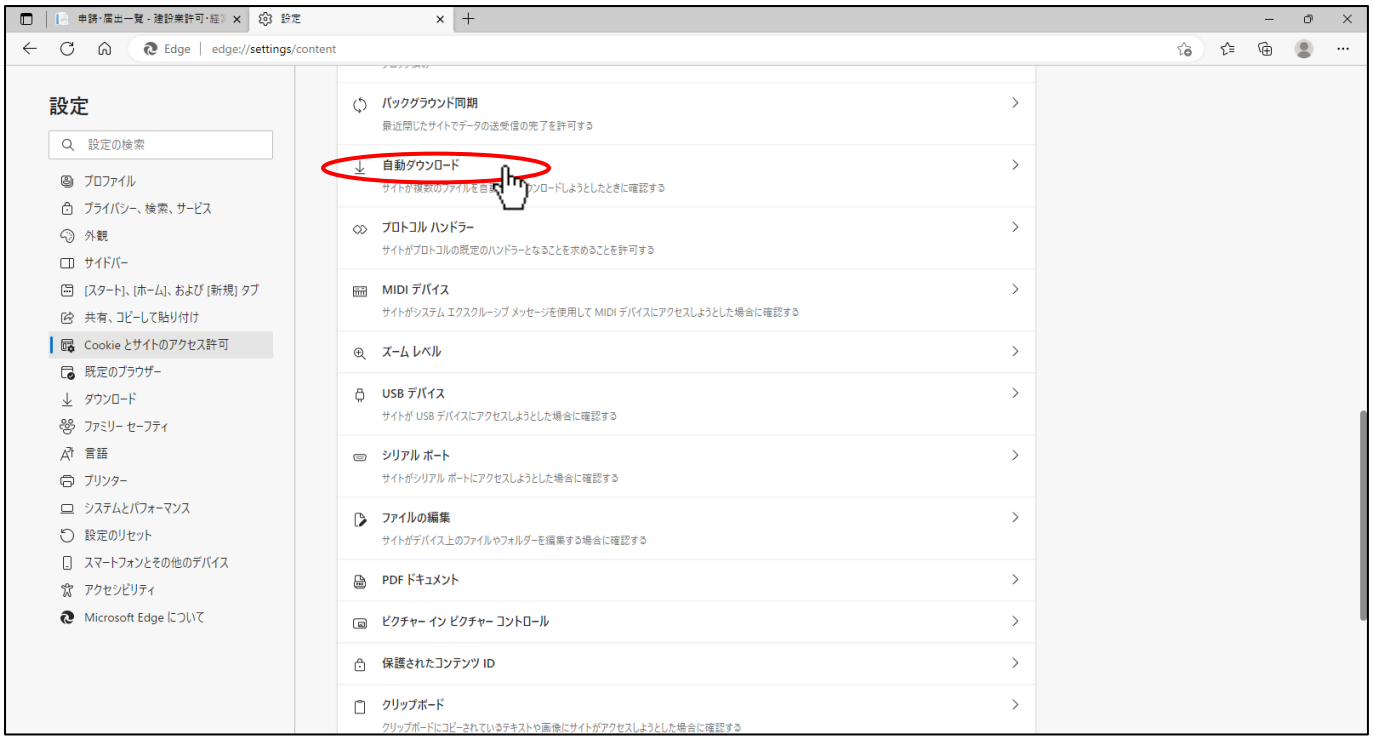


②Microsoft Edge の設定画面が開きます。画面左の設定メニューから「Cookie とサイトのアクセス許可」を選択してください。



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③画面右側に表示されるメニューから、「自動ダウンロード」を選択してください。



