地価公示鑑定評価員委嘱申請書提出手順について(新規申請のみ)

委嘱申請書受付期間は令和3年4月1日(木)~令和3年4月8日(木)です。必ず期間内に申請してく ださい。

委嘱申請書は新規委嘱申請システムによる提出のみ受け付けます。その他の添付書類については郵送にて 受け付けます。

国土交通省のホームページから必要な資料をダウンロードしてご利用ください(過去の申請書フォームは 受け付けません)。尚、画面イメージはWindows10を使用した場合の内容です。お使いのパソコンによって 一部表示内容が異なります。ご注意ください。

事前準備1: Excel のマクロ機能を利用します。Excel の既定の設定では警告メッセージが表示されます。 下記Ⅰ、Ⅱどちらかの設定で必ずマクロを有効にしてください。

【I. マクロを常に有効にする場合】

①Excelを起動します。〔ファイル〕 タブを クリックします。

②【ヘルプ】の【オプション】をクリックします。



③ [Excelのオプション] 画面が表示され るので【セキュリティセンター】カテゴリをク リックします。

④【セキュリティセンターの設定】ボタンを クリックします。

⑤ [セキュリティセンター] 画面が表示されるので【マクロの設定】カテゴリをクリックします。

⑥一覧から『すべてのマクロを有効にする』を 選択します。

⑦【OK】ボタンをクリックし、 Excel を終了すると設定が有効になります。





【Ⅱ. マクロを一時的に有効にする場合】 ①ファイルを立ち上げます。

②画面上部に〔セキュリティの警告〕が 表示されます。

③【コンテンツの有効化】ボタンをクリ ックします。

	セキュリティの警告 一部	『のアクテ	ィブ コンテン	ツが無効	にされま	した。	クリック	すると	詳細	が表	示され	าสร	τ.	עב	テンツの	D有効化	
	AM2	- (f _x														
d	ABCDEFG	i H I	JKL	MN	O P	Q	R	S 1	ΓU	۷	W	Х	Y	Z AAA	EACA	DAEAF	A
1 234 56	入力後必 で クリック 委嘱申請ユーザ	序 登録		地価	公元	示錯	監定	:評	価	員	(¥	新	蜆))委喊	禹申	請書	
7	国土交通省												1000	フリガナ			
8	土地鑑定委員会委	員長,	段											氏名			
9																	
10	1. 自宅住所 〒															tel	
11	電話番号																

委嘱申請書、その他添付書類の提出を行う手順は下記のとおりです。

I. 委嘱申請書ファイル作成手順

1. 国土交通省ホームページより地価公示鑑定評価員(新規)委嘱申請書をダウンロードし任意の場所に保存します。 **国土交通省ホームページから保存する際、ファイル名は数字の羅列となります。**例ではわかり やすくファイル名を「地価公示鑑定評価員(新規)委嘱申請書.xlsm」に変更しております。なお、ファイ ル名は任意につけて頂いて問題ありません。※必ず、パソコンのハードディスク上(デスクトップ等)に 保存してください。国土交通省ホームページ上で直接 Excel を開いた場合やネットワーク上に保存すると 機能が利用できない恐れがあります。



2. 保存した「地価公示鑑定評価員(新規)委嘱申請書.xlsm」を開き、記載事項を入力(直接入力(青色)、 プルダウン選択(緑色)、チェック(オレンジ色))します。※ピンク色の箇所は自動計算箇所です。 ※確認メッセージが表示された場合は、必ず「コンテンツの有効化」等をクリックして許可してく

い。				
セキュリティの警告 ラ	データ接続が無効にされました	コンテンツの有効化	1	
セキュリティの警告 -	一部のアクティブ コンテンツが無う	効にされました。クリックする	ると詳細が表示されます。	コンテンツの有効化
入力後必ず クリック 地	価公示鑑定評価員(新規)委嘱		委嘱申請書の記載内 緩完誕価昌秀嘱申請書	9容については「地価公示 4の記載に係る留音車項」
国土交通省 土地鑑定委員会委員長 殿	フリガナ <u>氏名</u>			ファイルの記載例のシー
1. 自宅住所 〒 電話番号 2. 生年月日 年 月	日 (令和4年1月1日現在 才)	tel	トをご確認くたさい。 特に、2.生年月日、	3.登録番号及び登録年月
 3. 登録番号及び 予動産鑑定士 登録年月日 	第 号 年 月 日		日は基本情報ですのて 注意ください。	、正確に入力するようご
 事務所の名称等 名称 	tel	C C		

 必要項目をすべて入力した後、フォーム左上(または右下)の[入力後必ずクリック]ボタンをクリックします。未入力等不備がある場合はエラーメッセージが表示されますので、内容をご確認の上適宜修正し、 再度[入力後必ずクリック]ボタンをクリックします。(※内容によってはメッセージが表示されたままで修 正が不要な場合もございます。ご自身で判断してください。)未入力等不備のメッセージが表示されない 場合は、4.にお進みください。



