
目 次

第2章 建設特定技能受入計画	2-1
第1節 新規申請	2-1
1.1 建設特定技能受入計画（新規申請）	2-1
1.2 特定技能外国人（情報登録）	2-5
第2節 計画確認	2-8
2.1 建設特定技能受入計画（計画確認）	2-8
2.2 宣誓（適正な就労管理及び労働環境の確保）	2-10
2.3 特定技能外国人（情報確認）	2-12
第3節 変更申請	2-13
3.1 建設特定技能受入計画（変更申請）	2-13
3.2 特定技能外国人（変更登録）	2-16
3.3 建設特定技能受入計画（変更確認）	2-18
3.4 特定技能外国人（変更確認）	2-20
第4節 変更届出	2-21
4.1 建設特定技能受入計画（変更届出）	2-21
第5節 受入報告書	2-23
5.1 受入報告書	2-23
第6節 退職報告書	2-25
6.1 退職報告書	2-25
第7節 継続不可事由発生報告書	2-27
7.1 継続不可事由発生報告書	2-27
第8節 計画取消申請	2-29
8.1 計画取消申請	2-29

第2章 建設特定技能受入計画

建設特定技能受入計画機能は、ログイン者の権限情報に応じて表示されます。

第1節 新規申請

1. 1 建設特定技能受入計画（新規申請）

建設特定技能受入計画の新規申請、編集を行います。

【操作】

『メニュー』画面から建設特定技能受入計画－新規申請を選択して起動します。

【画面項目説明】

建設特定技能受入計画（新規申請）画面

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム
 Alien working management system

建設特定技能受入計画(新規申請)

ユーザー: 特定技能所属機関 koukou0821
 MENUへ
 ログアウト
 ヘルプ

建設特定技能受入計画 > 新規申請

① 1. 特定技能所属機関になろうとする者に関する事項(*必須)

① 商号又は名称 * HAHA株式会社
 ※略さずに登記簿のとおり、全角で記載してください。登記簿の表記にスペースがある場合を除き、スペースを入れないでください。
 (例)株式会社国土交通建設

② 代表者又は個人の氏名 * 南風 奈美
 ※姓と名の間にスペースを入れないでください。
 (例)国土太郎

③ 主たる営業所所在地 (郵便番号) * 1234567

④ 主たる営業所の所在地 * 03 岩手県 所在地

⑤ 登記事項証明書 * 処理の取消し.xlsx 削除 参照... アップロード

⑥ 電話番号 * 02433569888 例:0312341111(半角数字) ※電話番号は日中必ず連絡が取れる番号を記入すること。

⑦ FAX番号 * 02466998877 例:0312341111(半角数字)

⑧ メールアドレス * gao-yuan-neu@gjsk.com
 ※特定技能所属機関になろうとする者のメールアドレスに限りします。

⑨ 建設特定技能に関する責任者役職 * 課長
 ※姓と名の間にスペースを入れないでください。

⑩ 建設特定技能に関する責任者氏名 * 長屋 黒
 ※姓と名の間にスペースを入れないでください。(例)国土太郎

⑪ 許可を受けている建設業 * 01 土木工事業
 02 建築工事業
 03 大工工事業
 04 左官工事業
 06 石工事業
 07 屋根工事業
 08 電気工事業
 09 管工事業
 05 とび・土工工事業

⑫ 建設業許可証の写し * TODO.xlsx 削除 参照... アップロード
 ※現在有効な許可証を全て添付してください。

⑬ 許可番号 * 05 秋田県知事 許可(01 般 - 11) 第 123465号 他
 ※許可証が複数有場合は一番古いものについて入力し、「他」にチェックを入れてください。

⑭ 許可年月日 * 令和 4年 2月 1日 ※複数ある場合には、一番古いものについて入力ください。許可期間の開始日を記載してください。

⑮ 常勤職員数 * 10名 (半角数字)
 ※技能実習生、外国人建設就労者、1号特定技能外国人及び帰国困難者等の特定活動

運送情報-2.pdf 削除

申請者から審査者へのメッセージ

戻る 一時保存 確認

100%

1.1 建設特定技能受入計画(新規申請)

① 建設特定技能受入計画を新規申請します。

主たる営業所の所在地、建設業許可番号などは▼をクリックして一覧から選択します。

登記事項証明書などの添付資料は、「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択し、「アップロード」ボタンをクリックして添付します。

許可を受けている建設業の「選択 →」ボタンをクリックすることで、【候補リスト】で選択した許可を受けている建設業を【選択リスト】に移動します。

許可を受けている建設業の「← 解除」ボタンをクリックすることで、【選択リスト】で選択した許可を受けている建設業を【候補リスト】に移動します。

許可年月日などはカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。入力フィールドに直接西暦を入力することも可能です。

背景がピンク色になっている項目は**必須項目**です。

②

⑨手当名 *	手当名1
⑩手当の支給額 *	1,000,000 円
⑪手当の支給条件 *	手当の支給条件
	手当削除
⑨手当名 *	
⑩手当の支給額 *	円
⑪手当の支給条件 *	
	手当追加

② **手当追加**をクリックすることで、「手当名」「手当の支給額」「手当の支給条件」入力欄を追加します。

手当削除をクリックすることで、該当する「手当名」「手当の支給額」「手当の支給条件」入力欄を削除します。

1. 1 建設特定技能受入計画(新規申請)

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム
Alien working management system

建設特定技能受入計画(新規申請)

ユーザー: 特定技能所属機関 Jeyosya0304
MEMO
ログアウト
ヘルプ

建設特定技能受入計画 > 新規申請

①安全衛生教育について * ※名称、受講時期、目的、内容等について具体的に記載します。特に、その職種の作業をするにあたり、特別教育・技能講習・その他の安全衛生教育を受ける必要がある場合は、全てを記載します。
このほか、「高所からの墜落・転落災害」「機械設備、車両系建設機械等によるはさまれ・巻き込まれ等のおそれのある業務」「化学物質」「石綿」「電磁放射線等」に曝露のおそれのある業務や「夏季期間における屋外作業等の暑熱環境における作業」などの「危険又は有害な業務」に特定技能外国人を従事させる可能性がある場合には、母国語で理解させるのにどのように教育を行うかについても記載してください。