④「自動ダウンロード」の設定画面で、以下の点を確認してください。



ア.「サイトが複数のファイルを自動的にダウンロードしようとした場合に確認する（推奨）」が、ON になっていること

→　OFF になっている場合は、ON にしてください

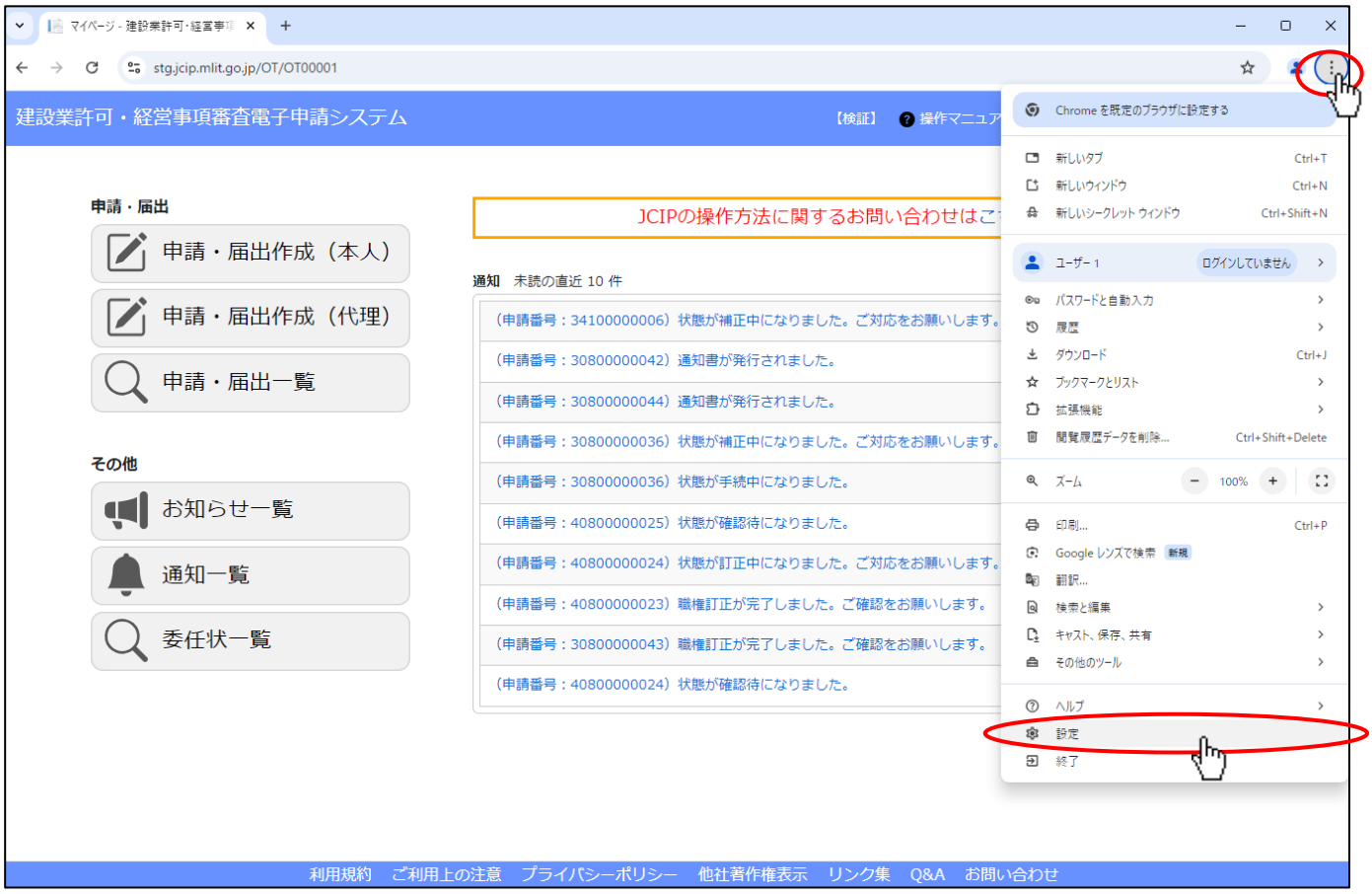