4. 地価公示鑑定評価員(新規)委嘱申請書.xlsm で印刷し、ご自身の PC に保存(提出用)してください。 [委嘱申請書ユーザ登録]ボタンをクリックします。

([入力後必ずクリック]ボタンにて未入力等不備のメッセージが表示された場合でも、[委嘱申請書ユーザ 登録]ボタンは表示されますが未入力等不備のメッセージが表示された状態で作業を続行すると、未入力 等不備のまま提出されることとなります。ご注意ください。)



5. 確認メッセージをご覧のうえ、「OK」を選択します。

Microsoft Excel	×
このファイルを上書き保存して閉じます。 この後、新規委嘱申請用ユ−ザ登録画面が開かれますので、登録を行ってください。	
OK キャンセル	

新規委嘱申請用ユーザ登録画面が起動します。次ページからの新規委嘱申請システム操作手順に従って 入力を行ってください。

Ⅱ. 新規委嘱申請システム操作手順

◆作成資料の登録

1. 新規委嘱申請システムに接続して頂き、委嘱申請書を登録します。 新規委嘱申請システムでは最初に、ユーザ登録が必要となります。

委嘱申請書から「委嘱申請書ユーザ登録」ボタンをクリックするか、WEBブラウザ(Internet Explorer 11)から以下のURLを実行し、「新規委嘱申請用ユーザ登録」画面を起動します。

URL: <u>https://sinsei.jarea-jirei.com/sinsei/E2001/init</u>

令和3年4月1日(木)7:00から使用可能になります。

以下の画面が表示されましたら、必要事項を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

新規委嘱申請用ユーザ登録	₹
地価公示業務の委嘱申請書を提出するためのユー 以下、必要事項を入力して、「登録」ボタンをクリック	「を登録します。 フしてください。
委嘱申請者氏名 :	
委嘱申請者氏名(力ナ) :	鑑定士登録番号は、
第一希望都道府県 :	5桁で入力してください。
鑑定士登録番号 :	例 1:01234
メールアドレス :	例2:10021
メールアドレス(確認) :	
登録 戻る	
注意	ご自身の必要事項を入力し、
• メールアドレスがユーザIDになります。	「登録」をクリックします。
 メールアドレスは、必ずご本人様のアドレスを入力してくださ 1つのメールアドレスで1名のみ申請が可能です。 	(1.

【注意事項】

必ずご自身の PC で受信可能なメールアドレスを入力してください。 メールアドレスはユーザ ID となりますので、他の方との共用のアドレスは利用しないでください。 ※1つのメールアドレスで1名のみ申請が可能です。 2. ユーザ登録後、入力したメールアドレス宛に、新規委嘱申請システムにログインするためのユーザ ID とパスワードがメールにて送信されます。



メール内に新規委嘱申請システムにログインするためのURLが記載されておりますので、 URLをクリックして新規委嘱申請システムにアクセスしてください。

- URL: https://sinsei.jarea-jirei.com/sinsei/E1001/login
- 3. 新規委嘱申請システムのログイン画面が表示されたら、メールに記載されたユーザ ID (メールアドレス) とパスワードを入力して、ログインしてください。

E1001	地価公示 新規委嘱申請システム	
	profiles active : development-jarea	
2	1-ザ-ID (メールアドレス) :	
	パスワード :	
	ログイン メールに記載された	_
	ユーザID (メールアドレス) と	
	ログインができない場合 パスワードを入力し、	
	新規委嘱申請用のユーザロを登録されていない方はこう5 ログインをクリックします。	
		\sim

4. ログイン後、「新規委嘱申請登録」画面が表示されますので、「参照」をクリックして提出する委嘱申請 書ファイルを指定してください。提出するファイルに誤りがないことを確認の上「登録」をクリックしま す。

	E3001	新規委嘱申請書登録	ログアウト 北海道 申請太郎				
鑑定士登録番号 氏名	12345 申請太郎		「参照」をクリックして提出するファイルを選択し、				
◆委嘱申請書	前回登録日時 前回登録 アアイル 前回登録者	 参照	「登録」をクリックします。				
委嘱申請書出力 登録 ※「委嘱申請書」のみ登録してください。 ※「委嘱申請書」の様式は、 年用の様式を登録してください。 ※「委嘱申請書の写し」、「申請内容確認書」、「業務実施方針書」、「誓約書」、 「従事評門書(該当者のみ)」および「出産を評明する書類(該当者のみ)」を印刷して、郵送にてご提出ください。 また、「鑑定評価書の写し」はCD-RIC塊いて、郵送にてご提出ください。 詳細は、地価公示鑑定評価員の応募要領をご確認ください。 ** 「従事評門書」は、 +4月1日わら委嘱申請書等の提出日までの間において、 師嘱会社等に変更があった場合のみ、日期にご覧送してください。							
*登録したファイルは、【 ご自身で内容を確認して	委嘱申請書出力】からダウンロ ください。	ードできます。					