②技能の向上を図るための方策 *
(例) 全員に対し、現場に必要な技能講習・特別教育を全て受講させ、建設キャリアアップシステムのレベル2に相当する技能教育を行う。また、建設キャリアアップシステムのレベル2の認定を受けた後は、レベル3に向けた技能教育を開始し、職長・安全衛生責任者教育を受講させ現場の班長として3年間経験を積ませる。そして特定技能1号の間に、2号特定技能評価試験合格を目標とするため、社内勉強会の開催等を毎月第1木曜日に行う。

③備考1

④備考2

⑤備考ファイル

参照... アップロード

③ 6. 1号特定技能外国人リスト

No.	氏名	生年月日	性別	国籍	計画期間(自)	計画期間(至)
1	SMEL	平成17年 3月 1日	男	フィリピン	平成30年 2月 1日	令和 6年 3月 1日

追加 削除

申請者から審査者へのメッセージ +

戻る 一時保存 確認

③ 1号特定技能外国人リストの追加または氏名リンクをクリックすることで、特定技能外国人(情報登録)画面に遷移します。

1号特定技能外国人リストの削除をクリックすることで、選択した1号特定技能外国人情報を一覧から削除します。

戻るをクリックすることで、前画面に戻ります。

一時保存をクリックすることで、登録確認メッセージが表示されます。はいをクリックして入力内容を一時保存します。

確認をクリックすることで、登録確認メッセージが表示されます。はいをクリックして入力内容を保存し建設特定技能受入計画(計画確認)画面に遷移します。

申請者から審査者へのメッセージの+をクリックすることで、申請者のメッセージが表示されます。

申請者から審査者へのメッセージのXをクリックすることで、申請者のメッセージが閉じられます。

1.1 建設特定技能受入計画(新規申請)

外国人就労管理システム
Alien working management system

建設特定技能受入計画(新規申請)

ユーザー: 特定技能所属機関 Knao0004
MENU
ログアウト

建設特定技能受入計画 > 新規申請

ヘルプ

⑤

- 「主たる営業所所在地(郵便番号)」は必須入力です。
- 「主たる営業所の所在地(都道府県)」は必須入力です。
- 「主たる営業所の所在地(市区町村(隣))」は必須入力です。
- 「登記事項証明書」は必須入力です。
- 「電話番号」は必須入力です。

■1. 特定技能所属機関になる者に関する事項(*必須)

①商号又は名称 *	〇〇株式会社 ※略すに登記簿のとおり、全角で記載してください。登記簿の表記にスペースがある場合を除き、スペースを入れないでください。 (例)株式会社国土
②代表者又は個人の氏名 *	国交太郎 ※姓と名の間にスペースを入れないでください。 (例)国土太郎
③主たる営業所所在地(郵便番号) *	
④主たる営業所の所在地 *	
⑤登記事項証明書 *	ファイルの選択 ※個人の場合は在
⑥電話番号 *	
⑦FAX番号	

④

エラー

「入力チェック」

画面上部のメッセージを確認して下さい。

アップロード

エラー内容を確認してください。

④必須入力の項目が未入力等の不備があるまま、**確認**をクリックすると、「入力チェック」エラーが表示されますので、**エラー内容を確認してください**をクリックしてください。

⑤画面上部に表示されるメッセージに、エラーの内容が表示されています。

メッセージに従い該当箇所を入力・修正後、再度、**確認**をクリックしてください。登録確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックすると入力内容を保存し、**建設特定技能受入計画(計画確認)画面**に遷移します。

※各メッセージ左側の□をクリックすると、該当箇所にカーソルが自動的に移動します。

1. 2 特定技能外国人 (情報登録)

特定技能外国人の新規、編集を行います。

【操作】

『建設特定技能受入計画 (新規申請)』画面の「追加」または氏名リンクを選択して起動します。

【画面項目説明】

特定技能外国人 (情報登録) 画面

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム 特定技能外国人(情報登録)

建設特定技能受入計画 > 新規申請

1. 特定技能外国人に関する事項 (*必須)

① 在留カード番号 (半角数字)

② 建設キャリアアップシステム技能者ID (半角数字)

③ 建設キャリアアップシステムカードの写し

④ 就労者氏名 * ※在留カードの記載のとおり、半角アルファベットで入力して下さい。

⑤ 就労者氏名(フリガナ) ※全角で入力してください。姓と名の間にスペースを入れないでください。

⑥ 生年月日 * 性別 * 国籍 * 従事させる業務 * 就労させる場所 * 計画期間 * 基本給(月額) * 修了した建設分野技能実習 * 技能実習時の報酬(月額基本給) * 修了した外国人建設就労者の職種及び作業 * 外国人建設就労者時の報酬(月額基本給) * 母国での実務経験(職種及び年数を記入)

⑧ 国籍 * 選択してください

⑨ 従事させる業務 * 選択してください

⑩ 就労させる場所 * 01 北海道 02 青森県 03 岩手県 04 宮城県 05 秋田県 06 山形県 07 福島県 08 茨城県

⑪ 計画期間 * 基本給(月額) * 円/月 (半角数字) ※基本給のみ記載すること。諸手当やみなし残業手当等を含めないでください。

⑫ 基本給(月額) * 円/月 (半角数字) ※直近の金額を入力すること。他社で実習を行っていた場合でも、その当時の金額を入力すること。

⑬ 修了した建設分野技能実習 * 円/月 (半角数字) ※直近の金額を入力すること。他社で就労していた場合でも、その当時の金額を入力すること。

⑭ 技能実習時の報酬(月額基本給) * 円/月 (半角数字) ※直近の金額を入力すること。他社で就労していた場合でも、その当時の金額を入力すること。

⑮ 修了した外国人建設就労者の職種及び作業 * 円/月 (半角数字) ※直近の金額を入力すること。他社で就労していた場合でも、その当時の金額を入力すること。

⑯ 外国人建設就労者時の報酬(月額基本給) * 円/月 (半角数字) ※直近の金額を入力すること。他社で就労していた場合でも、その当時の金額を入力すること。

⑰ 母国での実務経験(職種及び年数を記入)