イ.「ブロック」に、JCIP の URL が登録されていないこと

→　JCIP の URL が登録されている場合は、削除してください

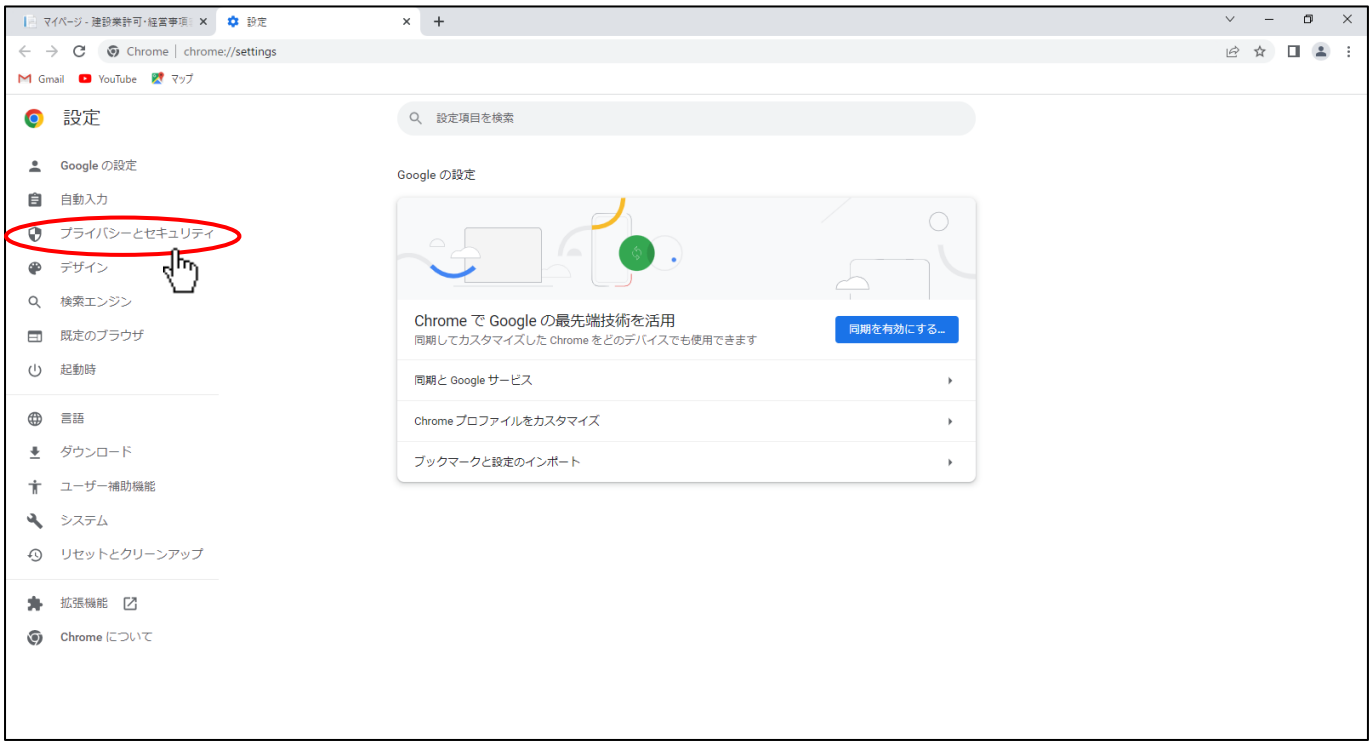
Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

