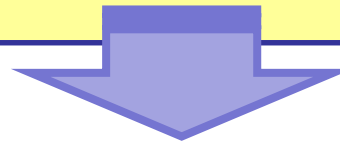


利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル1

システム入力途中で「一時保存」を行おうとした際、エラーメッセージが表示されてしまい「一時保存ができない」場合の対応



「一時保存機能」は、システムへ入力した情報の入力規則に誤りがない場合にのみ保存が可能となる仕組みとしているため、「一時保存」のボタンを押下しエラーが生じた場合は、途中まで入力した情報の項目にエラー表示がないか必ずご確認願います。

申請日

登録申請書

商号又は名称

氏名 貴賓 太郎
(法人である場合には、代表者の氏名)

電話番号 0123-45-6789 (電話番号はハイフン(-)付きで入力ください)

ファクシミリ番号 0123-45-6788 (ファクシミリ番号はハイフン(-)付きで入力ください)

商号・名称又は氏名及び住所 [項番11]

法人・個人の別 法人

法人番号

フリガナ

商号・名称又は氏名

郵便番号

住所(都道府県) 東京都

住所(市区町村番地号)

代表者又は個人に関する事項 [項番12]

フリガナ チンタイ タロウ

氏名 貴賓 太郎

生年月日 562.12.31

性別 男性

システム画面イメージ

【エラー表示の例】

エラー箇所には赤い波線とメッセージが表示されます。

登録免許税納付書・領収書、
収入印紙又は証紙

提出方法

ファイルを選択す

提出方法を選択してください。

正常な入力の例

登録免許税納付書・領収書、
収入印紙又は証紙

提出方法 郵送

利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル1に関連する主なエラー

申請日: R01.05.01

登録申請者
 高号又は名称: []
 氏名: 賃貸 太郎
 電話番号: 0123-45-6789 (電話番号はハイフン(-)付きで入力ください)
 ファクシミリ番号: 0123-45-6788 (ファクシミリ番号はハイフン(-)付きで入力ください)

法人・個人の別: 法人
 法人番号: []
 フリガナ: []
 高号・名称又は氏名: []
 郵便番号: []
 住所(都道府県): 東京都
 住所(市区町村番地号): []

代表者又は個人に関する事項 [項番12]
 フリガナ: チンタイ タロウ
 氏名: 賃貸 太郎
 生年月日: S62.12.31
 性別: 男性

- 電話番号は、ハイフン(-)付きで入力！
- フリガナは、姓と名の間に1つ全角スペースを入力！
- 氏名は、姓と名の間に1つ全角スペースを入力！

商号、名称又は氏名及び住所 [項番11]

法人・個人の別: []
 法人番号: []
 フリガナ: []
 商号・名称又は氏名: []
 郵便番号: 3600813
 住所(都道府県): []
 住所(市区町村番地号): [] 確認

エラーを示す波線はここに表示されます

- 郵便番号はハイフン(-)を入力しないこと

● 郵便番号の桁数を打ち間違えた場合、エラーの内容が郵便番号欄に表示されず、項番に赤い波線が表示される仕組みとなっておりますので、項番に赤い波線が表示されている場合は、郵便番号の桁数やハイフンが入力されていないかご確認ください。

利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル2

一時保存したデータを一覧で呼び出し、入力を再開しようとした際、マウスのポインターを一覧に合わせても該当のメニューがグレイアウトして何も反応しない場合の対応



一時保存のデータを一覧表示機能で呼び出した後、明細部を右クリックすると以下の画面が表示されますので、「申請の修正」ボタンを押下し、入力を再開してください。

システム画面イメージ

申請区分	申請内容区分	申請状態	申請者氏名	申請者番号又は名称	申請
書面申請	実業届出	登録・承認	申請者 一部	昇順 ↓	111-

一時保存したデータを一覧中に呼び出したら右クリック



申請の修正をクリックして入力を再開

	申請内容の確認
	申請書の出力
	廃業等届出書の出力
	申請の修正
	申請の再開
	申請の中止

利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル3

【業務管理者の配置状況】

業務管理者の情報の入力に正常に終了できない場合の対応

- ①エラーメッセージが表示される
- ②営業所の名称が入力できない



①エラーメッセージが表示される場合



配置する業務管理者の賃貸住宅管理法で定める資格条件が

- ①賃貸不動産経営管理士+業務管理者移行講習修了者の場合 → 第14条第一号に☑

営業所又は事務所の名称	氏名	フリガナ	第十四条第一号※1	更新回数※1	証明又は登録番号※1	証明又は講習修了年月日※1
1			<input checked="" type="checkbox"/>	0	123456	R3.04.26