⑱ 試験合格/試験免除区分 * 試験合格 試験免除(技能実習2号修了) 試験免除(技能実習3号修了) 試験免除(外国人建設就労者からの移行)

戻る 登録

① 特定技能外国人情報を登録します。

国籍、従事させる業務などは▼をクリックして一覧から選択します。

従事させる業務の「追加」ボタンを押すと最大2つまで追加(合計3つまで)可能です。

建設キャリアアップシステム技能者IDの入力方法をラジオボタンで選択します。

建設キャリアアップカードの写しの添付資料は、「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択し、「アップロード」ボタンをクリックして添付します。

「IDを入力」を選択した時のみ、建設キャリアアップカードの写しのアクティブ(入力可)となり

1.2 特定技能外国人(情報登録)

ます。

生年月日などはカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。入力フィールドに直接西暦入力することも可能です。

就労させる場所の「選択 ->」ボタンをクリックすることで、【候補リスト】で選択した就労させる場所を【選択リスト】に移動します。

就労させる場所の「<- 解除」ボタンをクリックすることで、【選択リスト】で選択した就労させる場所を【候補リスト】に移動します。

②

⑬試験合格/試験免除区分	<input checked="" type="radio"/> 試験合格 <input type="radio"/> 試験免除(技能実習2号修了) <input type="radio"/> 試験免除(技能実習3号修了) <input type="radio"/> 試験免除(外国人建設就労者からの移行)
⑭合格した技能試験名	建設分野特定技能一号評価試験
⑮合格証番号	1111 (半角数字)
⑯合格日付	令和 4年 2月 1日
技能試験削除	
⑰合格した技能試験名	選択してください
⑱合格証番号	(半角数字)
㉑合格日付	
※ 建設分野技能実習又は外国人建設就労者を修了した者は記入不要。	
技能試験追加	
㉒合格した日本語能力試験名	※ 建設分野特定技能一号評価試験に合格した方で、他職種の技能実習を終えている方については、「技能実習終了のため免除」と入力ください。
㉓合格証番号	(半角数字)
㉔合格日付	
日本語能力試験削除	
㉕合格した日本語能力試験名	※ 建設分野特定技能一号評価試験に合格した方で、他職種の技能実習を終えている方については、「技能実習終了のため免除」と入力ください。
㉖合格証番号	(半角数字)
㉗合格日付	
※ 建設分野技能実習又は外国人建設就労者を修了した者は記入不要。	
日本語能力試験追加	

② 特定技能外国人情報を登録します。

技能試験追加をクリックすることで、「合格した技能試験名」「合格証番号」「合格日付」入力欄を追加します。

技能試験削除をクリックすることで、該当する「合格した技能試験名」「合格証番号」「合格日付」入力欄を削除します。

日本語能力試験追加をクリックすることで、「合格した日本語能力試験名」「合格証番号」「合格日付」入力欄を追加します。

日本語能力試験削除をクリックすることで、該当する「合格した日本語能力試験名」「合格証番号」「合格日付」入力欄を削除します。

1.2 特定技能外国人(情報登録)

The screenshot shows the '外国人就労管理システム - Internet Explorer' window. The page title is '外国人就労管理システム 特定技能外国人(情報登録)'. The user is logged in as 'koukou0821'. The form is titled '建設 特定技能受入計画 > 新規申請'.

Fields visible in the form include:

- 25 報酬予定額同一区分: 異なる 同じ
- 26 基本給(月額): (半角数字) ※基本給のみ記載すること。諸手当やみなし残業手当等を含めないでください。
- 27 賞与の有無: 有 無
- 28 賞与の金額又は支給月数: 例:金額 または支給 月数 ●円 または ●か月分
- 29 賞与の支給回数: 例:支給回数 ●回 (●月・●月)
- 30 諸手当の有無: 有 無
- 31 手当名: (Text input)
- 32 手当の支給額: 円 (半角数字)
- 33 手当の支給条件: (Text area)
- 34 退職金の有無: 有 無
- 35 退職金の支給額: (半角数字)
- 36 退職金の種類: 企業独自 共済
- 37 退職金の支給条件: (Text area)
- 38 同等の技能を有する日本人と同等額以上の報酬であることの説明書: ※国土交通省ホームページからダウンロードした参考様式を用いてください。
- 39 同等の技能を有する日本人の真金台帳: ※直近1年分、賞与を含む
- 40 同等の技能を有する日本人の実務経験年数を証明する書類: ※経歴書等
- 41 特定技能雇用契約書: ※経歴書等

Buttons at the bottom: 戻る, 登録. A '100%' zoom indicator is visible in the bottom right corner.