【Google Chrome】

①画面右上の ⋮ をクリックして、プルダウンメニューから「設定」を選択してください。

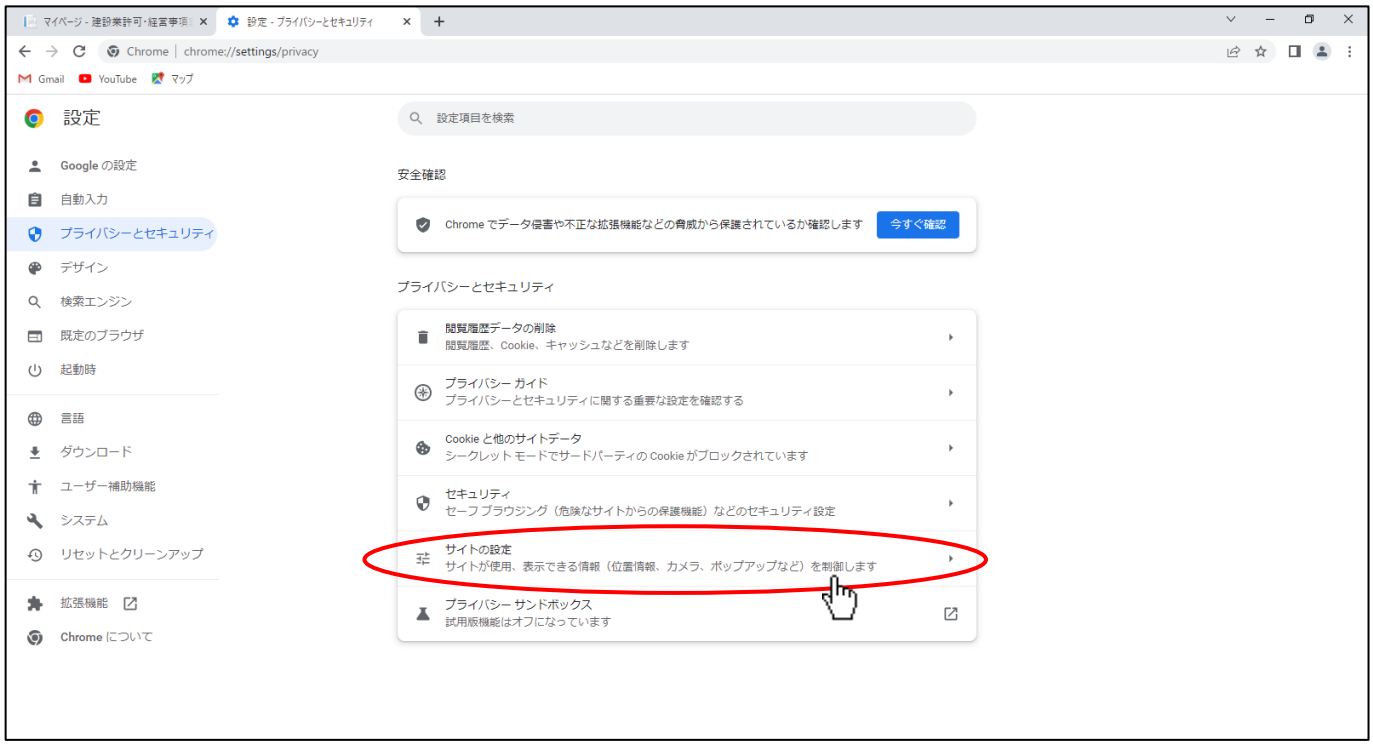


②Google Chrome の設定画面が開きます。画面左の設定メニューから「プライバシーとセキュリティ」を選択してください。

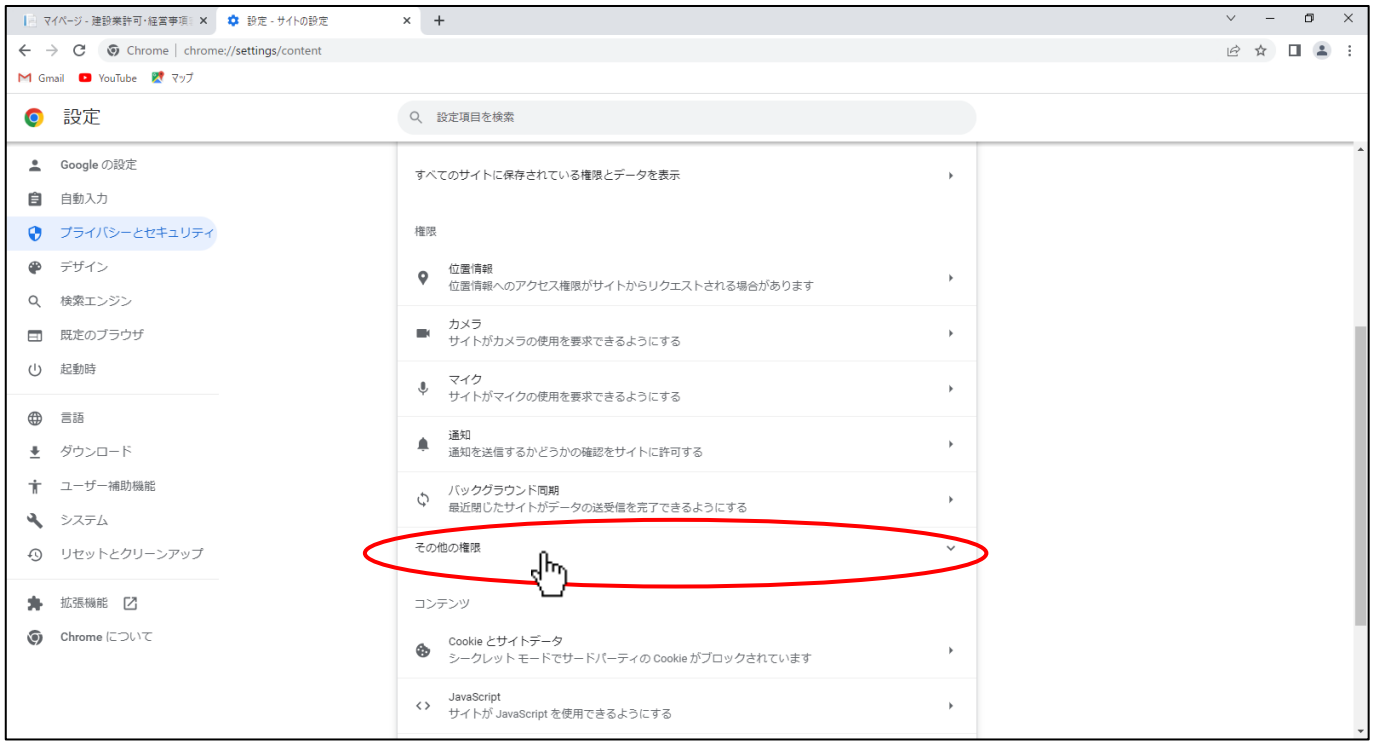


Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

③画面右側に表示されるメニューから、「サイトの設定」を選択してください。

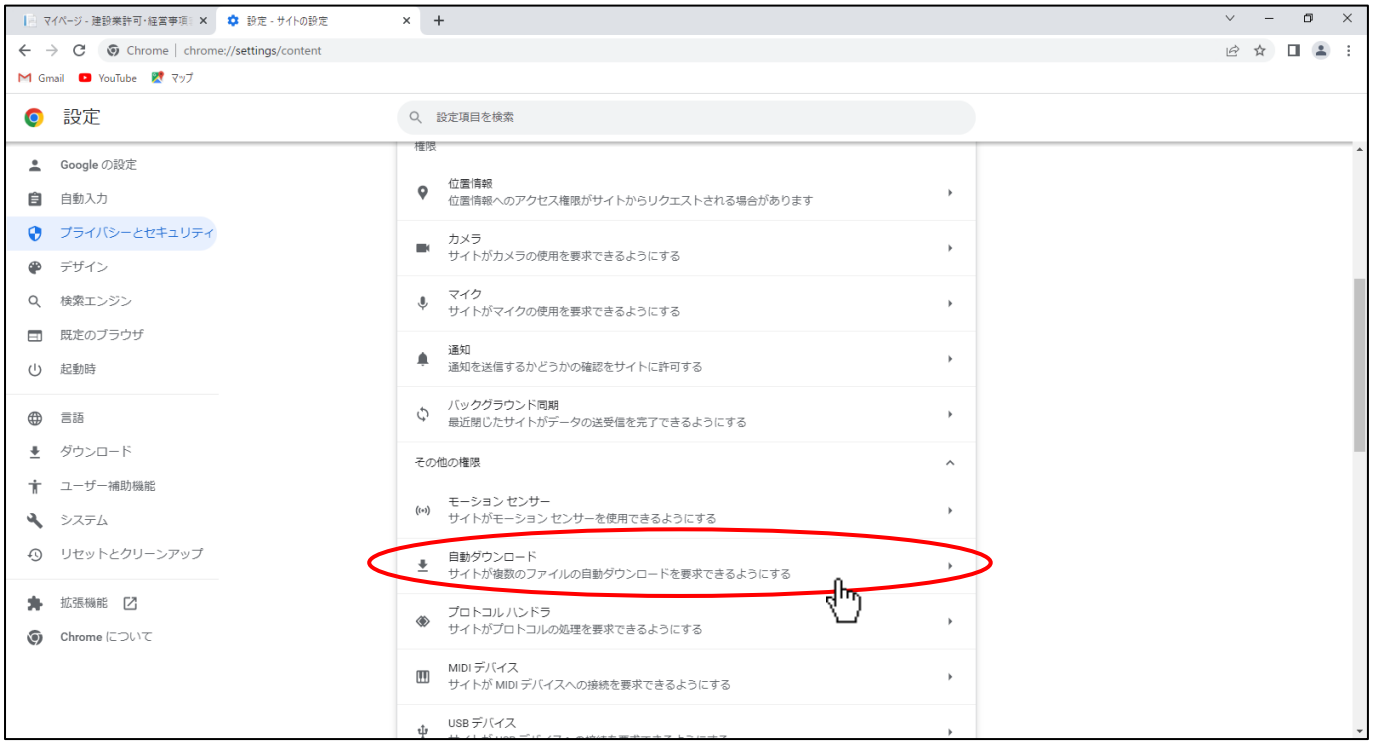


④「サイトの設定」メニュー画面を下方にスクロールし、「その他の権限」を選択してください。



Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.

⑤「その他の権限」メニューに表示される、「自動ダウンロード」を選択してください。



⑥「自動ダウンロード」の設定画面で、以下の点を確認してください。



ア.「サイトが複数のファイルの自動ダウンロードを要求できるようにする」が、ON になっていること

→　OFF になっている場合は、ON にしてください

イ.「複数のファイルの自動ダウンロードを許可しないサイト」に、JCIP の URL が登録されていないこと

→　JCIP の URL が登録されている場合は、削除してください

Copyright© 2022-2026 MLIT Japan. All Rights Reserved.