以下の規則どおりに入力がないか必ず確認してください。

業務管理者移行講習の修了証番号が
例えば「0123456」の場合、

- ①更新回数の※1欄に修了証番号の1桁目「0」を入力
- ②証明又は登録番号の※1欄に修了証番号の2桁目以降の番号「123456」を入力
※当該欄に7桁の数字を入力するとエラーになりますのでご注意ください。
- ③証明又は講習修了証年月日の※1欄に、業務管理者移行講習の修了年月日を入力

利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル4

【業務管理者の配置状況】

業務管理者の情報の入力が正常に終了できない場合の対応

- ①エラーメッセージが表示される
- ②営業所の名称が入力できない



①エラーメッセージが表示される場合



配置する業務管理者の賃貸住宅管理法で定める資格条件が
②宅地建物取引士+業務管理者講習修了者の場合 → 第14条第二号に☑

氏名	フリガナ	第十四条 第一号※1	更新回 数※1	証明又は 登録番号※1	証明又は講習 修了年月日※1	第十四条 第二号※2	発行機関 ※2	証明又は 登録番号※2	証明又は講習 修了年月日※2
						<input checked="" type="checkbox"/>	東京	123456	R3.04.26



以下の規則どおりに入力がなされているか必ず確認してください。

宅地建物取引士証の登録番号が「123456」の場合

- ①証明又は登録番号の※2欄に登録番号「123456」を入力
※当該欄に7桁の数字を入力するとエラーになりますのご注意願います。
- ②発行機関の※2欄に宅建士として登録を受けた都道府県の区分を入力（例は東京都登録）
- ③証明又は講習修了証年月日の※2欄に、**業務管理者講習の修了年月日**を入力

利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル5

【業務管理者の配置状況】

業務管理者の情報の入力正常に終了できない場合の対応

①エラーメッセージが表示される

②営業所の名称が入力できない

①エラーメッセージが表示される場合



配置する業務管理者のキャリアパスが、法第14条第一号又は法第14条第二号かによって添付する書類が異なりますので、以下のとおり必ず添付してください。

法第14条第一号
(賃貸不動産経営管理士+業務管理者移行講習)
にて、業務管理者をシステムに登録する場合に必要な添付書類

法第14条第二号
(宅地建物取引士+業務管理者講習)
にて、業務管理者をシステムに登録する場合に必要な添付書類

免許証ファイル	講習修了証ファイル
添付	添付
ファイル選択	ファイル選択

免許証ファイル	講習修了証ファイル
添付	添付
ファイル選択	ファイル選択



利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル6

【業務管理者の配置状況】

業務管理者の情報の入力に正常に終了できない場合の対応

①エラーメッセージが表示される

②営業所の名称が入力できない

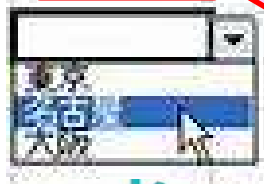
②営業所の名称が入力できない場合



業務管理者の配置状況の入力画面において、「営業所又は事務所」の情報は、プルダウンリストから選択して入力する仕組みとなっておりますが、業務管理者の配置状況を入力前に、まず、項番30にて「営業所又は事務所」の情報を入力しておく必要があります。業務管理者の配置状況を登録する画面では、手入力で営業所又は事務所を入力することはシステムの仕様上不可のため、事前に必ず項番30に営業所又は事務所の情報を忘れずに入力してください。

営業所又は事務所の名称	氏名	フリガナ	第十四条 第一号※1	更新回 数※1	証明又は 登録番号※1	証明又は講習 修了年月日※1
1 名古屋						

イメージ



プルダウンリストから営業所又は事務所を選択。直接入力不可
 ※プルダウンが表示されない場合、まず、項番30にて営業所又は事務所の情報を入力してください。

利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル7

GビズIDのログイン画面に「アカウントID」と「パスワード」を入力後、「**ログインに失敗しました**」と表示される。
経済産業省から交付されたIDとパスワードの入力に間違いはなく、**何度繰り返してもログインができない**場合の対応