③ 特定技能外国人情報を登録します

手当追加をクリックすることで、「手当名」「手当の支給額」「手当の支給条件」入力欄を追加します。

手当削除をクリックすることで、該当する「手当名」「手当の支給額」「手当の支給条件」入力欄を削除します。

④ **戻る**をクリックすることで、前画面に戻ります。

登録をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして入力内容を保存します。

第2節 計画確認

2.1 建設特定技能受入計画(計画確認)

建設特定技能受入計画の登録情報の確認を行います。

【操作】

『建設特定技能受入計画(新規申請)』画面から**確認**ボタンをクリックして起動します。

【画面項目説明】

建設特定技能受入計画(計画確認)画面

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム
 Alien working management system

建設特定技能受入計画(計画確認)

ユーザー: 特定技能所属機関 koukou0821
 MENUへ
 ログアウト
 ヘルプ

建設特定技能受入計画 > 計画確認

⑬退職金の支給額
 ⑭退職金の種類
 ⑮退職金の支給条件
 ⑯技能習熟に応じた昇給時期
 ⑰技能習熟に応じた昇給額
 ⑱技能習熟に応じた昇給条件
 ⑲添付書類の一括登録
 ⑳ハローワークで求人した際の求人票 [取得.xlsx](#)
 ㉑就業規則および賃金規程
 ㉒時間外労働・休日労働に関する協定書、変形労働時間に関する協定書、協定書、年間カレンダー

■5. 建設特定技能に係る安全衛生教育及び技能の習得に関する事項

①安全衛生教育について 1
 ②技能の向上を図るための方針 1
 ③備考1 備考1
 ④備考2 備考2
 ⑤備考ファイル [IODO.xlsx](#)

① ■6. 1号特定技能外国人リスト

全て 受入前 就労中

No.	氏名	生年月日	性別	国籍	計画期間(自)	計画期間(至)	従事状況
1	Jack lala	平成12年 2月 4日	男	ベトナム	令和 4年 2月 1日	令和 4年 5月31日	
2	elwa	平成12年 3月 2日	女	モンゴル	令和 4年 2月13日	令和 4年 4月30日	

② 戻る 職権修正履歴 PDF出力 引戻し/再編集 編集 変更申請 変更届出 申請

100%

① 建設特定技能受入計画の登録情報を確認します。

1号特定技能外国人リストの「全て」をクリックすることで、全ての1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「受入前」をクリックすることで、受入前の1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「就労中」をクリックすることで、就労中の1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

2.1 建設特定技能受入計画(計画確認)

1号特定技能外国人リストの氏名リンクをクリックすることで、特定技能外国人(情報確認)画面に遷移します。

- ② **戻る**をクリックすることで、メニュー画面に戻ります。

職権修正履歴をクリックすると、審査担当職員の修正履歴を表示します。

PDF出力をクリックすると、建設特定技能受入計画と外国人情報のPDFを出力します。

申請後、**引戻し・再編集**をクリックすると、引戻し確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして建設特定技能受入計画の新規申請を引戻します。

新規申請が受理された後、**引戻し・再編集**ボタン名が**取下げ**に変更します。**取下げ**をクリックすると、取下げ申請確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして建設特定技能受入計画の新規申請の取下げを申請します。審査担当者に承認された後、申請が取下げられます。

※取下げ申請は、審査担当者が申請を受理した後に、当該申請を取り下げる(申請をやめる)ときに押下します。

編集をクリックすることで、建設特定技能受入計画(新規申請)画面に遷移します。

変更申請をクリックすることで、建設特定技能受入計画(変更申請・届出)画面に遷移します。

変更届出をクリックすることで、建設特定技能受入計画(変更申請・届出)画面に遷移します。

申請をクリックすることで、宣誓(適正な就労管理及び労働環境の確保)画面に遷移します。

2. 2 宣誓（適正な就労管理及び労働環境の確保）

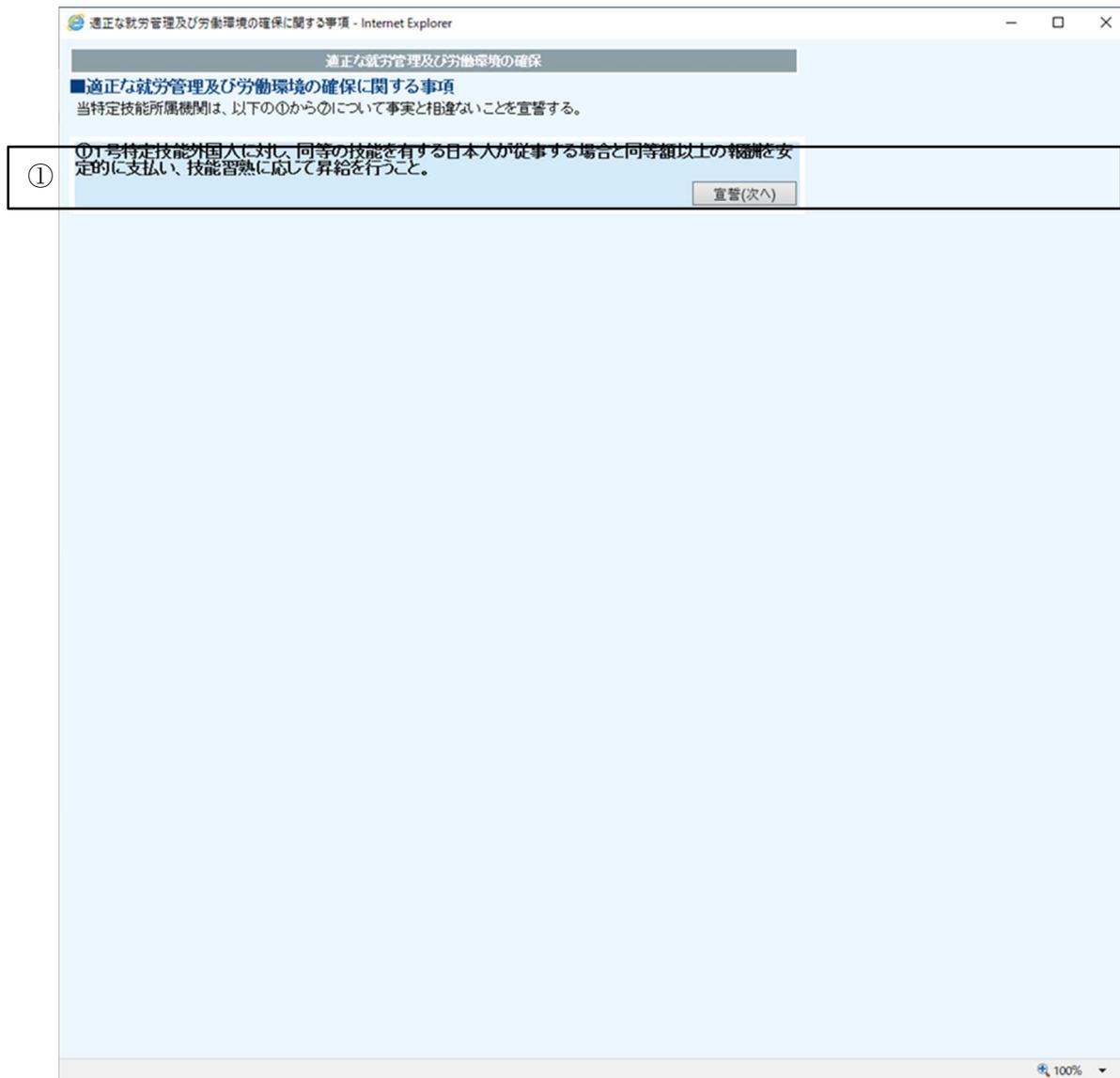
適正な就労管理及び労働環境の確保に関する事項について、当特定技能所属機関は、事実と相違ないことを宣誓します。