5. 前回登録日時、ファイル名が最後に登録した日時、登録ファイルに間違いないことを確認してください。

E3001 新規委嘱申請書登録				E3001	新規委嘱申請書登録		
鑑定士登録番号 氏名	12345 申請太郎			修定士登録前号 氏名	12345 申請太郎		
 ◆ Sequence * 「安要時時春」の20 * 日時、 * 日時、 登録作 * メール 	 	03.11 10:04 愛媛申請書.xlsx 申請太郎 公(47 人) 7 女愛媛中請書.xlsx 愛媛申請書出力 が表示されれば、 す。 ございません。	参照 登録 ださい。	 ◆ 美和印급書 ※ 「委嘱申請書」のみ受益 ※ 「委嘱申請書」の時次は ※ 「委嘱申請書」の時次は ※ 「該集」の書の書の写い」 「該集」の書の書の写い」 「該集」の書の書の書の 「該集」の書の書の書の 「該集」の書の書の書の 	 #El25#21# #El25#277/// #El25#77 C:YUSersYDEV002#Dest t. ******###0!%X*&\$#UT 登録したフ 力からダウ ご自身で内 	201110:04 愛嬌中請書.xlax 申請太郎 申請太郎 「香ଡ中請書出力」 (たるい。 マイルは、委嘱申請書出 シロードできます。 印容を確認してください。	

※提出資料に修正が発生した場合は、提出期間内に再登録してください。連合会への連絡は不要です。

提出期間内であれば何回登録していただいても問題ありません。一番最新で登録されている ものを提出物として扱います。 【新規委嘱申請用ユーザの再登録】

メールアドレスを間違えていた場合や、ユーザ ID、パスワードの通知メールを紛失した等で、ユーザ ID、 パスワードを再発行する場合は、以下の手順にて再度ユーザ登録してください。

- 1. 以下の URL をクリックして、画面下部の「新規委嘱申請用のユーザ ID を登録されていない方はこち ら」リンクをクリックします。
 - URL: <u>https://sinsei.jarea-jirei.com/sinsei/E1001/login</u>

E1001	地価公示 新規委嘱申請システム	
	profiles active : development-jarea	
7-#-ID	(X-11.7K1,Z) ·	
<u> </u>	パスワード :]
	ログイン	リンクをクリックします。
	ログインができない場合 新規委嘱申請用のユーザIDを登録されていない方はこちら	

リンクをクリックすると、「新規委嘱申請書登録」画面が表示されますので、必要事項を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。
 登録後、新規委嘱申請システムにログインするためのユーザ ID とパスワードがメールにて送信されます。

Ⅲ. その他添付書類提出手順

1. 国土交通省ホームページよりダウンロードした各様式に、必要事項を記載してください。

※「委嘱申請書の写し」、「申請内容確認書」、「業務実施方針書」、「誓約書」及び「鑑定評価書の写し」は <u>全員提出が必須です。</u>「従事証明書」の提出は令和3年3月31日から遡って3年の間に所属会社等を変更 した場合、また、募集期間内に所属会社等を変更した場合にも、同様に提出してください。

- 2. I 委嘱申請書ファイル作成手順の4. で印刷した委嘱申請書の写しを他の提出物と併せて郵送してく ださい。変更・修正などが生じた場合、必ず郵送物も提出期間内に再提出してください。
- 3. 提出書類は、パンチ(左2穴)してクリップ等で綴じて、 以下の順番で綴じてください。

①委嘱申請書写し
②従事証明書(転職等で会社変更した方のみ)
③申請内容確認書
④出産を証明する書類(該当者)
⑤業務実施方針書
⑥鑑定評価実績特例対象の証明書類(該当者)
⑦誓約書
⑧その他の添付書類(履歴書等、任意)
【CD-R】※申請者名・第一希望分科会名記載
①鑑定評価書の写し9件分(各年度3件ずつ)

※書類の提出先(郵送先)は、国土交通省ホームページ 【申請書類提出先について(令和3年4月1日 掲載予定)】をご確認ください。(持参不可)

本件についてのお問い合わせ: 公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 調査課担当者あて

下記メールアドレスまでお送りください。

- メールアドレス: kouji@fudousan-kanteishi.or.jp
- 件名:「問合せ」「新規」「申請者氏名」(例:問合せ 新規 鑑定花子)
- 本文:お問い合わせ内容を具体的に
 - (例:新規委嘱申請書登録画面で「登録」をクリックするとエラーメッセージが表示されます。 エラーメッセージ「〜」)

※ 委嘱申請書等の登録日時の確認、正しいファイルが登録されているかどうかの確認は、 ご自身で行うことができます。

必ず、ご自身で<u>提出期間内に</u>システム画面にて確認し、登録ファイルや画面のコピー を保存する等してください。(内容の確認・登録完了等の連絡はいたしません。)