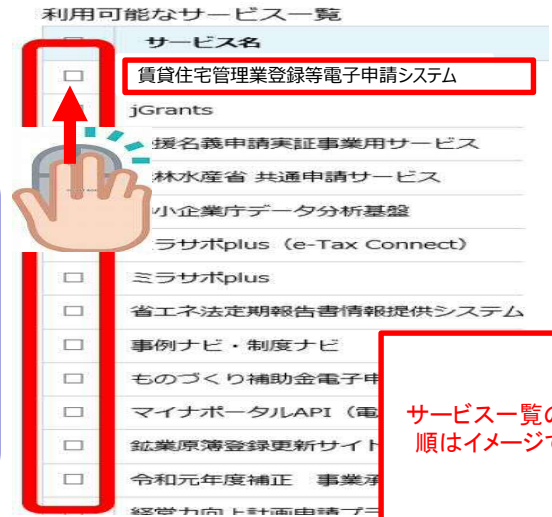


ログイン失敗のイメージ



対応方法

本ケースにて使用された「アカウントID」は「**GビズIDメンバー**」の**アカウント**となります。
「**GビズIDメンバー**」のアカウントは、「**GビズIDプライム**」の**アカウント（親アカウント）**から**メンバーアカウント（子アカウント）**を作成する仕組みとなっておりますが、「**GビズIDメンバー**」の**アカウント**にて**賃貸住宅管理業の電子申請システム**を使用する場合は、まず先に「**GビズIDプライム**」の**アカウント**にて**Gビズのマイページへログイン**し、「**利用可能なサービス一覧**」から「**賃貸住宅管理業登録等電子申請システム**」を選択した後、「**GビズIDメンバー**」の**アカウント**にてログインした上で、**電子申請システム**をご使用いただけるようになります。



サービス一覧の並び順はイメージです。

利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

トラブル8

法人の場合で提出することとなる、

「最近の事業年度における貸借対照表及び損益計算書」は、システムの画面上のどこに添付するのか分からない場合の対応



添付書類

	提出方法	内容確認
[共通] 身分証明書	ファイル添付	
法人の履歴事項全部証明書	ファイル添付	
※登記情報照会番号等をお持ちの場合は提出を省略して※2を入力ください。		
略歴書	システム入力	入力/修正 済
業務の状況に関する書面 (管理物件一覧表)	システム入力	入力/修正 済
返信用封筒	ファイル添付	
業務管理者の配置状況	郵送	
[法人] 誓約書(法人用)	システム入力	入力/修正 済
財産の状況に関する書面	システム入力	入力/修正 済
相談役及び顧問	ファイル添付	
100分の5以上株主及び出資者 定款又は寄付行為	該当無し	入力/修正
法人税の直前一年の各年度に 法人税の直前一年の各年度に納付済額を証する書面	システム入力	入力/修正 済
[個人] 誓約書(個人用)	ファイル添付	
財産に関する調書		入力/修正
本人確認書類		
所得税の直前一年の各年度 の申告書		

①赤枠の項目の欄に、「貸借対照表」と「損益計算書」のPDFを添付してください。

②添付ファイルの欄は、1つしかないため、「貸借対照表」と「損益計算書」を1ファイルのPDFにまとめてください。

トラブル9

システムにログインしてみたはものの、どのメニューを押して申請作業を進めてよいか分からない



「登録申請書の作成」ボタンを押下の上、申請作業を進めてください。

国土交通省
Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism

賃貸住宅管理業登録等電子申請システム

ログアウト ヘルプ ようこそ、賃貸 太郎さん

申請一覧

検索条件

登録番号 申請日 ~ 自身申請分のみを表示

[オプション検索](#) 申請区分 登録申請書 更新申請書 変更届出書 廃業等届出書 gBizID紐付申請 書面申請 電子申請

申請状態 作成中 中止 受理待 受理済 承認済

[条件をクリアします](#)

1ページに表示する件数 10件

表示するデータがありません。

申請区分	申請内容区分	申請状態	申請者氏名	申請者商号又は名称	申請者電話番号	申請者メールアドレス	申請日	受理日	差戻日
------	--------	------	-------	-----------	---------	------------	-----	-----	-----