【操作】

『建設特定技能受入計画（計画確認）』画面から**確定**ボタンをクリックして起動します。

【画面項目説明】

宣誓（適正な就労管理及び労働環境の確保）画面



- ① **宣誓（次へ）** をクリックすることで、宣誓内容の（1）～（7）を1つずつに順番に表示します。最後に全部を表示します。

2.2 宣誓(適正な就労管理及び労働環境の確保)

適正な就労管理及び労働環境の確保に関する事項 - Internet Explorer

適正な就労管理及び労働環境の確保

■適正な就労管理及び労働環境の確保に関する事項

当特定技能所属機関は、以下の①から⑤について事実と相違ないことを宣誓する。

①1号特定技能外国人に対し、同等の技能を有する日本人が従事する場合と同額以上の報酬を安定的に支払い、技能習熟に応じて昇給を行うこと。

②1号特定技能外国人に対し、特定技能雇用契約を締結するまでの間に、当該契約に係る重要事項について、当該外国人から十分に理解することができる言語で書面を交付して説明すること。

③1号特定技能外国人に従事させる業務について、事前に業務内容を説明し、1号特定技能外国人が当該業務に従事することを理解・納得したうえで従事させること。

④1号特定技能外国人の受入れを開始し、若しくは終了したとき又は当該外国人が特定技能雇用契約に基づく活動を継続することが困難となったとき、国土交通大臣に報告を行うこと。

⑤1号特定技能外国人を建設キャリアアップシステムに登録すること。

⑥1号特定技能外国人が従事する建設工事において、当特定技能所属機関が下請負人である場合には、元請業者の指導に従うこと。

② ①1号特定技能外国人に対し、受入れた後において、国土交通大臣の指定する講習又は研修を受講させること。

同意宣誓

② **同意宣誓** をクリックすることで、申請が完了し、メニュー画面に遷移します。

2.3 特定技能外国人(情報確認)

特定技能外国人の情報確認を行います。

【操作】

『建設特定技能受入計画(計画確認)』画面から1号特定技能外国人リストの氏名リンクをクリックして起動します。

【画面項目説明】

特定技能外国人(情報確認)画面

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム Alien working management system 特定技能外国人(情報確認)

ユーザー: 外国人就労 国交省 システム管理者(保守員) 管理者 MENU ログアウト ヘルプ

データ検索 > 建設特定技能受入計画

建設特定技能受入計画に関する事項

①計画認定番号	S2000006
②認定年月日(当初)	令和 3年 3月10日
③認定年月日(最新)	令和 3年 3月10日
④計画状態	認定済

特定技能所屬機関(受入企業)に関する事項

①商号又は名称	株式会社国土交通建設商号又は名称x1
②主たる営業所の所在地(郵便番号)	0100000
③主たる営業所の所在地	北海道北海道札幌市中央区
④代表者	国土太郎x1

1. 特定技能外国人に関する事項

①在留カード番号	777777777
②建設キャリアアップシステム技能者ID	
③建設キャリアアップシステムカードの写し	計画の添付ファイル3.docx
④就労者氏名	gaikokkuone
⑤就労者氏名(フリガナ)	ガイコクイチ
⑥生年月日	昭和61年 3月14日
⑦性別	男
⑧国籍	タイ
⑨従事させる業務	土工
⑩就労させる場所	北海道 山形県
⑪計画期間	令和 3年 2月 1日~令和 3年 4月23日
⑫基本給(月額)	15,441
⑬修了した建設分野技能実習	型枠施工 型枠工事作業
⑭技能実習時の報酬(月額基本給)	45,646円/月
⑮修了した建設特定活動の職種及び作業	左官 左官作業
⑯建設特定活動時の報酬(月額基本給)	48,544円/月
⑰用目での実務経験(職種及び年数を記入)	母国での実務経験
⑱試験合格/試験免除区分	試験合格

⑲台帳ID: 150726-0002 建設力対特定技能一貫評価試験

① 戻る

javascript:void(0)

① **戻る** をクリックすることで、建設特定技能受入計画(計画確認)画面に戻ります。

第3節 変更申請

3.1 建設特定技能受入計画(変更申請)

建設特定技能受入計画の変更申請を行います。

【操作】

『メニュー』画面から建設特定技能受入計画－変更申請を選択して起動します。

【画面項目説明】

建設特定技能受入計画(変更申請)画面

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム
Alien working management system

建設特定技能受入計画(変更申請)

建設特定技能受入計画 > 変更申請

ユーザー: 特定技能所属機関 eao: yuan0303

MENUへ
ログアウト
ヘルプ

1. 特定技能所属機関(受入企業)に関する事項(*必須)

① 商号又は名称 * KAKANANA株式会社
※略さずに登記簿のとおり、全角で記載してください。登記簿の表記にスペースがある場合を除き、スペースを入れないでください。
(例)株式会社国土交通建設

② 代表者又は個人の氏名 かんろづ未也
※姓と名の間にスペースを入れないでください。
(例)国土太郎

③ 主たる営業所の所在地(郵便番号) * 2342412

④ 主たる営業所の所在地 * 02 青森県 1-2-3-4

⑤ 登記事項証明書 * AAAABook1.xlsx
参照... アップロード

※個人の場合は住民票でも可

⑥ 電話番号 25223453464 例:0812341111(半角数字) ※電話番号は日中必ず連絡が取れる番号を記入すること。

⑦ FAX番号 23456345634 例:0812341111(半角数字)

⑧ メールアドレス gao-yuan-neu@qjisk.com
※特定技能所属機関になろうとする者のメールアドレスに限りします。

⑨ 建設特定技能に関する責任者役職 建設特定技能に関する
※姓と名の間にスペースを入れないでください。

⑩ 建設特定技能に関する責任者氏名 ござろ
※姓と名の間にスペースを入れないでください。(例)国土太郎

⑪ 許可を受けている建設業 * 01 土木工事業
02 建築工事業
03 大工工事業
04 左官工事業
05 土工工事業
06 石工事業
07 屋根工事業
08 電気工事業
09 管工事業
選択-> <-解除

⑫ 建設業許可証の写し * 証明書(参照用).pdf
参照... アップロード

※現在有効な許可証を全て添付してください。

⑬ 許可番号 * 15 新潟県知事 許可(01 般 - 11) 第 325134 号 他
※許可証が複数有場合は一番古いものについて入力し、「他」にチェックを入れてください。

⑭ 許可年月日 * 令和 4年 3月 27日 複数年ある場合には、一番古いものについて入力ください。許可期間の開始日を記載してください。

⑮ 常勤職員数 * 10 名 (半角数字)
※技能実習生、外国人建設就労者、1号特定技能外国人及び帰国困難者等の特定活動の方を除く。

運送情報添付資料(AI-COR用).pdf
参照... 申請者から審査者へのメッセージ

戻る 確認

100%

① 建設特定技能受入計画の変更申請を行います。

各項目にチェックボックスが付いています。変更する項目については、チェックボックスにチェックを入れます。

許可を受けている建設業の「選択->」ボタンをクリックすることで、【候補リスト】で選択した許可を受けている建設業を【選択リスト】に移動します。

許可を受けている建設業の「<-解除」ボタンをクリックすることで、【選択リスト】で選択した許可

3.1 建設特定技能受入計画(変更申請)

を受けている建設業を【候補リスト】に移動します。

許可年月日などはカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。入力フィールドに直接西暦を入力することも可能です。

背景がピンク色になっている項目は**必須項目**です。

②

⑧諸手当の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="radio"/> 無
⑨手当名	* <input checked="" type="checkbox"/> 手当1
⑩手当の支給額	111,111円
⑪手当の支給条件	手当の支給条件1
[手当削除]	
⑨手当名	* <input checked="" type="checkbox"/> 手当2
⑩手当の支給額	* 222,222円
⑪手当の支給条件	* 手当の支給条件2
[手当追加]	

② **手当追加** をクリックすることで、「手当名」「手当の支給額」「手当の支給条件」入力欄を追加します。

手当削除 をクリックすることで、該当する「手当名」「手当の支給額」「手当の支給条件」入力欄を削除します。

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム 建設特定技能受入計画(変更申請)

建設特定技能受入計画 > 変更申請

①安全衛生教育について

②技能の向上を図るための方策

③備考1

④備考2

⑤備考ファイル

申請一括登録様式韓国検査.xlsx

参照... アップロード

③

6. 1号特定技能外国人リスト

● 全て ○ 受入前 ○ 就労中

No.	氏名	生年月日	性別	国籍	計画期間(自)	計画期間(至)	従事状況
1	HAO KAIXIN	平成29年 3月 2日	女	中国	令和 4年 2月 1日	令和 5年 4月16日	受入前

追加 削除 ※認定済の就労者にとって労働条件が不利益変更となる場合は、届出ではなく新たな外国人の「追加」で変更申請してください。

申請者から審査者へのメッセージ

④

戻る 確認

3.1 建設特定技能受入計画(変更申請)

③ 1号特定技能外国人リストの「全て」をクリックすることで、全ての1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「受入前」をクリックすることで、受入前の1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「就労中」をクリックすることで、就労中の1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの追加または氏名リンクをクリックすることで、特定技能外国人(変更登録)画面に遷移します。

1号特定技能外国人リストの削除をクリックすることで、選択した1号特定技能外国人情報を一覧から削除します。

④ 戻るをクリックすることで、前画面に戻ります。

確認をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。はいをクリックして建設特定技能受入計画(変更確認)画面に遷移します。

申請者から審査者へのメッセージの+をクリックすることで、申請者のメッセージが表示されます。

申請者から審査者へのメッセージの×をクリックすることで、申請者のメッセージが閉じられます。

3.2 特定技能外国人(変更登録)

就労させる場所の「← 解除」ボタンをクリックすることで、【選択リスト】で選択した就労させる場所を【候補リスト】に移動します。

The screenshot shows the '外国人就労管理システム - 特定技能外国人(変更登録)' interface. It includes fields for adding skill tests (技能試験追加) and deleting them (技能試験削除). Below these are sections for setting wages (報酬) and retirement benefits (退職金). At the bottom, there are navigation buttons: '戻る' (Back), '登録' (Register), and 'はい' (Yes).

② 新規 **技能試験追加** をクリックすることで、「合格した技能試験名」「合格証番号」「合格日付」入力欄を追加します。

技能試験削除 をクリックすることで、該当する「合格した技能試験名」「合格証番号」「合格日付」入力欄を削除します。

※一度、認定されている技能試験については、削除はできません。

③ **戻る** をクリックすることで、**前画面**に戻ります。

登録 をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい** をクリックして登録します。

3. 3 建設特定技能受入計画 (変更確認)

建設特定技能受入計画の変更申請の確認を行います。

【操作】

『建設特定技能受入計画 (変更申請)』画面から**確認**ボタンをクリックして起動します。

【画面項目説明】

建設特定技能受入計画 (変更確認) 画面

The screenshot shows the '建設特定技能受入計画 (変更確認)' screen. It contains several tables and sections:

- 建設特定技能受入計画 > 変更申請** (Construction Specific Skill Admission Plan > Change Application)

②退職金の有無	有	有
③退職金の支給額	500000	500000
④退職金の種類	共済	共済
⑤退職金の支給条件	退職	退職
⑥技能習熟に応じた昇給時期	1461sdfsd	
⑦技能習熟に応じた昇給額	380000	
⑧技能習熟に応じた昇給条件	あsdふあdふあsd	あsdふあdふあsd
⑨添付書類の一括登録		
⑩ハローワークで求人した際の求人票	分析書-202109.2.pdf	分析書-202109.2.pdf
⑪就業規則および賃金規程	電話番号入力チェック.xlsx	
⑫時間外労働・休日労働に関する協定書、変形労働時間に関する協定書、協定届、年間カレンダー	TODQ.xlsx	
- 5. 建設特定技能に係る安全衛生教育及び技能の習得に関する事項**

	変更前	変更後(変更箇所のみ表示)
①安全衛生教育について	安全衛生教育	
②技能の向上を図るための方策	技能の向上を図るため	
③備考1	4234	4234
④備考2	sdfefs	
⑤備考ファイル	申請一括登録様式_韓国_検査.xlsx	申請一括登録様式_韓国_検査.xlsx
- ① 6. 1号特定技能外国人リスト**

● 全て ○ 受入前 ○ 就労中

No.	氏名	生年月日	性別	国籍	計画期間(自)	計画期間(至)	従事状況	変更区分
1	HAO KAIJIN	平成29年 3月 2日	女	中国	令和 4年 2月 1日	令和 5年 4月16日	受入前	変更
2	TAIPING	平成12年 3月 2日	女	アフガニスタン	令和 4年 2月 1日	令和 4年 4月26日		新規
- ②** Bottom navigation bar with buttons: 戻る, PDF出力, 引戻し・再編集, 編集, 申請.

① 1号特定技能外国人リストの「全て」をクリックすることで、全ての1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「受入前」をクリックすることで、受入前の1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「就労中」をクリックすることで、就労中の1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの氏名リンクをクリックすると、特定技能外国人(変更確認)画面に遷移します。

② **戻る** をクリックすることで、前画面に戻ります。

3.4 特定技能外国人(変更確認)

引戻し・再編集をクリックすると、引戻し確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして**建設特定技能受入計画の変更申請**を引戻します。

変更申請が受理された後、**引戻し・再編集**ボタン名が**取下げ**に変更します。**取下げ**をクリックすると、取下げ申請確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして**建設特定技能受入計画の変更申請の取下げ**を申請します。審査担当者に承認された後、申請が取下げられます。

※取下げ申請は、審査担当者が申請を受理した後に、当該申請を取り下げる（申請をやめる）ときに
押下します。

編集をクリックすることで、**建設特定技能受入計画（変更申請）**画面に遷移します。

申請をクリックすることで、**メニュー画面**に遷移します。

3. 4 特定技能外国人（変更確認）

特定技能外国人の変更申請の確認を行います。

【操作】

『建設特定技能受入計画（変更確認）』画面から1号特定技能外国人リストの氏名リンクをクリックして起動します。

【画面項目説明】

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム Alien working management system 特定技能外国人(変更確認) ユーザー: 特定技能所属機関 Jigyosya0812

建設特定技能受入計画 > 変更申請

建設特定技能受入計画に関する事項

① 認定番号	S2000002
② 認定年月日(当初)	令和 3年 3月10日
③ 認定年月日(最新)	令和 3年 3月31日
④ 計画状態	認定済

特定技能所属機関(受入企業)に関する事項

① 商号又は名称	商号又は名称 Jigyosya0812
② 主たる営業所の所在地(郵便番号)	1111111
③ 主たる営業所の所在地	青森県主たる営業所の所在地
④ 代表者	代表者又は個人の氏名 Jigyosya0812

1. 特定技能外国人に関する事項

	変更前	変更後(変更箇所のみ表示)
① 在留カード番号		1111111
② 建設キャリアアップシステム技能者ID	22222222222222	
③ 建設キャリアアップカードの写し		
④ 就労者氏名	0000	
⑤ 就労者氏名(フリガナ)		
⑥ 生年月日	平成20年 3月16日	
⑦ 性別	男	
⑧ 国籍	インドネシア	
⑨ 従事させる業務	左官	
⑩ 就労させる場所	青森県	
⑪ 計画期間	平成29年 1月 1日~令和 3年 4月25日	
⑫ 基本給(月額)	5,555,555	
⑬ 修了した建設分野技能実習		
⑭ 技能実習時の報酬(月額基本給)		
⑮ 修了した建設特定活動の職種及び作業		
⑯ 建設特定活動時の報酬(月額基本給)		
⑰ 母国での実務経験(職種及び年数を記入)		
⑱ 試験合格/試験免除区分	試験免除(技能実習3号修了)	

① 戻る

① **戻る** をクリックすることで、前画面に戻ります。

第4節 変更届出

4. 1 建設特定技能受入計画(変更届出)

建設特定技能受入計画の変更届出を行います。

【操作】

『メニュー』画面から建設特定技能受入計画－変更届出を選択して起動します。

【画面項目説明】

建設特定技能受入計画(変更届出)画面

外国人就労管理システム - Internet Explorer

外国人就労管理システム
 Alien working management system

建設特定技能受入計画(変更届出)

建設特定技能受入計画 > 変更届出

①安全衛生教育について

※名称、受講時期、目的、内容等について具体的に記載します。特に、その職種の作業をするにあたり、特別教育・技能講習・その他の安全衛生教育を受ける必要がある場合は、全てを記載します。
 このほか、「高所からの墜落・転落災害」「機械設備、車両系建設機械等」によるはさまれ・巻き込まれ等のおそれのある業務」「化学物質」「石綿」「電離放射線等」にばく露するおそれのある業務」や「夏季期間における屋外作業等の暑熱環境における作業」などの『危険又は有害な業務』に特定技能外国人を従事させる可能性がある場合には、母国語で理解させるのどのように教育を行うかについても記載してください。

②技能の向上を図るための方策

技能の向上を図るための方策

(例)全員に対し、現場に必要な技能講習・特別教育を全て受講させ、建設キャリアアップシステムのレベル2に相当する技能教育を行う。また、建設キャリアアップシステムのレベル2の認定を受けた後は、レベル3に向けた技能教育を開始し、職長・安全衛生責任者教育を受講させ現場の班長として3年間経験を積ませる。そして特定技能1号の間に、2号特定技能評価試験合格を目標とするため、社内勉強会の開催等を毎月第1木曜日に行う。

③備考1

④備考2

⑤備考ファイル 参照... アップロード

■6. 1号特定技能外国人リスト

● 全て ○ 受入前 ○ 就労中

No.	氏名	生年月日	性別	国籍	計画期間(自)	計画期間(至)	従事状況
1	AAAAA	平成20年 3月 1日	男	ベトナム	令和 3年 3月 1日	令和 4年 1月31日	退職
2	CCCC	平成20年 3月16日	男	インドネシア	平成29年 1月 1日	令和 3年 4月25日	受入前

② 戻る 届出

① 建設特定技能受入計画の変更届出を行います。

各項目にチェックボックスが付いています。変更する項目については、チェックボックスにチェックを入れます。

備考ファイルなどの添付資料は、「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択し、「アップロード」ボタンをクリックして添付します。

1号特定技能外国人リストの「全て」をクリックすることで、全ての1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「受入前」をクリックすることで、受入前の1号特定技能外国人情報を

4.1 建設特定技能受入計画(変更届出)

一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの「就労中」をクリックすることで、就労中の1号特定技能外国人情報を一覧に表示します。

1号特定技能外国人リストの氏名リンクをクリックすることで、特定技能外国人(変更登録)画面に遷移します。

② をクリックすることで、前画面に戻ります。

をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。 をクリックすると届出が完了し、建設特定技能受入計画(変更確認)画面に遷移します。

1号特定技能外国人リストの氏名リンクをクリックすることで、特定技能外国人（情報登録）画面に遷移します。

1号特定技能外国人リストの要報告をクリックすることで、特定技能外国人（情報登録）画面に遷移します。

特定技能外国人（情報登録）画面

② 受入報告内容を入力します。

特定技能外国人（情報登録）画面にて必要な項目を入力し、**報告スタート**ボタンを押下すると特定技能受入計画（報告書）画面に戻ります。

③ 受入報告を完了します。

特定技能受入計画（報告書）画面にて**完了**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録し、受入報告が完了します。メニュー画面に遷移します。

1号特定技能外国人リストの氏名リンクをクリックすることで、特定技能外国人（情報登録）画面に遷移します。

特定技能外国人（情報登録）画面

② 退職報告内容を入力します。

特定技能外国人（情報登録）画面にて必要な項目を入力し、**報告スタート** ボタンを押下すると特定技能受入計画（報告書）画面に戻ります。

③ 退職報告を完了します。

特定技能受入計画（報告書）画面にて**完了**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録し、退職報告が完了します。メニュー画面に遷移します。

第8節 計画取消申請

8. 1 計画取消申請

建設特定技能受入計画の取消申請を行います。

【操作】

『メニュー』画面から建設特定技能受入計画－計画取消申請を選択して起動します。

【画面項目説明】

特定技能受入計画（計画確認）画面

The screenshot shows the 'Construction Specific Skill Admission Plan (Plan Confirmation) Screen' in the 'Foreign Worker Management System'. The main screen displays a table of plan details. A dialog box titled '取消申請理由入力' (Cancel Application Reason Input) is overlaid on the screen. The dialog box contains a dropdown menu with the text '選択してください' (Please select) and a text input field for '取消申請理由' (Cancel Application Reason). Below the input field are two buttons: '取消申請' (Cancel Application) and 'キャンセル' (Cancel). A red circle 1 highlights the '取消申請' button in the dialog box. A red circle 2 highlights the '取消申請' button in the main screen's navigation bar.

建設特定技能受入計画に関する事項	
① 認定番号	S2100001
② 認定年月日(当初)	令和 3年 4月 12日
③ 認定年月日(最新)	令和 3年 8月 5日
④ 計画状態	
⑤ 計画申請状態	

1. 特定技能所属機関	
① 商号又は名称	
② 代表者又は個人の氏名	
③ 主たる営業所の所在地(郵便番号)	
④ 主たる営業所の所在地	
⑤ 登記事項証明書	
⑥ 電話番号	
⑦ FAX番号	
⑧ メールアドレス	
⑨ 建設特定技能に関する責任者役職	監理指導係長
⑩ 建設特定技能に関する責任者氏名	国土交通
⑪ 許可を受けている建設業	土木工事業 及び、土工工事業

Navigation bar: 戻る | 取消申請 | 引戻し・再編集

① 建設特定技能受入計画の取消申請を行います。

取消申請をクリックすることで、取消申請理由入力画面が表示します。

② 取消申請理由を入力します。

取消申請理由入力画面にて取消申請理由を入力し、**取消申請**をクリックすることで、取消申請を行います。